



SZAKMAI PROGRAM

**Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola**

és a

Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás

Technikum és Szakképző Iskola

Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola

Intézményegysége



2022-2023



**Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és a
Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző
Iskola
Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége**



SZAKMAI PROGRAM

Nevelési programja

2022/2023

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	4
1.1. ALAPELVEK, ÉRTÉKEK: JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS: SZKR. 14.§ (2) 1.A)	4
1.2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	5
1.2.1. ALAPFELADATAINK	5
1.2.1.1. ELSŐ VÉGZETTSÉG MEGSZERZÉSE	5
1.2.1.2. TOVÁBBI VÉGZETTSÉGEK MEGSZERZÉSE	5
1.2.1.3. NEVELÉSI FELADATOK	6
1.2.2. HELYI CÉLJAINK ÉS FELADATAINK, VALAMINT EZEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI	7
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	13
3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	18
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK; AZ 50 ÓRÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	25
4.1. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS CÉLJA	25
4.2. A TANULÓI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI.....	25
4.3. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATAINK	26
4.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI FORMÁK.....	28
4.5. AZ 50 ÓRÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	29
5. AZ OKTATÓK HELYI FELADATAI ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA SZKR. 14.§ (2) 1.C).....	31
5.1. AZ OKTATÓK HELYI FELADATAI	31
5.2. OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA.....	32
6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	36
6.1. A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓK FEJLESZTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI FELADATOK	36
6.2. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FEJLESZTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI FELADATOK	38
6.3. A KIEMELTEN TEHETSÉGES TANULÓ FEJLESZTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI FELADATOK	41
6.4. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMEML KAPCSOLATOS FELADATOK	44
6.5. A TANULÁSI KUDARCNÁK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSA	46
6.6. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG	48
7. A TANULÓNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA, GYAKORLÁSÁNAK RENDJE. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS: SZKR. 14.§ (2) 1.E).....	50
7.1. DIÁKKÖRÖK	50
7.2. DIÁKÖNKORMÁNYZAT	50

8. A TANULÓ, KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS: SZKR. 14.§ (2) 1.F).....51

8.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI.....	51
8.2. AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATÁNAK FÓRUMAI.....	52
8.3. AZ ISKOLAI ÉS A KOLLÉGIUMI TANÁROK EGYÜTTMŰKÖDÉSE.....	52
8.4. INTÉZMÉNYI PARTNERKAPCSOLATOK:	52

9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS: SZKR. 14.§ (2) 1.G) , SZKR.182.§ (5).....54

9.1. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK	54
9.2. FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTT ZAJLÓ VIZSGA	56
9.3. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI	56
9.4. SZINTVIZSGÁK (KIFUTÓ RENDSZERBEN)	57
9.5. ÁLLAMI VIZSGÁK	57

9.6. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI: ..58

9.7. A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓ, A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓ, ILLETVE A FOGYATÉKKAL ÉLŐ KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TEKINTETÉBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA 58

10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS: SZKR. 14.§ (2) 1.H) 59

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Alapelvek, értékek: Jogszabályi hivatkozás: Szkr. 14.§ (2) 1.a)

Iskolánk a Szakképzési Törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között felelős a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, és a tanulói közösség kialakulásáért, fejlődéséért.

Pedagógiai koncepcióknak, iskola- és nevelés-filozófiáknak az alapja és mozgatórugója a gyermek, hiszen iskolánkban minden őérte történik. A folyamat aktív részese és alakítója a szülő, aki a gyermek személyiségfejlődésében a legfontosabb szerepet játssza.

Intézményünk együttműködik a szülőkkel a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.

A tanulói közösség kialakításában és fejlesztésében szintén a szülők közösségével együttműködve végezzük nevelő-oktató munkánkat.

Közös munkánk csak úgy lehet eredményes, ha a tanulók, a szülők és az oktatók együttműködve, közös erkölcsi alapelvekkel, közmegegyezéssel élnek és dolgoznak együtt.

Erkölcsi értékrendünknek megfelelően olyan iskolai belső világot hozunk létre és tartunk fenn, amely gyermek- és emberközpontú, amely egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére, tiszteletére épül.

Világnézetileg és politikailag semlegesen törekszünk az örök emberi, erkölcsi értékek ápolására, megbecsülésére: személyes, tanári példaadással, mintaértékkel. Tanulóink személyiségét tiszteletben tartva kívánjuk fejleszteni értékrendszerüket.

Nevelő-oktató munkánk során biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve a világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Intézményünkben lehetővé tesszük, hogy a tanulók az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban részt vegyenek.

Nyitottak vagyunk az újonnan keletkezett társadalmi értékekre. A természeti és társadalmi értékek közvetítésével előítélet-mentesen kívánunk nevelni az emberek tiszteletére, szeretetére, a másság elfogadására.

Az intézményi munkában, életben elvetjük a negatív diszkriminációt. Az egyének jogainak gyakorlása és érdekeinek érvényesítése nem korlátozhat másokat jogaik gyakorlásában és érdekeik érvényesítésében.

Intézményünkben olyan légkört kívánunk kialakítani, ahol a tanárok és a gyermekek, tanulók egyaránt jól érzik magukat, ahol természetes a jóindulat, segítségadás a tanulmányi munka és az élet adta egyéb területeken.

Felkészítjük a tanulókat a családi életre és a családtervezésre.

Iskolánkban az iskolai nevelés-oktatás nyelve a magyar.

Főbb alapelvek:

inkluzív, demokratikus, humánus légkör
a tanulók megismerésének szükségessége, erre épített készség- és képességfejlesztés
az oktatók példamutatását és hitelességét előtérbe állító, harmonikus interakciókra és
egyenrangú kommunikációra építő iskolai kapcsolatrendszer
a gyermek érdekének mindenkorai figyelembe vétele
gyermek- és személyiségközpontúság

1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.2.1. Alapfeladataink

1.2.1.1. Első végzettség megszerzése

Iskolánkban az általános és a szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A szakgimnáziumi kerettantervekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség továbbépítését, valamint a szakmai képzés megalapozását és az érettségi vizsgára, valamint a felsőfokú tanulmányokra való felkészítést. Szakmai képzésünket – a szakmai programban megjelölt szakmákra – Központi programok, Szakmai és Vizsgakövetelmények programja alapján szervezzük, illetve készítjük fel diákjainkat a szakmai vizsgákra és előkészítjük a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra.

1.2.1.2. További végzettségek megszerzése

Azon tanulóink, akik szakközépiskolai tagozaton szakmai vizsgát tettek, és szeretnének érettségit szerezni, a szakközépiskola 12. évfolyamán, folytathatják tanulmányaikat nappali vagy esti tagozaton (kifutó rendszerben). 2020. szeptember 01-től a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 20.§ (2) bekezdése szerint a technikum érettségi vizsgára felkészítést is szervezhet, mely felkészítésnek két évfolyama van és nappali rendszerben nem szervezhető meg.

A szakgimnáziumot érettségi vizsgával befejező tanulóink (kifutó oktatás) szakképzéssel folytathatják tanulmányaikat, akár ágazati képzésük folytatásaként – számukra egy éves a képzés.

A technikumot befejező tanulóink szakirányú felsőoktatásban kreditkedvezményben részesülnek.

A gimnáziumi vagy más ágazatban szerzett érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők részére kettő éves a képzés.

A nem érettségire épülő szakmai képzés esetén a képzési idő a nappali tagozaton bármely érettségi bizonyítvány esetén kettő éves, esti tagozaton az egy éves és a két éves képzést is biztosítjuk.

Az oktatást és képzést nappali és (kifutó rendszerben) esti rendszerben, illetve felnőttképzési jogviszonyban is végezzük.

Az esti tagozaton két éves érettségire felkészítő osztályokat indítunk a nappali munkarend szerinti iskolarendszerben szerzett szakmai végzettséggel rendelkezők részére.

Esti tagozaton szakács, cukrász, pincér és eladó szakmában végzünk.

Mivel az első két szakma megszerzése ingyenes, ezen a képzésen lehetőséget biztosítunk második szakmai végzettség megszerzésére, így biztosítjuk az élethosszig tartó tanulás lehetőségét a felnőtt korosztály számára.

1.2.1.3. Nevelési feladatok

Iskolánkban a nevelő-oktatómunka során meg akarjuk teremteni annak a feltételeit, hogy az innen kikerülő tanulók elindulhassanak az európai polgárrá válás útján. Ennek eléréséhez a képzés befejeztével az a célunk, hogy a tanulók legyenek sokoldalúan műveltek. Emellett rendelkezzenek fejlett nemzeti azonosságtudattal, komoly erkölcsi értékrenddel, hagyománytisztességgel.

A sokoldalú műveltségnek magában kell foglalnia:

a szilárd, biztos tudományos ismereteket

a nemzeti kultúra alapértékeit

a modernizációs technikai-műszaki folyamatokat és a korszerű szakmai ismereteket

A polgár nemcsak anyagi értelemben vett megjelölés, ezért a jövőbeli polgár, azaz a tanuló magatartásában, személyiségében érvényesüljön:

a humanizmus: azaz a másik ember szeretete, az emberi méltóság tiszteletben tartása

a tolerancia: megértés és türelem (a „máság” iránt is)

a demokratizmus: a megfelelő fórumok, helyek igénybevételével, konstruktív szándékkal történjen a véleménynyilvánítás

szabadság: amely biztosan „...se nem felelőtlenség, se nem céltalanság” (Remarque)

az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció helyes módja, formái

az egészség és a környezet óvásának akarata és képessége.

Az iskola által közvetített tudás, értékek, lehetőségek:

Az oktatás - nevelés a képzés során

Következetes, egységes, szakmailag és pedagógiaiilag is igényes oktatói munkával minden tanulónkat életkori sajátosságainak, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban, tehetséggondozásban, illetve felzárkóztatásban részesítjük.

Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, a folyamatos sikerélmény biztosítását, a gyermekek, tanulók teljes személyiségének fejlesztését, melyet elsődlegesen a közvetlen tapasztalatszerzésen keresztül élményszerű oktató-nevelő munkával kívánunk biztosítani.

Hisszük, hogy a ránk bízott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók optimálisan fejleszthetők oktatóink egymást kiegészítő, segítő oktatómunkája által.

Munkánkat a humanitás, az empátia, az elfogadás és a türelem hatja át.

a kerettantervek alapján készített Helyi tantervek és a Vizsgakövetelmények alapján közismereti tárgyakat tanítunk. Fontosnak tartjuk az esélyegyenlőség biztosítását, s ennek alapján a tehetséges tanulók továbbfejlesztését, továbbtanulásuk elősegítését, ugyanakkor a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását.

Biztosítjuk a lehetőséget, hogy bizonyos munkakörök, szakmák esetén tanulóink felkészülhessenek a munkába állásra, s a lehetséges mértékig a felnőtt életre.

Fontosnak tartjuk az önálló ismeretszerzés képességének - ez az élethosszig tartó tanulás kulcsa - és az innovatív gondolkodás képességének a kialakítását.

1.2.2. Helyi céljaink és feladataink, valamint ezek megvalósításának eszközei és eljárásai

1. Cél:

A kommunikációs kultúra kialakítása: olyan fiatalok nevelése, akik az új audiovizuális környezetet értően és szelektív módon tudják használni.

A kommunikációs kultúra részben a műveltség, a tudás alapja, részben a társadalmi érintkezésnek, egymás megértésének, elfogadásának, megbecsülésének döntő tényezője.

Feladat:

Ki kell alakítani a fiatalokban az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességeit.

Eszközök és eljárások:

informatikai és számítástechnikai versenyek szervezése, ösztönzés regionális és országos versenyeken való részvételre;

az idegen nyelv tanulása: segítjük a felkészülést a nyelvvizsgára és az emelt szintű érettségire, diákszínjátszás;

önéletrajzírás, nyomtatványok kitöltésének és hivatalos ügyek intézésének elsajátítása;

konfliktuskezelési technikák megtanulása és gyakorlása;

az önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátítása az iskolai könyvtárban és az Interneten keresztül, ezzel az élethosszig tartó tanulás előkészítése is megvalósul;

a beszédkultúra javítása, nyelvi játékok szervezése, szép magyar beszéd ösztönzése és közösség előtti elismerése.

2. Cél:

Alakuljon ki a tanulóknál pozitív viszony a közös európai értékek iránt, becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait. Legyenek érdeklődőek, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat körülvevő országokra.

Feladat:

A tanulókkal ismertessük meg az egyetemes kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit, a különböző kultúrákat, vallásokat. Legyenek megértők a tanulók a különböző szokásokkal, életmódokkal, fogadják el a másságot.

Ismertessük meg a tanulókkal az emberiség közös problémáit, és az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködések.

Az iskolák és a tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

Eszközök és eljárások:

népek zenéjét, irodalmát feldolgozó, bemutató foglalkozások;

más népek ünnepi szokásainak, hagyományainak megismerése, dalainak, táncainak bemutatása művészeti irányzatok megismerése.

külföldi kapcsolatok építése és diákcsera (az Európai Unió által támogatott projektek pályázati forrásainak felhasználásával, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról adódó együttműködések részeként)

határon túli magyarok lakta területekre kirándulás szervezése.

testvériskolai kapcsolat kialakítása és fenntartása

3. *Cél:*

Alakuljanak ki a tanulóknál azok a pozitív beállítódások, ismerjék meg azokat a magatartási formákat és szokásokat, amelyek testi és lelki egészségük állapotát javítják. Az egészséges életmód kialakításának igénye a harmonikus élet értéként való tiszteletét is jelenti.

Feladat:

Felkészítjük a fiatalokat arra, hogy önálló életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.

Ki kell fejlesztenünk a tanulóknál a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Megismertetjük az egészséget veszélyeztető legfontosabb tényezőket. Támogatást nyújtunk a fiataloknak a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésében és azok elhagyásában.

Segítenünk kell a krízishelyzetbe jutottakat.

Foglalkoznunk kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel.

Segítsük a fiatalok felkészülését a családi életre, a felelős és örömteli párkapcsolatra.

Az iskolai környezetet is olyanná kell alakítanunk, hogy biztosítsa az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést.

Az oktatók életvitelével mutasson példát diákjainak.

Eszközök és eljárások:

önismereti tréning;

stressz-kezelési technikák megtanítása;

osztályfőnöki órákon védőnői előadás;

a mentális egészség, a belső lelki harmónia megteremtését segítő délutáni foglalkozás;

egészségmegőrző programok (szabadidős) szervezése az egészséges táplálkozásról, mozgásról stb.;

védőnői fogadóóra (személyes beszélgetés a tanulókkal);

oktatók felkészítése az életvezetési ismeretek oktatására az osztályfőnöki órákon;

az egészségnevelési programban megfogalmazott feladatok, programok megvalósítása.

4. Cél:

Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret kialakítása a helyes pályaválasztás érdekében. Tudják összehangolni tanulóink a lehetőségeket és a valóságot, a vágyakat és a realitásokat.

Feladat:

Átfogó képet adunk a tanulóknak a munka világáról.

Megismertetjük diákjainkkal az ágazathoz tartozó foglalkozási ágak tartalmát, lehetőségeit. Megteremtjük azon feltételeket, tevékenységi formákat, melyek segítségével a tanulók ki tudják próbálni képességeiket, el tudnak mélyedni az érdeklődésüknek megfelelő területeken.

Eszközök és eljárások:

cégek, pénzüzetek, egészségügyi és szociális intézmények, vállalkozások, gazdálkodó szervezetek meglátogatása;

látogatás állásbörzéken;

nyílt napokon való részvétel a felsőoktatási intézményekben, illetve cégeknél, vállalatoknál;

előadások szervezése adott témakörben:

szülői értekezleteken;

osztályfőnöki órákon;

szakmai elméleti órákon

egyéni beszélgetések tanulókkal;

osztályfőnöki órák, amelyek témája a pályaorientáció;

egyéni szabott karrier- vagy életút-tanácsadás;

pályaválasztási szülői értekezletek, ahol a szülők tájékoztatást kapnak:

a munkába állással, szakmaválasztással, továbbtanulással kapcsolatos tapasztalatokról;

a munkaerő-piaci helyzetről;

az iskola szakképző évfolyamairól.

szándékfelmérés a tanulók és szülők elképzeléseiről

5. Cél:

Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

Feladat:

Megismertetjük diákjainkkal a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát.

El kell érniük, hogy tanulóink jól ismerjék hazánk földrajzát, irodalmát, történelmét, valamint nyitottak legyenek az itt élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére és megbecsülésére.

Tanítványainkban fejlesztjük a nemzettudatot, a hazaszeretetet, ösztönözzük a szűkebb és a tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására és ápolására.

Eszközök és eljárások:

az egyes tantárgyak helyi tanterve alapján, tanórákon;

a lakóhely bemutatása, a szülőföld, nemzeti parkjaink, a Világörökséghez tartozó helyek, a helytörténet, a néprajz, népzene, megismertetése, ehhez kapcsolódó vetélkedők és kiállítások szervezése;

nyelvjárások,
tanulmányi kirándulásokon e fenti célokat szolgáló múzeumlátogatások, kiállítások megtekintése.

Bessenyei Ferenc Művelődési Központban rendhagyó órák tartása, illetve előadásokon való részvétel

Emlékpontban rendhagyó órák tartása, látogatása

Holocaust Múzeumban kiállítás megtekintése és rendhagyó órák megtartása

Tornyai János Múzeumban kiállítások megtekintése.

6. *Cél:*

Sajátítsák el a tanulók az eredményes tanulási módszereket és technikákat, alakuljon ki bennük az önképzés igénye.

Feladat:

Az oktatónak segíteni kell, hogy a tanulóknak kiépüljenek az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások.

Segíteni kell az emlékezet erősítését, a célszerű rögzítési módszerek kialakítását, a gondolkodási kultúra művelését, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatását.

Ösztönözzük tanulóinkat az iskolai könyvtár használatára, ami a tanulás fontos színtere és eszköze lehet.

Eszközök és eljárások:

a különböző tantárgyak bevezető óráin a szaktanár segítséget ad az adott tantárgyra vonatkozó speciális tanulástechnikáról;

tanulás-módszertani tréninget tartunk *minden évben a 9-10. évfolyam számára*

korrepetáláson, a felzárkóztató foglalkozásokon a tanulók egyénre szabott tanulási módszereinek kialakítása;

olyan foglalkozások szervezése, ahol a tanulási technikák bemutatására kerülhet sor, segítséget adva e technikák elsajátításához (elméleti és gyakorlati feladatok)

az egyéni motivációban segít a tanulás élményének bemutatása, a siker közösség előtti elismerése;

A tanulási technikák fejlesztési lehetőségei:

beszédművelés: beszédtechnikai gyakorlat, gyakori szereplések tanórán és a tanórán kívül
gyakorlatok szókincsbővítésre

gyakorlatok a kifejező olvasásra

gyakorlatok emlékezet fejlesztésére

gyakorlatok a gondolkodás fejlesztésére

könyv- és könyvtárhasználat.

7. *Cél:*

A sikeres életkezdéshez szükséges ismeretek elsajátíttatása, a munkavállalásra való felkészítés.

Feladat:

Feladatunk, hogy a kialakítsuk a tanulóknak a kezdeményező és vállalkozó készségeket, illetve a felelős társadalmi magatartást.

Gyakorlat-orientált képzéssel biztosítjuk a tanulók „Életben” való eligazodását. I PROGRAM Fiktív vállalkozások működtetésében való tanulói részvétellel erősítjük a diákok döntéskészségét, valamint a döntéseikért, az anyagi javakért való felelősségérzetét.

Felvesszük a kapcsolatot más közép fokú intézmények tanirodáival, üzemelő éttermekkel, szállodákkal, vendéglátóegységekkel, idegenforgalmi irodákkal, vállalkozásokkal, kereskedelmi egységekkel.

Eszközök és eljárások:

álláskeresési technikák megismertetése (tréning formájában);
előadások szervezése, ahol a vállalkozások, cégek vezetői elvárásaikról tájékoztatják diákjainkat a munkába állás előtt;
Munkaügyi Központ tevékenységének ismertetése.

8. *Cél:*

A tanulók felsőfokú továbbtanulásra való felkészítése, a felsőoktatási intézménybe való bejutási esélyük növelése.

Feladat:

Segítjük tanulóinkat a felkészülés helyes módjának kiválasztásában, valamint az egyénenkénti irány helyes megtalálásában.

Ösztönözzük diákjainkat a szakirányokba történő továbbtanulásra, iskolánkban történő OKJ-s szakmák megszerzésére.

Az érettségizettek számára külön osztályt indítunk két éves képzésben.

Igény szerint emelt szintű érettségire való felkészítéssel segítjük a felsőfokú oktatási intézménybe történő felvételét tanulóinknak.

Eszközök és eljárások:

differentiált foglalkoztatás (csoportbontás);

szakkörök szervezése, működtetése;

ismeretbővítő, tudásszint emelő tanulói „levelezések” kiszélesítése;

felsőoktatási intézmények nyílt napjain az érdeklődő tanulók részvételének biztosítása;

emelt és középszintű szintű érettségire felkészítő foglalkozások szervezése.

9. *Cél:*

Felkészítés a sikeres érettségi és szakmai vizsgára, illetve a szakiskolában szakmát szerzett tanulók érettségire történő felkészítése.

Feladat:

Az érettségi vizsgaszabályzatban, a kerettantervben és a központi szakmai programokban megfogalmazott követelmények elvégzése, teljesítése.

Érettségire és szakmai vizsgára felkészítő foglalkozásokat szervezünk.

Eszközök és eljárások:

vizsgaszabályzatok megismertetése;

az alsóbb évfolyamokon is érettségi- és szakmai vizsgafeladat jellegű témák kidolgozása és számonkérése;

próba érettségi;

tanórán kívüli foglalkozások;

idegen nyelvi szintvizsgák;

kamarai szervezésű kötelező szintvizsgák;

emelt és középszintű érettségire felkészítő foglalkozások.

10. Cél:

Tudatos fogyasztói magatartás kialakítása

Napjainkban a fogyasztói magatartás kutatásának egyik fontos területe a fogyasztók tudatosságának vizsgálata. A tudatos fogyasztó előzetes információgyűjtést követően előre megfontolt vásárlási döntéseket hoz, érvényre juttatva bizonyos, általa fontosnak tartott szempontokat.

- 1. ismeretnyújtás,*
- 2. szemléletformálás,*
- 3. magatartásalakítás*

„Az ismeretnyújtás és szemléletformálás nélkül a cselekedtetés azonban csupán hatástalan idomítás, miként a helyes, a megfelelő értékek szerint rendezett szemléletmód híján az ismeretnyújtás is csupán üres verbalizálás marad. A tanulónak meg kell tanulnia gondolkodni, hogy ismereteit felhasználva helyesen tudjon cselekedni.” Rókusfalvy

Az előttünk álló kihívás tehát, hogy a gyermekek szemléletmódját a kezdetektől olyan irányba tereljük, mely gondolkodásukban és megnyilvánuló cselekedeteikben is a fenntarthatóságot szolgálják. Ez azonban csak akkor lehetséges, ha maguk is tisztában vannak a fogalom jelentésével és összefüggéseivel.

Az iskolában folyó felnőttoktatás cél- és feladatrendszere

A felnőttek oktatása 12-13. osztályának feladata olyan ismeretek és képességek nyújtása, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét, tekintetbe véve a tanulók életpasztaalait és korábbi (általános iskolai, szakközépiskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányait, rendezve és kiegészítve ezek eredményeit. Ebből kiindulva a felnőttek középiskolája megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerő-piacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmait, tevékenységformáit közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket, az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére. Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

Iskolánk helyi tantervei hangsúlyt helyeznek arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszközei is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlésztői. Ily módon törekszenek a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására, - különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Jogszábaílyi hivatkozás: Szkr. 14.§ (2) 1.b)

A személyiség olyan különböző tényezők – testi és lelki tulajdonságok – dinamikus és egységes egésze, amely az egyes embert megismételhetetlenné teszi, megkülönbözteti másoktól, meghatározza a viselkedését és gondolkodását.

Az oktatónak fel kell ismerni a személyiség egyedi vonásait, és az oktató munkáját ehhez igazítani.

A személyiségfejlesztésben az életkori sajátosságokat figyelembe véve a köznevelési törvénnyel összhangban alakítjuk ki feladatrendszerünket, nevelési céljainkat és elvárásainkat. Ezek alapján, kognitív területen a személyiségfejlesztés két alapvető pedagógiai feladatát a következőkben határoztuk meg:

- a kerettantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátítása,
- az ezekre épülő differenciálás.

Tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát, jogait.

Tudatosítjuk a tanulókból a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősítjük a humánus magatartásmintákat, szokásokat.

A legfontosabb személyiségkomponens a jellem. A jellem az erkölcsi magatartás alapvető szabályozó tényezője.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat érdekes a hagyományos csoportosítás szerint megfogalmazni.

értelmi nevelés
erkölcsi nevelés
esztétikai nevelés
munkára nevelés
családi életre nevelés
testi nevelés
állampolgári nevelés

Az értelmi nevelés

A nevelés része az oktatás, amely elsősorban a tudást közvetíti.

Az oktatásban is kölcsönhatás van a tanárok és a tanulók között, és sem a felnőttek, sem a fiatalok nem csupán ésszel vesznek részt benne, hanem jelentősek érzelmeik, motivációik, kapcsolataik.

Az ismeretek, a kialakuló képességek a tanulók egész személyiségét formálják, és egész életére hathatnak.

Az iskolai oktatásban különösen nagy jelentőségű:

- a teljesítményorientáció,
- az értékelés,
- a siker és kudarc lehetőségeinek felmérése.

A hatások eléréséhez fel kell kelteni az érdeklődést, a kíváncsiságot. Az inger csak akkor motivál tevékenységre, ha találkozik a tanulók meglévő tapasztalataival.

A tapasztalatszerzés lehetőségei, színterei

A nevelés formájának és céljának megfelelően ezekből érdemes válogatni.

A tanórákon:

magyarázat

szemléltetés (képek, videofilmek, cd-romok, számítógépes animáció stb.)

kísérletek bemutatása

külső előadó meghívása

Internet

Egyéb lehetőségek:

múzeumlátogatás

séták

osztálykirándulás

iskolai ünnepségek

kortárs kapcsolatok

könyvtárlátogatás

versenyek

a tömegkommunikáció lehetőségei

A tanórákon, foglalkozásokon fontos feladat a *differentiálás*, a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez való igazodás.

Az értelmi nevelés vagy Nagy József szerint az értelem kiművelése terén fontos feladat:

a megismerési vágy fejlesztése, ehhez meg kell tanítani tanulni a fiatalok;

fejleszteni kell: az érdeklődést, a felfedezési vágyat,

a játékszeretetet és az alkotásvágyat.

A tanulási életprogram fejlődésének segítése:

a tanulás gyakorlati értéke, mint motívum

a továbbtanulási szándék, mint tanulási motívum

az önfejlesztési igény, mint tanulási motívum

A kognitív (értelmi) képességek fejlesztésének lehetőségei:

kognitív műveletek:

felismerés és kivitelezés

gondolatképzés és igazságértékelés

összevonás

összehasonlítás és csúsztatás

azonosítás és besorolás

sorrendfelismerés és sorképzés

belátás (összefüggés-felismerés)

kombinálás

tapasztalati következtetés

megismerés

megfigyelés

átkódolás

értékelés
értelmezés
bizonyítás
gondolkodás
viszonyítás
általánosítás és osztályozás
tanulás

a tanulási módok optimalizálása

tapasztalati és értelmző tanulás

önálló és szociális tanulás: tanulásmódszertani tréning a 9-10. évfolyamon

Erkölcsei nevelés

A legfontosabb az oktató magával hozott emocionális kínálata: a jóakarat, jóindulat, érzelmi melegség.

A fiatalok alapvető szükséglete az elfogadás, a bizalom, a gondoskodás, a tanulóért való aggodalom érzése.

Az erkölcsi nevelés főbb színterei:

osztályfőnöki óra

óraközi szünetek

osztálykirándulás

tanítási órák

A tudás elsajátítása igaz, hogy egyéni, de az iskolában közösségben, csoportban zajlik, ezért soha nem szabad figyelmen kívül hagyni a nevelés társas jellegét.

Az erkölcsi nevelés során ki kell alakítani a gyermekekben a példakép és eszménykép szükségességét. A példaképben és eszményképben meghatározott minőségű, részletesen kimunkált magatartási minták testesülnek meg. A példaképben ez a minta viszonylag konkrét, míg az eszményképben elvontabb és általánosabb formában adott. Elfogadtatásuk esetén szükségletként funkcionálnak.

Hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy a példaképeket, eszményképeket elsősorban saját környezetükből (család, iskola) illetve (irodalmi, történelmi, tudománytörténeti, művészettörténeti) olvasmányaikból válasszák, ne pedig médiumokból.

Az iskolában átélt, látott felnőtt-felnőtt, felnőtt-gyerek, gyerek-gyerek kapcsolatok modellként szolgálnak a tanuló későbbi életére is.

Az erkölcsi nevelés vagy segítő életmódra nevelés során megoldandó feladatok:

Megfelelő szociális szokások, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a szociális viselkedés alapvető szabályait, megértsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét.

Az egyéni szociális értékrend fejlesztése:

Olyan iskolai életrend, légkör kialakítása, amely az iskolai közösség mindennapi életében elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit, hiányuk káros következményeit.

Szociális szokások

Olyan iskolai életrend kialakítása, működtetése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak.

Szociális minták

Feladat: élményszerű, pozitív minták felkínálása, személyes példamutatással, történelmi személyiségek, irodalmi, drámai hősök tetteinek, magatartásának átélési lehetőségeivel, a negatív, antiszociális minták pusztító hatásának csökkentése, fékezése.

A segítőképeség fejlesztése:

Feladat:

az iskola kínálja fel a segítség sokféle lehetőségét, módját;

olyan segítő légkört alakítson ki és tartson fenn, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység;

az oktató feladata, hogy az alkalmas mintákat a tananyagból kiemelje, azokat úgy ossza el az évfolyamok között, hogy a segítség mintáival a tanulók rendszeresen szembesülhessenek

Feladat még a segítő versengés képességének fejlesztése a tényleges versengési lehetőségek gyarapításával, a szimulatív versengésben rejlő lehetőségek gazdagításával, jobb kihasználásával.

A közösségi szolgálat lehetőséget ad a fenti képességek fejlesztésére.

A közösségi szolgálat: (külön fejezet alább)

9. osztálytól folyamatosan teljesíthető a kötelező 50 órás közösségi szolgálat

olyan munkahelyekkel állunk kapcsolatban, ahol ténylegesen megtapasztalható a személyes segítség jobbító hatása (tűzoltóság, bölcsődék, óvodák, kórház, Csodaház)

Esztétikai nevelés

Lehetőségek, szinterek:

környezetükkel szembeni igényesség fejlesztése (szekrény, osztály és folyosók tisztasága, teremdíszítés),

ápoltságra való törekvés igényének hangsúlyozása,

ünnepek alkalmával a külsőségekre való fokozottabb figyelés (alkalomhoz illő öltözet)

írásbeli munkák külalakja,

a tanulók felszerelésének külső formája.

Az iskola legyen minden részletében igényes, esztétikus közeg, amiben a tanulók jól érzik magukat, ami fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Testi nevelés

A testi nevelés leggyakoribb szinterei:

mindennapos testnevelés

sportköri tevékenység

versenyekre való felkészülés, a verseny

túrák, osztálykirándulás

egyéb diákkörök

A sport a megfelelő gyűjtőfogalom a testedzésre. A sport magában foglal minden testgyakorlatokkal végzett test-kulturális tevékenységet, függetlenül attól, hogy azt milyen céllal és milyen szervezeti keretben végzik.

Annak, hogy valaki sportol-e, tehát az az egyetlen kritériuma, hogy bizonyos rendszerességgel valamelyik sportágban kifejt-e fizikai aktivitást bizonyos ideig és bizonyos intenzitással.

Feladatok:

a sportági tevékenységek elsajátításán túl a testi képességek kifejlesztése és folyamatos karbantartása;
a testnevelési órák, a minél gazdagabb diáksportköri élet, a település sportolási lehetőségeinek optimális kihasználása;
a kézügyesség fejlesztése a tanórákon és a tanórán kívüli különféle tevékenységek során.

A családi életre nevelés

Fokozott felelősség hárul az iskolára, mert a családi környezetben egyre több negatív példát lát a tanuló.

A családi életre nevelés iskolánkban a 9. évfolyamon elkezdődik. Az ifjúsági védőnő rendszeresen tart minden osztályban az osztályfőnöki órákon előadásokat, bemutatókat.

Az osztályfőnöki órák rendszeres témája a családi élet valamilyen területe.

A családi életre nevelés lehetősége jelentkezik még egyéb tanórákon is, pl. magyar irodalom, történelem, társadalmi környezet, emberi test, biológia stb.

A nevelés eszközei:

bemutatók,
videofilmek,
beszélgetés,
kirándulás,
az egészségnevelés összes formája.

Az állampolgári nevelés

Kiemelt szerepet kap a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre történő felkészítés.

Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és kötelességek tudatosítását.

Színterei:

történelemóra
osztályfőnöki óra
ünnepségek pl.: Nemzeti Összetartozás Napja iskolai megemlékezés
múzeumlátogatás
honismereti verseny
honismereti séta
diákkörök

3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

„Az egészségfejlesztés az a folyamat, melynek révén képessé teszünk másokat egészségük javítására, illetve arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert egészségük felett.”(WHO)

Az egészségfejlesztés főbb célkitűzései

Az iskola egészségfejlesztésének célkitűzése, hogy tanulóink képessé váljanak az egészség feletti kontroll megszerzésére annak érdekében, hogy javuljon az egészségi állapotuk és az életminőségük.

Ahhoz kívánunk hozzájárulni, hogy tanulóink kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységben alapozódhassanak meg.

Az egészség megőrzésének, a betegségek elkerülésének egyik fontos eszköze az egészségtudatos magatartás – az egyén szemlélete, viselkedése, tevékenysége annak érdekében, hogy minél tovább és minél egészségesebb maradhasson.

Napjaink felgyorsult élettempója új alkalmazkodást kíván az egyéntől az élet minden területén. Az iskolának ezért nagy szerep jut az egészségmegőrzésre irányuló technikák fejlesztésében.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés keretében meg kell tanítanunk diákjainkat a helyes életviteli szokásokra.

Meg kell tanítanunk arra őket, hogy legfőbb érték az ember, amelynek alapja az egészség. Fontos, hogy minden tanuló felismerje az egészség értékjellegét, és a prevenció fontosságát. Tanulóinkban ki kell alakítani az önmagukért és másokért érzett felelősségtudatot.

Egészségi műveltségüket olyan szintre kell fejleszteni mely kellő készséget, motiváltságot jelent az egyén szintjén alapot adva az egészséget támogató környezet kialakítására.

A tanulók egészségkultúráltságának fejlesztése során ki kell térnünk az életvitelt szolgáló optimális feltételekre, védőfaktorokra és az ezek hiányából származó rizikófaktorok megismertetésére.

Ebben az életkorban tanulóink még általában egészségesek, vagy egészségromlásuk visszafordítható, ezért nagyon fontos, hogy az egészség védelmére és megőrzésére tanítsuk őket.

Intézményünkben az egészségfejlesztés kiemelt területei:

Egészséges táplálkozás fejlesztése

A minőségi táplálkozás fontos az egészséges élet megvalósításában.

„Mondd meg, mit eszel - megmondom, ki vagy” Már régóta ismerjük a mondás igazságát, mellyel a táplálkozás egészségügyi, esztétikai és kulturáltsági jelentőségét kívánjuk hangsúlyozni.

Ismeretek szerzése az egészséges élelmiszerek és azok élettani hatásairól. Jártasságok megszerzése a különböző ételek kalória számításában, az elfogyasztott mennyiség mértékében, az adott témakörben készült grafikonok leolvasásában, értelmezésében.

Sport osztályban tanuló diákjaink figyelmét a következőkre hívjuk fel:

helyes táplálékok helyes mennyiségben való bejuttatása

sportitalok fogyasztásának veszélye

a túlzott protein bevitel következményei/Dehidratáció, kalcium veszteség, veseproblémák/

Októberben csatlakozunk az Élelmezési Világ Naphoz!

Márciusban csatlakozunk a Víz Világ Napjához!-A megfelelő mennyiségű folyadék fogyasztásának hangsúlyozása mellett.

Testmozgás fejlesztése:

A mozgás megszerettetésével alapot adunk a tanulóinknak, testüknek megismerésére, elfogadására a reális önértékelés kialakítására, mely hozzá járulhat a siker és kudarcélmény feldolgozásához.

Hangsúlyozzuk, hogy minden sporttevékenység fejlesztheti önfegyelmüket, önbizalmukat, kitartásukat.

Fontos, hogy tanulóink legalább egy úszásnemet sajátítsanak el, melyet biztonságosan tudnak bármikor alkalmazni.

Célunk, hogy tanulóink életstílusából a mozgás ne hiányozzon

Megismertetjük a mozgás testre gyakorolt hatását, betegségek megelőzését:

szív és érrendszeri megbetegedések megelőzése

magas vérnyomás és szövődményeinek megelőzése /Stroke/

krónikus alacsony vérnyomás csökkentése

csontritkulás kialakulásának csökkentése

gyomor-bélrendszeri panaszok enyhítése, jótékony hatása stressz, fejfájás során

NETFIT

Intézményünkben fontos szerepe van a NETFIT® programnak, melynek küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A TESI – Fizikai állapot és fittség mérés országosan egységes módszertan létrehozásának célja egy olyan új mérési-értékelési tesztrendszer kifejlesztése, amely megfelel a törvényi elvárásoknak és idősorosan képes követni a gyermekek fizikai állapotát, egészségközpontú, fittségi sztemenderdekhez viszonyítottan.

A tesztrendszer alkalmas a pozitív megerősítésre (attitűdformálásra) és a személyre szabott visszacsatolásra. Segítségével a testnevelésben dolgozó oktatók könnyen és egyszerűen

tájékoztatni tudják a gyermekeket és szüleiket a tanulók aktivitási és fittségi szintjéről-állapotáról.

Programunk megvalósítása érdekében a Magyar Diáksport Szövetség egy országosan reprezentatív, iskolai és laboratóriumi keretek között lebonyolított kutatást valósít meg 10-18 éves tanulók körében, amely alapján az életkornak és nemnek megfelelő egészségközpontú, fittségi szttenderdek kerülnek meghatározásra. A programcsomag fejlesztését az amerikai Cooper Intézettel közösen valósítjuk meg, amely segítségével az új egységes tesztrendszer nemzetközi értelemben is összehasonlíthatóvá és hitelesítetté válik.

Testi és lelki egészség fejlesztése, szenvedélybetegségek megelőzése

Prevenációs munkánk a következőkre terjed ki:

legális-és illegális szerek jellemzése, játékszenvedélyek
szenvedélybetegségek jellemzői, tünetei
hogyan jön létre a drogélmény
függőség, elvonási tünetek

Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

A kérdés aktualitását az adja meg, hogy az 5 és 19 éves korosztálynál a vezető halálok a véletlen baleset. „Közös kincsünk a gyermek” Nemzeti Csecsemő- és Gyermekek Egészségügyi Program keretében dolgozták ki a Nemzeti Gyermekek- és Ifjúságbiztonsági Akciótervet. Ennek célja, hogy a véletlen balesetek miatti halálozás 2010-2019 között legalább 30%-kal csökkenjen a 0-24 éves korosztályban. Jelmondatuk: “Nemzeti összefogás a gyermekek és fiatalok nagyobb biztonságáért”. A program a közlekedésbiztonság, az otthonbiztonság, a gyermek- intézmények biztonsága, a játék-, szabadidő- és sport biztonság, valamint a gyermekbaleset megelőzési tevékenység koordinációja, értékelése és monitorozása terén kíván eredményeket elérni.

Mindezek a következő célkitűzéseinket indokolják:

- Minden tanulónak tisztában kell lennie a biztonságos környezet kialakításával, valamint az egyéni és környezeti kockázati tényezőkkel.
- Fejleszteni kell a kockázatokkal és azok elkerülésével kapcsolatos ismereteket.
- Iskolánk oktatói megismerik a sérülésekhez vezető okokat, elsajátítják a kockázatok kezelését, mellyel hozzájárulhatnak a gondjaikra bízottak biztonságához.
- A tanulók közlekedési ismereteinek bővítése esetlegesen külső szakember bevonásával.

Iskolai mentálhigiéné, tanulók bántalmazásának megelőzése

Iskolánk mentálhigiénés célkitűzése a pszichés készségek fejlesztése, melyek védő szerepet játszanak azokkal a negatív hatásokkal szemben, aminek a tanuló ifjúság ki van téve fejlődése során.

Olyan szemléletmódot kívánunk követni, melynek központi fogalma a prevenció: mit tehetünk, milyen körülményeket teremtsünk ahhoz, hogy a különböző lelki betegségek, devianciák, magatartászavarok ki se alakuljanak.

A következő pszichés készségeket kívánjuk fejleszteni:

Kritikus-és kreatív gondolkodás
Problémamegoldás-döntéshozás
Hatékony kommunikáció, kapcsolati készségek
Helyes önismeret, önértékelés
Empátiás készség
Megbirkózás az érzelmekkel

Helyes életvezetési stratégiák (tanulás-, munka-, teljes élet), erkölcsi normák megállapítása
A gyermekbántalmazások számának visszaszorítása érdekében az oktatók ismerjék meg a gyermekbántalmazások formáit, előfordulásuk gyakoriságát, rizikófaktorait, a bántalmazás következményeit és a megelőzés lehetőségeit.
Ismerjék fel az elhanyagolásra, a fizikai, érzelmi és szexuális bántalmazásra utaló jeleket.
Ismerjék meg a bántalmazás hatásait, következményeit és az intervenció lehetőségeit, valamint a megelőzés lehetőségeit, a primer, szekunder és a terciér prevenció szintjén.

Iskolánk olyan belső viszonyokat, belső világot kíván kialakítani, amely alkalmas az együttélési kultúrának az elsajátítására, gyakorlására, amelynek középpontjába a másik ember tisztelete kerül.

Az iskolán belül a fiatalok lelki egészséggondozása elengedhetetlen feladat, hiszen számos olyan tényező, hatás éri őket, melyek felgyorsíthatják a kiégés, a lelki elfáradás veszélyét. Ennek elkerülése érdekében, olyan mentálhigiénés gyakorlatokat, olyan tanulási technikákat kínálunk, melyek segítségével erőforrásaikkal jól gazdálkodó, helyes napirendet követő, kreatív, innovatívan gondolkodó fiatalok kerülnek ki az iskolából, akik feltalálják magukat bármilyen élethelyzetben.

Konkrét feladataink:

Növeljük tanulóink egészségfeletti kontrollját
Információhoz való hozzáférés elősegítése
Egészséges választást lehetővé tevő képességek és lehetőségek kialakítása
Megfelelő kommunikáció
Személyesség, értő figyelem
Sikerélményhez való juttatás
Képességek, zavaró tényezők figyelembevétele
Emocionális labilitásra való felfigyelés
Pszichomotoros zavarok felismerése

Személyi higiénia fejlesztése

Célok és feladatok

Ráébresztetni a tanulókat a személyi higiénia fontosságára, különös tekintettel, annak személyes, társadalmi, pszichológiai és egészségügyi vonzataira.

Minden tanuló nagyobb odafigyelést tanúsítson a testápolásra, vegye figyelembe a környezeti szempontokat a személyi higiénia kialakításakor.

Helyes fogápolás és fogászati szűrővizsgálatokon való rendszeres részvétel fontossága.

Alakuljon ki az a szokás, hogy nyitott térből zárt térbe érkezéskor az első teendő a kézmosás
Fertőtlenítés fogalmának, jelentőségének megismerése, járványok elkerülési módjainak ismerete.

Fontos a helyes higiéniával megelőzhető betegségek megismerése

A program megvalósításának szinterei:

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

Sportfoglalkozások, kirándulások
Szülői értekezletek
Egészségnap, diáknapi
Prevenációs egészségvédelmi nap

Kiemelt jelentőséggel bír az iskolai egészségfejlesztés, annak minden tevékenységével szolgálja tanulóink egészségnevelését, testi, lelki, mentálhigiéniai, szociális fejlődését.

„Egy hatékony iskolai egészségnevelési program az egyik legköltséghatékonyabb beruházás, amit egy nép (állam) csak megtehet annak érdekében, hogy párhuzamosan fejlessze az oktatást és az egészséget.” (WHO)

Intézményünkben a környezeti nevelés szintén fontos feladat:

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távolabbról nézve a környezeti nevelés a természet, s benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása. A környezeti nevelés tartalma világszerte, így Magyarországon is kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben, mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

E nevelési célok hatékony személyiségformálást, az önszabályozás és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítését igénylik. A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel, felértékelődhet a felelős együttműködés. Ennek megvalósítása rendszerszemléletű megközelítést, új tanítási-tanulási stratégiát igényel, amely messzemenően figyelembe veszi az egyéni (személyes) különbségeket, esélyt teremt minden gyermek számára a környezeti kultúra és az ezzel összefüggő kompetenciák elsajátításában.

A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (mindenekelőtt a konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiénés nevelésre is.

A környezeti nevelés iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

Környezettudatos életvitelt azok a személyek tanúsítanak, akik azon túl, hogy pontos ismereteik és fogalmaik vannak a környezetről, az aktuális környezet-védelmi problémákról és tennivalókról, képesek e célok érdekében felelősen cselekedni, sőt hisznek is tevékenységük jelentőségében. A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti integráció, a

különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Ezzel párhuzamosan erősödik egy szintetizáló, összefoglaló tantárgy iránti igény is.

A környezeti nevelés általános, hosszú távú céljai:

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT)
- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé,
- érzékennyé tenni a környezet állapota iránt,
- bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása
- váljon meghatározóvá a környezeti károk megelőzésére való törekvés,
- képessé tenni, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén,
- elismertetni, hogy közös és egyéni kötelesség az emberiség közös öröksége; a környezet minőségének fenntartása és javítása
- az ökológiai egyensúly fenntartása,
- a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása, minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez, képessé válni az élethosszig tartó tanulásra.

Ökoiskola

Az intézményünk oktatási-nevelési célrendszerében az ökoszemlélet megalapozásával az Ökoiskolai cím elnyerése után az "Örökös ökoiskola" címet is megkapjuk. (Erre beadott pályázatunk van.)

Megtartása érdekében az oktatási-nevelési feladatok évek óta kiegészülnek olyan szempontokkal és programokkal, amelyek irányítása és szervezése szerves részét képezik a tudatos környezeti nevelésnek. Ezek figyelembe vételével folytatni és kiszélesíteni kívánja az intézmény azt a megfeleltetési rendszert, amely elősegíti az ökoiskolai cím további megtartását a pályázati rendszerben.

Az ökoiskola olyan iskola, ami a fenntartható fejlődésre nevelést küldetésük és pedagógiai programjuk középpontjába állította. Ez olyan alapelv, amelyet az iskola mindennapi élete, a hosszú távú változások és a fejlesztés megtervezésekor szem előtt tart.

Az ökoiskola filozófiája a pedagógiai programunkban azt jelenti, hogy a tevékenységünk során tekintettel vagyunk másokra és más helyekre a jelenben és a jövőben, vagyis az élet minden területén.

Céljaink:

Minden tanulóknak legyen ismerete a természet- és környezetvédelemhez kapcsolódó mozgalmak, szervezetek létéről és munkájáról.

Kapjon iskolánkban nagyobb nyilvánosságot programjuk, munkásságuk és célkitűzéseik.

Minden tanuló tudjon a környezetvédelemhez kapcsolódó világnapokról.

Ezek az események ne kötelezően teljesítendő feladatok legyenek, hanem élményt, aktív cselekvést biztosító eseményekkel minél több tanulót vonjanak be a rendezvényekbe.

Az eseményről való megemlékezés legyen a munkaközösségek feladata, kerüljön be az iskola éves programjába.

Szükséges hulladékgazdálkodással kapcsolatos akciók indítása is.

Minden tanuló és minden dolgozó ismerje meg a környezetre veszélyes anyagok (szárazelem, mobiltelefon, golyóstoll-betét) összegyűjtésének és ártalmatlanításának fontosságát a szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével.

A tanulóknak tudatosítani kell a fenntartható fejlődés alaptételeit, benne a takarékoság fontosságát a természeti erőforrásokkal, a holisztikus szemlélet kialakítása a cél.

Minden tanulóknak érteni és tudni kell, hogy a természeti erőforrások végesek, értéket képviselnek, áruk van, a takarékoság egyéni és közösségi érdek.

Javaslat a környezeti nevelés tartalmi elemeinek feldolgozására:

- évi 5 osztályfőnöki óra témája legyen környezeti kérdés,
- minden tantárgyba legyen beépítve a környezeti nevelési rész (a tantárgy jellegének megfelelően) a téma, a tartalom és a tevékenység megjelölésével,
- környezetvédelmi témanap – témahét külön program alapján, megfelelő számú érdeklődés esetén szakkör, fakultáció indítása, versenyre felkészítés, tehetséggondozó foglalkozás,
- kiállítások szervezése,
- tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások, fásítás, takarítás, gyomtalanítás
- versenyek, vetélkedők szervezése és lebonyolítása,
- környezetre veszélyes anyagok gyűjtése (pl. szárazelemek, akkumulátorok).

4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok; az 50 órás közösségi szolgálat

Alapértékeink közül az egyik legfontosabb a gyermekközpontúság. A közösség kialakításánál, fejlesztésénél ezért vezérfonalnak tartjuk a humánumot. A legszentebb hivatás az ember szolgálata. Ha ez az ember fiatal és "kiszolgáltatott", még nagyobb felelősséget ró az oiktatókra.

4.1. A közösségfejlesztés célja

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának egyik alapvető feladata.

A közösség az autonóm egyének szerveződése. Egy közösség mindig más minőség, mint az őt alkotó egyének összessége. Nem több vagy kevesebb, főleg nem jobb vagy rosszabb, de feltétlenül más, ezért nem mindegy, hogy az adott közösség milyen, és mennyire képes nevelni. A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, a tanulók "közügyekben" való tevékenységét és részvételét fokozó módszer.

A közösségfejlesztés lényegében a tanulók fejlesztése, formálása. A közösségfejlesztés legfontosabb célja olyan légkör teremtése, amelyben a tanulóknak lehetőségük van az önmegvalósításra. A tanulónak szüksége van a megértésre, arra a tudatra, hogy mások elismerik, és tiszteletben tartják személyiségét, valamint olyan irányításra, amely kibontakoztatja addig lappangó képességeit. A közösségnek, mint tevékenységi keretnek segítenie kell a diákok fejlődését, képességeinek kibontakoztatását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeiknek maximumára jussanak el.

A közösségfejlesztés során az egyén vagy csoport ereje, jártassága, tudása és tapasztalata fejlődik. A közösségfejlesztés során a közösség fokozatosan önállósodik, függősége a fejlesztőtől csökken. A bizalom megmaradhat, de mind kevésbé van szükség a fejlesztő jelenlétére. A folyamat elindítója végül ráébred, hogy feladata szinte véget ért, mert a közösség tagjai nélküle is képesek megoldani problémáikat. Ettől kezdve a közösséget a kultúra, vagyis ismeretek, beállítódások és normák rendszere tartja össze.

4.2. A tanulói közösségfejlesztés színterei

A tanulók többféle állandó közösségnek és – differenciált tevékenységformái révén – sokféle eseti csoportosulásnak lehetnek tagjai. A tanulóknak az állandó csoportokon túl módjukban áll eltérő korú, azonos érdeklődési körű csoportokat is választani. Rendkívül fontos, hogy a tanulók sokféle élethelyzetben találkozzanak egymással. A különböző csoportok módot adnak arra, hogy egy tanuló az egyik helyen periférián, máshol a központban legyen. Minél többféle tevékenységformában vesz részt egy tanuló, annál nagyobb a valószínűsége, hogy amiben sikeres, ott egyben a helyét is megtalálja. Fontos az is, hogy olyan mikroközösségek működjenek, amelyekben a résztvevők egyben a makroközösség számára is valamilyen szolgáltatást nyújtanak, így teremtve meg a lehetőséget az iskola egészével való kapcsolatra, a lojalitásra, az identitás megszerzésére.

Állandó közösségek

Makroközösségbe beletartozik az iskola valamennyi tanulója. Mikroközösségek közé tartoznak az osztályközösségek (iskolai elsődleges közösség), tanulói csoportok

A tanuló állandó környezete az iskola és az osztály. Ez a szervezeti, közösségi forma a képzés egész ideje alatt megmarad. Az iskolai hagyományok megteremtése és ápolása mindig a tanulókhoz kötődik, mely csak erős közösségi háttér támogatásával lehetséges. A tantárgyak tanulása, a közösség rendezvényei közös élményt biztosítanak.

Változó csoportok, közösségek

A szabad programválasztás különböző életkorú és létszámú csoportokat hoz létre. Vertikálisan szerveződnek a tanórán kívüli tevékenységhez kapcsolódó csoportok: szakkörök, diákszínpad, sportkör. Ami az egyes tanuló számára változó csoport, az az iskolában sokszor állandó, az iskola számára tradíció, s egyben sok tanulónak az állandó közösség is.

A makro- és mikroközösségekben a tanulók közötti kapcsolatok és viszonyok játsszák a meghatározó szerepet, amelyeket a közös, értékes és a személyiség számára jelentős tartalma közvetít.

Tevékenységet az egyén nem légüres térben fejt ki, hanem tevékenységével kapcsolódik szűkebb vagy tágabb közösségek életéhez és tevékenységrendszeréhez akkor is, ha ez a tevékenység nem társas-kooperatív, hanem egyéni jellegű, s nem közvetlenül valamely közösségi elvárás teljesítésére irányul, hanem önfejlesztő természetű, s így csak áttételesen járul hozzá a közösség fejlődéséhez. Tág értelemben tehát a közösségi tevékenység körébe sorolhatjuk az etikai töltésű közösségfejlesztő tevékenység mellett a közvetlen etikai minőséget nem hordozó önfejlesztő tevékenységformákat is, pl. intellektuális és esztétikai tevékenység, egészséges életmód fenntartására irányuló tevékenység. Az ilyen tevékenység megfelel az egyén vagy a szűkebb közösség érdekeinek, de nem ellentétes a legtágabb közösségek érdekeivel sem.

50 óra közösségi munka lehetőséget ad a tanulóknak, hogy más szempontból megismerhessék a társadalom egyes rétegeit, tevékenyen részt vegyenek a szociális feladatok mindennapi kezelésében. Így fejlődik empátiájuk, kooperatív készségeik, szociális érzékenységük.

4.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

A tanórán

Az osztályközösség a tanulók tanulmányi munkájának összefogó kerete. Legfontosabb feladatunk olyan közösség formálása, amely a közös cél érdekében elfogadja a *közös értékrendet*, valamint hajlandó a tanórákon megfelelően viselkedni, munkálkodni.

Az iskola legfontosabb közössége az osztály. Az osztály az a közeg, amelyben – a kollektivitás élményén keresztül – a tanulók önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak, amely legfőbb alakítója az éppen formálódó középiskolás korosztálynak. Az a tudás- és ismeretanyag, amely az osztály nyújtotta együttes élményen keresztül jut el a tanulóhoz, az feltétlenül személyiségformáló erővé válik. Ami nem, az általában megmarad holt és idegen ismeretnek.

Feltétlen kritérium annak a légkörnek a megteremtése, amelyben a tudás érték, amelyben a világ megismerése személyes feladat, amelyben a tanulás nem formális kötelezettség.

Az osztályközösség kialakításánál tudatosan, tervszerűen törekszünk az élménygazdagságra, az élménysűrűségekre. Alakuljon ki egy valódi "mi-élmény". Legyen az osztálynak saját szimbólumrendszere, "összekacsintás élménye".

Tudatos oktatói ráhatás eredményeként alakuljon ki jellegzetes közös értékrend, de fogadják el egymás értékrendjét is.

Jelentsen biztonságot az osztályközösség – "közeg-élmény, védőháló funkció". Fontos a bizalom megteremtése és a kooperációs képesség kialakítása. Tudja az osztályközösség konfliktusait önmaga megoldani.

Kritérium a nyitottság és a kritikus hozzáállás is, mégpedig ezek nehezen megtalálható egyensúlya: olyan szellemiség, amelyben az érdeklődés és a szkepszis, az elfogadás és a fenntartások egyszerre vannak jelen.

Összességében az osztályközösség minden tulajdonsága az iskola hatására alakul ki vagy nem alakul ki. Értékrendjét, elvárásait, kommunikációját elsősorban az osztályfőnök, a tanárok, az iskolai légkör, a hagyományok alakítják. Kiemelkedően fontosnak tartjuk tehát, hogy az iskola olyan értékrendet, normákat, erkölcsöt, tudást hordozzon, amely elfogadásra méltó.

Tanórán kívül

A tanórán kívüli tevékenységek pedagógiai irányításával erősítjük a közösséghez való tartozás érzését, a tanulókat önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére neveljük.

Az önkormányzás képességének kialakítása

Kezdetben a csoport, osztály tagolatlan társas mező, halmazszerű állapotban van. A személyközi érintkezésben a közvetlen személyes és dologi kontaktusok dominálnak és jelentős szerepet játszik a hasonlósági paradigma. Lassanként átrétegződnek a kapcsolatok, strukturálódik a társas mező, bontakozik a közös tevékenység. A következő szakaszban kiválasztódnak a vezetők, kialakul az önkormányzat, a közös feladatok vállalására szervezett tevékenységek beindulnak. A közösségi szakaszban kialakul az *önmeghatározás*, az *önkormányzás képessége*.

A tanulói közösségek fejlesztése során tehát ki kell alakítanunk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a tanárirányítóval együtt saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket. Olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célokat jelölünk, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban állnak.

Olyan közösség kialakítása, fejlesztése a cél, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése a tanulói közösséget irányító tanár feladata, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokon aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtenek.

Ki kell alakítanunk a tanulói közösségre jellemző, az összetartást erősítő viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válását, ápolását.

Az iskolánk feladata és egyben jelentősége is az erkölcsi nevelést illetően az, hogy az erkölcsi ítéliképesség kognitív (megismerő) fejlődését, valamint az erkölcs gyakorlását a közösségi életben és a közös munkában biztosítsa.

Szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz és hatása nem csak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is.

A szabadidő szervezését végző tanár/személy feladata olyan rendezvények, összejövetelek szervezése, amelyek biztosítják a tanulók szabadidejének tartalmas, kulturált eltöltését. Az osztályfőnökök feladatához tartoznak olyan események, rendezvények szervezése – mozi és színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, túra – amelyek elősegítik az osztályközösség kialakítását, fejlesztését.

4.4. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi formák

Oktatói módszerek a közösségfejlesztésben

A tanulói közösségek irányításakor az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó – heteronóm személyiségből az autonóm személyiséggé válásig – közösségi magatartáshoz. A közösségfejlesztőoktatónak alkalmaznia kell a direkt és indirekt hatásrendszert. A direkt hatásrendszer esetében a személyiségformáló hatások forrása az *oktató*, akinek akciói az egyes tanulóira irányulnak, de az ő fejlesztésével természetesen pozitív befolyást gyakorolnak a közösségre is.

Az indirekt hatásrendszer forrása ezzel szemben a *közösség* tevékenysége, az ezen belül kialakított feladatok rendszere, valamint a közösségi tevékenység keretében kibontakozó hatások, amelyeket maguk a közösség tagjai produkálnak igen változatos kölcsönhatások, interakciók formájában. Az oktatónak az indirekt hatásrendszer életre hívásában és orientálásában is nélkülözhetetlen szerepet kell betöltenie. Az oktató szakszerű pedagógiai eljárásokat alkalmazva működjön közre a közösség optimális személyiségformáló tevékenységrendszerének és kölcsönhatásrendszerének kialakításában.

Közösségformálás a tanórán

Kölcsönös segélynyújtással, közös ellenőrzéssel, a *tanulmányi és munkaerő* erősítésével támogatjuk a tanulók tanulását.

Segítjük a tanulók *kezdemenyezéseit*, közvetlen *tapasztalatszerzését*.

Példamutatással, a helyes cselekvések bemutatásával, bírálat–önbírálat segítségével fejlesztjük a *közösségi cselekvéseket*.

Fejlesztjük a tanulók *önállóságát*, öntevékenységet, öngazgató képességét.

Változatos munkaformákkal (homogén csoportmunka, differenciált csoportmunka, egyéni munka, kísérlet, verseny stb.) erősítjük a tanulók *együvé tartozását*, az egymásért való felelősség érzésének kialakulását.

Minden tanuló ismerje meg a társas együttélés alapvető *szabályait*, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

Váljon a tanulóban meghatározóvá a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés. Ismerje meg a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és azok elhárításának módjait.

Az oktatótestület összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival koordinálja az egyes osztályok tevékenységét, munkáját.

Közösségfejlesztés tanórán kívüli foglalkozásokon

Sokoldalú és változatos *foglalkozásokkal* járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez. Az iskolánkban működő szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják, de kitűnő keretet biztosítanak a közösségi magatartás gyakorlására, a közösségfejlesztésre is. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben – múzeum, levéltár, könyvtár, színház, tett csoportos látogatások. Ezeken a foglalkozás csak akkor nem kötelező a részvétel, ha az költségekkel jár. Az iskolai *sportkör* a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli versenyekre, de a szakkörökhöz hasonlóan kiváló lehetőséget biztosítanak – vertikális felépítésük mellett is – a közösségfejlesztésre. Minden tanév folyamán iskolai *ünnepséget, megemlékezést* tartunk a március forradalom évfordulója, az 1956-os forradalom kitörésének évfordulója alkalmából, valamint karácsonykor, szalagavatókor, ballagáskor, évnyitás és évzárás alkalmával. Hasznos lehet minden olyan együttes cselekvést igénylő rendezvény, amely elősegíti az adott közösség formálását, fejlesztését.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire az *intézményben* diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló iskolai diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.

A diákönkormányzat a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységeket szervez.

4.5. Az 50 órás közösségi szolgálat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételül 50 óra közösségi szolgálat elvégzését határozta meg, melyet először 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések hatályos rendelkezéseit a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet (Szkr.) 107.§-a tartalmazza.

Olyan foglalkozást érdemes választani, amely valamilyen módon kapcsolódik a személyes érdeklődéshez. Fontos azt figyelembe venni, hogy a közösségi szolgálat is munka, idő- és energia-befektetést igényel, és a vállalt feladatot jó minőségben, időben, megfelelően kell elvégezni. A közösségi szolgálat 50 órájának teljesítéséhez 4 év, 2020. szeptember 01-től 5 év áll a diákok rendelkezésére, érdemes (ill. a törvény szerint ajánlott) ez alatt az idő alatt többféle típusú tevékenységet is végezni: minél több helyzetben vesz részt a diák, annál többféle készséget sajátíthat el a közösségi szolgálatok során. Minden egyes elvállalt feladatnál azonban elengedhetetlenül fontos, hogy az illeszkedjen a diák egyéniségéhez, és a feladat értelme, célja, az azzal létrehozott érték világos legyen a diák előtt, és szeresse az adott feladatot.

Intézményünkben a közösségi szolgálatra vonatkozó tudnivalókat az iskolai honlapon is figyelemmel kísérhetik a tanulók.

Közösségi szolgálati projekt olyan intézménnyel jöhet létre, amellyel az iskola együttműködési megállapodást köt. Minden egyes projektnek az iskolában van egy projektfelelőse, a honlapon kívül a diákok tőle szerezhetnek bővebb információt az adott projektről.

Az egyes projektekre a jelentkezési lap kitöltésével és a szülő beleegyezésével lehet jelentkezni.

A közösségi szolgálatról naplót kell vezetni. Minden egyes alkalommal, amikor a diák közösségi szolgálatot végez, ebben a naplóban rögzíteni kell a projekt nevét, időpontját, a végzett munka időtartamát, a munka tartalmát, és az adott felelősnek (vagy az iskola, vagy a fogadó intézmény munkatársa) az aláírását igazolásképpen.

Az iskolában az osztályfőnök tartja nyilván a naplóban az elvégzett közösségi szolgálatok óraszámát, év végén a bizonyítványba ezt is bevezeti. Ő méri fel az igényeket és vezeti a projektekre jelentkezéseket, illetve adott esetben részt vesz egy-egy projektben is.

Projekttől függően a fogadó intézmény, az iskola munkatársai vagy a szülő kíséri a diákot a közösségi szolgálat helyére. Egy alkalom időtartama 60-180 perc.

Az alkalmak gyakorisága projekttől függően változó (heti, havi). Minden projekt előtt a diákok felkészítést kapnak, a projekt végeztével pedig feldolgozzák a tanulságokat a fogadó intézmény vagy az osztályfőnök segítségével.

Egy tanévben kb. 15 óra közösségi szolgálatot érdemes elvégezni, a projektek hossza nagyjából ehhez igazodik, de természetesen feladattól függően változó.

Az adott tanévre vonatkozó projekteket az éves munkaterv tartalmazza.

5. Az oktatók helyi feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma Szkr. 14.§ (2) 1.c)

5.1. Az oktatók helyi feladatai

Legfontosabb feladat: a tanuló személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak az érettségi vizsgára/szakmai vizsgára és a továbbtanulásra való sikeres felkészítése.

Oktatói tevékenysége és életvitele

munkáját az általánosan elfogadott erkölcsi-etikai normák szerint végzi
kollégáiról, munkatársairól a tanulók előtt tisztelettel és megbecsüléssel beszél
családközpontú szemléletet képvisel, azt kifejezésre juttatja munkájában és szavaiban
együtt halad az úton az oktatóközösséggel, osztályával, tanítványaival felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi
szükség esetén támogatással, korrepetálással segíti a lemaradó diákokat
saját tanítványait az általa tanított tantárgyból magántanítványként sem az iskolában sem azon kívül nem tanítja
követi a nevelési folyamat személyes nyitottságon, pozitív gondolkodáson alapuló nevelési módszereit
részt vállal a közösségi környezet kialakításában, a bizalomra építő kapcsolatok, a családi és otthonos légkör megteremtésében, a diákcsoporthoz az iskola életébe történő bevonásában közreműködik az iskola céljainak megvalósításában, hogy az iskola a maga sajátos eszközeivel és lehetőségeivel hozzájáruljon a kultúra, a gazdaság és a társadalom emberi értékek szerinti formálásához

A főbb tevékenységek összefoglalása

megtartja a tanítási órákat,
feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
megírja a tanmeneteket, a két hónapnál nagyobb mértékű lemaradást jelzi az igazgatónak, munkaidejének beosztását az SZMSZ megfelelő szakaszai részletezik,
a munkaidőkeretben meghatározott munkaidőt csak írásos igazgatói utasításra lépheti túl,
a tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára, ha az osztály elhagyja a tantermet, akkor – ellenőrizve az állapotokat – utolsóként távozik,
a zárt termeket, szaktantermeket az óra elején nyitja, az óra végén zárja,
tanítási óráján vagy közvetlenül azt követően bejegyzzi a digitális naplót, nyilvántartja az óráról hiányzó vagy késő tanulókat,
rendszeresen értékeli tanulói tudását, félévente legalább a heti óraszám + 1 osztályzatot (de legalább félévi 3 osztályzatot) ad minden tanítványának,
összeállítja, megírja és két héten belül kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat, a témazáró dolgozat időpontjáról az osztályt (csoporthoz) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja,
a tanulóknak adott osztályzatokat szóbeli értékeléskor azonnal, írásbeli dolgozatnál a kijavítást követő órán ismerteti a tanulókkal,

az osztályzatokat folyamatosan bejegyzí a digitális naplóba, a tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére csak egyetlen osztályzat adható
tanítványai számára az osztályzatokon kívül visszajelzéseket ad előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról,
javaslatot tesz az iskolai munkaterv szakterületét érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira, részt vesz a tantestület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
évente két alkalommal fogadóórát tart az igazgató által kijelölt időpontban,
a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, szaktanári tevékenységét ennek alapján szervezi meg, megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, tanítási segédanyagok órai használatát,
az igazgató beosztása szerint részt vesz az érettségi, osztályozó és különbözeti vizsgákon, iskolai méréseken,
helyettesítés esetén szakszerű órát tart,
egy órát meghaladó hiányzása esetén feljegyzést készít a helyettesítők számára az osztályokban elvégzendő tananyagról, várhatóan egy hetet meghaladó hiányzása előtt tanmeneteit – a szakszerű helyettesítés megszervezése érdekében – az igazgatóhelyetteshez eljuttatja,
bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat,
felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,
előkészíti, lebonyolítja és értékeli az iskolai házi tanulmányi versenyeket,
folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat,
elkíséri az iskola tanulóit az uszodába, másik telephelyre, városi közintézménybe, az iskolai ünnepségekre, mozilátogatásra, stb.
szükség szerint kapcsolatot tart a tanított osztályok osztályfőnökeivel,
a konferenciát megelőzően legalább két nappal lezárja a tanulók osztályzatait,
ha a tanuló lezárt érdemjegye jelentősen eltér az osztályzatok átlagától a tanuló kárára, akkor erre a tényre a konferencia előtt felhívja az osztályfőnök figyelmét, az eltérés okát a konferencián megindokolja,
beosztása esetén részt vesz a tanulmányi kiránduláson, szükség esetén ellátja a tanulók versenyre való kíséretét,
közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.

Különleges felelőssége

felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat,
a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

5.2. Osztályfőnöki munka tartalma

Főbb kötelességek és feladatok összefoglalása

Feladatát az iskolai alapidokumentumok szerint látja el. Osztályfőnökként a tantárgyfelosztásban megjelölt osztályt vezeti, ügyeit intézi.
Feladata az osztály tanulóinak segítése, sokoldalú nevelése; a jogszabályok és iskolai szabályok betartatása.

Az osztályfőnök közreműködik a beiratkozásnál.

Az első osztályfőnöki órákon, illetve az első hetekben: Ismerteti az osztállyal a házirendet, egy példányát megőrzi.

Közreműködik a tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezésében, dokumentálásában.

A csoportbontásos tantárgyakhoz elkészíti a csoportok névsorát.

Feltölti az E-naplót a tanulók adataival.

Figyelemmel kíséri a testnevelés felmentések, besorolások, egyéb felmentések határidőre történő elintézését.

Az egyéni tanulmányi rendben tanulók adminisztrációja.

Együttműködik az iskolaorvossal, védőnővel.

Az iskolaorvossal közreműködve segíti az egészségügyi könyvek intézését, érvényesítését.

Október 1-jére hibátlanul elkészíti az osztályára vonatkozó statisztikát, és átadja a szakmai igazgatóhelyettesnek.

A tanulóviszonyban beállott változásokat azonnal bejegyzí az osztálynaplóba, beírási naplóba és a törzslapra.

Kilencedik évfolyamon szeptember 15-ig kitölti a törzslapokat. A személyi adatokat a születési anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány adatai alapján kell beírni. A bejegyzéseket minden tanügyi dokumentumon keltezéssel, aláírással, bélyegzővel látja el. (Téves bejegyzést egy vonallal áthúzza, záradékkal, aláírással, keltezéssel, bélyegzővel ellátva kell javítani. Minden tanügyi dokumentumban szigorúan tilos az átírás, a javítófesték használata, a téves szöveg kikaparása stb.! A tanügyi dokumentumokat nem fakuló tintával kell írni.)

Az osztályok megkülönböztetése:

- Technikumi évfolyamokon: az évfolyam arab sorszáma és nagybetű.

- Szakképző iskolai évfolyamokon: a szakképző évfolyam arab sorszáma, törve az évfolyam száma arab számmal és nagybetűvel.

Felső évfolyamokon szeptember 1-jére a megfelelő záradékkal látja el az egyéni tanulmányi rendben tanuló, osztályozó- és javítóvizsgára bukott tanulók törzslapját és bizonyítványát. Az évfolyamismétlésre bukott tanulók törzslapját és bizonyítványát. Az évfolyamismétlésre bukott tanulók törzslapjára bejegyzí a „Tanulóviszony alatt beállott változások” rovatba, hogy melyik osztályban vagy szakképző évfolyamon folytatja a tanuló a tanulmányait.

Szeptember első hetében összeszedi a bizonyítványokat, - szakképző osztályokban a nyári gyakorlatok igazolását és a munkanaplót. A nyári gyakorlatok záradékát beírja a törzslapba és a bizonyítványba.

Közreműködik az előrehozott érettségikre, szakmai szintvizsgákra való jelentkezések ügyintézésben, lebonyolításában, tájékoztatja a tanulókat a szükséges tennivalókról.

Segíti a diákok pályaorientációját, továbbtanulását.

Végzős osztályok esetén segíti a tanulók érettségi vagy szakmai vizsgára jelentkezését, a vizsgák dokumentációját, elkészíti a szükséges osztályfőnöki jelentést, jelen van a vizsgákon.

Kapcsolatot tart a titkársággal, segíti a tanulóbiztosítás, a diákigazolványok ügyintézését.

Segíti a tanulók tankönyvekkel való ellátását, kapcsolatot tart a tanulókkal, a tankönyvfelelőssel.

Felméri osztálya szociális helyzetét. A tankönyvfelelőssel felelőssel egyeztetve kitölti a központi tankönyvtámogatás adatlapját.

Az igazgatónak minden szükséges tájékoztatást megad, személyes tapasztalatai alapján, javaslatot tesz ifjúságvédelmi intézkedésre.

A rendőrség vagy egyéb hivatalos szerv által kért jellemzést elkészíti, s átadja az iskola vezetésének.

Az iskolai munkatervben meghatározott időpontban szülői értekezletet tart, gondoskodik a szülők értesítéséről. A szülőkkel rendszeres kapcsolatot tart fenn.

Havonta összesíti, ellenőrzi a tanulók hiányzását.

Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezi a megfelelő fegyelmi büntetést, illetve fegyelmi eljárást (of. figyelmeztetés, intés, igazgatói figyelmeztetés, intés, stb.) a hiányzásokról írásban értesíti a szülőt.

Tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása esetén haladéktalanul elindítja a megfelelő eljárást, értesíti a kormányhivatalt, gyámhivatalt.

Intézkedéseit keltezéssel ellátva bejegyzí az osztálynaplóba.

Az osztályában tanító kollégákkal együtt osztályértekezletet, megbeszéléseket tart.

Osztályában a szaktárgyi órákon esetenként óralátogatást végez (tanévenként legalább kettőt).

Decemberben és áprilisban írásban értesíti a szülőket az esetleges bukásveszélyről.

Rendszeresen ellenőrzi és értékeli osztálya tanulóinak tanulmányi és közösségi teljesítményét, a félévek zárása előtt az osztályban tanító tanárok és az osztályközösség véleményének meghallgatásával kialakítja a pedagógiai programban megfogalmazott szempontok szerint a magatartás és szorgalom érdemjegyeket.

Félévkor a munkatervben szereplő határidőre beírja a tanulók érdemjegyét az ellenőrzőbe, év végén kitölti a bizonyítványt, a törzslapot, lezárja a naplót, két kollégájával összeolvasva biztosítja a dokumentumok hibátlan kitöltését. A hiánytalanul kitöltött tanügyi dokumentumokat átadja az *általános igazgatóhelyettesnek*.

Részt vesz a munkaközösség értekezletein, tapasztalatait az oktatómunkával kapcsolatos javaslatait megosztja kollégáival.

Segíti a DÖK működését. Az osztályban legalább félévente beszámoltatja a diák-önkormányzati képviselőket.

Javaslatot tesz iskolai rendezvényekre.

Osztályával együtt (felkérés alapján, önálló indíttatásra vagy kötelező jelleggel) részt vesz az iskolai, városi rendezvényeken.

Osztálya számára közösségi programokat tervezhet (kirándulás, ismerkedési est, kulturális és sportprogramok, játékos vetélkedők, EVP, öko-programok stb.) az iskola házirendjének és az érvényben lévő igazgatói utasítások betartásával.

Gondoskodik arról, hogy osztálya részt vegyen a diákbal, diáknap, ballagás szervezésében, lebonyolításában, személyes közreműködésével és jelenlétével biztosítja a rendezvények sikerét, zavartalanságát.

Javaslatot tesz dicséretre, jutalmazásra, szükség esetén fegyelmező intézkedésekre.

A tanulók emberi méltóságát és jogait köteles tiszteletben tartani.

A A halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatosan a mentor-osztályfőnöknek a következő feladatai vannak:

A tanuló családi-szociális háttérét feltérképezi, elvégzi ennek dokumentálását, egyéni fejlesztési naplót vezet.

Nyomon követi a tanuló tanulmányi teljesítményét, szabadidős tevékenységét, magatartását és szorgalmát. Figyelemmel kíséri a tanuló személyiségfejlődését szolgáló és integrációját segítő tevékenységformákat.

Folyamatos kapcsolatot tart fenn a tanuló szüleivel, az érintett oktatókkal, fejlesztő oktatókkal, ifjúságvédelmi felelőssel, illetve a szakszolgálatok szakembereivel, javaslatokat tesz, és támogatást kér tőlük a tanuló eredményessége, fejlődése érdekében.

3 havonta elkészíti a tanuló szöveges értékelést a gyermekkel foglalkozó szakemberek véleménye alapján (november, február, május).

Megszervezi a szülőkkel való konzultációt legalább 3 havonta – kapcsolódva a szöveges értékeléshez. Ezen részt vesz a tanuló, a fejlesztő oktató, lehetőség szerint az iskola vezetése, tanítók és szaktanárok. Az ezzel kapcsolatos dokumentációt elkészíti, az árnyalt szöveges értékelést a szülő és tanuló is aláírja, véleményezi.

Támogatja a tanulók ösztöndíj- és egyéb pályázatokon való részvételét.

Lehetőség szerint óralátogatásokon, családlátogatásokon vesz részt, a tanuló felzárkóztatását, tantárgyi felkészítését, korrepetálását végzi vagy szervezi.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és családjuk adatait, a birtokába jutott információkat titkosan és bizalmasan kezeli.

Figyelemmel kíséri és segíti az osztályában tanuló sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók tanulmányi munkáját, fejlődését, eredményeit.

A beérkezett szakvélemények alapján tájékoztatja az osztályban tanító kollégákat a felmentésekről, az őket megillető kedvezményekről.

A tanulókkal ismerteti a fejlesztő foglalkozások órarendjét, folyamatos kapcsolatot tart a fejlesztő oktatókkal.

Összefogja és figyelemmel kíséri a tanulók egyéni fejlesztési naplójának vezetését, háromhavi értékelését.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

6.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

Célok:

A vonatkozó törvényi háttérrel figyelemmel kísérve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók eredményes nevelésének, oktatásának megvalósítása, tárgyi, személyi feltételek biztosításával, szakmaközi kooperációval.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók szocializációja, eredményes társadalmi integrációja, a nehézségből eredő hátrányok csökkentésének segítése.

Szemléletváltás megvalósítása, oktatók felkészítése a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fogadására.

Befogadásra, segítőkészre, toleranciára, az emberi jogok tiszteletben tartására, a hagyománytiszteltre nevelés.

Feladataink:

Az iskolán belüli hatékony fejlesztő munka érdekében az oktatók összehangolják munkájukat a megelőzés, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tanórai differenciálás során egymással és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

Tanulókat érintő tevékenységünk

Preventív elemek beépítése a tanítás-tanulás folyamatába a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek megelőzésére.

Az osztályfőnök, szaktanárok támogató, segítségnyújtó szerepének fokozása.

Az órai munkában a differenciálás különböző módszereinek szerepe.

Fokozott odafigyelés, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek felismerése, vizsgálat kezdeményezése,

Folyamatos együttműködés probléma esetén a vizsgálatok lebonyolításában a pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Különleges gondozásba vétel esetén kompetens szakemberek (fejlesztőoktatók) segítségével együttműködve szakértői vélemények elemzése, a fejlesztés tervezése és végzése a tanóraba beépítve.

Korrepetálás, kompenzáló nevelés, fejlesztés-, terápia-, egyéni bánásmód, differenciálás biztosítása.

A tanítók, szaktanárok tanmenetüket kiegészítve egyéni tanulási tervet készítenek, három hónap eltelte után újra vizsgálják/mérik a tanuló helyzetének alakulását, fejlődését, korrigálják a tervet.

Valamennyi tantárgyat oktató oktatónak feladata a saját szakterületén az általános és speciális tanulási módszerek, technikák megismertetése a tanulókkal, valamint a szülők bevonása a helyes módszerek elsajátítása, az otthoni foglalkozás érdekében.

Magatartási problémák esetén a különleges figyelem fordítása a közösségi és baráti kapcsolatok alakítására, a közösségi életben való részvételre.

Szakmai együttműködés, kapcsolattartás, konzultáció

Kapcsolatot tartunk fenn a Megyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal

A gyermekek fejlesztését az iskola fejlesztő oktatói végzi.

Az intézmény fejlesztő oktatója s fogadóórát, rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít a szülők részére.

Az osztályfőnökök szükség szerint családlátogatáson is próbálják segíteni problémák megoldását.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a törvény adta lehetőségeikről.

Szakmai dokumentáció vezetése

Az intézmény az általuk felvett fejlesztésre jogosult tanulóról nyilvántartást vezet, illetőleg az ellátott feladatokat dokumentálja.

A naplóban feljegyzést, vezet az osztályfőnök a különleges ellátásra, és fejlesztő foglalkoztatásra jogosult tanulóról, foglalkozásáról, tantárgyi minősítés alóli mentesítéséről, stb.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóról az intézményben a fejlesztésért felelős szakember „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási naplót” vezet, a tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít.

Felülvizsgálatok

A fejlesztés, felzárkóztatás eredményességének mérése időközi, a pedagógiai szakszolgálatnál előre tervezett, melyet figyelemmel kísérünk.

Oktatót érintő tevékenységek

Törvény biztosította esetleges kedvezmények a tanuló részére, melyet munkánk során figyelembe veszünk:

tantárgyak, tantárgyrészek minősítése és értékelése alóli mentesítés,

egyéni fejlettséghez igazodó továbbhaladás,

kevesebb elemszámú feladat biztosítása órán és a számonkérés során

több idő biztosítása a feladatmegoldáskor az órai munka során, valamint a számonkéréskor,

írásbeli számonkérés helyett a szóbeli számonkérés, illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli számonkérés előtérbe helyezése,

segédeszköz biztosítása.

Fontos feladatunk a folyamatos oktató önképzés, szakmai-, szakirányú továbbképzés tervezése, a problémák mielőbbi felismeréséhez és a problémával küzdő tanulók személyiségének hatékony fejlesztéséhez.

A fejlesztő foglalkoztatás

Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásra jogosult. [Szkt. 94.§ (2) bekezdés]

Alapelvek: A fejlesztés az intézményben zajlik a problémák súlyossági fokától és komplexitásától függően a szakértői véleményben foglaltak szerint.

A fejlesztés:

tudatos,

tervszerű,

életkornak megfelelő,

sokoldalú,

folyamatos,

figyelembe veszi a kognitív fejlődés szakaszait,

segít kialakítani a gyermek pozitív énképét.

A fejlesztés formája:

Az egyéni fejlődési különbségek és életkori sajátosságok miatt a fejlesztés egyéni és kiscsoportos (1-3 fő) formában történik. A terápia korrekatív jellegű, a már kialakult tanulási nehézségek tüneteinek csökkentésére irányuló gyógyító nevelés. A folyamat irányítója és szervezője a gyógypedagógus, aki más szakemberekkel és a szülőkkel szorosan együttműködik. A folyamat eredményeinek megállapítása gyermekenként folyamatdiagnózissal, a gyógypedagógiai pszichológiai diagnosztika eszközeivel történik, az egyénre szabott fejlesztés módszereinek megállapítására helyezve a hangsúlyt. Egyéni fejlesztési tervet készít, a fejlesztés lépéseit dokumentálja. A fejlesztő terápia eredményét a szakértői véleményben meghatározott felülvizsgálatok realizálják.

A fejlesztés területei:

Mozgás

Érzékelés

Észlelés

Figyelem

Emlékezet

Szerialitás (sorrendiség)

Intermodalitás (aktív együttműködés)

6.2. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

Az oktató alapvető feladata, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.

Célok

A vonatkozó törvényi háttérrel figyelemmel kísérve az inkluzív nevelés oktatás megvalósítása, az együttnevelés tárgyi, személyi feltételeinek biztosításával intézményi együttműködés keretein belül.

Sajátos nevelési igényű fiatalok szocializációja, eredményes társadalmi integrációja, fogyatékból eredő hátrányok csökkentésének segítése.

Szemléletváltás megvalósítása, oktatók személyes példamutatása a többségi tanulók felé
Befogadásra, segítőkészségre, toleranciára, az emberi jogok tiszteletben tartására, a hagyománytiszteltre nevelés.

Feladatok

A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésére alkalmas pedagógiai környezet kialakítása, az együttneveléshez szükséges elfogadó magatartás, szemléletváltás kialakítása oktató, szülő, diák esetében egyaránt.

A hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet a helyi tanterv tartalmazza, valamint a fogyatékból és fokához igazodó programot, tanterveket.

Szakmaközi kooperáció megvalósítása az inklúzió (befogadó iskola) sikerének biztosítása érdekében.

A korszerű tanulási technikák, módszerek megismerése, alkalmazása és megismertetése (tanulóval, szülővel) a differenciálás megvalósítása érdekében.

Tevékenységek

Szemléletformálás: esetmegbeszélés, konzultációs foglalkozások oktatóknak, hospitálások, tapasztalatcserék, szupervízió, szülők számára tájékoztató előadások a sajátos nevelési igényű tanulókról.

Humánerőforrás-fejlesztés: központi programok, egyedi intézményi szükségletekhez kapcsolódó képzések az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, szakszolgálatok igénybevétele, tapasztalatcserék.

Kompetenciaalapú programcsomagok adaptációja.

Szak- és szakmai szolgáltatások igénybevétele

Tárgyi feltételek megteremtése, eszközbeszerzés.

Szakmai dokumentáció vezetése. Az intézmény az általuk felvett fejlesztésre jogosult tanulóról nyilvántartást vezet, illetőleg az ellátott feladatokat dokumentálja. A naplóban feljegyzést, „Egyéni fejlődési lap” külivet vezet az osztályfőnök a különleges ellátásra, és fejlesztő foglalkoztatásra jogosult tanuló, foglalkozásáról, tantárgyi minősítés alóli mentesítéséről, stb. A fejlesztésért felelős szakember „Egyéni fejlődési lap” belivet vezet, a tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít.

Tanulót érintő tevékenységünk

Kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás biztosítása.

Szakmai együttműködés, kapcsolattartás, konzultáció.

Szakmai dokumentáció vezetése.

Az oktatót érintő tevékenységek

Az oktató nevelő-oktató munka hangsúlyos elemei:

a képesség- és személyiségfejlesztés

differentiálás

gyakorlatközpontúság,

motiváció,

tevékenység-központúság,

tantárgyi integráció.

Törvény biztosította esetleges kedvezmények a tanuló részére, melyet munkánk során figyelembe veszünk:

tantárgyak, tantárgyrészek minősítése és értékelése alóli mentesítés,

egyéni fejlettséghez igazodó továbbhaladás,

kevesebb elemszámú feladat biztosítása órán és a számonkérés során

több idő biztosítása a feladatmegoldáskor az órai munka során, valamint a számonkéréskor,

írásbeli számonkérés helyett a szóbeli számonkérés, illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli számonkérés előtérbe helyezése,

segédeszköz biztosítása.

Folyamatos oktató önképzés, szakmai-, szakirányú továbbképzés tervezése, a problémák mielőbbi felismeréséhez és a problémával küzdő tanulók személyiségének hatékony fejlesztéséhez.

Kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás

A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére

- a) - a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékokból eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,

- b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- c) c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

[Szkt. 295. § (2) bekezdés]

A rehabilitációs, rehabilitációs nevelés célja:

a sajátos nevelési igényű fiatalok szocializációja, eredményes társadalmi integrációja,
a fogyatékból eredő hátrányok csökkentésének segítése.

Feladat:

A gyógypedagógus, a terapeuta - esetenként más szakember véleményének figyelembevételével - készíti el a fejlesztő programot, amely a tanuló különleges gondozási igényére épül, és egyedi tulajdonságainak fokozatos kibontakozását szolgálja.

A fejlesztés a tanítás-tanulás folyamatában megmutatkozó fejletlen vagy sérült funkciók korrigálására, kompenzálására, az eszköztudás fejlesztésére, a felzárkóztatásra, a tanulási technikák elsajátítására, a szociális képességek fejlesztésére, az önálló életvezetésre irányul, és a programokon, tréningeken keresztül valósul meg.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység lényeges eleme a folyamatos vagy szakaszos pedagógiai diagnosztizálás. Szolgálja a korrigáló, kompenzáló tartalmak, eljárások, terápiás eszközök tervezését, megelőzheti a további - másodlagos - tünetek megjelenését.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység során a fejlesztő programok készítésekor és elemzésekor elsődlegesen azt kell figyelembe venni, hogy a gyógypedagógiai nevelés, a terápiás eljárás és eszközrendszer miként tud vagy tudott hozzájárulni a pszichikai, a fiziológiai funkciók zavarának korrigálásához, kompenzálásához, a funkcionális képességek csökkenéséből, a funkciók fejletlenségéből eredő zavarok kezeléséhez, a szociális szféra akadályozottságából származó hátrányok csökkentéséhez.

Tevékenység

A gyógypedagógus tevékenysége

A gyermekkel való foglalkozás

a gyermek megfigyelése

speciális fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon

a gyermek képességeinek megfelelő módszerek, terápiák, technikák alkalmazása

a gyermek terhelhetőségének figyelembevétele

a fejletlen vagy sérült funkciók korrigálása

az ép vagy kevésbé sérült funkciók fejlesztése

speciális segédeszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása

az egyéni sikereket elősegítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése

a gyermek/tanuló haladásának figyelemmel kísérése

A szülővel való kapcsolattartás

javaslat további vizsgálatokra

tanácsadás

segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében
tájékoztatás a fejlesztés lehetőségeiről
rendszeres konzultáció a gyermek fejlődésével kapcsolatosan
javaslattétel az együttműködési módokra
javaslattétel a gyermek/ tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására
megbeszélés az otthon végzendő gyakorlatokkal kapcsolatosan
segítségnyújtás a speciális eszközök kiválasztásában
tájékoztatás a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről
szülői értekezletek, fogadóórák tartása
a szülők felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek fogadására

Többségi intézmények oktatóival való kapcsolattartás
a gyermek megfigyelése az intézmény kérésére
javaslat további vizsgálatokra
az oktatók felkészítése a sajátos nevelési igényű gyerek fogadására
segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében
javaslattétel a gyermek/ tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására
segítségnyújtás a tanuláshoz szükséges speciális eszközök kiválasztásában
tájékoztatás a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről
részvétel vesz a gyermek/tanuló részeredményeinek értékelésében
módszertani segítségnyújtás
szakmai előadások megtartása a többségi intézmények által kiválasztott témában
eszközbemutatók, könyvajánlások
a) iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot)

6.3. A kiemelten tehetséges tanuló fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

A tehetséges tanuló jellemzői

Kognitív jellemzők:

Szimbólumok és szimbólumrendszerek használata

Koncentrációs kapacitás

Szokatlanul jó memória

Fejlődési előnyök bizonyos területeken

Korai nyelvfejlődés (gazdag szókincs, szokatlan szófordulatok)

Kíváncsiság, tudásvágy

Önálló tanulásra való hajlam

Sokrétű érdeklődés

Kreativitás, eredeti, szokatlan ötletek

Érzelmi, emocionális jellemzők:

Igazságérzet

Humorérzék

Érzelmi intenzitás

Az élet és halál értelmének felfogása

Sok energia

Kötődés

A szociális környezet jelentősége óriási, hiszen az általános kognitív és intellektuális képességek még serdülőkorban is fejlődnek. A tanulási képességeinek minősége nagymértékben függ a társadalmi körülményektől, a környezeti hatásoktól. Kamaszkorban az egész különösen nyitott a kreatív gondolkodásra, mely meghatározó az önkép kialakításában. A tehetséges kamaszok másokkal együtt állandó, dinamikus interakciókban vesznek részt, a legfontosabb három szociális közegként a családot, az iskolát és a kortárs csoportot kell említeni. Az oktatónak ismernie kell a tehetséges gyermekek fejlődésének problémáit. Az első, amellyel találkozunk, az esetlegesen megjelenő *agresszió*.

A másik tudatosan kezelendő általános szindróma mind a belső, mind a külső fejlődésbeli egyenetlenségek.

Ennek a helyzetnek a kezelése a tehetséges gyermeknél, a tehetséges gyermek környezetében élő más felelős személyektől is megköveteli a különleges erőfeszítéseket. Ebben a pozitív Pygmalion-hatásnak kell érvényesülnie. A környezetnek el kell hinnie a tanuló briliáns intelligenciáját, ezzel a gyermek IQ-ja tovább növekszik. Ha leértékeli, vagy nem ismeri fel a környezet a tehetséget akkor „koraérettnek” tekinti, és azon mesterkedik, hogy a normál képességtartományban maradjon.

Cél

A tehetségekben olyan készségeket és stratégiákat kell kialakítanunk, amelyek révén képesek lesznek olyan személyekké válni, akik önállóan, kreatívan és önmaguk megaláztatására keresik az ismereteket.

A tehetséges tanulóknak, támogatásunkkal, ki kell alakítaniuk magukban, hogy a tanulás öröm és izgalom, amely átsegíti őket a rutinon, a munkán, ami szükségszerűen velejárója a tanulásnak.

A tehetséges gyermekeket segítenünk kell abban, hogy felismerjék, milyen speciális felelősséget ruház rájuk a tehetségük.

Érzékennyé kell tenni őket az iránt, hogy milyen speciális igényekkel találkozhatnak a tehetség produktív felhasználását illetően.

Ösztönöznünk kell őket, hogy tiszteljék a többi gyermeket képességeiktől függetlenül.

Feladat

Tehetséges, innovatív, képzett, problémamegoldásra érzékeny oktatók biztosítása.

A tehetség definiálása, annak felismerése, fejlesztése, gondozása a szülők orientációjával, tanácsadással.

A széles tevékenységrepertoár lehetőségeivel az önálló, a tanuló maga által szervezett tanulásának biztosítása.

Hatékony tanulási stratégia megtanítása.

Tapasztalatszerzéssel bátorítás az elmélkedésre, töprengésre, kérdések megfogalmazására.

Kooperatív technikák alkalmazásával együttműködés kialakítása másokkal.

Bátorítás, támogatás a tanulói vezető szerep elfogadásában.

Keressük és biztosítjuk az alkalmakat arra, hogy a tanítási órán, a szakkörökben

és az egyéni foglalkozásokon felismert, kifejlesztett tehetségek megmértessenek.

A szakkör, egyéni foglalkozás biztosítja a tehetséges tanulók nevelését, fejlesztését.

Tehetségnevelő programok személyi, tárgyi, szervezeti, versenyzetési és finanszírozási feltételeinek megteremtése.

Tevékenység

A tanuló megfigyelése tevékenységek közben.

A tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése.

Tanulmányi, szakmai és sportversenyekre való felkészítés.

Mérések végzése.

Cselekedtető, élményszerű tanítás.

Változatos tanítási módszerek alkalmazása: csoportmunka, projektek, páros munka, egyéb kooperatív módszerek

A tehetséges gyermekek erős oldalának fejlesztése mellett a gyenge oldal fejlesztése.

Emelt szintű érettségire történő felkészítés.

Személyes beszélgetések, biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése

Szakmai gyakorlat biztosítása külföldi munkahelyen.

6.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A fiatakorúak törvényes védelmével lehet és kell foglalkozni. A törvény alapelvei világosak, pontosan meghatározzák a gyermekvédelem rendszerét, az állam, az intézmények, a feladattal foglalkozó személyek szakmai feladatait működési feltételeit.

Az alapelvek szelleméből következik:

- A gyermek nevelésére elsősorban a családja jogosult és köteles, amelyhez segítséget nyújt az állam, az önkormányzat, annak hivatalai és intézményei.
- A rászoruló gyermek gondozásához, neveléséhez és társadalmi beilleszkedéséhez komplex, célzott, differenciált ellátást kell biztosítani súlyozott szerepet biztosítva az önkormányzatok számára.

A célok megvalósítása érdekében a törvény összefoglalja a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a tanuló védelmét biztosító, pénzben és természetben nyújtott, a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások egyes formáit. E jogosultságok feltételeit, az ellátások finanszírozásának elveit és intézményrendszerét. A gyermekvédelmi gondoskodás, mint hatósági kötelezés egyes formáit, fő szabályait és a gyámügyi igazgatás szervezetét.

A gyermekek védelmének rendszerében fontos feladatot látnak el az egészségügyi és szociális intézmények (házi- és iskolaorvosi védőnői, családsegítő szolgálat) a nevelési- oktatási intézmények, a rendőrség, az ügyészség, stb. A felsorolt intézmények eredményes együttműködése az ifjúságvédelem egyik legfontosabb feltétele.

A törvény alkotói a gyermek- és ifjúságvédelem valamennyi területén a prevencióra helyezik a hangsúlyt.

Az iskola a gyermek- és ifjúságvédelem egyik legfontosabb színtere, az első és legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyerek minden problémája (éhsége, kék foltjai, agresszivitása, szorongása, formálódó nemisége stb.) itt érzékelhető először.

Így az oktatási intézmények feladata, hogy felismerjék a problémát, keressék az okokat, nyújtsanak segítséget, jelezzenek az illetékes szakembereknek.

Az a cél, hogy az iskolai ifjúságvédelem munkáján keresztül a problémákat minél hamarabb felismerjék, hatékonyan kezeljék, megelőzve súlyosabbá válásukat.

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai tevékenységéhez.

Ezért a pedagógiai tevékenységgel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy minden gyermek és ifjú részére biztosítsa a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához,

a segítséget, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak, illetve ifjúként önhibájából vagy vétlenül bármilyen társadalmi veszélyforrás hatása alá került, ne kerüljön végletesen hátrányos, kitaszított helyzetbe.

Az iskolai ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az igazgató felel. A pálya jellegéből adódóan megfogalmazódnak az oktatók számára is gyermek- és ifjúságvédelmi kötelezettségek.

Közre kell működnie az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,

Segíteni kell a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.

Észlelnie kell, ha a tanuló tanulmányi eredménye látszólag indoktalanul leromlik. Illik figyelnie a családban jelentkező problémákra (pl. a szülők gazdasági helyzetének, vagy családi életének romlása).

Észre kell vennie a társadalmi veszélyhelyzetbe kerülés (alkohol, drog, dohányzás, kóros lelki folyamatok stb.) jeleit.

E feladatok külön hangsúlyt kapnak osztályfőnöki megbízás esetében.

Az oktatók ifjúságvédelmi feladatait munkaköri leírásuk is tartalmazza.

Társadalmi veszélyforrások:

alkohol;

drog;

dohányzás;

öngyilkosság;

korai és nem biztonságos szexualitás;

szerencsejáték;

hatalom;

a kisebbek terrorizálása;

homoszexualitás kamaszkorban;

fiatalkori prostitúció;

gyermekbűnözés,

a média és a videojátékok káros hatásai.

Ami ezekben közös: veszélyes mértékben hozzá lehet szokni bármelyikhez vagy egyszerre többhöz is.

Felmerül a kérdés, mit tehetünk ellene:

Lehetőségünk van a megelőzésre (prevencióra);

Lehetőségünk van a „közbelépésre”, a család, a védőnő és az iskolaorvos közreműködésével;

Végül pedig mindegyik gyógyítható, azonban ez már kevesebb sikerrel kecsegtet. Minél jobban „elmerül” valaki, annál nehezebb segíteni neki.

A tanárok igen fontos szerepet tölthetnek be az iskoláskorúak irányításában. Fegyelmezett világával az iskola megnyugtató orientáló „sziget” lehet a vészhelyzeti, káosznak tűnő információözönben.

Az oktató érzelmi támasza lehet azoknak a tanulóknak, akikkel már korábban sikeres közelebbi kapcsolatot épített ki.

Az idősebb iskoláskorú gyermekeknél legalább olyan fontos a tájékoztatás kérdése, mint a felnőtteknél.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),

egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,

a családi életre történő nevelés,

a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, érdeklődési körök). Fontos feladatunk ezek bővítése a tanulók érdeklődésének, igényeinek figyelembevételével;

a tanulók szociális helyzetének javítása (pl. segély). Az GASZTRO-KER Alapítvány is támogatja a rászorulókat (pl. tankönyv vásárlás támogatása),

tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,

tanulásmódszertan órák a 9. évfolyamon;

az Útravaló Programban való részvétel, a mentorok támogató közreműködése.

6.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Az oktató alapvető feladata, hogy az oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, segítse a gyermek, tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz.

Nagyon fontos, felelősségteljes feladat hárul az osztályfőnökre, az osztályban tanító tanárookra és az ifjúságvédelmi felelősre, hogy feltárják az osztályba járó tanulók közül kik azok, akik kudarcnak vannak kitéve a tanulásban. A felmérés során ki kell annak is derülnie, hogy ennek mi az oka:

otthoni, szociális helyzet,
a szorgalom hiánya,
a céltudatosság hiánya,
képességbeli hiányosság,
nem megfelelő tanulási módszer,
az előképzettség hiányossága stb.

A felzárkóztatás módszerét csak ennek megállapítása után lehet meghatározni. Tudni kell, hogy a tanulási nehézségek csak nagyon ritkán vezethetők vissza egyetlenegy okra.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatásában jelentős szerepe van az oktatók és tanulók, valamint a tanulók egymás közötti személyes kapcsolatának. A szaktanár a szakértői vélemények alapján segíti a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkózását, rendszeresen konzultál a gyógypedagógussal.

Szorgalmas, segítőkész tanulók, sokat tudnak lendíteni gyenge társaikon, ha együtt tanulnak (tanulópárok). Erre a jövőben jobban kellene figyelni, támaszkodni a szaktanároknak.

Minden tanár feladata, hogy a tanórai tanulás megszervezésénél vegye figyelembe az egyéni képességeket, a részképesség-zavarokat, és módszereit az osztály képességeihez igazítsa.

Szintén fontos feladat, hogy diákjainkat ne csak a 9. osztályban figyeljük. Vegyük észre, ha tanulóink közül valaki tanulmányi munkájában, magatartásában negatív irányba változik. Járjunk utána, hogy ennek mi az oka, hogyan lehetne visszafordítani a folyamatot.

A 9. évfolyamos osztályokban minden tanulónál fel kell mérni:

az olvasási,
az írási és
a szövegértési készséget
matematikai
idegen nyelvi készségeiket, képességeiket.

Igény szerint szervezünk felzárkóztató foglalkozásokat.

Részt veszünk a GINOP 6.2.3 pályázatban a lemorzsolódás csökkentése érdekében. A pályázatban kiszűrt tanulókkal a pályázatban vállaltak szerint foglalkozunk.

Tanítsuk meg, hogyan kell helyesen tanulni. Nagyon fontos a „többszoros” tanulás. Minél több „csatorna” vesz részt már az információ befogadásában, és „belsőleg” minél alaposabban feldolgozásra kerül az adott témakör, annál tartósabb alapok képződnek az anyag

megjegyzéséhez. A tanítás során tanúsított aktív együttműködés csökkenti az otthoni munka időtartamát. Ha egyszer valamit megtanultak délelőtt, azt délután már nem kell újból átvenni, „csak” ismételni. A tapasztalatokon alapuló szabályok a következőképpen szólnak:

ismétlés egy pár óra elteltével,
ismétlés egy nap múlva,
ismétlés egy hét múlva,
ismétlés egy hónap múlva,
ismétlés egy félév múlva.

A legfontosabb munkaformák a következők:

rendezés,
csoportosítás,
egyszerűsítés,
strukturálás,
osztályozás,
kategorizálás,
hierarchia megállapítás.

A szünet nélküli tanulás nem vezet időnyeréshez, sőt idővesztést okoz, ugyanis az agynak is szüksége van egy olyan pihenési fázisra, amikor „megemésztheti” a befogadott információkat.

Azok felzárkóztatását is segítenünk kell, akiknek hiányosságai az általános iskolai tananyag nem megfelelő elsajátításából adódik.

Az osztályfőnökök feladata, hogy családlátogatások alkalmával felmérje az osztályban tanuló gyermekek otthoni, szociális helyzetét. A szociálisan rászorulókat az iskola a lehetőségekhez mérten támogassa az alapítvány segítségével, hogy a tankönyvekhez és a szükséges felszerelésekhez a tanulók hozzájuthassanak. Továbbtanulásukat az osztályfőnök, szaktanárok, ill. az ifjúságvédelmi felelős segíti, irányítja.

Családlátogatások, szülői értekezletek alkalmával segítsük a szülőket, a családokat nevelési, életvezetési gondjaik megoldásában, tájékoztassuk őket az önkormányzatok által nyújtott lehetőségekről, pályázati forrásokhoz való hozzájutás módjáról.

Az iskola szoros kapcsolatot építsen ki a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek, valamint, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő felkészítése időben megvalósuljon.

Az iskola feladata:

felmérni a veszélyeztetett tanuló helyzetét;
egyéni szabottan megoldást találni a helyzet enyhítésére a gyermekjóléti szolgálat, az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok segítségével;
nyilvántartani és figyelemmel kísérni a sajátos nevelési igényű tanulókat;
kapcsolatot fenntartani a sajátos nevelési igényű tanulók szüleivel, a szakértői és rehabilitációs bizottsággal, a nevelési tanácsadóval, a gyógypedagógussal.
ellenőrizni a sajátos nevelési igényű tanulóval kapcsolatban a szakértői bizottság vagy a nevelési tanácsadó által kiadott szakértői vélemények megvalósulását.

Az osztályfőnököknek fontos szerepe van abban is, hogy az osztályban a tanulás fontosságának szellemét elhítsék. Neveljék tanulóikat felelősségteljes munkára, ami az ő esetükben jelenleg a tanulás. Ösztönözzék arra, hogy képességeiknek megfelelően minél többet hozzanak ki magukból, segítsék társaikat. Ne csak jogaikat, hanem kötelességeiket is érezzék magukénak.

6.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű – de különösen a szociális hátrányban lévő – tanulót képességeinek kibontakoztatásában.

Ehhez először elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához. Ilyenek:

családi mikrokörnyezet:

a család gazdasági helyzetéből adódó lakásviszonyok,

- a túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem,
- a kulturális helyzet (a szülők alacsony iskolázottsága, a kultúra megbecsülésének hiánya, a(z) (ön)művelődés lebecsülése ...)

- családi hagyományok (hagyományokon alapuló kapcsolatok a családon

belül és kívül, vallási, erkölcsi, szociális hagyományok, nevelési hagyományok ...)

- a család élete, a családtagok magatartása (kevés közös élmény a szülőkkel, helytelen nevelési módszerek, a gyermek nem megfelelő helyzete a családban, a szülők kifogásolható erkölcsi magatartása, az iskola munkájának

lebecsülése, közömbösség vele szemben, rendezetlen életmód ...)

családi házon kívüli környezet:

- az utca, lakóközvet negatív hatásai

helytelen viszony, kapcsolat kifogásolható magatartású, erkölcsű gyerekcsoportokkal, felnőttekkel.

iskolai környezetben

- az oktatási intézmény hiányos tárgyi, személyi ellátottsága,
- az iskolába naponta távolról való bejárás,
- a tanítás hatékonyságának alacsony színvonala,
- helytelen oktatói magatartás,
- rossz tanár-diák viszony,
- a tanulók értékelésének, minősítésének merev módszerei,
- a tanulók nem megfelelő helyzete a különböző közösségekben.

A Köznevelési törvény alapján a pedagógiai programban csak a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet kell megtervezni, de itt kell megtervezni az átmenetileg hátrányos helyzetű tanulók hátránykompenzációs programját is.

A hátrányok számbavétele után – amit osztályonként adatlapon regisztrálunk – következik az éves szakaszos ütemterv elkészítése, majd pedig annak a meghatározása, hogy:

a tanulók egyes képességeinek kibontakozását milyen tényezők gátolják leginkább,

mihez viszonyítva, milyen mértékben vannak lemaradva,

milyen módon segíthet az iskola a hátrány enyhítésében (tevékenységformák meghatározása).

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képesség-kibontakoztató felkészítéséről és integrációs neveléséről a Szakmai Program külön fejezete foglalkozik.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése igény szerint

Drog- és bűnmegelőzési programok

Mentálhigiénés programok

Pályaorientációs tevékenység

Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, foglalkozásokon, értesítés formájában

Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése

Motiválás arra, hogy a gyermek kollégiumi, tanulószobai vagy napközis ellátásban részesüljön az önkormányzatoknál igénybe vehető rendszeres vagy rendkívüli pénzbeli támogatás igénybevételeivel

A szociálisan rászoruló tanulók támogatása érdekében - a tankönyv-támogatási keretből és egyéb forrásokból - egyre inkább bővítjük a könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek számát.

Kihasználjuk az intézmény mellett működő iskolai alapítványok szociális segélyezési lehetőségeit.

Pályázatok figyelése, melyekről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket

Az intézményi kereteket meghaladó esetekben kérjük a gyermekjóléti szolgálat, a nevelési tanácsadó és egyéb szervezetek, szakemberek segítségét.

Felhívjuk a felnőttoktatás tanulóinak figyelmét azokra a lehetőségekre, amelyek révén a térítési díjat, tandíjat csökkenthetik.

7. A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, gyakorlásának rendje. Jogszabályi hivatkozás: Szkr. 14.§ (2) 1.e)

7.1. Diákkörök

A tanulók a nevelés – oktatással kapcsolatos közös tevékenységük megszervezésére, a demokrácia, a közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hoznak létre. Ezek megalakulásához és működéséhez az oktatói testület nyújt segítséget. Ennek módjáról, formájáról és mértékéről az iskolai házirendben kell kitérni. Az oktatótestület arról is határoz, hogy kik azok a személyek, akik a diákkörök szakmai munkáját segítik. Ezt az éves munkaterv tartalmazza.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak az oktatói testület véleményének meghallgatásával: Közösségi életük tervezésében és szervezésében
Tisztségviselőik megválasztásában.

7.2. Diákönkormányzat

A tanulói érdekek képviseletére diákönkormányzat alapítható az intézményben. A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott oktató segíti, akit a diákönkormányzat javasol.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
a Házirend elfogadásakor

A fegyelmi eljárás során az Szkr. szabályai szerint a diákönkormányzat képviselőjének lehetőséget kell biztosítani arra, hogy véleményt nyilváníthasson, a diákönkormányzat képviselője a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

Az iskolai diákönkormányzat dönt a tanév rendjében meghatározott egy tanításmentes munkanap felhasználásáról, a diáknapi programjáról és szervezéséről.

8. A tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái. Jogszabályi hivatkozás: Szkr. 14.§ (2) 1.f)

Az iskola, mint nevelő-oktató intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktatói közösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés alapja a tanuló iránt érzett közös nevelési felelősség, feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

8.1. Az együttműködés formái

A szülők részéről:

A szülők részéről oktatómunkánk segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

őszinte véleménynyilvánítást;

együttműködő magatartást;

a felmerülő problémák őszinte megbeszélését és közös megoldását;

érdeklődő – segítő hozzáállást;

aktív részvételt az iskolai rendezvényeken;

szponzori támogatást a lehetőségek figyelembevételével

Az iskola részéről:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az *igazgató*, és az osztályfőnökök tájékoztatják:

az igazgató, és a szülői munkaközösség ülésein;

az osztályfőnökök a szülői értekezleteken.

Szülői értekezleteket tartunk, melynek feladata:

a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása;

a szülők tájékoztatása:

az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;

gyermek tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról;

az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról;

az oktatók értékelő munkájáról;

az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről.

a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé.

A fogadóóra elsődleges célja a tanulók egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat patronáló tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják:

az igazgató, a diákközgyűlésen és az iskolagyűlésen;

a diákönkormányzat patronáló tanára a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;

az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és szüleit tanulmányi előmeneteléről az E-ellenőrző útján a szaktanárok tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

Az iskolánkban szervezett felnőttoktatásba a már nem tanköteles tanulók kapcsolódhatnak be, ezért a tanulók és az oktatók együttműködésének elősegítésére minden tanévben osztályonként két osztályértekezletet szervezünk, amelyeken a tanulók, az osztályban tanító oktatók és az intézmény vezetői vesznek részt.

8.2. Az iskola és a szülők kapcsolatának fórumai

Szülői értekezlet

Félévenként egy szülői értekezletet tartunk, rendkívüli szülői értekezletet indokolt esetben hívunk össze. A szülői értekezletek témája a tanulmányi munka, a magatartás és szorgalom értékelése, a közösséget érintő problémák megvitatása és egyéb aktuális feladatok megbeszélése.

Fogadóóra

Évenként kettőt szervezünk, de a szülő munkaidőben vagy előzetes megbeszélés szerint keresheti a szaktanárt, az osztályfőnököt vagy az iskolavezetés bármelyik tagját.

Írásbeli tájékoztatás

A szülőket levélben tájékoztatjuk gyermekük tanulmányi eredményeiről, az írásbeli büntetésről és a dicséretéről. A félévi és az év végi osztályzatok zárása előtt kb. egy hónappal értesítjük a szülőt, ha gyermeke valamelyik tárgyból elégtelenre áll.

Egyéb fórumok

E-napló és a facebook - a modern kor vívmányait is használjuk, zárt csoportok létrehozását alkalmazzuk.

Minden év őszén két alkalommal „Nyitott kapuk” címmel meghirdetjük az általános iskolák végzős tanulói és szüleik számára az iskolánkban folyó oktató munka bemutatását.

Indokolt esetben családlátogatást végzünk.

8.3. Az iskolai és a kollégiumi tanárok együttműködése

A tanulók oktatása és nevelése érdekében az oktatói testületeknek együtt kell működnie.

A kollégium oktató tanárai a kollégiumi igazgató megbízásából részt vesznek az iskolai osztályozó értekezleteken.

A jelentősebb iskolai, illetve kollégiumi rendezvényekről a vezetők kölcsönösen tájékoztatják egymást.

Az osztályfőnök és a kollégiumi nevelőtanár szorosan együttműködik tanítványaikat érintő tanulmányi és nevelési feladataikban.

8.4. Intézményi partnerkapcsolatok:

Az iskola a gyakorlati helyet biztosító cégek, vállalkozások és intézmények kapcsolata

A szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása a gyakorlati képzésen keresztül valósul meg.

A gyakorlati képzés formái a *duális képzés* elveinek figyelembevételével kerül megszervezésre, az alapképzési szinten elsősorban iskolai tanműhelyben. Az alapképzés teljesítésével a *kamarai*

garanciavállalás programmal való együttműködésben gazdálkodó szervezeteknél, egyéb szervezeteknél történik. Tanműhelyi képzés az alapképzés után csak abban az esetben fordulhat elő, ha külső képzőhely nem biztosított és erről a kamara igazolást állít ki.

Külső gyakorlati képzési tevékenységgel összefüggésben tanulószerveződésben vagy együttműködési megállapodásban rögzítik a képzési feladatokat és felelősségi köröket (kifutó rendszerben). A 2019. évi LXXX. törvény alapján a szakirányú oktatásban a duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel vehet részt a tanuló.

Ha a gyakorlati képzés tanműhelyben vagy együttműködési megállapodás alapján történik, a képzésért az iskola a felelős. Tanulószerveződés, illetve szakképzési munkaszerződés megkötése esetén a képzésért felelős a gazdálkodó szervezet.

A gyakorlati képzés feladatainak koordinációját, valamint a szervezési ellenőrzési, kapcsolattartási feladatokat a t gyakorlati oktatásvezető végzi. A gyakorlati oktatásvezető munkájában az intézmény oktatói- különös tekintettel az osztályfőnökre, szaktanárookra, gyakorlati oktatókra- közreműködnek.

A képzőhelyek látogatását a gyakorlati oktatásvezető az ellenőrzési terv alapján végzi, amely az éves munkaterv mellékletét képezi. A kapcsolattartás a feladatellátás zavartalan lebonyolítása érdekében egyéb időpontokban is megvalósulhat.

Feladatok:

Gyakorlati képzés működtetése a duális képzés elveinek megfelelően.

A duális képzés elvének érvényesülésének fejlesztése a szakképzési centrum feladatellátásában. Gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartás biztosítása.

Együttműködés a gyakorlati képzés szervezésében az illetékes kamarával, egyéb szakmai szervezetekkel.

A tanulók támogatása a képzőhelyek keresésében.

Az intézmény kiemelt partnerei:

Csongrád-Csanád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ,

Csongrád Megyei Kormányhivatal és Járási Hivatalai,

HTKT Kapcsolat Központ (Kagylóhéj)

Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Rendőrség

Az 50 órás közösségi szolgálat teljesítését biztosító partnerek (együttműködési megállapodás szerint)

Partnerei:

Gazdálkodó szervezetek,

Gyakorlati képzők,

Szakmai érdekképviselői és egyéb szervezetek.

Kapcsolattartás formái:

Az intézményt az igazgató, illetve az SZMSZ-ben meghatározott kapcsolattartó képviseli.

A fenntartó és a középírányító szerv rendszeresen szervezett értekezleteken, e-mailen, telefonon, postai úton tart kapcsolatot a szakképzési centrummal.

9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei. Jogszabályi hivatkozás: Szkr. 14.§ (2) 1.g) , Szkr.182.§ (5)

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei:

A magasabb évfolyamba lépés feltétele a tanév követelményeinek teljesítése.

- A szorgalmi időszakban a tantárgyi követelményeket eredményesen teljesítette.
- Mulasztásai nem haladják meg a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott mértéket.
- Ha sikeres ágazati alapvizsgát tett.
- Egybefüggő gyakorlatát teljesítette.

9.1. Tanulmányok alatti vizsgák

Amennyiben a szaktanár a tanév során valamilyen ok miatt nem tudja a tanuló teljesítményét értékelni, minősíteni, akkor azt a tanév során szervezett vizsga keretében – a tanulmányok alatti vizsgán – kell megtennie.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozóvizsgát a tanítási év során bármikor szervezhet. Feltétele, hogy a oktatói testület előzetesen azt engedélyezi.

a./ Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

b./ Osztályozó vizsgát kell tennie legkésőbb a félév és a tanév utolsó hetében a tanulónak, ha

- az intézmény igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól mint egyéni tanulmányi rendben tanulót,

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

c./ Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni informatika tantárgyból vagy idegen nyelv tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény Szakmai Programja szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

d./ Osztályozó vizsgán adhat számot tudásáról az a tanuló, aki a tanórákon nem tanult tantárgyból (pl. valamilyen idegen nyelv) osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott.

Amennyiben az egyéni tanulmányi rendben tanuló a félévi osztályozó vizsgán nem jelenik meg, akkor a tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Az intézmény különbözeti vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhet.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A határozatban fel kell tüntetni azt, hogy milyen határidőig kell a tanulónak a különbözeti vizsgát letennie.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – maximum három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, illetve az előírt időpontig nem teszi le.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető.

Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló fel nem róható okból nem tudja teljesíteni az osztályozó vizsga vagy a vele azonos módon lebonyolított különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből pótló vizsgát tehet 3 hónapon belül.

Szintvizsga (kifutó rendszerben)

Az iskola szakgimnáziumi képzésében 10-11. évfolyamon szintvizsgát szervez közismereti érettségi tantárgyakból.

9.2. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A szakképzési törvény a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet az Intézménytől, annak oktatóitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az intézmény dönt.

9.3. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a **tanulmányok alatti vizsga szabályait** (Lásd Szkr. 255. §) kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát.

Elsőként a tanulmányaikat 2020 szeptemberében megkezdők tehetnek ágazati alapvizsgát, technikumban – főszabály szerint – a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. (Az érettségi végzettséggel rendelkezők számára a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő kétéves képzésben a szakmai alapoktatásra az első félévben kerül sor, így a szakmai alapvizsgát mindkét iskolatípusban az első félév végén teszik le a tanulók.)

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó **valamennyi szakma** tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg.

Vizsgabizottság, vizsgaszervezés, javítóvizsga

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni. A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény **feladatellátási helye** szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az **igazgató** bízza meg.

Javítóvizsga

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalom és idegen nyelvű vizsga esetén 60 perc.

Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő közoktatási törvény 30.§ (9) tanulónál vagy képzésben részt vevőnél a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

9.4. Szintvizsgák (kifutó rendszerben)

A szintvizsga célja: megállapításra kerüljön az, hogy a tanuló elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat.

Szintvizsga az iskolai rendszerű szakképzés keretében szervezhető/szervezendő.

A gazdasági kamara által kidolgozott szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei tartalmazzák a szintvizsga követelményeit. Az MKIK által elkészített szintvizsga-szabályzat alapján kell a szintvizsgákat megszervezni, lebonyolítani.

Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a szakmai vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

Ha a vizsgázó a szintvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető, ezért szintvizsga kötelezettségének pótlóvizsga keretében tehet eleget a tanéven belül egy alkalommal.

Ha a vizsgázó a szintvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, illetőleg azt alapos indok nélkül megszakította, továbbá akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szintvizsga folytatásától eltiltott, annak a szintvizsga eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, és a tanév végi gyakorlati osztályzatának meghatározásakor súlyozottan kell figyelembe venni. A szintvizsgán eredménytelenül szerepelt tanuló javítóvizsga keretében tehet eleget szintvizsga kötelezettségének az adott tanéven belül egy alkalommal, illetve a kamara által szervezett és kijelölt időpontban.

A szintvizsgán szerzett osztályzat a tanuló tanév végi gyakorlati osztályzatának megállapításánál kerül figyelembe vételre. A szintvizsga osztályzatát súlyozottan kell figyelembe venni: az évközi érdemjegy és a szintvizsga érdemjegy átlagolásával (tört szám esetén a szintvizsga eredménye felé kerekítve).

9.5. Állami vizsgák

Az érettségi vizsga

A végzős osztályokban a 12. év végén (vagy a 13. év végén, a 2019. évi LXXX. törvény hatálya alá tartozó technikumi oktatás esetén) a 100/1997.(VI.3.) Korm. rendelet szabályai szerint tesz

a tanuló - a kötelezően előírt és a választható vizsgatantárgyakból – rendes írásbeli és szóbeli érettségi vizsgát.

A vizsga menetét és időpontját az Érettségi Vizsga Vizsgaszabályzata határozza meg.
Az érettségi vizsga intézményen belüli rendjének és ütemezésének felelőse az igazgató.

Szakmai (képesítő) vizsga

Az intézmény szakmai vizsgát iskolarendszerű szakképzésben jogosult szervezni.

A szakmai vizsga rendjéért és ütemezéséért a szakmai igazgatóhelyettes a felelős.

A vizsga részeit és a tantárgyak felsorolását a szakképzésért felelős miniszter határozza meg; mindezeket a szakmai és vizsgáztatási követelmények tartalmazzák.

A szakmai vizsga részei:

- írásbeli;
- szóbeli;
- gyakorlati.

A szakmai vizsga iratairól, az iratkezelés szabályairól és a záradékokról az Szkt. a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről rendelkezik.

9.6. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei:

A magasabb évfolyamba lépés feltétele a tanév követelményeinek teljesítése.

- A szorgalmi időszakban a tantárgyi követelményeket eredményesen teljesítette.
- Mulasztásai nem haladják meg a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott mértéket.
- Ha sikeres ágazati alapvizsgát tett.
- Egybefüggő gyakorlatát teljesítette.

9.7. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a fogyatékkal élő képzésben részt vevő tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igénnyel küzdő vagy fogyatékkal élő tanuló, illetve képzésben részt vevő joga, hogy kérje mentesítését az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól amennyiben testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékossgal, illetve beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel (dyslexia, dysgráfia, dyscalculia), magatartási rendellenességgel küzd és ezt a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alátámasztja. Ez iránti kérelmét az igazgatóhoz írásban kell eljuttatni. Az igazgató –a Szakértői Bizottság vagy a Nevelési Tanácsadó szakértői véleménye alapján- az osztályfőnök javaslatát is figyelembe véve hozza meg határozatát az érettségi- és a szakmai vizsgaszabállyal összhangban

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai Jogszabályi hivatkozás: Szkr. 14.§ (2) 1.h)

A középiskolai felvételi eljárás rendjét az adott tanévre vonatkozóan az oktatásért felelős miniszter határozza meg. A felvétel során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezéseit alkalmazzuk.

A 9. évfolyamra a felvétel az általános iskolai eredmények alapján történik az ágazatra meghatározott tantárgyak figyelembe vételével.

Az intézményben felvételi vizsga nincs, sem írásbeli, sem szóbeli. A jelentkezőknél szóbeli elbeszélgetést tartunk, amelynek a célja a szakmai beállítódás felmérése.

Minden év október 31-ig kiadott felvételi tájékoztatóban az intézmény vezetője megadja a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait.

E felvételi tájékoztató tartalmazza a sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó speciális értékelési szabályokat is.

A szakgimnáziumi kifutó képzés 9-12. évfolyamán megkezdődik a szakképesítések közös tartalmi elemeinek magában foglaló szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás, a felvételi eljárás során vizsgálni kell a *pályaalkalmassági* követelmények meglétét. Ezek a következők:

Turizmus-vendéglátás ágazat esetén:

egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges

Kereskedelem ágazat esetén:

egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges
kereskedelem ágazat

Turizmus-vendéglátás ágazat esetén:

felvétel a tanulmányi eredmények alapján

Ugyanezen alkalmassági követelményeknek való megfelelést kell vizsgálni a szakképző iskolába történő felvétel esetén is. Ezek a következők:

A pincér, szakács, és a cukrász szakma esetén:

egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges

Az eladó szakma esetén:

egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges

Érettségire épülő szakképzések esetén a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott *pályaalkalmassági* követelményeknek való megfelelés és az érettségi vizsga eredménye alapján készített rangsor alapján dönt az igazgató.

Vendéglátás-szervező szakma esetén:

egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges

Az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre a SZT. 22.§ (4) szerint szakközépiskolai végzettséggel bekapcsolódót tanuló esetén a szakmai vizsga eredménye alapján készül a felvételi rangsor.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 54.§ (1) bekezdése alapján az átvétel jelentkezés alapján történik, de az átvételről az iskola igazgatója dönt.

A tanuló különbözeti vizsga nélkül folytathatja tanulmányait azonos ágazati *technikumi*, illetve azonos szakmára felkészítő azonos szakképző iskolai évfolyamon. Eltérő esetekben az igazgató egyedi elbírálás alapján dönt az átvételről, a különbözeti vizsgák letételéről.



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és a

Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző

Iskola

Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége



SZAKMAI PROGRAM

OKTATÁSI PROGRAMJA

2022. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék:

OKTATÁSI PROGRAMJA.....	1
1. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA	4
2. ÓRATERVEK	6
2.1 TECHNIKUM (FELMENŐ RENDSZERBEN 9. ÉVFOLYAMON)	6
Közismereti Óraterv (2018.).....	10
<i>SZAKGIMNÁZIUM kifutó rendszerben (Vendéglátásszervező, 2018-tól).....</i>	<i>10</i>
<i>Közismereti óraterv</i>	<i>10</i>
<i>SZAKGIMNÁZIUM (Turisztikai szervező, értékesítő 2018-tól)</i>	<i>11</i>
<i>Közismereti óraterv</i>	<i>11</i>
<i>SZAKGIMNÁZIUM (Kereskedő 2018-tól)</i>	<i>13</i>
<i>Közismereti óraterv</i>	<i>13</i>
2.2 SZAKKÉPZŐ ISKOLA (FELMENŐ RENDSZERBEN 9. ÉVFOLYAMON)	14
<i>KÖZISMERETI KÉPZÉS HETI ÓRASZÁMAI</i>	<i>23</i>
<i>SZAKKÖZÉPISKOLA (CUKRÁSZ, 2017-TŐL)</i>	<i>23</i>
<i>Szakközépiskola (pincér, 2017-től)</i>	<i>25</i>
<i>Szakközépiskola (szakács, 2017-től)</i>	<i>27</i>
<i>A közismereti képzés heti óraszámai.....</i>	<i>27</i>
2.3 FELNŐTTKÉPZÉS.....	28
2.4 A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, PONTJA, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI:	28
3. A KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAIT, ...	33
A 3.1 AZ ERKÖLCSTAN, ETIKA OKTATÁSA	33
3.2 TERMÉSZETTUDOMÁNYOS NEVELÉS	33
3.3 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	33
3.4 AZ IDEGENNYELV-OKTATÁS	33
3.5 A TECHNIKUMI OKTATÁS.....	33
3.6 A SZAKKÉPZŐ ISKOLAI OKTATÁS.....	34
3.7 A KOLLÉGIUMI NEVELÉS KAPCSOLATA AZ ISKOLAI NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL	34
3.8 A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK NEVELÉSÉNEK-OKTATÁSÁNAK ELVEI	34
3.9 KOMPETENCIAFEJLESZTÉS, MŰVELTSÉGGÖZVETÍTÉS, TUDÁSÉPÍTÉS	34
A PROJEKTHÉT LEBONYOLÍTÁSA	38
4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	38

5. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI.....	38
6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI.....	39
5.1 AZON VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSÉT, AMELYEKBŐL A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY TANULÓINAK KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA, TOVÁBBÁ ANNAK MEGHATÁROZÁSÁT, HOGY A TANULÓK MILYEN KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE MELLETT MELYIK VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYBÓL TEHETNEK ÉRETTSÉGI VIZSGÁT.....	41
AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA TANTÁRGYAI:	41
7. AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREIT,42 A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEIT A 100/1997. (VI.13.) KORMÁNYRENDELET MELLÉKLETE TARTALMAZZA.	42
8. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJÁT, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁIT,.....	50
A 8.1 AZ ELLENŐRZÉS ÉS AZ ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI.....	50
8.2 AZ ELLENŐRZÉS ÉS AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA:	50
8.3 A TANULÓK ELLENŐRZÉSE KITERJED:	50
8.4 AZ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER KÖVETELMÉNYEI:.....	51
8.5 AZ ELLENŐRZÉS FORMÁI:.....	51
ÍRÁSBELI ÉS GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁS	51
SZÓBELI BESZÁMOLTATÁS:	52
8.6 A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI ÉS VIZSGARENDSZERE	52
8.7 AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁI:	53
<i>Érdemjegy, osztályzat</i>	<i>54</i>
9. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEIT,.....	62
10. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG	64
11. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEKET, PROGRAMOKAT, TEVÉKENYSÉGEKET, 65	65
12. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEKET	70
13. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOKAT, ...	71
14. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK.....	74
15. AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOKAT ÉS KÖVETELMÉNYEKET A KÖZISMERETI KERETTANTERV ÉS AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS ÉS RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEI ALAPJÁN,.....	74

Szkr. 14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül

1. a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga (Isd. 1. számú melléklet)

A választott kerettanterv megnevezése

Jogszabály	Hatályosság	Kerettanterv
A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása alapján A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók	2021. szeptember 1-jétől induló 9-10.. évfolyam számára technikumban és szakképző iskolában	Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára
22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról 15. melléklet	2016. szeptember 1-jével induló képzések esetén felmenő rendszerben szakközépiskola 11. évf.	Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára Kerettanterv a szakközépiskolák 9-13. évfolyama számára

26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelete, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet módosításáról 1. melléklet	2018. szeptember 1-jével induló képzések esetén felmenő rendszerben szakgimnázium 11-12.. évf.	Kifutó rendszerben A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámai A szakgimnáziumok helyi tantervébe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak
A 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről	megtalálható a szakképző intézmény képzési programjában	
5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról		
A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).		

2. Óratervek

2.1 Technikum (felmenő rendszerben 9. évfolyamon)

Technikusi/szaktechnikusi képzések közismereti óraterve, 2020. 09. 01-től

Turizmus-vendéglátás ágazat

(Turizmus-vendéglátás ágazat)		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	Óraszám 12. évfolyamon
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom (+) (*)	4	5	3	3	0	525	31
	Idegen nyelv (+) (***)	4	4	3	3	3	597	36
	Matematika (+) (*)	4	4	3	3	0	489	31
	Történelem (*)	3	3	2	2	0	350	31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	31
	Digitális kultúra (+)	1	0	0	0	0	36	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	36
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	36
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144	0
	Földrajz	0	2	2	0	0	144	0
	Érettségire felkészítő tantárgy (+)	0	0	2	2	0	144	36
	Magyar nyelv és irodalom (+) (*)	0	0	1	1	0	72	0
	Matematika (+) (*)	0	0	1	1	0	72	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	0
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	0
Ágazati alapoktatás (+) (**)		7	9	0	0	0	576	0
Szakirányú oktatás (+) (***)		0	0	14	14	24	1752	36
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438	36
Digitális kultúra (+)		1	0	0	0	1	0	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		1	0	0	0	0		

Idegen nyelv (+)	1	1	1	1	5		
Történelem	0	0	0	1	0		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	0	0
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	0	0

Tantárgyak	13. évfolyam	14. évfolyam	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)	0	0	0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	0
Tanítási hetek száma	36	31	0
Összes óraszám	1260	1085	2345

(+) Csoportbontás

(*) Előre hozott érettségi a 12. évfolyam végén (Nem kap bizonyítványt, csak törzslapkivonatot!)

(**) Ágazati alapvizsga a 10. évfolyam végén

(***) Technikusi ágazati záróvizsga a 13. évfolyam végén (Technikusi érettségi bizonyítványt kap!)

- Csoportbontásokat lehetősége: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika tárgyakból, illetve szakmai tárgyakból.

Kereskedő és webáruházi technikus közismereti óraterve 2020. 09. 01-től

(Kereskedelem ágazat)		9. év- folyam	10. év- folyam	11. év- folyam	12. év- folyam	13. év- folyam	9-13. óraszám összesen	Óraszám 12. év- folyamon
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom (+) (*)	4	5	3	3	0	525	31
	Idegen nyelv (+) (***)	4	4	3	3	3	597	36
	Matematika (+) (*)	4	4	3	3	0	489	31
	Történelem (*)	3	3	2	2	0	350	31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	31
	Digitális kultúra (+)	1	0	0	0	0	36	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	36
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	36
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144	0
	Földrajz	0	2	2	0	0	144	0
	Érettségire felkészítő tantárgy (+)	0	0	2	2	0	144	36
	Magyar nyelv és irodalom (+) (*)	0	0	1	1	0	72	0
	Matematika (+) (*)	0	0	1	1	0	72	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	0
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	0
	Ágazati alapoktatás (+) (**)	7	9	0	0	0	576	0
	Szakirányú oktatás (+) (***)	0	0	14	14	24	1752	36
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	36
Digitális kultúra (+)		1	0	0	0	1	0	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		1	0	0	0	0		
Idegen nyelv (+)		1	1	1	1	5		
Történelem		0	0	0	1	0		
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	0	0
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	0	0

Tantárgyak	13. évfolyam	14. évfolyam	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)	0	0	0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	0
Tanítási hetek száma	36	31	0
Összes óraszám	1260	1085	2345

(+) Csoportbontás

(*) Előre hozott érettségi a 12. évfolyam végén (Nem kap bizonyítványt, csak törzslapkivonatot!)

(**) Ágazati alapvizsga a 10. évfolyam végén

(***) Technikusi ágazati záróvizsga a 13. évfolyam végén (Technikusi érettségi bizonyítványt kap!)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
3.	Idegen nyelv (+)	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika (+)	3	3	3	3	417	-	-
5.	Történelem	2	2	3	3	345	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, **Szakmai tantárgy** vagy Katonai alapismeretek

(**) **Kötelezően választható tantárgy: Szakmai tantárgy:** a 11. és 12. évfolyamon (a mellék-szakképesítés, az emelt- és középszintű érettségi követelmények teljesítése érdekében):

- 11561-16 Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata (1 óra) (+)
- 11518-16 Általános élelmiszerismeret (0,5 óra)
- 11538-16 Vendéglátás marketingje (0,5 óra)

(+) Csoportbontás

SAKGINÁZIUM (Turisztikai szervező, értékesítő 2018-tól)

Közismereti óraterv

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
3.	Idegen nyelv (+)	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika (+)	3	3	3	3	417	-	-
5.	Történelem	2	2	3	3	345	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, **Szakmai tantárgy** vagy Katonai alapismeretek

(**) **Kötelezően választható tantárgy: Szakmai tantárgy:** a 11. és 12. évfolyamon (a mellék-szakképesítés, az emelt- és középszintű érettségi követelmények teljesítése érdekében):

- 11714-16 Turisztikai erőforrások modul: szálláshely ismeretek: 1 óra

- 10064-16 Turisztikai termékkínálat modul: utazásszervezés: 1 óra

(+) Csoportbontás

SAKGINÁZIUM (Kereskedő 2018-tól)

Közismereti óraterv

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
3.	Idegen nyelv (+)	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika (+)	3	3	3	3	417	-	-
5.	Történelem	2	2	3	3	345	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, **Szakmai tantárgy** vagy Katonai alapismeretek

(**) **Kötelezően választható tantárgy: Szakmai tantárgy:** a 11. és 12. évfolyamon (a mellék-szakképesítés, az emelt- és középszintű érettségi követelmények teljesítése érdekében):

- Kereskedelmi ismeretek: 1,5 óra

- Ügyvitel: 0,5 óra

(+) Csoportbontás

2.2 Szakképző iskola (felmenő rendszerben 9. évfolyamon)

A Szakképző iskolai képzések közismereti óraterve, 2020. 09. 01-től

Turizmus-vendéglátás ágazat

- szakács, cukrász, pincér-vendégtéri szakember (***) - szakirányok

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (+)	2	2	2	206
	Idegen nyelv (+)	2	1	1	139
	Matematika (+)	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás (+) (*)		16	0	0	576
Szakirányú oktatás (+) (**)		0	25	25	1675
Szabad órakeret (közismeret)		1	2	2	170
Matematika (+)		1	0	1	0
Természetismeret		0	1	0	0
Idegen nyelv (+)		0	1	1	0
Tanítási hetek száma		36	36	31	0
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	0

Tantárgyak	0	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv	0	0	0	0
Szakmai órakeret	0	32	32	2144
Szabad órakeret	0	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	0	35	35	0

Tanítási hetek száma	0	36	31	0
Összes óraszám	0	1260	1085	2345

(+) Csoportbontás

(*) Ágazati alapvizsga a 9. évfolyam végén (tanulmányait a szakiskolában, vagy a technikum 10. évfolyamán is folytathatja)

(**) Ágazati záróvizsga 11. évfolyam végén (szakmunkásbizonyítványt kap!)

(***) A panziós-fogadós képzés tananyagtartalma és az alapvizsga követelménye 9. évfolyamon megegyezik a turisztikai technikus szakképesítés tananyagtartalmával. A sikeres alapvizsgát követően a tanuló tanulmányait a vendéglátás szakirányú szakiskolai képzésben, vagy a turisztikai technikus képzés 10. évfolyamán folytathatja.

Szakképző iskolai képzések közismereti óraterve, 2020. 09. 01-től

Kereskedelem ágazat, Kereskedelmi értékesítő szakiskolai képzés

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (+)	2	2	2	206
	Idegen nyelv (+)	2	1	1	139
	Matematika (+)	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás (+) (*)		16	0	0	576
Szakirányú oktatás (+) (**)		0	25	25	1675
Szabad órakeret (közismeret)		1	2	2	170
Kommunikáció		1	0	0	36
Természetismeret		0	1	0	36
Idegen nyelv (+)		0	1	1	67
Matematika		0	0	1	31
Tanítási hetek száma		36	36	31	0
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	0

Tantárgyak	0	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv	0	0	0	0
Szakmai órakeret	0	32	32	2144
Szabad órakeret	0	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	0	35	35	0
Tanítási hetek száma	0	36	31	0
Összes óraszám	0	1260	1085	2345

(+) Csoportbontás

(*) Ágazati alapvizsga a 9. évfolyam végén (tanulmányait a szakiskolában, vagy a Kereskedő és webáruházi technikum 10. évfolyamán is folytathatja)

(**) Ágazati záróvizsga 11. évfolyam végén (szakmunkásbizonyítványt kap!)

Kalmár Intézményegység 9. évfolyam 2021-2022. egységesen minden oktatott ágazatra

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (+)	2	2	2	206
	Idegen nyelv (+)	2	1	1	139
	Matematika (+)	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás (+) (*)		16	0	0	576
Szakirányú oktatás (+) (**)		0	25	25	1675
Szabad órakeret (közismeret)		1	2	2	170
Digitális kultúra		1	0	0	36
Történelem		0	1	0	36
Testnevelés		0	1	0	36
Matematika		0	0	1	31
Idegen nyelv		0	0	1	31
Tanítási hetek száma		36	36	31	0
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	0

Tantárgyak	0	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv	0	0	0	0
Szakmai órakeret	0	32	32	2144
Szabad órakeret	0	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	0	35	35	0
Tanítási hetek száma	0	36	31	0
Összes óraszám	0	1260	1085	2345

(+) Csoportbontás

(*) Ágazati alapvizsga a 9. évfolyam végén (tanulmányait a szakiskolában,

(**) Ágazati záróvizsga 11. évfolyam végén (szakmunkásbizonyítványt kap!)

- A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például a digitális kultúra oktatását is beemelheti a képzési programba (ehhez a kerettanterv külön digitális kultúra tantárgyi kerettantervet is ajánl).

Kalmár Intézményegység 10. évfolyam 2021-2022. egységesen minden oktatott ágazatra

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (+)	2	2	2	206
	Idegen nyelv (+)	2	1	1	139
	Matematika (+)	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás (+) (*)		16	0	0	576
Szakirányú oktatás (+) (**)		0	25	25	1675
Szabad órakeret (közismeret)		1	2	2	170
Digitális kultúra		1	0	0	36
Történelem		0	1	0	36
Testnevelés		0	1	0	36
Matematika		0	0	1	31
Idegen nyelv		0	0	1	31
Tanítási hetek száma		36	36	31	0
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	0

Tantárgyak	0	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv	0	0	0	0
Szakmai órakeret	0	32	32	2144
Szabad órakeret	0	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	0	35	35	0
Tanítási hetek száma	0	36	31	0
Összes óraszám	0	1260	1085	2345

(+) Csoportbontás

(*) Ágazati alapvizsga a 9. évfolyam végén (tanulmányait a szakiskolában,

(**) Ágazati záróvizsga 11. évfolyam végén (szakmunkásbizonyítványt kap!)

- A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például a digitális kultúra oktatását is beemelheti a képzési programba (ehhez a kerettanterv külön digitális kultúra tantárgyi kerettantervet is ajánl).

Szakközépiskola (kifutó rendszerben) Kalmár Intézményegység 11. évfolyam 2021-2022.

A szakközépiskolai oktatásban a közismereti képzés heti óraszámait 9-11. évfolyamon a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet 15. számú melléklete tartalmazza.

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák			6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret			3,5 óra
	Összesen			9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák			23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret			2,5 óra
	Összesen			25,5 óra
Heti összes óraszám				35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom			
Idegen nyelv			2 óra
Matematika			-
Társadalomismeret			
Természetismeret			
Testnevelés*			5 óra
Informatika			
Osztályközösség-építő Program			1 óra
Szabad órakeret			1,5 óra
Informatika			1 óra
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom			1,5 óra
Összesen:			9,5 óra

- * Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

KÖZISMERETI KÉPZÉS HETI ÓRASZÁMAI SZAKKÖZÉPISKOLA (CUKRÁSZ, 2017-TŐL)

Szakközépiskola (kifutó rendszerben)

A szakközépiskolai oktatásban a közismereti képzés heti óraszámait 9-11. évfolyamon a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet 15. számú melléklete tartalmazza.

Cukrász szakma

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–	
Idegen nyelv (+)	2 óra	2 óra	2 óra	
Matematika (+)	2 óra	1 óra	–	
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–	
Természetismeret	3 óra	–	–	
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***	
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra	
Szabad órakeret**	1 óra	0 óra	1,5 óra	
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra	
Hetek száma:	36	36	31	
Közismereti óraszám összesen:	648	396	295	1339

(+) Csoportbontás

** Szabad órakeret felhasználása: informatika tantárgy oktatása

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Szakközépiskola (pincér, 2017-től)

Szakközépiskola (kifutó rendszerben)

A szakközépiskolai oktatásban a közismereti képzés heti óraszámait 9-11. évfolyamon a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet 15. számú melléklete tartalmazza.

Pincér szakma

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–	
Idegen nyelv (+)	2 óra	2 óra	2 óra	
Matematika (+)	2 óra	1 óra	–	
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–	
Természetismeret	3 óra	–	–	
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***	
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra	
Szabad órakeret**	1 óra	0 óra	1,5 óra	
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra	
Hetek száma:	36	36	31	
Közismereti óraszám összesen:	648	396	295	1339

(+) Csoportbontás

** Szabad órakeret felhasználása: informatika tantárgy oktatása

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Szakközépiskola (szakács, 2017-től)

A közismereti képzés heti óraszámai

Szakközépiskola (kifutó rendszerben)

A szakközépiskolai oktatásban a közismereti képzés heti óraszámait 9-11. évfolyamon a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet 15. számú melléklete tartalmazza.

Szakács szakma

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–	
Idegen nyelv (+)	2 óra	2 óra	2 óra	
Matematika (+)	2 óra	1 óra	–	
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–	
Természetismeret	3 óra	–	–	
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***	
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra	
Szabad órakeret**	1 óra	0 óra	1,5 óra	
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra	
Hetek száma:	36	36	31	
Közismereti óraszám összesen:	648	396	295	1339

(+) Csoportbontás

**** Szabad órakeret felhasználása: informatika tantárgy oktatása**

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

2.3 Felnőttképzés

A választott kerettanterv által meghatározott tanórák elsajátítandó tananyagok a Képzési programban találhatóak.

2.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, pontja, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai:

- Választható szakirány: az alapvizsgát követően döntheti el a tanuló, hogy melyik szakmát vagy ágazati irányt szeretné választani.
- A 9. évfolyamra beiratkozó tanulók választhatnak, hogy melyik idegen nyelvet szeretnék tanulni. Iskolánkban egy idegen nyelvtanulás a kötelező. Ezek az angol nyelv vagy a német nyelv, azonban, ha az arányok az egyik idegen nyelv irányába eltolódnak, akkor az iskola nem minden esetben tudja figyelembe venni a tanulók kérését.

A kötelező tanítási időn túli választható foglalkozások lehetnek:

- vizsgafelkészítések,
- szakkörök,
- sportfoglalkozások,
- korrepetálások,
- tehetséggondozás-versenyfelkészítések.

A 9-es tanulónál a tanév elején bemeneti mérést csinálunk

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- idegen nyelv tantárgyából.

Ha a tanár elmaradást észlel a tanulót kötelezi a felzárkóztató foglalkozás látogatására. Itt választási lehetőség nincs.

Aki felmentett úszás alól, azoknak is biztosítjuk a mindennapos testnevelés lehetőségét. Az úszás óra helyett kötelezően kell heti egy alkalommal délutáni sportfoglalkozást választaniuk. A bejáró tanulóknak lehetőséget biztosítunk arra, hogy bármely tanár 1. órájára bemehessenek, és azon részt vegyenek.

Az összes többi foglalkozás önkéntes és ahol több tanár is ugyanazt a foglalkozást tartja a tanuló szabadon választhatja meg, hogy melyik tanárhoz jár szívesebben.

Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái

A tanórán kívüli foglalkozások rendje:

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az igazgatónál.

A foglalkozások tartásának lehetőségét az igazgató kérelmezi a főigazgatónál.

A foglalkozást tartó oktató félévente beszámol az elvégzett végzett munkáról.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember 15. napjáig hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 20. napjáig választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni az ellenőrzőn keresztül, a szülők aláírásával. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató rögzíti az iskola heti tanórán kívüli órarendjében, terembeosztással együtt.

A tanórán kívüli foglalkozások a délelőtti tanítás befejezése után a tanulókkal egyeztetett időpontban kezdődnek. Az iskola által szervezett mindenféle rendezvényen a tanári, illetve felnőtt - az iskola által megbízott személy - felügyelete kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az igazgató bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírás alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola oktatója.

A tanórán kívüli foglalkozások formái

Az intézményben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák vannak:

- szakkörök
- önképzőkörök

- iskolai sportkör
 - tanfolyam
 - korrepetálás
 - tanodai foglalkozások
 - tanulmányi és sportversenyek
 - kulturális rendezvények
 - könyvtárlátogatás
 - tanulmányi kirándulások
 - diáknapi
 - gyógytestnevelés
- **Szakköröket** a tanulók érdeklődésétől függően az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembevételével a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indítunk. A jelentkezés egész tanévre szól.
 - A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkörök térítésmentesek.
 - Az **önképzőkörök** a művészetek, a természettudományok és a technika területén teszik lehetővé a kiemelkedő képességekkel rendelkező fiatalok szaktanári irányítás melletti tehetséggondozását. Az önképzőkör munkája során nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására és önfejlesztő tevékenységére. Az önképzőköröket az intézmény a tanulók érdeklődésétől függően indítja.
 - Az **iskolai sportkör** (ISK) a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul meg. Az ISK, mint szervezeti forma az iskola tanulóinak nyújt lehetőséget sportköri foglalkozásokon, versenyeken, való részvételre.
 - **Tanfolyamokat** az iskola a tanulók érdeklődése, valamint a szükséges tárgyi és személyi feltételek megléte esetén indít. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kéri a tanfolyamvezetőtől. A tanfolyamokon való részvételért félévenként előre térítési díj fizetendő.
 - A **korrepetálások** célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálás egyes tanulókra vagy az egész osztályra kötelező jelleggel tantárgyanként legfeljebb heti 1 órában

történhet. A korrepetálások heti óra- száma ugyanazon osztályban heti 3 óránál többre nem emelhető. A korrepetálás ingyenes.

- A **tanulmányi és sportversenyeken** való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges.
- Tanulóink az intézményi, a települési, megyei és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.
- Kulturális intézmények látogatása
 - Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatáshoz az igazgató engedélye szükséges.
- Az iskola könyvtára a könyvtári tanórákon és minden tanítási napon nyitvatartási idejében áll a tanulók és az oktatók rendelkezésére. A könyvek és a folyóiratok, valamint az egyéb információhordozók igénybeviteléről a könyvtár működési rendje intézkedik
- Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások
 - Az intézmény a diákok részére osztálykirándulásokat szervezhet, melyeknek célja
 - hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterve alapján elsősorban tanítás nélküli munkanapon, vagy tanítási szünetben szervezhetők. Az osztálykirándulás tervezetét írásban kell leadni az igazgatónak. Osztálykirándulást akkor lehet szervezni, ha azon az osztály tanulóinak 90 %-a részt vesz.

A tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni. Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat. A kirándulás várható költségeiről a szülőket írásban kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségeinek vállalásáról. A nem külföldi osztálykirándulás 3 napnál nem lehet hosszabb.

A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két főt ill. 15

tanulónként 1 főt. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is. A tervezett és engedélyezett osztálykirándulás vezetéséért, hivatalos kíséretért az oktatót térítés illeti meg.

A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben a három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz, - amelynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport és tudományos rendezvény – az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy héttel az igazgatónak írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

- **Diáknap** a tanításmentes munkanapok terhére szervezhető a tanév során egy alkalommal, amelynek programját az IDB állítja össze és egyezteteti a diákönkormányzat munkáját segítő oktatókkal.
- **Gyógytestnevelés** foglalkozásokon azoknak a tanulóknak kell részt venni, akiket az iskolaorvos betegségük alapján a mindennapos testnevelési órák látogatása alól kivont. Az ide utalt tanulóknak a foglalkozásokon való részvétel kötelező, hiányzásukat igazolni kell, mert az beszámít a tanuló hiányzásába. A gyógytestnevelő által adott érdemjegyek és osztályzatok kerülnek be a naplóba illetve a tanuló ellenőrzőjébe és bizonyítványába.

3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

A 3.1 Az erkölcsstan, etika oktatása

A tantárgy tanítására a Történelem és társadalomismeret műveltségterület Etika közműveltségi tartalmai érvényesek

„A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.”

3.2 Természettudományos nevelés

A természettudományos ismeretek szakképző intézményünkben olyan tudást és lehetőséget adnak, amely – igazodva az oktatott szakmák tartalmához - elsősorban a gyakorlati életben való érvényesülés feltételeit teremti meg.

3.3 A mindennapos testnevelés

Isd. 5. fejezet

3.4 Az idegennyelv-oktatás

A technikai osztályokban biztosítjuk az első idegen nyelv folytatólagos oktatását és az érettségi idejére annak legalább B2 szintű elsajátítását.

3.5 A technikai oktatás

Célja: felkészíteni

- az érettségi és szakmai vizsga megszerzésére,
- a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra,
- szakirányú munkába állásra,
- valamint megalapozni az általános műveltséget.

Képzési idő: öt év

A képzés tartalma: közismereti oktatás, szakmai elméleti és gyakorlati oktatás.

A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását.

3.6 A szakképző iskolai oktatás

Célja: felkészíteni a

- szakmai vizsga megszerzésére,
- szakirányú munkába állásra,
- az érettségit adó kétéves képzésre, majd az érettségi vizsgára,
- valamint biztosítani a közismereti kerettanterv megvalósítását.

Képzési idő: öt év (3+2)

A képzés tartalma: közismereti oktatás, szakmai elméleti és gyakorlati oktatás.

3.7 A kollégiumi nevelés kapcsolata az iskolai neveléssel-oktatással

Kollégiumunkban a nevelés és oktatás A kollégiumi nevelés országos alapprogramja alapján valósul meg. A kollégiumi nevelés és oktatás segíti az érintett iskolák nevelő és oktató feladatait.

3.8 A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

Az SNI tanulóknak lehetőségeink mértékében biztosítjuk a szakértői véleményben meghatározott előírásokat. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint szervezzük:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket jelölünk meg ott, ahol erre szükség van,
- szükség esetén biztosítjuk újabb érettségi tárgyból a felkészülést az érettségi vizsgára,
- a szakértői vélemény alapján biztosítjuk az értékelés alóli felmentést az adott tárgyakból.

3.9 Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés

Biztosítjuk a nevelés és oktatás folyamatában az alábbi kulcskompetenciák megvalósítását:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményező képesség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejező készség
- A hatékony, önálló tanulás

Kompetenciaalapú oktatás

Fontos, hogy tanulóink általános és szakmai műveltsége korszerű legyen. Fontos továbbá, hogy harmonikus személyiségekké váljanak. Lényeges, hogy mire tanulmányaikat befejezik, alakuljon ki bennük határozott, pozitív

erkölcsi értékrend, amelynek alapján képesek lesznek megtalálni a helyüket a társadalomban. A fenti értékrend a következőkből álljon: humanizmus, demokrácia, nemzeti identitástudat, európaiság. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia.

Kompetenciaterületek:

- a) szövegértési-szövegalkotási,
- b) a matematikai, gondolkodási kompetenciák
- c) szociális, életviteli és környezeti kompetenciák,
- d) idegen nyelvi (angol, német)
- e) a digitális kompetenciák
- f) az életpálya-építési kompetenciák területén.
- g) a tanulás kompetenciái
- h) a kommunikációs kompetenciák
- i) a személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- j) a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- k) munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

a) szövegértési és szövegalkotási képességek

A szövegértési és szövegalkotási képesség mindenfajta tanulás és társadalmi szerepvállalás elemi feltétele. Az e képességcsoportot megalapozó ismereteket ma már valamennyi iskolaköteles korú tanuló elsajátítja Magyarországon. Lényeges, hogy e kompetenciaterület tervszerű fejlesztése folytatódjon a felsőbb évfolyamokon. Az évek során a tanulók egyre növekvő terjedelmű és bonyolultságú szövegekkel találkoznak, azonban ezek elemző feldolgozásához, befogadásához segítségre van szükségük. Hasonló segítségre van szükségük a szóbeli és írásbeli szövegalkotás terén is, hiszen ha a számonkérés során dominánssá válik az ismeretek írásbeli tesztelése, nem kap elég figyelmet a különféle céloknak, érzelmi állapotoknak, kommunikációs helyzeteknek alárendelt szóbeli és írásbeli szövegalkotási képesség fejlesztése.

b) a matematikai, gondolkodási kompetenciák

A matematikai gondolkodásmód a világ leképezésének, értelmezésének sajátos módszere, amely különösen cselekvési stratégiák alkotása, folyamatok tervezése, állítások érvényességének és jelenségek valószínűségének mérlegelése során igen hasznos eszközökkel tudja segíteni a hétköznapi gondolkodást. A matematikai képességek fejlesztése a mindennapi élet problémáival, illetve az egyén szükségleteivel. Az elvont matematikai ismeretek, a matematikai logika más tartalmi területeken való felhasználása a tanulók problémaazonosító és – megoldó képességének a fejlesztése érdekében.

c) szociális és életviteli kompetenciák, környezeti nevelés

A szociális és életviteli kompetenciák körébe olyan attitűdök, készségek és képességek tartoznak, amelyek egyaránt alapját képezik az egyén belső, személyes harmóniájának és társadalmi beilleszkedésének. E terület

lényeges attitűdelemei az önbizalom, az öntudatos és a környezetért is felelős magatartás, a világgal szembeni pozitív beállítódás, a tolerancia és az őszinte kommunikáció, az értelmes kockázat vállalásának bátorsága. A kapcsolódó képességcsoport legfontosabb összetevői az egyén szintjén a reális énkép kialakításának képessége, a frusztráció elviselése, a reális egyéni célok kitűzésének és követésének képessége, a szabályok és a vágyak összehangolásának képessége, a cselekvési alternatívák meglátásának képessége, a döntési képesség, a kezdeményezőkészség, az akaraterő és a kitartás. A társas viselkedés terén pedig az empátia, a kommunikációs és kooperációs készség, a vitázó és érvelő képesség, a konfliktustűrő, -kezelő, -megoldó képesség, valamint a vezető és szervező képesség kap kitüntetett szerepet. Mindezek olyan képességek, amelyek nagyon hosszú időn át, és nagyjából közvetett hatások alatt formálódnak.

d) az idegen nyelvi kompetenciák

Idegen nyelvi kompetenciák alatt az alábbi kompetenciákat értjük:

- szövegértés és szövegalkotás idegen nyelven szóban és írásban,
- kommunikációs szándékok megértése és érthető kifejezése,
- ezzel szoros összefüggésben az adott idegen nyelvhez kapcsolódó, az eredményes nyelvhasználathoz/kommunikációhoz szükséges szociokulturális ismeretek és azok alkalmazása. A hagyományos nyelvtanítási gyakorlat (olvasás, fordítás, nyelvtani gyakorlatok) helyébe lépő, cselekvésközpontú és kommunikatív stratégiák eredményesen járulnak hozzá a használható nyelvtudás kialakulásához, és igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez, világismeretéhez. Ennek gyakorlati megvalósítása ugyanakkor az oktatók részéről egy sor ismeret megszerzését és készség kialakítását igényli.

e) az IKT kompetenciák

Az IKT (= informatikai és kommunikációs technológiák) ismerete és használata a munkaerőpiac egyes területein alapvető követelmény, más területein esélynövelő tényező. Az IKT kompetenciák jelentik egyrészt az eszközjellegű informatikai alkalmazások ismeretét, másrészt azok kreatív használatát a munkavégzés során és a hétköznapi életben egyaránt. A tananyag megtanítása, a gyakorlás nagyon időigényes, igénybe veszi a teljes órasmórt, így a tradicionális módszerek mellett nem jut idő a számítógép használatára a tanulásban-tanításban. Az IKT módszerek megjelenése lehetőséget teremt egy átfogó módszertani megújulásra. Alkalmazásuk során elkerülhetetlen, hogy átgondoljuk a tananyagot, a fejlesztési kívánt készségeket, átszervezzük a megtanítandó információkat. Az IKT kompetenciák fejlesztése érdekében szükséges a digitális, interaktív internetes taneszközök használata.

f) életpálya-építési kompetenciák

Az életpálya-építési kompetenciák nemcsak a pályaaorientációt jelentik, hanem az egyén képességét arra, hogy

- reális önismerete alapján tisztában legyen szellemi és fizikai erősségeivel és gyengeségeivel,
- különböző távú célokat tudjon maga elé tűzni és a célhoz vezető utat képes legyen operatív szakaszokra bontani,
- közvetlen tetteit képes legyen céljainak alárendelni, illetve a céljainak és érdeklődésének megfelelő egyéni tanulási utakat kijelölni,

- az egész életen át tartó tanulás egyéni folyamatában tudja saját tetteit és teljesítményét reflektív módon értékelni,
- képes legyen a megkezdett utak szükség szerinti korrekciójára,
- tudjon jó döntéseket hozni.

g) A tanulás kompetenciái

A tanulás mint az egyik kulcskompetencia igen gyakran használt fogalom. A különböző tanulási stratégiákon túl, stílusok, eszközrendszerek, ezekhez kapcsolódó attitűdök ismerete szükséges. Ugyanakkor egy átgondolt és körültekintő fejlesztés indokolt a tanulási kompetenciák területén. A birtokolt tudást (az ismereteket és ezek alkalmazását) egyre gyakrabban kell a „megtanultaktól” eltérő helyzetekben és összefüggésekben alkalmazni a napi munka során. Ez a jelenség másfajta készségeket, képességeket preferál az iskolán kívüli világban, például amunkahelyeken. A folyamatosan változó „körülmények” számtalan megújulás valamint kihívás elé állítják az iskolákat és a diákokat is a tanulásszervezés során. Ilyen tanulásszervezési kihívás többek között az önszabályozott tanulás (Nahalka, 2006). Ennek elmélete tulajdonképpen a tanulás rendszerszemléletének talaján született, és lényege, hogy a tanulás egy olyan, tudatosan vezérelt tevékenység, amelyet folyamatosan ellenőrzünk, és az önmonitorozás tapasztalatai alapján módosítjuk a tevékenységet. Az önszabályozó tanulótól tehát azt várjuk el, hogy kezdeményezze a tanulást és vigye véghez a feladatot. Saját, hatékony tanulási módszerei, technikái, stratégiái legyenek a tanulóknak. Képes legyen saját céljai és érdeklődése megfogalmazására. Önmagáról, mint tanulóról reális képe legyen, valamint képes legyen arra, hogy reagáljon teljesítményére és a tanulására

h) A kommunikációs kompetenciák

A kommunikációs kompetencia fejlesztése során kialakítandó attitűdök:

- az anyanyelvhez való pozitív attitűd kialakítása, annak alapján, hogy az anyanyelv az egyik lehetséges forrása a személyes és a kulturális gazdagodásban
- mások véleményeinek és érveinek nyitott módon történő megközelítése, képesség konstruktív, kritikai párbeszéd lefolytatására.
- a nyilvánosság előtti magabiztos megszólalás és szereplés képessége.
- a helyes szó-, illetve nyelvhasználaton túl az esztétikus kifejezőmódra való törekvés.
- az irodalmi alkotások értő befogadásának elsajátítása.
- a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő kommunikációs készség kialakítása.

i) Személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Az alábbi képességek kialakulása:

- együttműködés a társakkal,
- önként vállalt feladatok megoldása (pl. közösségi szolgálat),
- segítségnyújtás ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában,
- egymás iránti felelősség kialakulása,
- véleményalkotás képessége a közösséget érintő kérdésekben, a tanuló meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését,

- a magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzetéhez és Európához való tartozás tudata,
- a tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben,
- képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

j) A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló ezen kompetenciák elsajátításával képessé válik arra, hogy értékesnek tartsa a kreatív ötleteket és produktumokat, az innovatív tevékenységeket, és önmaga is kreatív alkotásokat hozzon létre egyes tanulási területeken, valamint képessé válik az esztétikai átélésre és az önkifejezésre művészeti eszközökkel. A tanulók megtanulják értéként kezelni, hogy a saját gondolataik kifejezését és mások véleményének befogadását sokféle szempont alapján képesek meg- valósítani.

k) Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A munka világához kapcsolódó kompetenciák birtokában a tanuló nyitottá válik különböző munkakörökre és az azokhoz tartozó szerepek betöltésére, jellemző rá a vállalkozási hajlandóság, a kezdeményező hozzáállás és az új ötletek iránti pozitív attitűd, a jövőbe vetett bizalom, valamint a munkavégzéshez szükséges készségek minőségi szintű kialakítása.

l) Projektoktatás

A projekthét lebonyolítása

A projektoktatás első lépése a projektek témájának meghatározása, majd ennek alapján a konkrét projekt témák meghirdetése. A projekt témák kiindulhatnak tanároktól, de tanulók is ajánlhatnak témákat. Félévente egy projekthetet tartunk, amelybe minden évfolyam bekapcsolódhat, de kötelező a 9. és a 10. évfolyamnak. A projekt megvalósításában tanulókat minden oktató az ő tantárgyához kapcsolódóan segíti.

4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Szakképző intézményünkben a mindennapos testnevelést a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 119. §-a alapján szervezzük. A versenyszerűen sportoló, egyesületi tagsággal, vagy amatőr sportolói sportszerződéssel rendelkező tanulóknak lehetősége van kérelmezni legfeljebb heti két testnevelés óra kiváltását.

A tanuló kérelme mellé csatolja az érvényes versenyengedélyt, vagy az egyesület/sportszervezet által kiállított igazolást, mely tartalmazza az edzések időpontját és helyét.

Az iskolaorvosi vizsgálat alapján a tanulók könnyített testnevelésben vagy gyógytestnevelésben részesülnek. A könnyített testnevelés a kötelező tanórák keretében valósul meg. (Szkr. 120. §) A gyógytestnevelés órákat szakképző intézményünkben gyógytestnevelő közreműködésével szervezzük.

5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a oktatóválasztás szabályai

A választható tantárgyak körét, ill. óraszámát a kerettantervi előírás határozza meg.

A választható foglalkozásokat az oktatók a tanév elején minden osztályban meghirdetik, a foglalkozások időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

Választható foglalkozások szakképző intézményünkben:

- felzárkóztatás,
- tehetséggondozás,
- érettségi felkészítés,
- versenyfelkészítés,
- sportkör.

Az iskola személyi feltételrendszere nem teszi lehetővé, hogy a szorgalmi időszakban a tanuló oktatót válasszon. Erre minden tanév június 30-ig az intézményvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelem alapján nyílik lehetőség, mely a következő tanévre vonatkozatható, de annak elfogadása az iskolavezetés részéről nem kötelező.

6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.

A választható tantárgyak, foglalkozások,

Választható tantárgyak a következő tanévtől lesznek a 11. évfolyamos ágazati szakgimnáziumi képzésben.

A 9. évfolyamra beiratkozó tanulók választhatnak, hogy melyik idegen nyelvet szeretnék tanulni. Iskolánkban egy idegen nyelv tanulás a kötelező. Ezek az angol nyelv vagy a német nyelv, azonban, ha az arányok az egyik idegen nyelv irányába eltolódnak, akkor az iskola nem minden esetben tudja figyelembe venni a tanulók kérését.

A kötelező tanítási időn túli választható foglalkozások lehetnek:

- vizsgafelkészítések,
- szakkörök,
- sportfoglalkozások,
- korrepetálások,
- tehetséggondozás-versenyfelkészítések.

A 9-es tanulónál a tanév elején bemeneti mérést csinálunk

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- idegen nyelv tantárgyakból.

Ha a tanár elmaradást észlel a tanulót kötelezi a felzárkóztató foglalkozás látogatására. Itt választási lehetőség nincs.

Aki felmentett úszás alól, azoknak is biztosítjuk a mindennapos testnevelés lehetőségét. Az úszás óra helyett kötelezően kell heti egy alkalommal délutáni sportfoglalkozást választaniuk. A bejáró tanulóknak lehetőséget biztosítunk arra, hogy bármely tanár 1. órájára bemehessenek, és azon részt vegyenek.

Az összes többi foglalkozás önkéntes és ahol több tanár is ugyanazt a foglalkozást tartja a tanuló szabadon választhatja meg, hogy melyik tanárhoz jár szívesebben.

5.1 Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Az érettségi vizsga tantárgyai:

Technikumi képzés esetén:

Az érettségi vizsgán öt (négy kötelező és egy kötelezően választható) tantárgyból kell vizsgázni. A tanuló e mellett szabad választása szerint további tantárgyból, illetve tantárgyakból is tehet érettségi vizsgát. Az érettségi vizsgatantárgyakból emelt szintű vizsgára is lehet jelentkezni.

A vizsga jellegét (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a vizsga szintje és az érettségi vizsga szabályzata határozza meg.

Kötelező tantárgy:

1. magyar nyelv és irodalom
2. történelem
3. matematika
4. idegen nyelv
5. ágazati szakmai tantárgy

Szabadon választható tantárgy

Szabadon választható tantárgy lehet az általános vizsgakövetelményekre épülő, a kötelező vizsgatantárgyak közé nem tartozó vizsgatantárgy. Az iskola a következő nem kötelező érettségi tantárgyakból tudja biztosítani a középszintű érettségi felkészítést.

- informatika
- földrajz
- testnevelés

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítést az iskola testnevelésből és vendéglátóipar ismeretek tantárgyból tudja vállalni.

Szakközépiskolai képzés esetén:

Érettségi vizsgára felkészítés szakközépiskolai alapozással történik.

Érettségi vizsga:

Kötelező tantárgy:

1. magyar nyelv és irodalom
2. történelem
3. matematika
4. idegen nyelv

Négy kötelező és az 5. tantárgyként elfogadható a szakmai vizsga eredménye.

Az iskola a következő nem kötelező érettségi tantárgyakból tudja biztosítani a középszintű érettségi felkészítést.

- informatika / a szakközépiskola 12-13. évfolyam nappali tagozat 2 éves helyi óraterve és tanmenete alapján a szakközépiskola 12-13. mellékletekben található/
- testnevelés / a szakközépiskola 12-13. évfolyam nappali tagozat 2 éves helyi óraterve és tanmenete alapján a szakközépiskola 12-13. mellékletekben található/

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítést az iskola testnevelésből tudja vállalni.

Szakmai Programbeli követelmények:

Ha a technikum központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a szakmai programjában középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítania.

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a szakmai programjában a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,

A középszintű érettségi vizsgatárgyak általános követelményeit a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet melléklete tartalmazza.

A 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről tartalmazza a középiskolai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeit.

Az egyes tantárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatantárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

Az egyes vizsgatantárgyak vizsgaleírása - külön a középszinten, illetve külön az emelt szinten tehető érettségi vizsgára – tartalmazza

- az írásbeli vizsgák kidolgozásához rendelkezésre álló időt, ha az eltér a vizsgaszabályzat 19. §-ának (1) bekezdésében meghatározott időtől,

- azokat az eszközöket, amelyekről a vizsgaszabályzat 21. §-ának (2) bekezdése alapján az iskolának kell gondoskodnia,
- több vizsgarész esetén -a vizsgaszabályzat 41. §-ának (2) bekezdése alapján - az egyes vizsgarészekben elérhető pontszámokat.

A középszintű érettségi vizsga tantárgyak témakörei

BIOLÓGIA

1. Bevezetés a biológiába
2. Egyed alatti szerveződési szint
3. Az egyed szerveződési szintje
4. Az emberi szervezet
5. Egyed feletti szerveződési szintek
6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

FÖLDRAJZ (FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK)

1. Térképi ismeretek
2. Kozmikus környezetünk
3. A geoszférák földrajza
4. A földrajzi övezetesség
5. A népesség- és településföldrajz
6. A világ változó társadalmi-gazdasági képe
7. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoportok és országok
8. Magyarország földrajza
9. Európa regionális földrajza
10. Az Európán kívüli földrészek földrajza
11. A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

INFORMATIKA

Információs társadalom

Informatikai alapismeretek – hardver

Informatikai alapismeretek – szoftver

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

Adatbázis-kezelés

Információs hálózati szolgáltatások

Prezentáció és grafika

Könyvtárhasználat

Algoritmizálás, adatmodellezés

A programozás eszközei

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

A következő témakörök közül 20 nyelvtan és 20 irodalom szóbeli tételt jelölnek a szaktanárok a középszintű vizsgára.

Az emelt szintű vizsga témakörei december hónapig jelennek meg az Oktatási Hivatal honlapján az aktuális vizsgaidőszak dokumentumai között.

Kommunikáció (2-4 tétel)

A kommunikációs folyamat , tényezői, funkciói, céljai

A nem nyelvi jelek és kifejezőeszközök

II. A magyar nyelv története (2-4 tétel)

Változás és állandóság a nyelvben

A magyar nyelv történetének főbb korszakai (nyelvemlékek)

A nyelvújítás lényege, jelentősége példákkal

A szókészlet rétegei (ősi örökség, belső keletkezésű elemek, jövevényszók, nemzetközi műveltségyszók, idegen szavak)

III. Ember és nyelvhasználat (2-4 tétel)

A nyelv mint jelrendszer

A nyelvváltozatok rendszere, a nyelv vízszintes és függőleges tagolódása

Csoportnyelvek, szaknyelvek, azok jellemző használati köre, szókinccse

Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra, nyelvi érintkezésre (szövegszerkesztés számítógéppel, kommunikáció az interneten, elektronikus levelezés)

IV. A nyelvi szintek (2-4 tétel)

Hangkapcsolódási szabályosságok típusai és a helyesírás összefüggése

Az alapszófajok

A mondatrészek fogalma, fajtái, felismerésük a mondatban, helyes használatuk (állítmány, alany, tárgy, határozók, jelzők)

A mondat fogalma, a mondat szerkesztettség és mondatfajta szerinti típusai

Az egyszerű és az összetett mondatok felismerése, az egyszerű mondatok elemzése

V. A szöveg (2-4 tétel)

A szóbeli és az írott szövegek szerepe, eltérő jegyei

A továbbtanuláshoz, illetve a munka világában szükséges szövegtípusok (önéletrajz, motivációs levél, különböző hivatalos levelek, kérvény, beadvány stb.)

VI. Retorika (2-4 tétel)

A beszéd felépítése, a beszéd megszerkesztésének menete az anyaggyűjtéstől a megszólalásig

A kulturált véleménynyilvánítás és a vita gyakorlata

Az érv felépítése, az érvelés logikája, technikája, az érvek elrendezése

Az állásinterjú

VII. Stílus és jelentés (2-4 tétel)

Az egynyelvű szótárak használata

Az egyszerűbb szóképek köznyelvi és szépirodalmi szövegekben (szerepük)

Az egyszerűbb alakzatok (szerepük)

A leggyakoribb stílusrétegek jellemzőinek felismerése, szövegtani jellemzőik

A társalgási stílus ismérvei, minősége

Javasolt irodalom érettségi témakörök

I. Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők (6 tétel)

1. Petőfi Sándor
2. Arany János
3. Babits Mihály
4. József Attila
5. Kosztolányi Dezső
6. Ady Endre

II. Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők (6 tételt kell kijelölni közülük)

Balassi Bálint

Berzsenyi Dániel

Csokonai Vitéz Mihály

Illyés Gyula

Jókai Mór

KarinthyFrigyes

Kassák Lajos

Kertész Imre

Kölcsey Ferenc

Krúdy Gyula

Márai Sándor

Mikszáth Kálmán
Móricz Zsigmond
Nagy László
Nemes Nagy Ágnes
Németh László
Ottlik Géza
Örkény István
Pilinszky János
Radnóti Miklós
Szabó Lőrinc
Szilágyi Domokos
Vörösmarty Mihály
Weöres Sándor
Zrínyi Miklós

III. Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők (1 tételt kell kijelölni közülük)

Greccsó Krisztián
Lackfi János
Spiró György
Szabó Magda
Szabó T. Anna
Varró Dániel

IV. Művek a világirodalomból (3 tételt kell kijelölni közülük)

Antikvitás

Biblia

A romantika
A realizmus
A szimbolizmus
Az avantgárd

V. Színház és dráma (2 tételt kell kijelölni közülük)

Szophoklész egy drámája
Shakespeare egy drámája
Molière egy drámája

Katona József: Bánk bán

Madách Imre: Az ember tragédiája

Ibsen egy drámája

Csehov egy drámája

Örkény István egy drámája

Egy 20. századi dráma

VI. Az irodalom határterületei (1 tételt kell kijelölni közülük)

Népköltészet

Megfilmesített irodalom

Dalszövegek

Gyermek-és ifjúsági irodalom

Szórakoztató irodalom

Mítosz, mese és kultusz

Film-és könyvsikerek

VII. Regionális irodalom: (1 tételt kell kijelölni közülük)

A régió múltbeli és jelenkori kulturális, irodalmi hagyományainak bemutatása

A városhoz kapcsolódó szerzők műveinek bemutatása

Az alföldi táj, a város irodalmi műben való megjelenése

Szerzők, művek a határon túli magyar irodalomból

MATEMATIKA

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráf

2. Számelmélet, algebra

3. Függvények, az analízis elemei

4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria

5. Valószínűség-számítás, statisztika

Testnevelés

1. ELMÉLETI ISMERETEK

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

2. A harmonikus testi fejlődés

3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlődésében

4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztika
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

2. GYAKORLATI ISMERETEK

1. Gimnasztika
2. Atlétika
3. Torna
4. Ritmikus gimnasztika
5. Küzdősportok, önvédelem
6. Úszás
7. Testnevelés és sportjátékok

TÖRTÉNELEM

A következő témakörök közül 20 szóbeli tételt jelölnek ki a szaktanárok a középszintű vizsgára. Az emelt szintű vizsga témakörei december hónapig jelennek meg az Oktatási Hivatal honlapján az aktuális vizsgaidőszak dokumentumai között.

I. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra, pénzügyi és gazdasági ismeretek

1. A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői
2. Magyarország gazdasága a dualizmus korában
3. Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik

II. Népeség, település, életmód

4. Árpád-kor
5. Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos, Luxemburgi Zsigmond idején
6. Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban
7. A Kádár-rendszer jellege, jellemzői

III. Egyén, közösség, társadalom, munkaügyi ismeretek

8. Egyházi és világi kultúra a középkorban
9. Géza fejedelem és István király műve
10. A Hunyadiak. Mátyás király uralkodói portréja intézkedései alapján
11. A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései

IV. Politikai berendezkedések a modern korban

12. A sztálini diktatúra

13. Magyarország a Horthy-korszakban

V. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

14. Az iszlám vallás, és az arab világ

15. A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa

VI. Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

16. A mohácsi vész és az ország három részre szakadása

17. Az első világháború jellege, jellemzői; a Párizs környéki békék

VI. Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

18. A magyar külpolitika mozgástere, alternatívái

VII. Szabad (problémaközpontú) témakör

19. A német megszállás és a holocaust Magyarországon

20. A kommunista diktatúra kiépítése és működése

Idegen nyelv

Személyes vonatkozások, család

Ember és társadalom

Környezetünk

Az iskola

A munka világa

Életmód

Szabadidő, művelődés, szórakozás

Utazás, turizmus

Tudomány és technika

Gazdaság (2017-től)

KERESKEDELEM ISMERETEK

2020-ban: Kereskedelmi ismeretek

Témakörök:

Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkésztség

Elemi számolási készség

Megbízhatóság

A marketing alapjai

Marketing a gyakorlatban

Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése

Vezetési ismeretek

Üzleti tevékenység a gyakorlatban

Áruforgalom

Áruforgalom gyakorlata

8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,

A tanulói teljesítmények minősítése

A 8.1 Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei

Az ellenőrzés és az értékelés legyen:

- folyamatos, rendszeres,
- korrekt, igényes, sokoldalú, konkrét,
- tervszerű és aktuális, kiszámítható,
- pedagógiai kifogástalan,
- módszertanilag változatos,
- objektív és empatikus,
- jellemezze a tanulói önismeret fejlesztésének igénye.

8.2 Az ellenőrzés és az értékelés célja:

- motiválja a tanulókat,
- jelezze a tanuló számára tudásának szintjét,
- jelezze a tanuló számára a tanuló fejlődését,
- jelezze a szülő számára gyereke viszonyát a tantervi követelményekhez.

Az ellenőrzés és értékelés folyamatában szem előtt kell tartani a tanulók képességét, szorgalmát, befektetett munkáját. Tárgyilagosan fel kell tárni a hiányosságokat, megerősíteni a pozitívumokat, hogy ezzel is fejlődjön a tanulók önismerete.

8.3 A tanulók ellenőrzése kiterjed:

- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre,
- az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre,
- a tanuló magatartására, fegyelmezettségére, viselkedésére.

A tanulók értékelése kiterjed:

- az ismeretek és készségek elsajátítási szintjére,

- a tanórai és tanórán kívüli, és a szakmai gyakorlaton tanúsított magatartására,
- szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére.

8.4 Az ellenőrzési és értékelési rendszer követelményei:

- a tanév kezdetekor pontosan meg kell határozni a tanulóknak a követelményeket, ennek számonkérési módját,
- az ellenőrzés legyen következetes és felelősségteljes, neveljen folyamatos munkára és kötelességtudatra, legyen tárgyilagos, objektív, és legyen sokoldalú és ösztönző hatású,
- az osztályzás nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze,
- számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet a oktató megtanított, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- a számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia,
- a hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése,
- lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására,
- a tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás-képesség-teljesítmény egységében kell értékelni,
- az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét),
- a tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

8.5 Az ellenőrzés formái:

- **szóbeli:** beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás, stb.
- **írásbeli:** feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró, stb.
- **gyakorlati:** gyűjtőmunka, sportteljesítmény, szakdolgozat, gyakorlati munka, stb.

Mindezekből kiválasztva a oktató maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, - ügyelve a szóbeli és írásbeli, gyakorlati formák helyes arányára. Az esetleges speciális ellenőrzési formákat a helyi tantervek tartalmazzák.

Írásbeli és gyakorlati beszámoltatás

A tanulónak joga megtudni a témazáró dolgozat és a gyakorlati beszámoltatás időpontját a beszámoltatás előtt legalább 1 héttel. A megírt dolgozatot az oktató a megírástól számított 15 munkanapon belül köteles kiosztani (kivétel az oktató akadályozottsága). A határidő túllépése esetén a dolgozat érdemjegyét csak a tanuló kérésére lehet beírni a naplóba és az osztályozásnál figyelembe venni. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. Addig új dolgozatot nem írathat az adott tantárgyból, míg az előző dolgozatot nem értékelte. Egy napon – adott osztályban – 2 témazáró dolgozat íratható. A tanulónak joga, hogy dolgozatait

megnézze és érdemjegyét, munkájában elkövetett hibáit megismerje. Amennyiben a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során az oktató hibát követett el, akkor kérheti a hiba orvoslását. Ha erre a javító oktató nem hajlandó, a tanuló az igazgatóhoz fordulhat kérésével. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórán megnezhesse.

Szóbeli beszámoltatás:

A szóbeli beszámoltatást az oktató nem köteles előre jelezni.

Elvárás, hogy az oktatók és a tanulók a szóbeli számonkérés folyamán tartsák be az előírt járványügyi szabályokat.

8.6 A szakképző intézmény értékelési és vizsgarendszere

A tanulói értékelés fajtái:

- Diagnosztikus értékelés célja: helyzetfeltárás, az alapkészségek mélységének megismerése, az egyénre, csoportra szabott nevelési-oktatási stratégia kialakítása.
- Formatív értékelés célja: a folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció – szöveges formában, mindig a tanuló konkrét tennivalóját jelöljük ki.
- Szummatív értékelés célja: az egyes évfolyamok végén a helyi tanterv által meghatározott tananyag elsajátítása szintjének meghatározása, összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév eredményességének megállapítása.

Az értékelés módjai:

- érdemjegy nélküli értékelés (ami lehet írásbeli vagy szóbeli teljesítmény minősítése pl. diagnosztizáló értékelés).
- érdemjeggyel történő értékelés.

A vizsgák:

kisérettségi vizsgával történő értékelés

- A kísérettségi vizsga célja kettős, egyrészt tájékoztatást adjon a szülőnek, oktatónak és a tanulónak az elért követelmények teljesítéséről, másrészt motiváljon a tanulásra, segítse a tananyag ismétlését és rendszerezését, adjon lehetőséget a vizsgaszituáció kipróbálására.
- A vizsga minden tanuló számára kötelező. A szaktanár az év során a kiemelkedően dolgozó tanulók részére felmentést adhat. Igazolt hiányzás esetén a szintmérőt nem minősítjük, igazolatlan hiányzás esetén a szintfelmérőt elégtelennek tekintjük.
- A vizsgák anyaga az évközi témazáró dolgozatok anyagára épül, ezt a szaktanárok minden évben október 15-ig közlik a tanulókkal. A számonkérés a tantárgy sajátosságainak megfelelően írásban vagy szóban, vagy mindkettőben történik. A számonkérés történhet tanítási órán, illetve tanítási napokon délután.
- A kísérettségi feladatokat a munkaközösségek állítják össze, figyelembe véve a NAT, az érettségi vizsga és a szakmai vizsga követelményeit.

- A kisérlettségi eredményét súlyozottan számítjuk be az osztályzatok meghatározásánál.

hiányzást pótló vizsga

- Az iskola oktatói testülete – a diákönkormányzat és a szülői közösség egyetértésével – a hiányzások csökkentése érdekében bevezette a „100 órás hiányzás” utáni vizsgát.
- A vizsga célja az, hogy a tanulók amennyiben elérik a száz tanítási órai hiányzást, bepótolják a hiányzások idejére eső tanítási anyagot.
- Minden 100 óra hiányzás után a szaktanár – a jegyek száma és/vagy minősége – alapján írásbeli számonkérést alkalmazhat, mely három jegy értékű.
- ágazati alapvizsga (lsd. Nevelési és Képzési program)

8.7 Az értékelés formái:

- **Személyes, verbális értékelés**
 - Az iskola tanárainak tevékenységét tudatos, rendszeres szóbeli értékelés jellemzi. Értékelési rendszerünkben helyet kap a személyre szóló értékelés a tanítási órán és az órán kívüli tevékenységben egyaránt, ami a oktató segítő, tanácsadó készségét tükrözi.
 - A kiemelkedő teljesítményeket, versenyek eredményeit az egész iskola közössége előtt értékeljük.
 - A közösségre káros hatással lévő megnyilvánulásokat, az elmarasztalásokat is a közösség tudtára hozzuk figyelembe véve a tanuló személyiségi jogait.
 - A tanuló önfejlődése érdekében az osztályban tanító oktató és az osztályfőnök végezhet hosszabb helyzetfeltáró beszélgetést a diákokkal, a szülőkkel.
- **Írásbeli szöveges értékelés**
 - A szaktanár a tanulók írásbeli munkájáról szöveges értékelést adhat.
 - A kritikus teljesítményt nyújtó tanulók szüleinek az osztályfőnök értékelő levélben figyelmeztető célú tájékoztatást ad gyermeke tanulmányi munkájáról félév, illetve év vége előtt egy hónappal.
 - Az igazolatlanul sokat hiányzó tanulók szüleit szintén írásban értesítjük gyermeke munkafegyelmének lazulásáról.
- **Osztályozás**
 - Év elején a szaktanár tájékoztatja a tanulókat az értékelési rendszeréről.
 - Az osztályzat kialakításánál figyelembe kell venni a tanuló teljesítményének javulását vagy gyengülését az osztályozási időszak alatt.
 - Minden tantárgyból a heti óraszám plusz egy, de legalább három jegynek kell lennie félévenként.
 - Félévkor és tanév végén az érdemjegyek alapján osztályzattal értékelünk. Érdemjegyeket szóbeli és írásbeli ellenőrzés alkalmával szerezhetnek a tanulók. Az év végi osztályzatnál az egész évi teljesítményt kell figyelembe venni.
 - A félévi és év végi osztályzat kialakításakor, ha az osztályfőnök véleménye alapján a szaktanár az osztályzatot a tanuló számára hátrányosan állapította meg, kezdeményezheti a tanuló számára kedvezőbb osztályzat megállapítását. Ilyen esetekben az osztályozó értekezlet dönt. Az osztályozó értekezleten az osztályban tanító oktatók – a tanulót tanító oktatók - egyszerű szótöbbséggel döntenek. Egyenlő szavazat esetén az osztályfőnök szavazata a döntő.

- Az érdemjegyek értéke:
- írásbeli (röpdolgozat), szóbeli felelet egyszeres súllyal
- témazáró dolgozat kétszeres
- kisérettségi négyszeres értékű.

Alapelvek

Törekedni kell az objektivitásra és a változatos értékelési formák megvalósítására. Figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat, az adott tantárgy specifikumait, meg kell találni a szóbeli és írásbeli számonkérés helyes arányát. Az értékelés során a következetesség kiemelt hangsúlyt kap. A tanulóknak és a szülőknek lehetővé kell tenni a tantárgyi követelményrendszer, az egyes tanár értékelési rendszerének általánostól eltérő elemeinek megismerését.

Az egyes tantárgyak minimum követelményeit a munkaközösségek dolgozzák ki.

A szakmai orientációt, a szakmai előkészítést, a szakmacsoportos alapozást, illetve a szakmai alapozást félévkor és tanév végen egy tantárgyként értékeljük.

Érdemjegy, osztályzat

Érdemjegy, osztályzat megállapítása a nappali rendszerű oktatásban a Szkt-ban foglalt értékelő skálát alkalmazzuk.

A tanulók munkáját osztályzatokkal értékeljük. Osztályzatot a tanuló csak szóbeli vagy írásbeli produkciójára kaphat, magatartási problémákat tantárgyi osztályzat adásával megoldani tilos.

A tanulóknak megfelelő számú osztályzattal kell rendelkezniük. Ez a szám függ a tantárgy heti óraszámától, de egy tanév során minimum az óraszám kétszerese legyen. Minden tanuló szerezzon félévente legalább egy osztályzatot szóbeli felelettel. A félévi, illetve évvégi osztályzat a jegyek számtani átlagából kerekítéssel kapott érték. Kétes esetben a–az írásbeli számonkérés érdemjegyeinek irányába kell a jegyet kerekíteni. Az év végi osztályzat a tanuló egész éves munkáját minősíti.

A tanulócsoporthoz vagy osztály órai munkáját szóban is értékeljük az adott óra végén, vagy a csoportosan végzett feladat megoldása után. Kezdeményezhetjük a tanulók bevonását is a közös munka értékelésébe.

A szóbeli feleletek érdemjegyét rövid szöveges indoklás után az E-naplóba írjuk be. A dolgozatok jegyét a naplóba írja be a tanár és közli a tanulóval. A dolgozatokat megtekintésre kapják meg a tanulók, azután a szaktanár őrzi a tanév végéig, illetve a megfelelő tantárgyanként az érettségi vizsgáig. A szülők bármikor megtekinthetik saját gyermekeik dolgozatait, a munkaközösség-vezetők és a vezetőség tagjai pedig bármelyik tanulóét bármikor.

Az írásbeli vizsga dolgozatainak tanári értékeléseit és az elnök záró a értekezleten elhangzott értékelését a jegyzőkönyv alapján beszélje meg a munkaközösség és az iskola vezetősége.

A több elemből álló tantárgyak félévi- és év végi osztályzatainak megállapításakor törtjegy esetében - a vendéglátó technológia tantárgynál, ha az osztályzatot két részjegyből kell megállapítani, az ételkészítési ismeretek felé kell kerekíteni, - a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportos alapozó oktatás, valamint a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportos alapozó oktatás tantárgyanként, ha az átlag 0,5 pontosságú, az elméleti ismeretek felé kell kerekíteni,

Osztályzat megállapítása a felnőttoktatásban

A felnőttoktatásban, a tantárgy jellegéből és óraszámából kiindulva, a következő módon értékeljük a tantervi követelmények teljesítését:

Negyedévi beszámolókon értékeljük a tanulók tudását magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek, matematika, idegen nyelv és egyéni kérelem alapján a választott tantárgyból.

Ezekből a tantárgyakból minden negyedév végén írásbeli beszámolót tartunk az aktuális negyedév tananyagából. A második és a negyedik negyedév végén a félévi tananyagból szóbeli beszámolót szervezünk. Az év végi osztályzat kialakításakor az írásbeli érdemjegyeket egyszeres, a szóbeliket kétszeres súllyal vesszük figyelembe. Az osztályzatot az érdemjegyek súlyozott átlagolásával állapítjuk meg, törtjegy esetében a matematikai kerekítés szabálya szerint járunk el. Nem kaphat elégséges osztályzatot az a tanuló, akinek átlaga nem haladja meg az 1,5-et.

A beszámolók időpontját a szaktanár két héttel korábban köteles közölni.

Az írásbeli munkákat a megíratás után két héten belül ki kell javítani.

Az E-naplóba az írásbeli érdemjegyeket piros, a szóbeli érdemjegyeket kék színnel kell beírni. Az elmaradt beszámolókat a tanulóknak pótolniuk kell. Amennyiben a hiányzó beszámolót vagy beszámolókat a tanuló nem pótolja, osztályozó vizsgát köteles tenni.

Folyamatosan értékeljük a teljesítményt az informatika tantárgyból. A tanévben minimum három érdemjegyet kell szereznie a tanulónak ahhoz, hogy a tanév végi osztályzata megállapítható legyen. Az év végi osztályzat az érdemjegyek egyszerű számtani átlaga, amit a matematikai kerekítés szabálya szerint kerekítünk egész jegyre.

Ha a számonkérés írásban történik, a szaktanárnak a dolgozatokat két héten belül ki kell javítania.

Azok a tanulók, akik az informatika tantárgyból nem rendelkeznek kellő számú érdemjeggyel, osztályozó vizsgán kötelesek számot adni tudásukról.

A középiskolai tanulmányok befejezésének feltétele, hogy a megfelelő, legalább elégséges osztályzatokkal rendelkezzen a tanuló minden tantárgyból, ezért az érettségi bizonyítvány mindaddig nem állítható ki, amíg a hiányzó osztályzatokat a tanuló nem szerezte meg. Érettségi vizsgája a megfelelő osztályzatok hiányában előrehozott érettségi vizsgának minősül.

A házirendben meghatározottak szerint osztályozó vizsgát kell tenniük azoknak a tanulóknak, akiknek mulasztása meghaladja a meghatározott mértéket.

Osztályozó vizsgát tehet a tanuló bármelyik olyan tantárgyból, amit korábban nem tanult, ha annak a tantárgynak a tanításához az iskola érvényes szakmai programmal rendelkezik.

Az osztályozó vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak. Az osztályzatot az érdemjegyek átlagolásával állapítjuk meg, törtjegy esetében az írásbeli vizsgarész érdemjegye felé kell kerekíteni.

Az osztályozó vizsgák időpontját az igazgató jelöli ki. Osztályozó vizsga általában február, április (a tizenkettedik évfolyamon), május (a tizenegyedik évfolyamon) és augusztus hónapban szervezhető. Februárban azok tehetnek osztályozó vizsgát, akiknek az első félévi hiányzása az adott tantárgyból meghaladja a félévi kötelező tanórai foglalkozások ötven százalékát.

Belső (szintmérő) vizsgarendszer

A vizsga célja

Az elsajátított ismeretek rendszerezése, a motiváltság fokozása, a vizsgaszituáció megismertetése, az állami nyelvvizsga előkészítése.

A belső vizsga tárgya és formája

Az idegen nyelvek tanításának kiemelt szerepe van oktatási stratégiánkban, ezért meghatározott évfolyamokon mindkét iskolatípusunkban szintmérő vizsgát szervezünk a tanév végén. A vizsga a szakközépiskolai tanulók esetében írásbeli és szóbeli, a szakiskolai tanulóknál szóbeli részből áll.

A szakgimnazisták a 9. a 10. és a 11. évfolyam végén, a szakközépiskolai tanulók a 10. és az első szakképzési évfolyam végén tesznek szintmérő vizsgát.

A felnőttoktatásban idegen nyelvből szintmérő vizsgát nem szervezünk.

Munkaközösségi döntés alapján az egyes közismereti és szakmai tantárgyakból is szervezhető szintvizsga, amelynek érdemjegye a munkaközösség által előre meghatározott súllyal kerül beszámításra az éves tanulmányi eredménybe.

A vizsgák szervezése

A vizsga témaköreit a munkaközösség tagjai dolgozzák ki, törekedve az egységes követelményrendszer kialakításának elveire.

A szóbeli tételeket legalább két hónappal a vizsga előtt a diákokkal ismertetni kell.

A vizsga értékelése érdemjegyekkel történik.

A szakközépiskolában az írásbeli érdemjegyet háromszoros, a szóbeliét kétszeres, a szakiskolában a szóbeli érdemjegyet háromszoros súllyal vesszük figyelembe az év végi osztályzat megállapításakor.

A vizsga nyitott, a vizsgabizottság a vezetőség által kijelölt szaktanárokból áll.

A vizsga eredményeit jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

A vizsgákat a munkaközösség szervezi meg, az iskola vezetősége ellenőrzi. Záróvizsgák

Érettségi vizsga:

A 12. évfolyam végén érettségi vizsgát tesznek a tanulók.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Általános rendelkezések

Formái	Téma	Íratható	Súly
1.) Röpdolgozat/szódolgozat	Aktuális fejezet	Bármikor	1x
2.) Témazáró dolgozat	1 vagy több lezárt fejezet	Egyeztetett időben	2x
3.) Félévi nagydolgozat	1. illetve 2. félév tananyaga	Egyeztetett időben	2x
4.) Vizsga szintű dolgozat	Az addig tanult teljes tananyag	Egyeztetett időben	3x
5.) Házi dolgozat	Kijelölés szerint	Évente max. 2	1x

Megjegyzés:

1. Napi korlát nélkül íratható, előzetes bejelentés nem szükséges.

1.és 5. Értékelés szempontjai: szaktanári eljárás szerint – a dolgozat megírása előtt vagy a tanév kezdetekor közölni kell. A szódolgozatok, röpdolgozatok értékelésénél az idegen nyelvi munkaközösség egységes eljárást alkalmaz.

Az időpontot a tanulókkal 2 héttel előbb egyeztetni kell, ceruzával a naplóba előre be kell írni, egy napon maximum 2 tantárgyból íratható.

- 2-3. Értékelés: munkaközösségi szabályozás szerint.
2. Az érdemjegyeket az adott hónap rovatába piros színnel kell beírni az osztálynaplóba.
3. Tantárgyak: magyar nyelv és irodalom
matematika
vendéglátó gazdálkodási ismeretek
kereskedelmi és vállalkozási ismeretek
gazdálkodási alapismeretek

Az érdemjegyeket piros színnel kell beírni az e-naplóba.

4. Olyan tantárgyakból íratható, amelyekből írásbeli vizsgarész is van az érettségi, illetve a szakmai vizsgán. Értékelés: a vizsgaszabályzat, illetve a szakmai és vizsgáztatási követelményekben megfogalmazottak szerint. Ha az említett dokumentumok az értékelésről nem rendelkeznek, akkor az utolsó vizsgán alkalmazott eljárást kell követni.

Az idegen nyelvi szintmérő dolgozatokat a munkaközösség szabályozása szerint kell értékelni.

A vizsgaszintű és az idegen nyelvi szintmérő dolgozatok érdemjegyeit a félévi, illetve év végi osztályzat feletti sorba (írásbeli) bekarikázva piros színnel kell beírni az e-naplóba.

A dolgozatok értékelési szempontjait a feladatlapokon írásban vagy a dolgozatírás előtt szóban közölni kell a tanulókkal. A dolgozatokat a megíratástól számított két héten belül ki kell javítani, az eredményeket a tanulókkal közölni kell. Az 1. félévben írt dolgozatok érdemjegyei nem vihetők át a 2. félévbe.

Az egyes tantárgyakkal, tantárgycsoportokkal kapcsolatos sajátos munkaközösségi szabályozások a témazáró és a félévi nagydolgozatok értékelésénél

Szakmai elméleti és szakmai gyakorlati munkaközösség

Szakközépiskola

a.) Gazdálkodási alapismeretek, szakmai számítások:

Elégséges alsó határa: számítás: 27 %

elmélet: 41 %

Ha a dolgozat számítási és elméleti részt egyaránt tartalmaz, az elégséges alsó határát súlyozással kell megállapítani.

Pl.:	50 % + 50 % esetén		34,0 %
	30 % + 70 % esetén	$(30 \times 0,27 + 70 \times 0,41)$	36,8 %
	25pont+42pont esetén	$\frac{25 \times 27 + 42 \times 41}{25 + 42}$	35,8 %
		vagy $(25 \times 0,27 + 42 \times 0,41)$	24,0 pont

Átlagolás esetén az elégséges alsó határa a számított pontszám egész értéke.

A közepes alsó ponthatára 51 %.

A jó alsó ponthatára 71 %.

A jeles alsó ponthatára: 86 %.

b.) Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek:

A témazáró és félévi nagydolgozatok ponthatárai:

86 % - 100 %	jeles	
71 % - 85 %		jó
56 % - 70 %		közepes
41 % - 55 %		elégletes
41 % alatt		elégtelen

c.) Vendéglátó szakmai alapismeretek, gazdasági környezetünk, kereskedelem általános ismeretei, kommunikáció és viselkedéskultúra, élelmiszer- és vegyi áru áruismeret, környezetvédelem, ember és környezete, élelmiszer alapismeretek, italismeret, pincér ismeretek, vendéglátó eladói ismeretek, kommunikáció, élelmiszerismeretek, cukrászati ismeretek, ételkészítési ismeretek, kereskedelmi alapgyakorlatok, gasztronómiai alapgyakorlatok, iskolai összevont gyakorlatok:

A témazáró dolgozat ponthatárai:

86 % - 100 %	jeles	
71 % - 85 %		jó
56 % - 70 %		közepes
41 % - 55 %		elégletes
41 % alatt		elégtelen

Szakköznevelés kifizető rendszerben

A témazáró és félévi nagydolgozatok ponthatárai:

86 % - 100 %	jeles	
71 % - 85 %		jó
56 % - 70 %		közepes
41 % - 55 %		elégletes
41 % alatt		elégtelen

Társadalomtudományi munkaközösség

Szakközépiskola

85-100 % jeles

67-84 % jó

49-66 % közepes

31-48 % elégséges

0-31 % elégtelen

Szakgimnázium kifutó rendszerben

85-100 % jeles

67-84 % jó

49-66 % közepes

31-48 % elégséges

0-31 % elégtelen

Természettudományi munkaközösség

Szakközépiskola

Matematika, informatika, természetismeret

85-100 % jeles

67-84 % jó

49-66 % közepes

31-48 % elégséges

0-31 % elégtelen

Biológia, egészségтан; kémia

90-100 % jeles

75-89 % jó

56-74 % közepes

40-55 % elégséges

0-39 % elégtelen

Földünk és környezetünk

86-100 % jeles

71-85 % jó

56-70 % közepes

41-55 % elégséges

0-40 % elégtelen

Szakgimnázium kifutó rendszerben

Matematika, informatika, fizika

85-100 % jeles

67-84 % jó

49-66 % közepes

31-48 % elégséges

0-31 % elégtelen

Természettudomány

90-100 % jeles

75-89 % jó

60-74 % közepes

40-59 % elégséges

0-39 % elégtelen

Földünk és környezetünk

86-100 % jeles

71-85 % jó

56-70 % közepes

41-55 % elégséges

0-40 % elégtelen

Idegen nyelvi munkaközösség

Szódolgozatok és röpdolgozatok:

90-100 %	jeles
75- 89 %	jó
60- 74 %	közepes
50- 59 %	elégséges
0- 49 %	elégtelen

Vizsgaszintű/szintmérő dolgozatok:

90-100 %	jeles
75- 89 %	jó
51- 74 %	közepes
35- 50 %	elégséges
0- 34 %	elégtelen

Felnőttoktatás

A felnőttoktatásban a negyedévi írásbeli beszámolók, az informatika tantárgyból írt dolgozatok, valamint az írásbeli osztályozó vizsgák értékelésekor az alábbi ponthatárokat alkalmazzuk:

86-100 %	jeles
71-85 %	jó
56-70 %	közepes
40-55 %	elégséges
0-39 %	elégtelen

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.

Az otthon elvégzendő írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásakor arra kell törekedni, hogy azok napi időigénye lehetőleg ne haladja meg a tantárgyankénti 20-30 percet. Tanítási szünet (ősz, téli, tavaszi) idejére általában csak a megszokott mértékű, a következő tanóra való felkészülést szolgáló feladatok adhatók.

A javítóvizsgára való sikeres felkészülés érdekében a nyári szünetre írásbeli feladatok is adhatók. Erről a szülőket értesíteni kell.

9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,

A kerettantervhez igazodó képzésben:

Szakgimnázium: kifutó rendszerben

- Matematika
- Idegen nyelv
- Informatika
- Szakmai gyakorlatok
- Ágazati érettségi vizsgára történő felkészítés

Szakközépiskola:

- Idegen nyelv
- Matematika
- Informatika
- Szakmai gyakorlatok

Felnőttoktatás:

Idegen nyelv

Informatika

Egyéb csoportbontások:

A nevelőtestület az éves tantárgyfelosztás tervezetének megtárgyalásakor, az egyes munkaközösségek javaslatai alapján, a pedagógiai szempontok mérlegelésével - a rendelkezésre álló iskolai kereteken belül - további csoportbontásokat is jóváhagyhat.

Egyéb foglalkozások

A fennmaradó órákat szakkörök szervezésére, felzárkóztató foglalkozásokra, korrepetálásokra, versenyekre, nyelvvizsgára való felkészítésre, tömegsport foglalkozásokra, sportcsoportok működtetésére, a Tanulj meg tanulni program megvalósítására, egyéb célokra fordítjuk.

A végzős szakmai évfolyamok tanulói legfeljebb 3 napos szakmai tanulmányi kiránduláson vehetnek részt, amit osztály szinten rendeznek meg. A kiránduláson a tanulók részvétele nem kötelező, de 70 %-nál kisebb érdeklődés esetén a program nem szervezhető meg.

A felnőttoktatásban – tanévenként 4-4 alkalommal – tantárgyi konzultációs lehetőséget biztosítunk azok számára, akik az előírt tantárgyakból tesznek osztályozó vizsgát. Konzultációs foglalkozás szervezhető a kötelező közismereti tantárgyakból is. A konzultációs foglalkozás célja, hogy az előzetesen kijelölt tananyagrészekkel kapcsolatos problémákat a szaktanárral megbeszéljék.

A konzultációk időpontját – a tanulók elfoglaltságait figyelembe véve – a szaktanárok határozzák meg. A konzultációkon való részvétel nem kötelező.

A szakképzési évfolyamokon előírt kötelező csoportbontások

Az egyes szakmák iskolarendszerben történő képzésére kiadott központi programok szerint a szakképző évfolyamokon a következő tantárgyak tanítása igényel csoportbontást:

- Idegen nyelv
- Informatika
- Szakmai számítások
- Szakmai gyakorlatok, vendéglátó technológia (maximális csoportlétszám 12 fő)

10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Részükre a településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a társadalomismeret és etika, valamint a gasztronómiai alapismeretek és az ételkészítési ismeretek tantárgyak szakmai program tananyagai tartalmazzák.

11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Szkr. 14.§ (2) bek. 2.f) alapján

Az egészségnevelés célja:

A tanuló megértse saját egészségvédelmének jelentőségét, rendelkezék azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel, egészségi feltételeinek javítását, az egyes emberek, valamint a közösség egészségének a védelmét cselekvően megteremti. A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit, így: az életkorral járó biológiai-, pszicho-higiénés-, életmódi tennivalókat, a társkapcsolatok egészségét, etikai kérdéseit, az egészségre káros szokásokat /helytelen táplálkozás, inaktív életmód / antihumánus szenvedélyeket, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségeit az egészség érték tudatosítását.

A szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos iskolai tevékenység: A szenvedélybetegség elleni stratégia azoknak a célirányos és konkrét pedagógiai egészségfejlesztési feladatoknak a tervezési, szervezési, megvalósítási folyamatát jelenti, amely elsődlegesen a prevenció megvalósítását célozzák. A szenvedélybetegség elleni stratégia kialakításának előkészítése és a segítőintézmények szerepe: Előkészítő szakaszok: az iskolai szenvedélybetegség elleni – koordinátor szerepe, feladata, Szövetség” az iskolavezetéssel, szerepvállalás deklarálása, a tantestület megnyerése, segítő kapcsolatok partneri csatornáinak feltérképezése. A segítő kapcsolatok szinterei és kapcsolódási pontok:

- szülők,
- iskolaszék,
- háziorvos,
- iskolaorvos,
- iskolapszichológus, szakpszichológus,
- gyermekjóléti hálózat,
- helyi kórház addiktológiai osztály drogkonzultációs központok,
- megelőzési intézmények,
- rendészeti szervek,
- egyházak, alapítványok, karitatív szervezetek.

Állapotfelmérés szakaszai, területei, a „diagnózis” szinterei:

- szülők,
- diákok,
- tanárok,
- egészségügyi szervek,
- rendészeti szervek.

A végrehajtás színterei iskolai programok keretében:

tanórai foglalkozások (szaktárgyi órák témafeldolgozása, osztályfőnöki órák),

tanórán kívüli foglalkozások, iskolán kívüli rendezvények (kortárs – segítő képzés, kirándulások, túrák, sportprogramok)

.

A végrehajtás módszerei:

filmvetítés, versenyek, vetélkedők, pályázatok, szakkörök, kortársképzés.

Prevenációs program:

Mottó:

Megőrizni könnyebb, mint visszaszerezni

A mentálhigiénés programok és tevékenység keretei:

Szemléleti kerete és vezérfonala:

- az egészség-megőrzésre, betegség-megelőzésre helyezzük a fő hangsúlyt.

Az életkornak megfelelő testi – lelki önismeret birtokában hozott helyes döntés – ami belső elhatározáson alapszik –, a leghatásosabb módja annak, hogy bármilyen anyaghoz, droghoz vagy tevékenységhez kötődő káros szokás, szenvedély kialakulását megelőzzük. Az ehhez szükséges készségek, képességek kialakításához, fejlesztéséhez kívánunk segítséget nyújtani a gyerekek és a felnőttek számára egyaránt. A foglalkozások elsősorban osztályfőnöki órák, valamint délutáni fakultatív órák, DÖK- napok, programjai keretében zajlanak.

időkeretek: az egyes témakörök minimális idő igénye – 2 óra. Ezen felül – egyedi igények alapján – plusz órák tervezhetők. Különösen az önismeret, konfliktuskezelés, relaxáció, tanulásmódszertan témakörökben javasolt a minél nagyobb (5-10-15) óraszám.

Alkalmazott módszerek és technikák

Ismeretközlés, felvilágosítás, tévhitek, téves ismeretek tisztázása, korrekciója.

A témával kapcsolatos magatartás, viselkedés, értékek, érzelmek feltárására és alakítására irányuló beszélgetések, játékok, helyzetgyakorlatok.

Készség – és kommunikáció-fejlesztő gyakorlatok, helyzetteremtés, játékok.

Pozitív életmód minták, értékek kialakításának elősegítése, gyakoroltatása.

Általánosan fontos készségek, képességek, magatartásmódok, viselkedésformák, amelyeket, minden témakörnél segítenünk kell alakítani:

Mások véleményének, álláspontjának meghallgatása, figyelembe vétele;

Mások igényeinek tolerálása; Saját magunk és mások megbecsülése;

Kudarok, stressz – distressz helyzetek elviselésének, pozitív megélésének

képessége. Bánni tudás sikereinkkel.

”
Az igényeink azonnali kielégítése iránti vágy...”- késleltetésének képessége
(energiáink átmeneti időre történő átcsoportosításával);

Reális test-kép, Én-kép, Más-kép kialakítása.

Káros szokások, szenvedélyek – A drogok titokzatos világa...

Mértékletesség, mértéktelenség Önkontroll és kontrollvesztés;

Anyaghoz kötődő szenvedélyek, függőségek: - Dohányzás, kávézás (Cola- és édesség-függőség), nyugtató-, altató- és élénkítő szerek használata, alkohol- és kábítószer-fogyasztás;

Tevékenység szenvedélyek: - Játékszenvedélyek (szerencsejátékok, pénznyerő automaták számítógépes játékok), kóros étkezési-, videózási szokások; stb.

Legális (tolerált) drogok (élvezeti szerek) – mértékletes használat (felnőtt korban kialakítható kulturált kávé-, és alkoholfogyasztási szokások); káros mértékű, ill. mértéktelen használat (nikotin-, koffein-, alkohol- és gyógyszer-függőség);

Illegális (tiltott) drogok (kábitószer) – mértéktelen, ill. káros mértékű használat;

A drogok, kábítószer fajtái, tulajdonságai – különbségeik. Saját álláspontom, magatartásom, viselkedésem” kialakítása a különböző szenvedélyekkel kapcsolatban (dohányzás, alkohol-fogyasztás, gyógyszerek- és tiltott drogok használata);

Azonosulás, elutasítás, megértés, elfogadás mások álláspontjával kapcsolatban;

Kommunikációs helyzetgyakorlatok.

Mikor mondjunk NEM-et és HOGYAN...?

Hogyan viselkedjünk, döntsünk nehéz helyzetekben?

Csábítás, „kísértés”, kínálás, kipróbálás...

Bajkeverő – áldozat”-típusú helyzetek megélésének, megoldásának gyakorlása;

„Hogyan lesz egy 15 éves fiúból a kábítószer áldozata?”- egy „hétköznapi”

történet továbbgondolása és a megoldás keresése (4-5 fős csoportokban)

különböző szerepek szerint. Szendélyeink, lelki életünk jelenségei:

Irodalomban – Csáth Géza, Bulgakov, Hajnóczy Péter, A. Huxley, és mások

művei nyomán; zenében – Jim Morrison, Müller Péter Sziámi, Tankcsapda és mások zenéi, szövegei kapcsán; és filmben – „A halászkirály legendája”, Michael Ende: Végtelen történet, „Trainspotting”; „Meztelen ebéd”; „Egy kosaras naplója”; stb.

Saját olvasmány és filmélmények, ill. saját alkotások (vers, novella, stb.) –

elhozhatók, bemutathatók

Hogyan őrizhetjük meg egészségünket, hogyan előzhetjük meg a betegségeket?

Mit jelent a helyes életmód, a testi – lelki – szellemi egészség, teljesség, harmónia – és hogyan törekedhetünk rá?

Fontos szerepe van ebben életünk minden tevékenységének: a megfelelő táplálkozásnak, testmozgásnak, pihenésnek, lazításnak, a szexnek, a testi – lelki önismeret alakulásának.

Életszemlélet, lelki beállítódás – pozitív és negatív gondolkodásunk hatása egészségünk

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a

veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A testi nevelés leggyakoribb színterei:

- mindennapos testnevelés
- sportköri tevékenység
- versenyekre való felkészülés, a verseny
- túrák, osztálykirándulás
- egyéb diákkörök

A sport a megfelelő gyűjtőfogalom a testedzésre. A sport magában foglal minden testgyakorlatokkal végzett test-kulturális tevékenységet, függetlenül attól, hogy azt milyen céllal és milyen szervezeti keretben végzik.

Annak, hogy valaki sportol-e, tehát az az egyetlen kritériuma, hogy bizonyos rendszerességgel valamelyik sportágban kifejt-e fizikai aktivitást bizonyos ideig és bizonyos intenzitással.

Feladatok:

- a sportági tevékenységek elsajátításán túl a testi képességek kifejlesztése és folyamatos karbantartása;
- a testnevelési órák, a minél gazdagabb diáksportköri élet, a település sportolási lehetőségeinek optimális kihasználása;
- a kezűgyesség fejlesztése a tanórákon és a tanórán kívüli különféle tevékenységek során.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A képzés célja:

Ismereteket nyújtani elsősegélynyújtás témakörében, vagyis az azonnali segítségnyújtás megtanítása a balesetek és a hirtelen kialakuló megbetegedések esetében, hogy a tanulók a szaksegítség (orvos, mentők) megérkezéséig el tudják végezni azokat a lényeges, akár életmentő beavatkozásokat, melyek a beteg sorsára nézve meghatározóak lehetnek.

Megvalósulás módja:

első testnevelésóra

első gyakorlati foglalkozás

első osztályfőnöki óra

A képzés módszerei:

- Frontális, elméleti előadás
- Elméleti teljesítményértékelés
- Bemutató
- Gyakorlati, konkrét esetfeldolgozás a csoportok részéről, demonstrálással
- Elemzés, tanulságok levonása

Képzési anyag tartalma:

csonttörések

ajúlások

nyílt sérülések

belső sérülések

újra élesztés

12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket

A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- A. Fontosnak tartjuk az esélyegyenlőség biztosítását, s ennek alapján a tehetséges tanulók továbbfejlesztését, továbbtanulásuk elősegítését, ugyanakkor a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását.
- B. Biztosítjuk a lehetőséget, hogy bizonyos munkakörök, szakmák esetén tanulóink felkészülhessenek a munkába állásra, s a lehetséges mértékig a felnőtt életre.

Megvalósítás:

- Ingyenes tankönyvellátás
- Kedvezményes ebédtetetés
- Út a szakmához és
- Út az érettségihez pályázatokon történő folyamatos részvétel
- Határtalanul pályázatokon ingyenes a részvétel.
- Rákóczi Szövetség által kiírt pályázatokon ingyenes a részvétel.
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése
- Működő Tanoda-program

13. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.

A tanév során kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat jutalmazzuk. A végzősök esetében erre a ballagási ünnepségen kerül sor. Az alsóbb évfolyamosok esetén a tanévzáró ünnepélyen jutalmazzunk.

Jutalmazzuk a megyei versenyek 1-3. helyezetteket, a területi versenyek 1-3. helyezetteket, az országos versenyek 1-10. helyezettjeit.

Az iskolában adható elismerések, dicsérek:

- **Szaktanári dicséret:**

A szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé, a dicséretet az ellenőrző útján a szülő tudomására hozza.

- **Osztályfőnöki dicséret:**

Az osztályfőnök vagy a szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé, és dicséretét az ellenőrző könyv útján, indoklással a szülőknek is tudomására hozza.

- **Igazgatói dicséret:**

Az intézményvezető az iskola hírnevét növelő tanulót dicséretben részesíti, erről a szülőket írásban értesíti

- **Oktató testületi dicséret:**

Az iskolai közösség érdekében folyamatosan végzett, igen jelentős, a kötelességén túlmenő tevékenységéért az oktatói testület dicséretben részesíti a tanulót. Ezt az intézményvezető az iskolai közösség előtt nyilvánosan ismerteti.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a naplóba, a törzslapba és a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén oklevéllel, könyvvel, ajándékutalvánnyal, tárgyjutalommal, kirándulással vagy pénzzel jutalmazhatók.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a ballagáson vagy a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A magatartás és a szorgalom értékelése:

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) osztályzatokat alkalmazzuk. *A felnőttoktatásban a tanulók magatartását és szorgalmát nem értékeljük.*

A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei:

A tanulók magatartását a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az osztálynaplóba, illetve a bizonyítványba bejegyzi. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg.

Az iskolában a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a., Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nem kapott írásbeli figyelmeztetést vagy intőt.

b., Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nem kapott írásbeli intőt.

c., Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül;
- feladatait nem teljesíti minden esetben;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intőt kapott.

d., Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedésével romboló hatást fejt ki, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;

- több alkalommal szaktanári figyelmeztetést, illetve osztályfőnöki intést kapott, vagy ennél magasabb fokú büntetésben részesült.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokat alkalmazzuk.

A tanulók szorgalmát a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az ellenőrzőkönyvbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi. A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a., Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat, azokat elvégzi;
- munkáját pontosan, megbízhatóan végzi;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt;
- taneszközeit tisztán, rendszeresen tartja, azokat a tanítási órákra mindig elhozza.

b., Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyen való részvételt önként csak ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközeit tisztán, rendezetten tartja.

c., Változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi teljesítményében elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkáját ingadozóan végzi, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelését hiányosan hordja magával, házi feladatát gyakran nem készíti el;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d., Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait folyamatosan nem végzi el;
- felszerelését rendszeresen nem hordja magával, taneszközeit nem tartja rendben;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévkor vagy év végén valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

14. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

SNI tanulók segítése, integrált oktatása

- BTMN tanulók beilleszkedésének segítése
- A rendszeres osztályértekezletek hasznossága a tanulók előmenetele érdekében
- Vendéglátás és kereskedelem szakmacsoportban képezünk szakembereket, ezért ha tanulónkat lopáson érik, a tanuló nem maradhat, nem tanulhat tovább az iskolában.
- A kiemelkedő képességű, tehetséges tanulókkal történő egyéni foglalkozások lehetőségének a megteremtése.

15. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,

- Iskolánk a középszintű érettségire történő felkészítést vállalja.
- Az emelt szintű érettségi felkészítést testnevelésből és vendéglátóipar ismeretek tantárgyakból tudjuk biztosítani.
- A testnevelés tantárgy vizsgakövetelményei megtalálható a: www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmenyek2017/testnevelés_vk_2017.pdf oldalon.
- A vendéglátóipar ismeretek tantárgy vizsgakövetelményei megtalálható a:
- https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/általános_tájékoztató/vizsgatártyak_2017tol#2

Közismereti kerettantervek adaptálása

Nincsenek külön, kötelező és egységes közismereti kerettantervek a szakképző intézmények számára. A korábban EMMI miniszteri rendelet formájában kiadott közismereti kerettantervek a szakképzésre vonatkozóan külön jogszabályi felhatalmazó rendelkezés alapján jelentek meg. A szakképzés és a köznevelés szabályozásának élesebb szétválasztása egyúttal azt is eredményezte, hogy most ilyen, hatályos jogszabályi felhatalmazás nincs. Jelenleg tehát nem

írja elő jogszabály sem az ITM, sem az EMMI számára a szakképző intézmények közismereti tárgyaira külön kerettanternv készítését. Számos előírás szerepel ugyanakkor a közismereti kerettantervek alkalmazásával kapcsolatban a szakképző intézményekre vonatkozóan a szabályozásban, a legfontosabbak:

- o Szkt. 19. § *[A szakképző intézmény tevékenysége]*

(1) A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

a) ágazati alapoktatásban és

b) szakirányú oktatásban

történik. **A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanternv szerinti oktatás folyik.**

o Szkt. 73. § *[A közismereti oktatás]* o Szkr. 13. § (3) A programtanternvnek biztosítania kell, hogy

o Szkr. 14. § (1) **A szakmai programot a szakképző intézmény, illetve az általa szervezett részsakmára történő felkészítés tekintetében a felnőttképző **dolgozza ki**, és a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző honlapján teszi közzé.**

(1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanternv szerint folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanternv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között **átcsoportosíthatja.**

a) ágazatonként szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon, a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerüljenek oktatásra,

b) a szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik–tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló **időkeret harminchárom százalékáa a közismereti kerettanternvben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre és**

c) a technikumban a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló **időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre.**

(2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza

b) a szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül

ba) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát,

bb) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

bc) a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját,

bd) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait, 19

o Szkr. [75. Az Szkt. 73. §-ához] **221. § A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a tech-nikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.**

o a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének **II.2.1.3. táblázat** alatti szöveges részében:

be) azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát,

bf) az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,

bn) az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,

„A szakgimnáziumok (kifutó rendszerben), **technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.**”

Technikum:

A szabályokból következik, hogy egyetlen egységes közismereti kerettanterv minden, technikumban oktatható szakmára nem is készíthető, tekintettel arra, hogy az egyes szakképző intézmények átcsoportosíthatják az évfolyamok között az óraszámokat, témaköröket, akár szakmánként másképp. A NAT ki is mondja, hogy a technikumban a gimnáziumi kerettantervet kell alkalmazni – természetesen az összes jogszabályi előírás figyelembevételével. A közismereti kerettantervből azon tantárgyakat kell átvenni, amelyek a technikum közismereti tantárgyai között szerepelnek, az IKK honlapján lévő óraterv tartalmaz annyi közismereti óraszámot, amennyi az érettségi tárgyakra történő felkészítéshez feltétlenül szükséges.

Szakképző iskola:

Szakképző iskolában nem alkalmazható a gimnáziumi közismereti kerettanterv, ugyanakkor a NAT tartalmát a szakképző iskolai oktatásban is biztosítani kell. Ezért a szakképző iskolákra vonatkozóan az EMMI közzétett az OH honlapján egy kerettantervet, amely ajánlásként hasznos kiindulópont az intézményi szakmai program vonatkozó részének minden jogszabályi előírásnak megfelelő elkészítéséhez, alkalmazása ugyanakkor nem kötelező, az óraszámokat hozzá is kell igazítani a szakképzési óraszámokhoz.

Közismereti kerettantervek adaptálása:

Fentiekből következően tehát minden szakképző intézménynek magának kell a szakmai programja részét képező oktatási programban adaptálnia: technikum esetén a gimnáziumi közismereti kerettantervet, szakképző iskola esetén az OH honlapján megjelent, ajánlásnak tekinthető közismereti kerettantervet. 20

Mindez a szakképző intézmények számára a korábbinál nagyobb szabadságot ad, azonban – különösen most, az új szabályok bevezetésénél – jelentős többletmunkát is jelent.



Képzési program

**Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és
Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás
Technikum és Szakképző Iskola
Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola
Intézményegysége**

2022-2023



TARTALOM

I. TANULÓI JOGVISZONY SZERINTI SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS.....	6
1. Szakmai munka célja.....	6
2. A szakképzésre vonatkozó szabályok 2019. évi LXXX. törvény.....	6
2.1. Jogszabályi háttér	6
2.2. Általános szabályok.....	7
2.3. Jogviszony létesítése	10
2.4. Kiemelt duális partnerekkel való együttműködés	12
2.5. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok ..	13
3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja.....	15
4. Ágazati alapvizsga.....	16
4.1. Fogtechnikus.....	18
4.2. Gépjárműmechanikai technikus	19
4.3. Villanyszerelő.....	21
4.4. Hegesztő	23
4.5. Gépjármű mechatronikus.....	25
4.6. Kőműves	27
4.7. Karosszérialakatos	29
4.8. Kereskedő és webáruházi technikus	31
4.9. Kereskedelmi értékesítő.....	34
4.10. Cukrász	37
4.11. Pincér-vendégtéri szakember.....	39
4.12. Szakács.....	41
4.13. Vendégtéri szaktechnikus.....	43
4.14. Turisztikai technikus	45
5. Projektoktatás	47
6. Iskola rendszerű nappali képzésben indítható képzések (minden szakma melyre lehetősége van az intézménynek).....	48
54 812 03.....	49
54 341 01.....	49
34 341 01.....	49
52 812 01.....	49
7. Követelmények szakmabontásban.....	50
7.1 Technikumi képzés (felmenő rendszerben)	50
7.1.1 FOGTECHNIKUS, 5 0911 02 01	50
7.1.2. GÉPJÁRMŰMECHATRONIKAI TECHNIKUS, 5 0716 19 04.....	55
7.1.3. KERESKEDELMI ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS	59

7.1.4.	Turisztikai technikus	66
7.1.5.	VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS.....	75
7.1.6.	CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS.....	82
7.1.7.	SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS	91
7.2	Szakképző iskolai képzések (felmenő rendszerben)	101
7.2.1	VILLANYSZERELŐ, 4 0713 04 07	101
7.2.2	KŐMŰVES, 4 0732 06 08	110
7.2.3	HEGESZTŐ, 4 0715 10 08	115
7.2.4	GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS, 4 0716 19 05	121
7.2.5	KAROSSZÉRIALAKATOS, 4 0716 19 08	127
7.2.6.	CUKRÁSZ.....	132
7.2.7.	KERESKEDELMİ ÉRTÉKESÍTŐ	140
7.2.8.	PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER	146
7.2.9.	SZAKÁCS.....	154
7.3	Szakgimnáziumi képzés (kifutó rendszerben).....	162
7.3.1	KIFUTÓ RENDSZERBEN KIVEZETÉSRE KERÜLŐ HELYI TANTERVEK 2018. SZEPTEMBER 01-TŐL	163
7.3.1.1	TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ (9-12. + 13. ÉVFOLYAM).....	163
	Turisztikai szervező, értékesítő szakképesítés szakmai óraterve (2018-tól) SZÁLLODAI RECPCIÓS mellék-szakképesítéssel	165
7.3.1.2	KIFUTÓ RENDSZERBEN KIVEZETÉSRE KERÜLŐ HELYI TANTERV (óraterv) 2018. szeptember 01.	169
	VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ (9-12. + 13. ÉVFOLYAM).....	169
	Vendéglátásszervező szakképesítés szakmai óraterve PINCÉR mellék-szakképesítéssel (2018-tól)	171
7.3.1.3	KIFUTÓ RENDSZERBEN KIVEZETÉSRE KERÜLŐ HELYI TANTERVEK 2018. SZEPTEMBER 01-TŐL	175
7.3.1.4	KERESKEDŐ (9-12. + 13. ÉVFOLYAM).....	175
7.3.1.5	Kereskedő szakképesítés szakmai óraterve (2018-tól) ELADÓ MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL	177
7.4	Szakközépiskolai képzés (kifutó rendszerben).....	181
7.4.1	A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:	181
7.4.2	HEGESZTŐ, 34 521 06	182
	A hegesztő szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként	184
7.4.3	VILLANYSZERELŐ, 34 522 04.....	186
7.4.4	KŐMŰVES, 34 582 14.....	190
7.4.5	ÁCS, 34 582 01.....	194

7.4.7.	CUKRÁSZ (2017-től)	199
7.4.8.	PINCÉR (2017-től).....	205
7.4.9.	SZAKÁCS (2017-től).....	211
II.	FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA.....	218
1.	Szakmai munka célja	218
2.	Ágazati alapvizsga	220
2.1.	Fogtechnikus.....	220
2.2.	Erősáramú elektrotechnikus	222
2.3.	Gépjárműmechatronikai technikus	224
2.4.	Kéz- és lábápoló technikus	227
2.5.	Villanyszerelő.....	230
2.6.	Asztalos.....	232
2.7.	Hegesztő	234
2.8.	Divatszabó	238
2.9.	Gépjármű mechatronikus.....	240
2.9.	Ács	242
2.10.	Burkoló	245
2.10.1	SZÁRAZÉPÍTŐ, 4 0732 06 11	249
2.11.	Festő, mázoló, tapétázó	251
2.12.	Kőműves	253
2.13.	Szigetelő	255
2.14.	Tetőfedő	257
III.	A FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	259
3.1	A tanítási órák rendje a felnőttképzésben	260
3.2	Beiratkozás a képzésben részt vevők számára	260
3.3	Előzetes tanulmányok beszámítása	260
3.4	Tanulmányi ügyek intézése	260
3.5	Mulasztással, távolmaradással kapcsolatos eljárás	260
3.6	A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok 261	
4	Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja.....	261
5	Ágazati alapvizsga.....	262
6	Felnőttek szakmai oktatása keretében indítható képzések (minden szakma melyre lehetősége van az intézménynek).....	263
6.	Követelmények szakmai bontásban	265
6.0.1	a Technikumi képzés	265
6.01.1.	Fogtechnikus, 5 0911 02 01	265
6.0.2.	GÉPJÁRMŰMECHATRONIKAI TECHNIKUS, 5 0716 19 04	273

6.0.3.KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS, 5 1012 21 02	283
6.Szakképző iskolai képzések	310
6.1.Villanyszerelő, 4 0713 04 07A szakképzés jogi háttere:.....	310
6.2. HEGESZTŐ, 4 0715 10 08	327
6.3. Ács, 4 0732 08 01	335
6.4. ASZTALOS, 4 0722 08 01.....	341
6.5. DIVATSZABÓ, 4 0732 1603	348
6.6. KŐMŰVES, 4 0732 06 08	358
6.7. KERÁMIA- ÉS PORCELÁNKÉSZÍTŐ, 4 0214 16 04	366
6.8. TETŐFEDŐ, 4 0732 06 14	372
6.9. FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ, 4 0732 06 05	378
6.10. SZIGETELŐ, 4 0732 06 13	385
6.11. BURKOLÓ, 4 0732 06 03	401
6.12. Szakács Szakképző iskolai felnőttképzés SZAKMA, SZÁMA: SZAKÁCS , 410132305 .	411
6.13. CUKRÁSZ SZAKMA MEGNEVEZÉSE, SZAKMA SZÁMA CUKRÁSZ, 410132301	418
6.14. PINCÉR SZAKMA SZAKMA SZÁMA PINCÉR – VENDÉGTÉRI SZAKEMBER, 410132304....	424
6.15. KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ SZAKMA, SZAKMA SZÁMA: 404161302.....	429
6.16. Szárazépítők	433
7 SPECIÁLIS SZAKISKOLAI KÉPZÉSEK.....	436
7.1. 21 542 01 LAKÁSTEXTIL- KÉSZÍTŐ	436
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám évfolyamonként szabadsáv nélkül	438
7.2. 21 543 01 ASZTALOSIPARI SZERELŐ	441
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám évfolyamonként szabadsáv nélkül	443
8.0 FELNÖTTEK SZAKMAI KÉPZÉSE PK-S KÉPZÉSEK	446
1. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzések:	446
2. Előzetes tanulmányok beszámítása	446
3. Követelmények szakmai bontásban.....	446
3.1. ÉLELMISZER-ELADÓ SZAKKÉPESÍTÉS	446
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	454

I. TANULÓI JOGVISZONY SZERINTI SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS

1. Szakmai munka célja

- olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerő piaci kihívásokhoz
- olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai tovább fejlődésre
- legyenek képesek a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére
- ismerjék a legújabb technikát, technológiákat munkájuk során
- általános műveltségük erősítse és az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képességének elősegítése (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia)
- erkölcsi magatartás fejlesztése, mely alkalmassá teszi a munka becsületére
- A tanulók szerezzék meg az önálló munkavégzés képességét akár egyedül, akár csoportokban dolgozva. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a tanulók kapjanak tág teret aktivitásukra és egyéb tanulási képességeik fejlesztésére.
- Az elméleti- és gyakorlati tanulmányaik során alakítsák ki saját munkamódszereiket, a lényeges és lényegtelen közötti különbségtétel képességét.
- A különböző tantárgyi feladatok végrehajtásával a kreatív munkavégzést valósítsák meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a kifejezés és a kommunikáció írott, beszélt és képi módjaira.
- Szorgalmazzuk és támogatjuk a szakképesítés megszerzése utáni szakirányú felsőfokú továbbtanulást.
- Piacképes tudás gyakorlati alkalmazása.
- Élethosszig tartó tanulás elősegítése.

2. A szakképzésre vonatkozó szabályok 2019. évi LXXX. törvény

53. § (2) Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

(3) Szakmai képzés kizárólag **felnőttképzési jogviszonyban** szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

2.1. Jogsabályi háttér

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 2020. január 1-jei hatályba lépésével új szakképzési intézményszerkezet jön létre. *A szakképzési törvény hatálya alá tartozó szakképző intézmények 2020. szeptember 1-jétől működnek az új szakképzési törvény szerint. Az intézménytípusok a szakképző iskola és a **technikum**, kifutó jelleggel a szakgimnázium. 2020.*

szeptember 1-jétől – az új szakképzési intézményszerkezetben – a kilencedik évfolyamokon már a 2020-ban módosított Nemzeti alaptanterv előírásai szerint készített kötelezően alkalmazandó programtervek és szakmai programok szerint folyik a szakmai oktatás.

1. Szakmajegyzékes szakmai képzésre vonatkozó jogszabályok:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény - A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet - A „Szakképzés 4.0- A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III.28.) Korm. határozat

2. OKJ képzésre vonatkozó jogszabályok:

– a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény – a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény – az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet – 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről – a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet, valamint 12/2013 (III. 28.) NGM rendelet, 25/2014 (VIII. 26.) NGM rendelet – 29/2016 (VIII. 26.) NGM rendelet

30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet alapján

3. A szakiskolai képzésre vonatkozó jogszabályok:

30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet alapján

4. A felnőttképzésre vonatkozó jogszabályok:

2013. évi LXXVII. törvény, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

2.2. Általános szabályok

a Szkt. 16. § [A szakképző intézmény]

(1) Szakképző intézmény

a) a technikum és

b) a szakképző iskola.

Szkt. 125. § [A szakképzés megszervezésére vonatkozó szabályozási átmenet]

(1) Az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti

- a) szakgimnáziumi nevelés-oktatást technikumban,
- b) szakközépiskolai nevelés-oktatást szakképző iskolában kell kifutó jelleggel megszervezni.

Szkt. 127. § [A szakképző intézményre vonatkozó szabályozási átmenet]

(1) A technikum az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti szakgimnáziumként, a szakképző iskola az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti szakközépiskolaként működik 2020. június 30-áig.

. Az új szakképzési rendszer kötötten kezeli a programtantervtől való eltérés lehetőségeit, hiszen az új szakképzési törvény (a továbbiakban: **Szkt.**) kötelezően alkalmazandóként deklarálja a szakképzés számára kidolgozott központi programtervet.

Szkt. 12. § [A programtanterv és a szakmai program]

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

- a) a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programtanterv és
 - b) a programtanterv alapján kidolgozott szakmai program
- szerint folyik.

A szakképzés rendszerében természetesen alapvetően meghatározó jelentősége van a szakmai oktatásnak, amelyet a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül folytatott közismereti oktatás egészít ki, amelyről a szakképzési törvény így rendelkezik.

Szkt. 19. § [A szakképző intézmény tevékenysége]

(1) A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- a) ágazati alapoktatásban és
- b) szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A közismereti oktatás tervezésénél – amíg a szakképzési iskolarendszer a köznevelési törvény hatálya alá tartozott – a vezetők és a pedagógusok megszokhatták, hogy az iskola Nemzeti alaptanterv alapján készített pedagógiai programjában nem elhanyagolható mértékű szabadságot biztosító mozgástérrel határozhatták meg az egyes tantárgyak heti óraszámát, sőt – bizonyos határok betartásával – választani lehetett az iskola által alkalmazott kerettantervek közül. Ez az új szakképzési rendszerben nem így van, a szakképző intézményekben folyó közismereti oktatást a 2020-as Nat alapján kiadott *közismereti kerettanterv* előírásai szerint kell folytatni.

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás]

(1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

1. A szakképző iskola közismereti és szakmai tantárgyainak óraszámai

A módosított Nemzeti alaptantervet tartalmazó 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a következőként rendelkezik a szakképző intézmények szakképzési kerettanterveivel kapcsolatos követelményekről.

Nat 5. § (3) A szakképző intézmény, szakgimnázium, szakiskola közismereti és szakképzési kerettanterveit úgy kell elkészíteni, hogy együttesen alkalmazva biztosítsák az iskolai nevelés-oktatás Nat-ban meghatározott pedagógiai tartalmának feldolgozását.

Tehát az új szakképzési rendszer intézményeire kötelezően alkalmazni kell a Nat követelményrendszerét, de a szakképzési kerettantervek tantárgyszerkezete és óraszámai az egyes iskolatípusokban akár jelentős mértékben eltérnek a Nat-ban meghatározottaktól.

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos testnevelés-oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek. A szakképző iskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra (9–11. évfolyam) készült.

A szakgimnáziumban a következő kötelező tantárgyak esetében a gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra valamint testnevelés. Ezek a kerettantervek az Oktatási Hivatal oldalán, az alábbi link alatt érhetők el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

2. A szakgimnáziumok közismereti és szakmai órakerete

A köznevelési törvény az alábbiak szerint rendelkezik a szakgimnáziumokban alkalmazandó kerettantervről.

Nkt. 5. § (7) A szakgimnáziumban az iskolai nevelés-oktatásnak a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszának tartalmi követelményeit az adott szakképesítés programkövetelménye és az annak alapján kiadott kerettanterv határozza meg, amelyet az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján a 6. § (1a) bekezdésében meghatározott módon tesz közzé.

3. A szakképzési programtervek és az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményrendszere

Az egyes szakmákra vonatkozó képzési és kimeneti követelmények már elkészültek és elérhetők, azok letölthetők az alábbi linkről: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

A szakképzési programtervek ugyanezen az oldalon elérhetők és letölthetők a <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken,

2.3. Jogviszony létesítése

2.3.1. Technikum

A technikum 9. évfolyamára az általános iskolák 8. évfolyamát sikeresen befejezett tanulók vehetők fel.

A felvételi döntés alapja: az 5. 6. 7. osztályokban a tanév végén és a 8. osztályban félévkor (magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv és matematika tantárgyakból) elért osztályzatok átlaga alapján rangsoroljuk a jelentkezőket.

2.3.2. Szakképző iskola

A szakképző iskola 9. évfolyamára az általános iskolák 8. évfolyamát sikeresen befejezett tanulók vehetők fel.

A felvételi döntés alapja: A 7. osztályban a tanév végén és a 8. osztályban félévkor (magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv és matematika tantárgyakból) elért osztályzatok átlaga alapján rangsoroljuk a jelentkezőket.

A Kalmár Zsigmond Intézményegységben: Az 5. 6. 7. osztályban tanév végén és a 8. osztályban félévkor (magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv és matematika tantárgyakból) elért osztályzatok összes pontszáma alapján rangsoroljuk a jelentkezőket. Maximálisan 100 pontot (100%) lehet elérni. Sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel jelentkező esetén a tantárgyi mentességek figyelembevételével a százalékos eredmény ennek megfelelően számítandó.

2.3.3 a A 8. osztály sikeres elvégzése szükséges a **technikumi**, valamint a **szakképző iskolai 9. évfolyamos** osztályainak elkezdéséhez.

2.3.4. A **Dobbantó programban** az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a 16. életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

2.3.5. **Két és három éves technikus**i képzéseinkre azok a személyek jelentkezhetnek, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek.

2.3.6. **Két éves érettségi vizsgára** felkészítő képzésünkre azok a személyek jelentkezhetnek, akik iskolarendszerű szakmai végzettséggel rendelkeznek. Az intézménybe történő felvétel a létszámhatárok figyelembevételével mindig az adott évben kiadott beiskolázási tájékoztató alapján történik.

2.3.7. Az **intézménybe lépés más iskolából** az iskola felsőbb évfolyamaira : Jelentkezni az iskolába a technikumi, vagy szakképző iskolai bizonyítvánnyal

lehet. Kiskorú tanulóknál szülői/gondviselői hozzájárulása is szükséges az átvételhez. Külföldi bizonyítvány a honosítása után érvényes. Különbözeti vizsga írásban és/vagy szóban történő letétele kötelező, ha a tanuló az adott tantárgyat nem tanulta vagy nem megfelelő óraszámban/tartalommal tanulta. Kötelező szakmai gyakorlatok pótlólagos elvégzése szükséges az adott évfolyam teljesítéséhez.

- 2.3.8. **Az iskolán belüli átlépés más osztályba, csoportba:** az egyik osztályból a másikba történő átlépés a szakot oktató javaslatára, illetve különbözeti vizsga letétele után lehetséges. A csoportbontásban tanított tantárgyak esetében a csoportok közötti átjárás a szülő kérésére, a tantárgyat oktató javaslatára és a vezetőség elbírálása alapján történhet. A tanuló magasabb évfolyamára lépéséről a nevelőtestület osztályozó értekezleten dönt. A tanuló magasabb évfolyamba, ill. szakképzési évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamába, ill. szakképzési évfolyamába belépő tanulót nem kell beíratni. Általánosan érvényes a következő szabály: Az a tanuló, aki a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott (1-3 tantárgy), javítóvizsgát tehet. Ha javítóvizsgája nem sikerül, akkor a tanuló évfolyamot ismételhet, illetve ha tanköteles tanulóról van szó, akkor köteles az évfolyamot megismételni. Csak javítóvizsga letételével folytathatja a tanuló a tanulmányait, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távolmaradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le. Szakképző évfolyamon szakmai gyakorlatból a tanuló akkor tehet javítóvizsgát, ha az oktatói testület – a gyakorlati képzést szervezőjének egyetértésével – engedélyezte. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást, vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

2.4. Kiemelt duális partnerekkel való együttműködés

Sorszám	Szakma	Duális képzőhely	Képzőhely címe
1.	Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	TESCO-GLOBAL Magyarország ZRT. Hódmezővásárhely és Orosháza Fekete Ferenc EV. Béketelepi ABC	Hódmezővásárhely Hódtó u. 17-19. Hódmezővásárhely Szent László u. 153.
2.	Cukrász 4 1013 2301	Hód Sarokház KFT Sarokház Cukrászda SZŐKE 97 KFT Szőke Cukrászda H. Marcipán KFT. Marcipán Cukrászda	Hódmezővásárhely Kossuth tér 7. Hódmezővásárhely Deák Ferenc u. 11. Hódmezővásárhely Dr. Rapcsák András u. 48.
3.	Pincér-vendégtéri szakember 4 1013 23 04	Bónus István EV. Bagolyvár Étterem Bandula Kisvendéglő Fekete Sas Kávéház Manó Faló KFT	Hódmezővásárhely Pálffy u. 2. Kaszap u. 27. Kossuth tér 3. Hódmezővásárhely Németh László u. 13.
4.	Szakács 4 1013 2305	Bónus István EV. Bagolyvár Étterem Bandula Kisvendéglő Fekete Sas Kávéház Szentesi Séf KFT Páterház Szentes	Hódmezővásárhely Pálffy u. 2. Kaszap u. 27. Kossuth tér 3. Szentes Bercsényi u.23.
5.	Turisztikaiszervező, értékesítő 54 812 03	Kenguru Gm KKT	Hódmezővásárhely Szántó K. J. u. 78.
6.	ács	Hebők-Ács Kft.	Hódmezővásárhely
7.	hegesztő	Süd-Alu Kft.	Hódmezővásárhely
8.	hegesztő	Lemeztechnika Kft.	Hódmezővásárhely
9.	gépjárműmechanikai technikus	Tóth Attila egyéni vállalkozó	Hódmezővásárhely
10.	kőműves	Bodrogi Bau Kft.	Hódmezővásárhely
11.	kőműves	NITE Bau Bt.	Hódmezővásárhely
12.	villanyszerelő	Automatix Kft	Hódmezővásárhely
13.	villanyszerelő	Ambitech Kft.	Hódmezővásárhely
14.	villanyszerelő	Rácz Etelka egyéni vállalkozó	Hódmezővásárhely

15.	karosszérialakatos	Nagy Sándor egyéni vállalkozó	Hódmezővásárhely

2.5. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

Intézményünkben a gyakorlati képzés az új szakmajegyzékes szakmák esetében két részből áll. Nappali 9. évfolyamban alapozó képzés zajlik, amelyben az elmélet és a gyakorlat nem különül el élesen. Ebben az évfolyamban történik a tanulók felkészítése a tanév szorgalmi időszakának végén esedékes ágazati alapvizsgára, ahol az adott ágazat minden területét érintik. Az ágazati alapvizsga sikeres letétele után a tanuló duális képző helyet választ, ahol szakképzési munkaszerződést köt és a következő tanév szeptemberében elkezd a szakirányú oktatást, amely jelenleg kétheti bontásban 4 nap iskola és 6 nap munkahelyből áll. Az iskola a munkahelyekkel közösen elkészítik a duális képzési programot, amely tartalmazza a képzőhelyen oktatott tantárgyakat, azok éves óraszámát és az adott tantárgy témáinak leírását, amiből a képző összeállíthatja a tantárgyi tanmeneteket, amely a Kréta napló adminisztrációnak az alapja is.

A gyakorlati képzéscél azoknak a munkaeszközöknek a megismertetése, biztonságos használata, amellyel a tanulók munkájuk során találkozhatnak. Megismerik a korszerű technológiai folyamatokat. Elsajátítják azokat a munkafogásokat, melyekre az egyes tevékenységek során szükségeseek.

A kifutó évfolyamok esetében a munkahelyi gyakorlati képzés tanulószerveződés rendszerben folyik tovább, amelyben a duális partner és az iskola közösen készítik fel a tanulót a komplex szakmai vizsgára.

A szakképzési rendszer fontos eleme még összefüggő szakmai gyakorlat, amelyet az új szakmajegyzékes képzésben a 10. évfolyam végén, a nyári időszakban minden szakképző iskolai tanulónak teljesíteni kell azon a képzőhelyen, amellyel szakképzési munkaszerződést kötött. Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámát a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák. A gyakorlat teljesítése feltétele annak, hogy a tanuló magasabb évfolyamba léphessen.

Duális partnerekkel való együtt működés az intézmény kiemelten fontos feladatai közé tartozik. Az új képzési rendszerben a partnereket meg kell tanítani az adminisztráció vezetésére, a Kréta napló használatára. A tanév során szorosan együtt kell működni, annak érdekében, hogy tanulóink félév és tanév zárása a lehető legsikeresebb lehessen. A fő cél az, hogy a tanulóinkat közös erővel felkészítsük a szakmai versenyekre és a szakmai vizsgára, hogy minél jobb eredményt érhesse el.

Mit jelent az ágazati alapoktatás?

Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyamon, szakképző iskolában a 9. évfolyamon, az

adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

Mikor kell letenni az ágazati alapvizsgát, ez mire jogosít fel? Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg, elsőként a tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdők tesznek ágazati alapvizsgát, technikumban a 10. szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást zárja le. Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát mér országosan egységes eljárás keretében. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Mi az a duális képzés? A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakmai képzést biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát és versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

A duális képzés előnyei: A duális képzés számos előnnyel jár. A diák a képzés alatt részt vesz a vállalati projektekben, megismeri a vállalat által alkalmazott technológiákat és a gyakorlati tudását az elméleti tudás számonkérésében is kamatoztathatja. Az adott szakterületen a legjobb szakemberektől tanulhatja jövőendőbeli szakmája alapjait, vállalati környezetben. A duális képzés ugyanakkor kifizetődő a vállalat számára is, mert a diákok bevonásával képes lesz kompetens és már tapasztalt szakembert alkalmazni a későbbiekben. A középiskolákból a munkaerőpiacra kikerült állásukeresők legtöbbször azzal a problémával szembesülnek, hogy a vállalatok fiatal, ugyanakkor szakmai tapasztalattal már rendelkező munkavállalókat keresnek. Az általános 5 szakmai gyakorlat alatt megszerzett tapasztalat kevés, míg a duális képzésben már biztosított a 2-3 éves tapasztalatszerzés, amellyel nagyobb az elhelyezkedés esélye is. Sok esetben a duális képzésben részt vevő vállalat szívesebben foglalkoztatja azokat, akiket a duális képzési idő alatt már betanított az adott munkára. Az igazán jól teljesítő diákoknak szinte biztos az álláslehetőségük egy ilyen cégnél. A duális képzés előnye továbbá, hogy a duális képzésben résztvevők a minimálbér legalább 60 százalékának megfelelő munkabérré számíthatnak, ami az utolsó évben akár 100 százalékra is emelkedhet.

Az ágazati alapoktatás és az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás és az ágazati alapvizsga leírása, a képzési és kimeneti követelmények (KKK) és a programtervek (PTT) alapján történik.

Fontos, hogy a tanulói munkanapló is tanulási eredmény alapú legyen. Amelyben nyomon követhető kell legyen a tanuló fejlődése a gyakorlati tapasztalatai nyomán.

A képzési program a minőségbiztosítás eszköze is. Fontos, hogy a képzési program egyszerre biztosítson szabályozott/minőségbiztosított folyamatokat és rugalmasságot a rendszerben.

241. § (1) A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja

Az igazságos **értékelés** előfeltétele a követelmények világos megfogalmazása és következetes érvényesítése. A tanulók értékelése-minősítése során a képzési programban leírt követelményeket kell alkalmazni, ugyanakkor az egyes tanulókat önmaguk teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell úgy, hogy közben nem sérthetjük mások igazságérzetét.

Az iskola oktatói munkájuk során folyamatos, jól megtervezett és szervezett **ellenőrzésre** törekednek annak érdekében, hogy saját munkájuk hatékonyságát és a tanulók felkészültségét értékeljék.

Az ellenőrzés és az értékelés főbb jellemzői:

- folyamatosság, rendszeresség,
- korrektség,
- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya
- tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei:

- számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló oktatója vezetésével, irányításával hozzájutott, ami a tankönyvben szerepel,
- a számonkérésnek mindig a tanuló tudására kell irányulnia, a hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése,
- a tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni,
- az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbéli rangsorban elfoglalt helyét),
- a tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv,
- sajátos nevelési igényű tanulóknál a tanítás–tanulás–számonkérés folyamatában alkalmazzuk a méltányos elbírálás elvét.

Az ellenőrzés fajtái: - házi feladat ellenőrzése, szóbeli feleltetés (bejelentés nélkül, előző óra anyagából), írásbeli számonkérési formák - témazáró dolgozat, - dolgozat, - röpdolgozat, írásbeli felelet, - beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat.

- a tanuló teljesítményének gyakorlati, illetve manuális ellenőrzése (pl. testneveléssel összefüggő mozgásos tevékenységek esetén, gyakorlati órák során.).

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét

–a törvényben foglalt kivételek fenntartásával

–tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal **minősíti**. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi, az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével. Az érdemjegyekről a tanulót rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót félévkor értesítő, tanév végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az ellenőrzés és értékelés gyakorlata: Minden tanulónak minden tantárgyból minimálisan a heti óraszám kétszeresének megfelelő, de legalább három érdemjegye van félévente, egyenletesen elosztva. A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját 15 munkanapon belül értékelni, javítani kell, ellenkező esetben annak fontosabb visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha **a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény** végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli **egybefüggő gyakorlat** foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette. Az összefüggő szakmai gyakorlatról a szakoktatók, külső gazdálkodó szervezetek képviselői igazolást állítanak ki az iskola felé. Az összefüggő szakmai gyakorlat során munkanaplót vezetnek a tanulók. A gyakorlat végeztével a képzésben résztvevők értékelésre kerülnek, melynek eredménye rögzítésre kerül a törzslapban és a bizonyítványban.

4. Ágazati alapvizsga

Mikor kell letenni az ágazati alapvizsgát, ez mire jogosít fel? Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg, elsőként a tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdők tesznek ágazati alapvizsgát, technikumban a 10. szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást zárja le. Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát mér országosan egységes eljárás keretében. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Intézményünkben a technikum 9-10., a szakképző iskola 9. évfolyamán, a felnőttek szakmai oktatásának első szakaszában (képzési időtől függően) ágazati alapoktatás folyik, amely **ágazati alapvizsga** letételével zárul.

- „Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.” (Szkt. 91. § (1))
- „A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.” (Szkr. 256. § (1))
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. (Szkr. 256. § (3))
- Az ágazati alapoktatás és az ágazati alapvizsga leírása, a képzési és kimeneti követelmények (KKK) és a programtervek (PTT) alapján történik

Az ágazati alapvizsga részletes követelményei szakmánként

4.1. FOGTECHNIKUS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Egészségügyi technika ágazat	Fogtechnikus	5 0911 02 01

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam, vagy a képzési óraszám teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Ágazati munka- és környezetvédelem

A vizsgatevékenység leírása:

A központi írásbeli vizsga a tűz-, munka-, és balesetvédelmi, ergonómiai, környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási tartalmait méri számítástechnika teremben, interaktív, írásbeli tesztfeladatsor kitöltésével.

A központi írásbeli vizsga az összes kérdésében feleletválasztós tesztkérdésekből áll, melynek arányai megegyeznek az értékelés szempontoknál rögzített arányokkal.

Az írásbeli vizsga 50 kérdésből áll.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik, automatikusan.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgarészen belül:

Tűz-, munka-, és balesetvédelem 50%

Ergonómia 10%

Környezetvédelem 25%

Hulladékgazdálkodás 15%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szaknyelv, szakmai kommunikáció

A vizsgatevékenység leírása:

Szakmai prezentáció készítése prezentációszerkesztő program segítségével a szakképző iskola által előzetesen kiadott tanulási területek mérésére szolgál, melyhez internetkapcsolatot és saját hordozható számítógépet használhat a vizsgázó. Az előzetesen meghatározott tanulási területek fogtechnikai, vagy optikai, vagy optikaitermék-készítői tematikájúak lehetnek.

A vizsgarész meghatározott tartalmú, terjedelmű, formai követelményű, digitálisan készített szakmai prezentáció készítése, és bemutatása. A prezentáció készítésének ideje 60 perc, a prezentáció bemutatása és értékelése 15 perc tanulónként. A vizsga szervezőjének részletes értékelési útmutatót kell készíteni, melyet a vizsgabizottság előzetesen elfogad.

Formai követelmények:

- terjedelem: 15 dia, beillesztett, szakmaspecifikus képekkel
- betűtípus: Times New Roman
- betűnagyság: címsor 54, szöveg 32
- sortávolság: 1,5

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60+15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell készítenie az alábbi szempontok figyelembe vételével:

Prezentáció formátuma 20%

Szöveges elemek beszúrása 10%

Szöveges elemek formázása 10%

Képek beszúrása 10%

Képek formázása 10%

Prezentáció bemutatása 40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

4.2. Gépjárműmechatronikai technikus

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjárműmechatronikai technikus	5 0716 19 04

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.

Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,

- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése. Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítása és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
 - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az

alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte érte.

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

4.3. Villanszerelő

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Elektronika és elektrotechnika	VILLANYSZERELŐ	4 0713 04 07

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.

Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,

- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok, illetve az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

- Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése
- megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
- tanuló által mért gyártási méretet

- a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
- villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%
- villamos áramkör működőképessége 25%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%
- a mért értékek pontossága 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

4.4. Hegesztő

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Gépészet	Hegesztő	4 0715 10 08

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatervékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve

összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.

Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása,

méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport

egy-egy elemének előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit

készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatervékenység leírása:

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése
- megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,

- a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
 - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %
- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
- A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:
- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
 - villamos áramkör működőképessége 25%;
 - a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
 - a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
 - a mért értékek pontossága 20%
- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

4.5. Gépjármű mechatronikus

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű mechatronikus	4 0716 19 05

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.

Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,

- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése
- megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,

- a tanuló által mért gyártási méretet
- a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
- villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám

legalább 51 %-át elérte érte.

4.6. Kőműves

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Építőipar ágazat	Kőműves	4 0732 06 08

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- adjon számot a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20%
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20%
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20%
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20%
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat, eszközöket. A megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a lesabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajtot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszereléseket 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20%
- Az elemek összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20%
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajtot készített 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

4.7 KAROSSZÉRIALAKATOS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Speciális gép- és járműgyártás	karosszérialakatos	4 0716 19 08

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: - A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint. - Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása. - Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend). - Szakmai számítás: - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása, - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása, - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben. - Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása. - Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése. Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül: Műhelyrajz készítése 15% Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15% Gyártástechnológia 20% Szakmai számítás 20% Mérés, ellenőrzés 20% Munkavédelem 10% 15

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése - darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából; - szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése; - összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek

elhelyezése; - kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése; - adott alkatrészről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint) - villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése; - a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket, o a tanuló által mért gyártási méretet o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével: - az elkészített szerkezet működőképessége 25%, - villamos áramkör működőképessége 25%; - a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20% - a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%; - a mért értékek pontossága 20%.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma Ágazati alapoktatás megnevezése FEOR-szám
FEOR megnevezése Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek Műszaki ágazati alapoktatás - - -

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

4.8. KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Kereskedelem ágazat	Kereskedő és webáruházi technikus	5 0416 13 03

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok. Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés Egy, a képző intézmény által összeállított gyakorlati feladat megoldása számítógépen szövegszerkesztő és táblázatkezelő program alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.

2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján³² 13

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum

4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)
- áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.) A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc • 1. vizsgarész: 45 perc • 2. vizsgarész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes tanteremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, meghatározott néven. A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és/vagy a nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie. A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. Lehetséges értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,

- szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség. Lehetséges értékelési módszerek:
- 1. vizsgarész: Gyakorlati munkavégzés
- 2. vizsgarész: Szerepjáték és/vagy helyzetgyakorlat Gyakorlati vizsgatevékenység Értékelés

1. vizsgarész: Információkezelés Üzleti levél 40% Szállítólevél 20%

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció 40%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

4.9. KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Kereskedelem ágazat	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok. Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

11 7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.

2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)
- áruátvételkor tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.) A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 1. rész: 45 perc 2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven. A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie. A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. Javasolt értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,
- szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség. 12 Lehetséges értékelési módszerek:

● 1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés. ●

2. vizsgarész Szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat Gyakorlati vizsgatevékenység

Értékelés

1. rész: Információkezelés Üzleti levél 40% Szállítólevél 20%

2. rész: Viselkedéskultúra, kommunikáció 40%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

4.10. CUKRÁSZ

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Turizmus-vendéglátás	Cukrász	4 1013 23 01

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: -

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: -

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül:-

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:-

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység: Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulóitársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc 16 A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

Zöldséges rizottó 2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel 3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel 4) Parajkrém leves, buggyantott tojással B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

- 1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 3) 500 gramm fánkocskaszerű ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 4) 500 gramm barackízzel töltött Néző teasütemény Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység: A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint: Elkészíthető alkoholmentes kevert italok: 1) Lucky Driver 2) Shirley Temple

3) Alkoholmentes Mojito 4) Alkoholmentes Piña Colada A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán. Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja. Időtartam: nem releváns A vizsgarészek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

17 7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

4.11. PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Turizmus-vendéglátás	Pincér-vendégtéri szakember	4 1013 23 04

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: -

7.2.2 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: nem releváns

7.2.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: - 7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység: Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

1) Zöldséges rizottó 2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel 3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzzel 4) Parajkrém leves, buggyantott tojással B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,

2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve

3) 500 gramm fánkocskák ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából

4) 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység: A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A 14 vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint: Elkészíthető alkoholmentes kevert italok: 1) Lucky Driver 2) Shirley Temple 3) Alkoholmentes Mojito 4) Alkoholmentes Piña Colada A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán. Időtartam: 60 perc D) vizsgarész: Portfólió készítése A vizsgázó az iskola

székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman / Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja. Időtartam: nem releváns A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

7.3.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

15 7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

4.12. SZAKÁCS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Turizmus-vendéglátás	Szakács	4 1013 23 05

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: -

7.2.2 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: nem releváns

7.2.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: - 11

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység: Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulóitársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

1) Zöldséges rizottó

2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel

3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel

4) Parajkrém leves, buggyantott tojással B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,

2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve

3) 500 gramm fánkocskaszerű ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából

4) 500 gramm barackízzel töltött Néző teasütemény Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység: A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet

felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint: Elkészíthető alkoholmentes kevert italok: 1) Lucky Driver 2) Shirley Temple 3) Alkoholmentes Mojito

4) Alkoholmentes Piña Colada A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán. Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése 12 A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus:Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja. Időtartam: nem releváns A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

4.13. VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Turizmus-vendéglátás	Vendégtéri szaktechnikus	5 1013 23 08

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: -

7.2.2 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -

7.2.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

7.3 Gyakorlati vizsga 7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása: A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység: Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, 13 munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

1) Zöldséges rizottó

2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel

3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizszel

4) Parajkrém leves, buggyantott tojással B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint. Cukrászati termékek:

1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,

2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve

3) 500 gramm fánkocskák ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából

4) 500 gramm barackízzel töltött Néző teasütemény Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység: A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgálja a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint: Elkészíthető alkoholmentes kevert italok: 1) Lucky Driver 2) Shirley Temple 3) Alkoholmentes Mojito 4) Alkoholmentes Piña Colada A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az

érvényben lévő IBA listán. Időtartam: 60 perc D) vizsgarész: Portfólió készítése A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja. Időtartam: nem releváns 14 A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

4.14. TURISZTIKAI TECHNIKUS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus	5 1015 23 07

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: -

7.2.2 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: nem releváns

7.2.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység: Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele 20 párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

1) Zöldséges rizottó

2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel

3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizszel

4) Parajkrém leves, buggyantott tojással B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,

2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve

3) 500 gramm fánkocskák ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából

4) 500 gramm barackízzel töltött Néző teasütemény Időtartam: 90 perc C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység: A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint: Elkészíthető alkoholmentes kevert italok: 1) Lucky Driver 2) Shirley Temple 3) Alkoholmentes Mojito

4) Alkoholmentes Piña Colada A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán. Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus:Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja. Időtartam: nem releváns A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

5. Projektoktatás

A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja.

Olyan megismerési cselekvési egységről van szó, mely mindig alkotó jellegű és komplex, emellett a tanárok és diákok partneri együttműködése jellemzi. A projektoktatás alatt egy olyan tanulási-tanítási stratégiát értünk, melynek középpontjában, a tanulók által elfogadott vagy kiválasztott téma, probléma feldolgozása áll. A hagyományos tanóra, illetve kurzus szerkezetét feloldva, az oktatás egyénileg vagy csoportban történik. A végeredmény szellemi vagy anyagi alkotás, tehát egy produktum formájában valósul meg, valamint a következő szakaszokra osztható fel: témaválasztás, tervkészítés (célok és feladatok megfogalmazása), szervezés, adatgyűjtés, a téma feldolgozása, a produktum összeállítása, a projekt értékelése, korrigálása, a produktum bemutatása, nyilvánossá tétele és a reflexiók megfogalmazása.

Megvalósítás formái:

- project nap
- project hét

Minden félévben 1-1 projekthét van, karácsony előtt és márciusban. A projektheteken a megválasztott téma köré kell a tananyagot szervezni, mind az elméleti, mind a gyakorlati órákon. A tanulói munkákat a „tanár közös” meghajtóra kell az oktatóknak, tanulónként elnevezett mappába, osztályonként lementeni. A szakmai elméleti és szakmai gyakorlati munkaközösségvezető ellenőrzi a feladat elvégzését/végrehajtását.

6. Iskola rendszerű nappali képzésben indítható képzések (minden szakma melyre lehetősége van az intézménynek)

Felmenő rendszerben szakmajegyzék szerint						
Ágazat	Szakma száma	Szakma neve	Szakmairány	Időtartam	Bemeneti követelmény	Képzési idő (tanév)
Elektronika és elektrotechnika	4 0713 04 07	villanyszerelő	épületvillamosság villamos hálózat szerelő	3 év	8 általános	3 év
Építőipar	4 0732 06 08	kőműves	-	3 év	8 általános	3 év
Speciális gép- és járműgyártás	4 0716 19 08	karosszéria lakatos	-	3 év	8 általános	3 év
Gépészet	4 0715 10 08	hegesztő	-	3 év	8 általános	3 év
Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 05	gépjármű mechatronikus	szervíz	3 év	8 általános	3 év
Specializált gép- és járműgyártás	5 0716 19 04	gépjárműmechatronikai technikus	szervíz	5 év	8 általános	5 év
Specializált gép- és járműgyártás	5 0716 19 04	gépjárműmechatronikai technikus	szervíz	2 év	érettségi	2 év
Egészségügyi technika	5 0911 02 01	fogtechnikus	-	3 év	érettségi	3 év
Kereskedelem	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus		5	8 általános	5 év
Kereskedelem	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő		3	8 általános	3
Turizmus- vendéglátás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus	Turisztikai szervező	5	8 általános	5 év
Turizmus- vendéglátás	5 1013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus		5	8 általános	5 év
Turizmus- vendéglátás	4 1013 2301	Cukrász		3	8 általános	3

Turizmus- vendéglátás	4 1013 23 04	Pincér-vendégtéri szakember		3	8 általános	3
Turizmus- vendéglátás	4 1013 2305	Szakács		3	8 általános	3

Kifutó képzésben OKJ szerinti					
Ágazat	Szakma száma	Szakma neve	Időtartam	Bemeneti követelmény	Képzési idő (tanév)
Vendéglátóipar	54 811 01	Vendéglátásszervező	5 év	érettségi bizonyítvány	5 év
Turizmus	54 812 03	Turisztikai szervező, és értékesítő	5 év	érettségi bizonyítvány	5 év
Kereskedelem	54 341 01	Kereskedő	5 év	érettségi bizonyítvány	5 év
Kereskedelem	34 341 01	Eladó	4 év	8 általános	4 év
Turizmus	52 812 01	Szállodai recepció	4 év	8 általános	4 év

7. Követelmények szakmabontásban

7.1 Technikumi képzés (felmenő rendszerben)

7.1.1 FOGTECHNIKUS, 5 0911 02 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) **alapján.**

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Egészségügyi technika ágazat

A szakma megnevezése: Fogtechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0911 02 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügyi technika ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények: Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat:

- 40/2004 (IV.26) ESZCSM rendelet alapján

- kizáró-korlátozó tényezők: olyan betegségek és/vagy állapotok, amelyek befolyásolják a szellemi és fizikai teljesítőképességet, az érzékszervek működését és a kommunikációt

- szükségessé: stabil kéztartás, szín-forma-térlátás

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- szakképző intézményben:
- IKT eszközök - számítógép/tablet, projektor
- szkennerek, fogtechnikus digitális tervezéshez gyakorló tervező kulcs (dongle)
- javasolt: fogtechnikai/optikai kéziszerszámok, eszközök, fogtechnikai laboratórium megfelelő

- felszereltséggel

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- szaktanterem IKT eszközökkel, digitális szemléltető eszközökkel (pl. anatómiai atlasz),
- szakmai demonstrációs eszközökkel (fogpótlások különböző módszerekkel elkészítve,
- fogtechnikai alap-és segédanyagok),
- foganatómia oktatásához demonstrációs modellekkel,
- digitális szakmai anyagokkal
- nyomtatott és e-szakkönyvekkel, szaksajtóval, felszerelve
- fogtechnikai tervező szoftverek, 3D nyomtató
- klimatizált fogtechnikai laboratórium
- tanulónként: megfelelő felszereltségű fogtechnikus munkaasztal mikromotorral felszerelve,
- (megvilágítás, megfelelő elszívás, Bunsen égő, középértékű artikulátor, fogtechnikai
- kézieszközök, szerszámok), megfelelő szék, hordozható számítógép (pl. laptop)
- közösen használt berendezések, gépek: vákuum keverő, vibrátor, gipszcsiszoló, polírmotor
- elszívóval, indukciós viaszmelegítő, forrázó-polimerizáló berendezés, előmelegítő-és kitüzelő
- kályha, öntőgép, öntvénytisztító elszívóval, kerámia égető/préselő kályha, magasnyomású
- polimerizáló készülék, fénypolimerizáló készülék, kompresszor, fogszínkulcs, gőzborotva,
- mártóviasz melegítő, asztali nagyító, digitális asztali mérleg, frézgép
- laborszkenner, gyakorló tervező kulcs (dongle), a tanulói létszámtól függően az oktatáshoz és a
- vizsgák zavartalan szervezéséhez

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A tanulószersződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv

Fogtechnikus - 5 0911 02 01													
Szakmai óraszámok													
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PPT szerint	3 éves										
			ksz.13					ksz.14			ksz.15		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám 1. félév	Gyakorlat Heti óraszám 1. félév	Elmélet Heti óraszám 2. félév	Gyakorlat Heti óraszám 2. félév	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	1+1=2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	72	2	0	0	0	0
3.	Munka- és környezetvédelem	50	72	2+0,5=2,5	2+0,5=2,5	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Informatikai alapismeretek	70	126	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Szaknyelv, szakmai kommunikáció	30	72	3	1+1=2	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Fogyasztói tudatosság	50	45	1	1,5+0,5=2	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Kivehető fogpótlások szakmai ismeretek	80	432			5	19	0	0	0	0	0	0
8.	Műanyag alaplemez kivétel	30	216		2	8,5-1=7,5	3,5-1=2,5	0	0	0	0	0	0
9.	Fogászati funkcionális analízis	10	108	5,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Fogtechnikai szakrajz	5	36	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Fogszabályozási alapismeretek	10	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Restauratív protetikai alapismeretek	10	6	0,25+0,75=1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Rögzített fogpótlások szakmai ismeretek	80	0			0	0	720	4+1=5	16	0	0	0
14.	Rögzített fogpótlások anyagtudomány	20	0			0	0	90	2+0,5=2,5	0,5	0	0	0
15.	funkcionális	20	0			0	0	72	1,5+0,5=2	0,5	0	0	0
16.	Fogtechnikai szakrajzi ábrák	5	0			0	0	36	0,75+0,25=1	0,25+0,25=0,5	0	0	0
17.	Implantációs fogpótlások	70	0			0	0	86	0,75+0,25=1	1,75+1,25=3	0	0	0
18.	Implantológiai anyagtan	10	0			0	0	22	0,5	0,05+0,45=0,5	0	0	0
19.	Fémlemez és kombinált munkák	70	0			0	0	0	0	0	108	1	2,5
20.	A kombinált munka szakmai ismeretek	70	0			0	0	0	0	0	252	2	6
21.	A kombinált munka anyagismeret	20	0			0	0	0	0	0	72	1,5+2=3,5	0,5
22.	CAD tervezés és CAM kivitel	70	0			0	0	0	0	0	324	3,5	7
23.	3D nyomtatás	70	0			0	0	0	0	0	36	0,25+0,25=0,5	0,75
24.	berendezések, gépek	70	0			0	0	0	0	0	72	0,5+0,5=1	1,5
25.	Összefoglalás, portfólió elkészítése	70	0			0	0	0	0	0	31	0,25+0,25=0,5	0,75
26.	Elméleti és gyakorlati feladatok	70	0			0	0	0	0	0	109	1+1=2	2
Összes szakmai óraszám			1149	20	14	12,5	21,5	1098	14	21	1004	14	21
Szabadsáv			4,25					4,5			4		
Összefüggő nyári gyakorlat			160					160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34					35			35		

7.1.2. GÉPJÁRMŰMECHATRONIKAI TECHNIKUS, 5 0716 19 04

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

A szakma megnevezése: Gépjárműmechatronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04

A szakma szakmairányai: Gyártás, Motorkerékpár- és versenymotor szerelés, Szerviz

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 225 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- vezeték-előkészítés eszközei;
- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs) létesítésének eszközei;
- labor-tápegység;
- védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra: szerviz

- Szerelő kéziszerszámok
- Kéziforgácsoló szerszámok
- Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok
- Pneumatikus szerszámok
- Kézi villamos kisgépek
- Autójavító célszerszámok

- Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet
- Mechanikai mérőeszközök
- Diagnosztikai műszerek, rendszerteszterek
- Szervíz és javítási adatbázisok
- Fékerőmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok
- Futómű ellenőrző berendezések
- Gázelemző (gáz- és füstölésmérők)
- Kerékszerelő és kiegyensúlyozó
- Fényvető ellenőrző
- Klímátöltő berendezés
- Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés
- Autóemelő
- Fődarab kiemelő
- Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
- Szállítóeszközök
- Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok
- Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkennel, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató
- Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Gépjármű mechatronikai technikus 5 0716 19 04-Szervíz

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PPT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0
3.	Műszaki alapozás-villamos	50	108	1,5	1,5	180	2,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Műszaki alapozás-gépészet	50	144	2	2	126	1,75	1,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Mechanika-gépelemek	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0	0	0	0	0	0	0
6.	Technológia	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0
7.	Elektrotechnika	50	0	0	0	0	0	0	108	1,5	1,5	108	1,5	1,5	0	0	0
8.	Gépjármű-szerkezet	55	0	0	0	0	0	0	216	3,5	2,5	144	2,5	1,5	0	0	0
9.	Gépjármű-villamosság és	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	2,5	2,5	0	0	0
10.	Gépjárműgyártás	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	1
11.	Gépjármű-karbantartás	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	1,5	2,5
12.	-diagnosztika	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	248	2,5	5,5
13.	Gépjármű-informatikai rendszerek	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	2	1
14.	Alternatív gépjárműhajtás	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	1,5	1,5
Összes szakmai óraszám			252	3,5	3,5	324	4,75	4,25	432	8	4	432	6,5	5,5	651	9,5	11,5
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0						105			120					
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS - 5 0716 19 04 - szervíz										
Szakmai óraszámok										
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PPT szerint	2 éves							
			ksz 13.					ksz 14.		
			Éves óraszám	Elmélet=Iskola Heti óraszám 2. félév	Gyakorlat=duális Heti óraszám 2. félév	Elmélet=Iskola Heti óraszám 1. félév	Gyakorlat=duális Heti óraszám 1. félév	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	72	2	0
3.	Műszaki alapozás-villamos a.i.	50	288	0	0	8	8	0	0	0
4.	Műszaki alapozás-gépészeti a.i.	50	270	0	0	7,5	7,5	0	0	0
5.	Mechanika-gépelemek	0	72	2+2=4	0	0	0	0	0	0
6.	Technológia	0	36	2+2=4	0	0	0	0	0	0
7.	Elektrotechnika	50	216	6-6=0	6+6=12	0	0	0	0	0
8.	Gépjármű -szerkezettan	55	180	4,5-4,5=0	5,5+4,5=10	0	0	186	3	3
9.	Gépjármű -villamosság -elektronika és	50	72	2-2=0	2+2=4	0	0	124	2	2
10.	Gépjárműgyártás	100	0	0	0	0	0	31	0	1
11.	Gépjármű-karbantartás	60	0	0	0	0	0	124	1,5+0,5=2	2,5+0,5=3
12.	Gépjármű -diagnosztika	70	0	0	0	0	0	248	2,5+0,5=3	5,5+0,5=6
13.	Gépjármű-informatikai rendszerek	33	0	0	0	0	0	93	2-2=0	1+2=3
14.	Alternatív gépjárműhajtások	50	0	0	0	0	0	93	1,5-0,5=2	1,5+1,5=3
Összes szakmai óraszám			1152	8	26	15,5	15,5	971	14	21
Szabadsáv			2					4		
Összefüggő nyári gyakorlat			160					0		
Rendelkezésre álló órakeret			34					35		

7.1.3. KERESKEDELMI ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS

KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMA

g) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

h) A szakma alapadatai

i) 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem

j) 1.2 A szakma megnevezése: Kereskedő és webáruházi technikus

k) 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0416 13 03

l) 1.4 A szakma szakmairányai:

m) - 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

n) 5 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

o) 5 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

p) 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

q) 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

r) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodatechnikai eszközök 5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra
- Árutároló és -bemutató berendezések
- Árumozgató gépek, eszközök
- Mérőeszközök
- Hűtőberendezések
- Vágóeszközök
- Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
- Kódleolvasó
- Elektronikus áruvédelmi eszközök és biztonsági berendezések
- Formanyomtatványok, bizonylatok
- Irodatechnikai eszközök
- Hálózat
- Számítógép internetkapcsolattal
- Irodai szoftverek
- Mobil alkalmazások
- Ügyviteli szoftverek

Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

s) A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon

Szakmai óraszámok (óraterv): KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS (2020. 09 01-től)

KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS – 5 0416 13 03 – 13. KERESKEDELEM																	
Szakmai óraszámok																	
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek (tantárgy)	0	18	0,5													
2.	Munkavállalói idegen nyelv (tantárgy)	0													62	2	
3.	Gazdasági ismeretek	0	108	3		108	3										
4.	Vállalkozások működtetése	0				72	2										
5.	Kommunikáció	0	36	1		72	2										
6.	Digitális alkalmazások	0	90	2,5		72	2										
7.	Kereskedelem alapjai	60							108								
8.	Kereskedelem alapjai (üzemi gyakorlat)								54	0,5	1	98	1	1,5	31		1
9.	Kereskedelem alapjai (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								54		1,5	64		2	31	1	
10.	Termékismeret	70							126								
11.	Termékismeret (üzemi gyakorlat)								90	1	1,5	50	1	0,5	31	1	
12.	Termékismeret (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								36	1		22		0,5			
13.	Vállalkozási ismeretek	40															
14.	Vállalkozási ismeretek (üzemi gyakorlat)														93	2	1
15.	Vállalkozási ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31	1	
16.	Kereskedelmi gazdaságtan	30							108								
17.	Kereskedelmi gazdaságtan (üzemi gyakorlat)								30		1	32		1	31		1
18.	Kereskedelmi gazdaságtan (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								78 +1,2		2,2	76		2	31		1
19.	E-kereskedelem / Digitális világunk																
20.	Digitalizáció	0							54		1,5	54		1,5	31		1
21.	Webáruház működtetése	50															

22.	Webáruház működtetése (üzemi gyakorlat)														155	3	2
23.	Webáruház működtetése (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31		1
24.	Jogi ismeretek (üzemi gyakorlat)	0													31	1	
25.	Marketing																
26.	Marketing alapjai	40						72									
27.	Marketing alapjai (üzemi gyakorlat)							36		1	30	1					
28.	Marketing alapjai (iskolai tanműhelyi gyakorlat)							36	1		42		1				
29.	Marketing kommunikáció	50															
30.	Marketing kommunikáció (üzemi gyakorlat)														155		5
31.	Marketing kommunikáció (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31		1
32.	Szabad sáv							(36)			(36)						
33.	Kereskedelem alapjai (iskolai tanműhelyi gyakorlat)	60						18	0,5								
34.	Kereskedelmi gazdaságtan (iskolai tanműhelyi gyakorlat)	30						18	0,5		18		0,5				
35.	Termékismeret (iskolai tanműhelyi gyakorlat)	70									18		0,5				
36.	Webáruház működtetése (iskolai tanműhelyi gyakorlat)	50															
37.	Osztályfőnöki																
Összes szakmai óraszám			252	2	5	324	0	9	504	4,5	9,5	504	3	11	775	12	13
Szabadsáv			0			0			1			1			0		
Munkahelyi gyakorlat összesen			0			0			210			210			558		
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0			0			140			140			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

Üzemi gyakorlat: duális képzőhelyen megtartott képzés.

Iskolai tanműhelyi gyakorlat: a képző intézményben (iskolában), tanműhelyben, szaktanteremben megtartott képzés.

Egybefüggő szakmai gyakorlat: hagyományos elnevezéssel „összefüggő nyári gyakorlat”.

ÓRATERVI HÁLÓ: KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS (2020. 09 01-től)

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			252	324	468 + 36		468 + 36		775		2359	1116	992	2108
Heti óraszám			7	9	13+1		13 + 1		25			31 + 3	32 + 2	
					iskolai tan-műhely és tanterem	duális képző-hely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képző-hely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képző-hely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	0	0		18	18	0	18
	Álláskeresés		5								5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5								5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5								5	5		5
	Munkanélküliség		3								3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62		62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél								20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás								11		11		11	11
	Állásinterjú								20		20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	0	108	108	0		0	0	0		216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak		24								24	12		12
	A háztartás gazdálkodása		33								33	12		12
	A vállalat termelői magatartása		51								51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			27							27	10		10
	Jogi alapfogalmak			15							15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás			15							15	10		10
	Marketing alapfogalmak			24							24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			27							27	25		25
	Vállalkozások működtetése	0	0	72	0		0	0	0		72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása			9							9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása			27							27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak			36							36	36		36
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0	108	180	0		0	0	0		288	180	0	180
	Kapcsolatok a mindennapokban		36	72	0		0	0	0		108	72	0	72
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai		18								18	8		8
	A kommunikációs folyamat		18								18	18		18

	Ön- és társismeret fejlesztése			36							36	22		22
	Digitális alkalmazások	0	90	72	0		0		0		162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek		4								4	4		4
	Tízujjas vakírás		68	36							104	104		104
	Digitális alkalmazások		18	36							54	54		54
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	60	0	0	108 + 18		162		62		234	93	327	93
	Áruforgalmi folyamat				80 + 18		72		62		144	62	206	62
	Munka-, tűz- és balesetvédelem				10						8		8	
	Környezetvédelem				18						18		18	
	Digitális és analóg eszközök használata						54				36	23	59	23
	Pénzkezelés						36				28	8	36	8
	Termékismeret	70	0	0	126		72 + 18		31		234	0	234	0
	Árufőcsoportok				18						18		18	
	Specifikus termékismeret				36						36		36	
	Árurendszerek				18						18		18	
	Csomagolástechnika				36						30		30	
	Termékkihelyezés és forgalmazás				18				20		58		58	
	Fogyasztóvédelmi alapok						54 + 9				54	42		42
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban						18 + 9		11		29	32		32
	Vállalkozási ismeretek	40	0	0	0		0		124		124	0	124	124
	Gazdasági szervezetek								8		8		8	8
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása								36		36		36	36
	A közbeszerzés alapjai								9		9		9	9
	Likviditás és cash-flow								10		10		10	10
	Hatóságok és felügyeleti szervek								9		9		9	9
	Üzleti tervezés								52		52		52	52
	Kereskedelmi gazdaságtan	30	0	0	108 + 18		108 + 18		62		278	144	124	268
	Árképzés				36 + 18						36	36		36
	Készletgazdálkodás				36						36	36		36
	Humán erőforrás szervezés				36		18				54	46		46
	Közterhek						18		8		26	26		26
	Költségek						36				36		36	36
	Eredményesség						36 + 18		22		58		56	56
	Vagyonvizsgálat								32		32		32	32
E-kereskedelem / Digitális	Digitalizáció	0	0	0	54		54		31		139	0	124	124
	Rendszer felépítése és működése				27						27		27	27
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások				27						27		27	27

	Weblapkészítés és működtetés					27				27		27	27
	Adatbáziskezelés					27				27		17	17
	Mobil alkalmazások							22		22		18	18
	Szoftverhasználati jogok							9		9		8	8
	Webáruház működtetése	50	0	0	0	0		186		186	0	186	186
	Online vállalkozások							60		60		60	60
	Online kereskedelmi platformok							42		42	0	31	31
	Logisztikai feladatok							48		48		7	7
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése							36		36		6	6
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	0		31		31		6	6
	Üzemeltetés jogi feltételei							7		7		6	6
	Általános szerződési feltételek							6		6		6	6
	Szerzői jog							6		6	0	31	31
Marketing	Adatvédelmi szabályok, GDPR							6		6		7	7
	A pénzforgalom szabályozása							6		6		6	6
	Marketing alapjai	40	0	0	72	72		0		144	134	134	134
	A marketing sajátosságai és területei				8					8	8	8	8
	Vásárlói magatartás				16					16	16	16	16
	Piacutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing				16					16	16	16	16
	Termékpolitika				16					16	16	16	16
	Árpolitika				16					16	16	16	16
	Értékesítéspolitik					36				36	31	31	31
	Szolgáltatásmarketing					36				36	31	31	31
	Marketing kommunikáció	50	0	0	0	0		186		186	186	186	186
	Reklám							24		24	24	24	24
	Személyes eladás							36		36	36	36	36
	Eladásösztönzés							36		36	36	36	36
	Direkt marketing							18		18	18	18	18
	Arculat kialakítás							36		36	36	36	36
	Online marketing							36		36	36	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat (+ évközi):						140 (+210)		140 (+210)	558		160		

7.1.4. Turisztikai technikus

TURISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMA SZAKMA

t) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

1.2 A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

1.4 A szakma szakmairányai: Idegenvezető, Turisztikai szervező

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

5 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

5 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

u) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

1.2 A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

1.4 A szakma szakmairányai: Idegenvezető, Turisztikai szervező

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- 3 • Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések

- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Szakmai szoftverek (útvonaltervező)
- Irodai eszközök (számítógép, nyomtató, scanner)
- Internetkapcsolat
- Projektor
- Autóbusz, mikrobusz
- Mikrofon, mikroport
- Turisztikai szoftver (egyfajta szállodai szoftver, számlázó programmal kiegészítve, egyfajta utazási irodai szoftver, számlázó programmal kiegészítve),

Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

v) A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon

Szakmai óraszámok (óraterv): TURISZTIKAI TECHNIKUS (2020. 09 01-től)

TURISZTIKAI TECHNIKUS – 5 1015 23 07 – 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS																	
Szakmai óraszámok																	
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5													
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0													62	2	
3.	A munka világa	0	54	1,5													
4.	IKT a vendéglátásban (Iskolai elméletigényes gyakorlat)	100	36		1	36		1									
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (Bontásban! KRÉTÁBAN: fő tantárgy)	50	(144)		(4)	(288)		(8)									
6.	- A cukrászati termelés alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
7.	- Az ételkészítés alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
8.	- A vendégtéri értékesítés alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
9.	- A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									

10.	Beszerzés és értékesítés (üzemi gyakorlat)	70							72		2	36		1			
11.	Beszerzés és értékesítés (iskolai tanműhelyi gyakorlat)																
12.	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás (üzemi gyakorlat)	70							64+8		2	100		3			
13.	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								152-8		4	152		4			
14.	Speciális szolgáltatások (üzemi gyakorlat)	40							36		1	36		1			
15.	Speciális szolgáltatások (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								36		1						
16.	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok (üzemi gyakorlat)	40							36		1	36		1			
17.	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok (iskolai tanműhelyi gyakorlat)											36		1			
18.	Adminisztráció és elszámolás (üzemi gyakorlat)	70															
19.	Adminisztráció és elszámolás (iskolai tanműhelyi gyakorlat)	70							72		2	36		1			

20.	Üzleti menedzsment a turizmusban (üzemi gyakorlat)	40													217		7
21.	Üzleti menedzsment a turizmusban (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														62		2
22.	Turizmusmarketing és protokoll (üzemi gyakorlat)	50													124		4
23.	Turizmusmarketing és protokoll (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31		1
24.	Országismeret magyar nyelven (üzemi gyakorlat)	80													186		6
25.	Országismeret magyar nyelven (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31		1
26.	Szabad sáv								(36)			(72)			(31)		
27.	Beszerzés és értékesítés (iskolai tanműhelyi gyakorlat)	40							36		1	72		2			
28.	Üzleti menedzsment a turizmusban (üzemi gyakorlat)														31		1
Összes szakmai óraszám			252	2	5	324	0	9	504	0	14	504	0	14	744	2	22
Szabadsáv			0			0			1			2			2		
Üzemi gyakorlat			0			0			208			208			558		
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0			0			175			200			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

Üzemi gyakorlat: duális képzőhelyen megtartott képzés.

Iskolai tanműhelyi gyakorlat: a képző intézményben (iskolában), tanműhelyben, szaktanteremben megtartott képzés.

Egybefüggő szakmai gyakorlat: hagyományos elnevezéssel „összefüggő nyári gyakorlat”.

ÓRATERVI HÁLÓ: TURISZTIKAI TECHNIKUS (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			252	324	468 + 36 (504)		432 + 72 (504)		682 + 62 (744)		2328	1152	1006	2158
Heti óraszám			7	9	13 + 1		12 + 2		22 + 2			32 + 2	32,5 + 1,5	
					iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	0	0		18	18	0	18
	Álláskeresés		5								5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5								5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5								5	5		5
	Munkanélküliség		3								3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62		62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél								20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás								11		11		11	11
	Állásinterjú								20		20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	0	54	0	0		0		0		54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások		9								9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok		36								36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem		9								9	9		9
	IKT a vendéglátásban	100	36	36	0		0		0		72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36								36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása			9							9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban			27							27	27		27

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	144	288	0		0		0		432	432		432
	A cukrászati termelés alapjai		36	72							108	108		108
	Az ételkészítés alapjai		36	72							108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai		36	72							108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		36	72							108	108		108
Turisztikai technikus középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	70	0	0	72 + 36		36 + 72		0		108	108	0	108
	Utazásszervezés				8 + 18		+ 18				8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat				12 + 18		+ 36				12	12		12
	Turisztikai árualap				22		+ 18				22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők				6		9				15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek				6		9				15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak				6		9				15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok				6		9				15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei				6						6	6		6
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	70	0	0	216		252		0		468	216	252	468
	Árualapok az utazásszervezésben				72						72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei				36						36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok				24						24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző területein				24						24	24		24
	Az utazásszervezés számításai				36		108				144	36	108	144
	Elszámolások				24		18				42	24	18	42
	Utókalkuláció						108				108		108	108

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Gazdasági elemzések						18				18		18	18
	Speciális szolgáltatások	40	0	0	72		36		0		108	108	0	108
	Bevezetés a pszichológiába				18		9				27	27		27
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció				18		9				27	27		27
	Fogyasztói magatartás				36		18				54	54		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél-kapcsolatok	40	0	0	36		72		0		108	36	72	108
	Marketingkommunikáció				6						6	6		6
	Reklám				8						8	8		8
	Személyes eladás				6		12				18	6	12	18
	Eladásösztönzés				16						16	16		16
	PR - Public Relation						8				8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszköz-zök						18				18		18	18
	Direkt marketing						6				6		6	6
	Közösségi média						28				28		28	28
	Adminisztráció és elszámolás	70	0	0	72		36		0		108	72	36	108
	Nyilvántartások				12		12				24	12	12	24
	Szerződés				12		12				24	12	12	24
	Forgatókönyv				18		12				30	18	12	30
	Jegyzőkönyv				12						12	12		12
	Idegenvezetői jelentés				9						9	9		9
	Részvételi jegy				9						9	9		9
Turisztikai technikus / turisztikai szervező emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment a turizmusban	40	0	0	0		0		279 + 36		279	36	243	279
	Bevételgazdálkodás								88		88	36	52	88
	Létszám- és bér-gazdálkodás								88		88		88	88
	Vezetés a gyakorlatban								10 + 36		10		10	10
	Vállalkozás indítása								93		93		93	93
	Turizmusmarketing és protokoll	50	0	0	0		0		124 + 36		124	0	124	124
	A marketing alapjai								7 + 18		7		7	7

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Marketing stratégia								9 + 18		9		9	9
	Szervezeti marketing								7		7		7	7
	Piackutatás								7		7		7	7
	Brandmarketing								7		7		7	7
	Turizmus marketing								31		31		31	31
	Etikett és protokoll								41		41		41	41
	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll								15		15		15	15
	Országismeret magyar nyelven	80	0	0	0		0		217		217	0	217	217
	Kulturális turizmus								31		31		31	31
	Egészségturizmus								31		31		31	31
	Bor- és gasztroturizmus								31		31		31	31
	Hungarikumok								42		42		42	42
	Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén								82		82		82	82
Egybefüggő szakmai gyakorlat (+ évközi):						175 (+ 208)		200 (+ 208)		(+558)		200		

7.1.5. VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
 - Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újra hasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Étterem bútorai
- Étterem berendezései, gépei
- Éttermi textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök
- Számítógép nyomtatóval, pénztárgép
- Választékközlő eszközök (étlap, itallap, menükártya)
- Díszterítéshez szükséges eszközök
- Kávékülönlegességek készítéséhez szükséges különleges barista eszközök
- Evőeszközök és tálalóeszközök

3

- Kevert ital készítéshez szükséges eszközök (különböző shaker-ek, keverőpohár, a kevert italok tálalásához előírt poharak, báreszközök,)
- Különleges éttermi eszközök
- Tálaló eszközök az angol felszolgálati módban tálalt fogásokhoz (Tálak, tálalóeszközök, tálmelegítő, tányérmelegítő, szervíz kocsi)
 - Borfelszolgáláshoz és dekantáláshoz szükséges eszközök
- Elektronikus rendelés rögzítő rendszer
- Éttermi szoftver készletprogrammal és nyomtatóval

Szakmai óraszámok (óraterv): VENDEGTÉRI SZAKTECHNIKUS (2020. 09 01-től)

VENDEGTÉRI SZAKTECHNIKUS – 5 1013 23 08 – 23. TURIZMUS-VENDEGLÁTÁS																	
Szakmai óraszámok																	
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5													
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0													62	2	0
3.	A munka világa	0	54	1,5													
4.	IKT a vendéglátásban (Iskolai elméletigényes gyakorlat)	100	36		1	36		1									
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (Bontásban! KRÉTÁBAN: fő tantárgy)	50	(144)		(4)	(288)		(8)									
6.	- A cukrászati termelés alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
7.	- Az ételkészítés alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
8.	- A vendégtéri értékesítés alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
9.	- A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
10.	Rendezvényszervezési ismeretek (üzemi gyakorlat)	100							72		2	36		1			
11.	Rendezvényszervezési ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								36		1	36		1			
12.	Vendégtéri ismeretek (üzemi gyakorlat)	100							36		1	36		1			
13.	Vendégtéri ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								36		1	36		1			

14.	Étel és italismeret (üzemi gyakorlat)	100							66+6		2	102		3			
15.	Étel és italismeret (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								106+2		3	52		1,5			
16.	Értékesítési ismeretek (üzemi gyakorlat)	100							36		1	36		1			
17.	Értékesítési ismeretek (iskolai tanműhelyi gy.)											36		1			
18.	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek (üzemi gy.)	70															
19.	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								72		2	72		2			
20.	Üzleti menedzsment (üzemi gyakorlat)	70													217		7
21.	Üzleti menedzsment (iskolai tanműhelyi gy.)														31		1
22.	Marketing és protokoll (üzemi gyakorlat)	70													62		2
23.	Marketing és protokoll (iskolai tanműhelyi gy.)														31		1
24.	Speciális szakmai kompetenciák (üzemi gyakorlat)	100													217		7
25.	Szabad sáv								(44)			(62)			(124)		
26.	Speciális szakmai kompetenciák (üzemi gyakorlat)														62		2
27.	Speciális szakmai kompetenciák (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31		1
28.	Étel és italismeret (iskolai tanműhelyi gyakorlat)	100										62		1,5	31		1
29.	Értékesítési ismeretek (iskolai tanműhelyi gy.)								44 - 0,8		1,2						
Összes szakmai óraszám		252	2	5	324	0	9	504	0	14	504	0	14	744	2	22	
Szabadsáv		0			0			1			1,5			2			
Üzemi gyakorlat		0			0			210			210			558			
Egybefüggő nyári gyakorlat		0			0			175			200			0			
Rendelkezésre álló órakeret		34			34			34			34			34			

Üzemi gyakorlat: duális képzőhelyen megtartott képzés.

Iskolai tanműhelyi gyakorlat: a képző intézményben (iskolában), tanműhelyben, szaktanteremben megtartott képzés.

Egybefüggő szakmai gyakorlat: hagyományos elnevezéssel „összefüggő nyári gyakorlat”.

ÓRATERVI HÁLÓ: VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			252	324	460 + 44 (504)		442 + 62 (504)		625 + 119 (744)		2328	1080	1023	2103
Heti óraszám			7	9	13 + 1		12,5 + 1,5		20 + 4			30 + 4	33 + 1	
					iskolai tan- műhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képzőhely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	0	0		18	18	0	18
	Álláskeresés		5								5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5								5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5								5	5		5
	Munkanélküliség		3								3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62		62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél								20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás								11		11		11	11
	Állásinterjú								20		20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	0	54	0	0		0		0		54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások		9								9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok		36								36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem		9								9	9		9
	IKT a vendéglátásban	100	36	36	0		0		0		72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36								36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása			9							9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban			27							27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	144	288	0		0		0		432	432		432
	A cukrászati termelés alapjai		36	72							108	108		108
	Az ételkészítés alapjai		36	72							108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai		36	72							108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		36	72							108	108		108
Példák	Rendezvényszervezési	100	0	0	108		62 + 10		0		170	108	62	170

Évfolyam	Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Ismeretek										
Rendezvények típusai, fajtái				35			35	35		35
Értékesítés folyamata				25			25	25		25
Kommunikáció a vendéggel				12			12	12		12
Rendezvény logisztika				20			20	20		20
Rendezvény bonyolítása				16	22		38	16	22	38
Elszámolás, fizetetés					40 + 10		40		40	40
Vendégtéri ismeretek	100			72	62 + 10	0	134	72	62	134
Felszolgálati ismeretek				36	28		64	36	28	64
Felszolgálat lebonyolítása				36	28		64	36	28	64
Fizetési módok					6 + 10		6		6	6
Étel és italismeret	100	0	0	172	225 - 9	0	134	72	62	134
Konyhatechnológiai alapismeretek				15			64	36	28	64
Ételkészítési ismeretek				76	46 - 9		64	36	28	64
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining					15		6		6	6
Étterem értékelő és minősítő rendszerek avilágban					15	0	397	180	217	397
Italismeret és felszolgálatuk szabályai				81	89		15		15	15
Italok készítésének szabályai					20		122	30	92	122
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás							25	25		25
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák							15	15		15
Értékesítési ismeretek	100	0	0	36 + 44	62 + 10	0	98	36	62	98
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai				36 + 44			36	36		36
A bankett kínálat kialakításának szempontjai					28		28		28	28
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai					6		6		6	6
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai					5		5		5	5
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése					13		13		13	13
Gasztroesemények az online térben					6		6		6	6
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai					4		4		4	4

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70	0	0	72		31 + 41		0		103	72	31	103
	Beszerzés				8						8	8		8
	Raktározás				8						8	8		8
	Termelés				8						8	8		8
	Ügyvitel a vendéglátásban				8						8	8		8
	Százalék számítás, mértékegység átváltások				4						4	4		4
	Árképzés				20						20	20		20
	Jövedelmezőség						15 + 20				15		15	15
	Elszámoltatás						16 + 21				16		16	16
	Vállalkozási formák				8						8	8		8
	Alapvető munkajogi és adózási formák				8						8	8		8
Vendégéri szaktechnikus emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	70	0	0	0		0		253 - 5		253	36	217	253
	Gazdálkodás a bevételekkel								36		36	36		36
	A gazdálkodással összefüggő bizonylat-kezelési ismeretek								26		26		26	26
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás								116 - 5		116		116	116
	Létszám- és bér gazdálkodás								28		28		28	28
	Vezetés a gyakorlatban								18		18		18	18
	Vállalkozás indítása								29		29		29	29
	Marketing és protokoll	70	0	0	0		0		93		93	0	93	93
	Marketing								60		60		60	60
	Viselkedés és üzleti protokoll								33		33		33	33
	Speciális szakmai kompetenciák	100	0	0	0		0		217 + 124		217	0	217	217
	A vendég asztalánál készíthető ételek								109		109		109	109
	Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein								108		108		108	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat (+ évközi):						175 (+ 210)		200 (+ 210)		(+434)		200		

7.1.6. CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS

CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS SZAKMA

w) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

x) Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

Az ágazat megnevezése: Turizmus - vendéglátás

1.2 A szakma megnevezése: Cukrász szaktechnikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1013 23 02

1.4 A szakma szakmairányai: --

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

5 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

5 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részzakmák megnevezése:--

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávé gép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsai vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Szilikon formák, lapok
- Bonbonformák
- Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok

- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvastó berendezések
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
- Fagylaltgépek
- Botmixer 3
- Aprítógépek
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Gyúró keverő habverő gép (csak üzemekben szükséges)
- Sütő, és kelesztő berendezések
- Léghkondicionáló
- Informatikai eszközök

Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

y) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon

Szakmai óraszámok (óraterv): CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS (2020. 09 01-től)

CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS – 5 1013 23 02 – 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS																	
Szakmai óraszámok																	
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5													
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0													62	2	
3.	A munka világa	0	54	1,5													
4.	IKT vendéglátásban (Iskolai elméletigényes gyakorlat)	100	36		1	36		1									
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (Bontásban! KRÉTÁBAN: fő tantárgy)	50	(144)		(4)	(288)		(8)									
6.	- A cukrászati termelés alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
7.	- Az ételkészítés alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
8.	- A vendégtéri értékesítés alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
9.	- A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai ("altantárgy")	50	36		1	72		2									
10.	Előkészítés (üzemi gyakorlat)	100							54		1,5	18		0,5			

11.	Előkészítés (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								52		1	0		0			
12.	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása (üzemi gyakorlat)	100							72		2	36		1			
13.	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								0		0	0		0			
14.	Cukrászati termékek készítése (üzemi gyakorlat)	100							46		1,5	100		3			
15.	Cukrászati termékek készítése (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								136		3	180		5			
16.	Cukrászati termékek befejezése, díszítése (üzemi gyakorlat)	100							36		1	36		1			
17.	Cukrászati termékek befejezése, díszítése (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								0		0	36		1			
18.	Anyaggazdálkodá s-adminisztráció- elszámoltatás (üzemi gyakorlat)	70							0		0	0					
19.	Anyaggazdálkodá s-adminisztráció- elszámoltatás (iskolai elméletigényes gyakorlat)	70							72		2	36		1			

20.	Üzleti menedzsment (üzemi gyakorlat)	70													186		6
21.	Üzleti menedzsment (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31		1
22.	Marketing és protokoll (üzemi gyakorlat)	70													31		1
23.	Marketing és protokoll (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31		1
24.	Speciális szakmai kompetenciák (üzemi gyakorlat)	100													217		7
25.	Speciális szakmai kompetenciák (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														62		2
26.	Szabad sáv								(36)			(124)			(124)		
27.	Speciális szakmai kompetenciák (üzemi gyakorlat)	100									1	62	2	1			4
28.	Üzleti menedzsment (üzemi gyakorlat)											62	2	0,5			
Összes szakmai óraszám			252	2	5	324	0	9	504	0	14	504	0	14	744	2	22
Szabadsáv			0			0			1			4			4		
Üzemi gyakorlat			0			0			208			208			558		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			0			175			200			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

Üzemi gyakorlat: duális képzőhelyen megtartott képzés.

Iskolai tanműhelyi gyakorlat: a képző intézményben (iskolában), tanműhelyben, szaktanteremben megtartott képzés.

Egybefüggő szakmai gyakorlat: hagyományos elnevezéssel „összefüggő nyári gyakorlat”.

ÓRATERVI HÁLÓ: CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			252	324	454 + 50 (504)		446 + 58 (504)		620 + 124 (744)		2328	1066	958	2024
Heti óraszám			7	9	13 + 1		12,5 + 1,5		20 + 4			30 + 4	31 + 3	
					iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5								5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5								5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5								5	5		5
	Munkanélküliség		3								3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél								20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás								11		11		11	11
	Állásinterjú								20		20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	0	54	0	0		0		0		54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások		9								9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok		36								36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem		9								9	9		9
	IKT a vendéglátásban	100	36	36	0		0		0		72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36								36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása			9							9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban			27							27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	144	288	0		0		0		432	432		432

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	A cukrászati termelés alapjai		36	72							108	108		108
	Az ételkészítés alapjai		36	72							108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai		36	72							108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		36	72							108	108		108
Cukrász középszintű képzés	Előkészítés	100	0	0	90 + 16		18		0		108	90	18	108
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghá nyadok kiszámítása				90 + 16						90	90		90
	Munkafolyamatok előkészítése						18				18		18	18
	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	100	0	0	72		36		0		108	72	36	108
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése				72		36				108	72	36	108
	Cukrászati termékek készítése	100	0	0	184 + 34		284 + 58		0		468	184	284	468
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása				18		22 + 20				40	18	22	40
	Tészták és uzsonnasütemények készítése				48						48	48		48
	Tészták és sós teasütemények készítése				40						40	40		40
	Krémes készítmények előállítása				30 + 17						30	30		30
	Édes teasütemények, mézesek készítése				48 + 17						48	48		48
	Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése						74				74		74	74
	Nemzetközi cukrászati termékek készítése						92				92		92	92
	Bonbonok készítése						30 + 18				30		30	30
	Hidegcukrászati termékek készítése						30 + 20				30		30	30
	Különleges táplálkozási igények figyelembe vételével készülő cukrászati termékek előállítása						36				36		36	36
	Cukrászati termékek befejezése,	100	0	0	36		72		0		108	36	62	98

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	díszítése													
	Bevonatok készítése, alkalmazása				9		12				21	9	9	18
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása				27		30				57	27	27	54
	Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése						30				30		26	26
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	70	0	0	72		36		0		108	72	31	103
	Anyaggazdálkodás				36						36	36		36
	Cukrászati termékek kalkulációja				36		18				54	36	16	52
	Elszámoltatás						18				18		15	15
Cukrász szaktechnikus emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	70	0	0	0		0		217 + 62		217	36	155	191
	Gazdálkodás a bevételekkel								36		36	36		36
	A gazdálkodással összefüggő bizonylat-kezelési ismeretek								17 + 15		17		17	17
	Anyag- készlet- és eszközgazdálkodás								114		114		88	88
	Létszám- és bér gazdálkodás								16 + 15		16		16	16
	Vezetés a gyakorlatban								18 + 20		18		18	18
	Vállalkozás indítása								16 + 12		16		16	16
	Marketing és protokoll	70							93		93	0	93	93
	Marketing								63		63		63	63
	Viselkedés és üzleti protokoll								30		30		30	30
	Speciális szakmai kompetenciák	100	0	0	0		0		248 + 62		248	0	217	217
	Cukrászdai értékesítés								174 + 31		174		140	140
	Cukrászati munkaszervezés								74 + 31		74		77	77
Egybefüggő szakmai gyakorlat (+ évközi):						175 (+ 210)		200 (+ 210)		(+434)		200		

7.1.7. SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS

SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS SZAKMA

z) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

1.2 A szakma megnevezése: Szakács szaktechnikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1013 23 02

1.4 A szakma szakmairányai: --

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

5 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

5 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:--

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,
Technikumi oktatásban: 375 óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
 - Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
 - Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
 - Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
 - Cukrász kéziszerszámok, eszközök
 - Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
 - Műanyag tálak, mérőedények
 - Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
 - Főzőberendezések
 - Mikrohullámú melegítő
 - Mérőberendezések
 - Hűtő, fagyasztó, sokkoló

- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Aapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újra hasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Bain marie
- Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő
- Egyetemes konyhagép
 - Elektromos kisképek
- Főző-sütőedények
- Főzőüst
- Grillező - rostlap
- Húsdaráló
- Hűtők - fagyasztók - sokkolók
- Kézi szerszámok
- Kézi turmix
- Kombisütő - gőzpároló 3
- Konfitáló - lassú sütő
- Konyhai kiegészítő eszközök
- Kutter - pépesítő
- Mérleg
- Mikrohullámú készülékek
- Mosogatógép - edény tisztító gép - evőeszköz szárító
- Mosogatómedencék
- Munkaasztalok
- Olaj-gyorssütő
- Regeneráló szekrény
- Rostsütő
- Rozsdamentes pultok állványok
- Salamander
- Salátacentrifuga
- Serpenyők
- Sokkoló
- Sous-vide gép
- Sütők
- Számítógép
- Szeletelő
- Tűzhelyek
- Vágólapok
- Vákuumcsomagoló gép

Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

aa) A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon

Szakmai óraszámok (óraterv): SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS (2020. 09 01-től)

SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS – 5 1013 23 06 – 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS																	
Szakmai óraszámok																	
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5													
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0													62	2	
3.	A munka világa	0	54	1,5													
4.	IKT a vendéglátásban (Iskolai elméletigényes gyakorlat)	100	72		2												
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (Bontásban! KRÉTÁBAN: fő tantárgy)	50	(144)		(4)	(288)		(8)									
6.	- A cukrászati termelés alapjai ("altantárgy")	50	108	1,5	1,5												
7.	- Az ételkészítés alapjai ("altantárgy")	50	108	1,5	1,5												
8.	- A vendégtéri értékesítés alapjai ("altantárgy")	50	108	1,5	1,5												
9.	- A turisztikai és szálláshelyi tevékenység	50	108	1,5	1,5												

	alappjai ("altantárgy")																
10.	Előkészítés és élelmiszer- feldolgozás (üzemi gyakorlat)	100							72		2	36		1			
11.	Előkészítés és élelmiszer- feldolgozás (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								0			0					
12.	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása (üzemi gyakorlat)	100							64		2	36		1			
13.	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								152		4	0					
14.	Ételkészítés- technológiai ismeretek (üzemi gyakorlat)	100							36		1	92		3			
15.	Ételkészítés- technológiai ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)								36		1	88		2			
16.	Ételek tálalása (üzemi gyakorlat)	100							36		1	36		1			
17.	Ételek tálalása (iskolai tanműhelyi gyakorlat)											36		1			
18.	Anyaggazdálkodá s-adminisztráció																

	elszámoltatás (üzemi gyakorlat)																
19.	Anyaggazdálkodási-adminisztrációs-elszámoltatás (elméletigényes iskolai gyakorlat)	70							72		2	72		2			
20.	Üzleti menedzsment (üzemi gyakorlat)	70													248		8
21.	Üzleti menedzsment (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31		1
22.	Marketing és protokoll (üzemi gyakorlat)	70													124		4
23.	Marketing és protokoll (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														62		2
24.	Speciális szakmai kompetenciák (üzemi gyakorlat)	100													186		6
25.	Speciális szakmai kompetenciák (iskolai tanműhelyi gyakorlat)														31		1
26.	Szabad sáv								(36)			(108)			(0)		
27.	Ételkészítés-technológiai ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)	70									1			3			
Összes szakmai óraszám			252	2	5	324	0	9	504	0	14	504	0	14	744	2	22
Szabadsáv			0			0			1			3			0		
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0			0			175			200			0		
Üzemi gyakorlat			0			0			208			200			558		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

Üzemi gyakorlat: duális képzőhelyen megtartott képzés.

Iskolai tanműhelyi gyakorlat: a képző intézményben (iskolában), tanműhelyben, szaktanteremben megtartott képzés.

Egybefüggő szakmai gyakorlat: hagyományos elnevezéssel „összefüggő nyári gyakorlat”.

ÓRATERVI HÁLÓ: SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			252	324	468 + 36 (504)		404 + 100 (504)		744		2328	1132	1002	2134
Heti óraszám			7	9	13 + 1		11 + 3		24			31 + 3	32 + 1,5	
					iskolai tan- műhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képzőhely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	0	0		18	18	0	18
	Álláskeresés		5								5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5								5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5								5	5		5
	Munkanélküliség		3								3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62		62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél								20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás								11		11		11	11
	Állásinterjú								20		20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapo- zása	A munka világa	0	54	0	0		0		0		54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások		9								9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok		36								36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem		9								9	9		9
	IKT a vendéglátásban	100	36	36	0		0		0		72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36								36	36		36
	Digitális tananyag-tartalmak alkalmazása			9							9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban			27							27	27		27

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	144	288	0		0		0		432	432		432
	A cukrászati termelés alapjai		36	72							108	108		108
	Az ételkészítés alapjai		36	72							108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai		36	72							108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		36	72							108	108		108
Szakács középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	100	0	0	72 - 6		31 + 5		0		103	108	0	108
	Előkészítés				12 - 6						12	8		8
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés				12						12	8		8
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek	100			12						12	8		8
	Alapkészítmények				4						4	4		4
	Sűrítési eljárások	100			10						10	8		8
	Bundázási eljárások				10						10	12		12
	Mártások				12						12	10		10
	Töltelékárúk (kolbászok, terrine-ek, pásté-tomok, galantinok)						11				11	14		14
	Pékárúk és cukrászati alaptészták						13				13	20		20
	Savanyítás, tartósítás						7				7	16		16
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		0	0	72		31 + 5		0		103	108	0	108
	Kéziszerszámok				20						20	20		20
	Hűtő- és fagyasztóberendezések				20						20	20		20
	Főző- és sütőberendezések				20						20	20		20
	Egyéb berendezések és gépek				12						12	12		12
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	100					31 + 5				31	36		36
	Ételkészítés-technológiai ismeretek		0	0	216 + 42		248 + 40		0		464	180	217	397
	Főzés				50 + 21						50	60		60
	Gőzölés				46						46	40		40
	Párolás	70			50 + 21						50	40		40
	Sütés I.				70						70	40		40
	Sütés II.						50				50		30	30
	Különleges technológiák						25 + 20				25		27	27
	Cukrászat	70					70				70		70	70

Évfolyam	Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Szakács szaktechnikus emelt szintű képzés	Speciális ételek (mentes, kímélő)				33 + 20		33		30	30
	Ételkészítés árukosárból				70		70		60	60
	Párolás			50			50	40		40
	Sütés I.			70			70	40		40
	Sütés II.				50		50		30	30
	Különleges technológiák				25		25		27	27
	Cukrászat	70			70		70		70	70
	Speciális ételek (mentes, kímélő)				33		33			30
	Ételkészítés árukosárból				70		70			60
	Ételek tálalása	100	0	0	36	62 + 10	98	36	62	98
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek			10			10	10		10
	Szezonális alapanyagok használata			8			8	8		8
	Heti menük összeállítása	0		8			8	8		8
	Alkalmi menük összeállítása			10			10	10		10
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők				17 + 5		17		17	17
	Nemzetközi ételismeret				17 + 5		17		17	17
	Büfék összeállítása és tálalása				16		16		16	16
	Kalkuláció összeállítása	0			12		12		12	12
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás		0	0	72	32 + 40	104	72	31	103
	Áruátvétel			8			8	8		8
	Árugazdálkodási szoftverek használata			36			36	36		36
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			4			4	4		4
	Az anyagfelhasználás kiszámítása	0			6		6		6	6
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			8			8	8		8
	Raktározás			16			16	16		16
	Árképzés				8 + 10		8		6	6
	Bizonylatolás	100			6 + 10		6		6	6
	Elszámoltatás				6 + 10		6		6	6
	Készletgazdálkodás				6 + 10		6		7	7
Szakács szaktechnikus emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	70	0	0	0	279	279	52	227	279
	Gazdálkodás a bevételekkel					52	52	52		52
	A gazdálkodással összefüggő bizonylat-kezelési ismeretek					34	34		34	34

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.*	10.*	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Anyag- készlet- és eszközgazdálkodás								106		106		106	106
	Létszám- és bér gazdálkodás								34		34		34	34
	Vezetés a gyakorlatban								19		19		19	19
	Vállalkozás indítása								34		34		34	34
	Marketing és protokoll	70	0	0	0		0		124		124	0	24	124
	Marketing								80		80		80	80
	Viselkedés és üzleti protokoll								44		44		44	44
	Speciális szakmai kompetenciák	100	0	0	0		0		279		279	0	279	279
	Konyhavezetési ismeretek								191		191		191	191
	Élelmezésvezetői ismeretek								88		88		88	88
Egybefüggő szakmai gyakorlat (+ évközi):						175 (+ 210)		200 (+ 210)		(+558)		200		

7.2 Szakképző iskolai képzések (felmenő rendszerben)

7.2.1 VILLANYSZERELŐ, 4 0713 04 07

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: VILLANYSZERELŐ

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Villamos hálózat, Épületvillamosság, Villamos készülék és berendezés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi

oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat : Nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- villamosipari kéziszerszámok és eszközök;
- oldható és nem oldható kötések szerszámai és eszközei
- védőfelszerelések és védőeszközök
- munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- számítógép internet kapcsolattal

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Villamos hálózatszerelő szakmairányra:
 - Lézeres- és egyéb szintező

- Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
- Földmunka kézi szerszámai
- Oszlopállítás eszközei
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Véső- és fűrőgépek, ipari porszívók
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Formanyomtatványok
- Melegítő berendezések

Villamoshálózat szerelésének főbb anyagai:

- Oszlopok
- Oszlopszerelvények
- Szabadvezetékek, kábelek
- Szabadvezeték és kábelszerelvények
- Oszlopszerelvények, szigetelők, tartó- és feszítő fejszerkezetek
- Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények
- Villamosgépek (transzformátorok, motorok)
- Világítási berendezések
- Védőcsövek (PVC, KPE)

Épületvillamosság szakmairányra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek, melegítő készülék
- Földmunka kézi szerszámai
- Oszlopállítás eszközei
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Véső- és fűrőgépek, ipari porszívók
- Forrasztó berendezések

Az épület villanyszerelés főbb anyagai:

- o Mérő és elosztószekrényhely kialakításához szükséges eszközök, szerszámok
- o Egyfázisú fogyasztásmérőszekrény
- o Túlfeszültség-védelmi eszközök
- o Túláramvédelmi eszközök
- o Érzékelők, jeladók
- o Vezetékek, kábelek és szerelvényei
- o Saruk, érvéghüvelyek
- o Sorkapocs, villamos és gépész kötőelemek
- o Elosztószekrény épületekhez és felvonulási területekhez, sínek,

kismegszakítók, relék,
tömszelencék
o Lámpatestek
o Kapcsolók, dugaszoló aljzatok
o Szerelvény és kötődobozok
o Épületautomatikai vezérlő és szabályzó elemek
o Villamos mérőműszerek
o Villamos gépek (transzformátorok, motorok)

Villamos készülék és berendezés szerelő szakirányra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
- Földmunka kézi szerszámai
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
- Forrasztó berendezések

Villamos készülék és berendezés szerelő szerelésének főbb anyagai:

- o Egy- és háromfázisú motorok, transzformátorok
- o Egyen és váltakozó áramú villamos gépek
- o Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények
- o Túlfeszültség-védelmi eszközök
- o Túláramvédelmi eszközök
- o Érzékelők, jeladók
- o Mágneskapcsoló, nyomógomb, jelzőlámpa
- o Frekvenciaváltók, lágyindítók
- o Világítási berendezések
- o Védőcsövek, csatornák (PVC)
- o Vezetékek, kábelek

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- Szakképzési munkaszerződés feltételei
- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

- A szakképesítés óraterve
- A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Villanyszerelő-4 0713 04 07-épületvillamosság

Közismereti óraszámok

sorszám	Tantárgy	3 éves		
		9.	10.	11.
1.	Kommunikáció.magyar nyelv és irodalom	2	2	2
2.	Idegen nyelv	2	1	1
3.	Matematika	2	2	1
4.	Történelem és-társadalomismeret	3	0	0
5.	Természetismeret	3	0	0
6.	Testnevelés	4	1	1
7.	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
8.	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Szabadsáv				
Összes közismereti óraszám		17	7	7

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PPT szerint	3 éves		
			9.	10.	11.

			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0
3.	Műszaki alapozás-villamos a.i.	50	288	4	4	0	0	0	0	0	0
4.	Műszaki alapozás-gépészeti a.i.	50	270	3,75	3,75	0	0	0	0	0	0
5.	Eletrotechnika	40	0	0	0	72	1	1+1=2	36	0,5	0,5+1=1,5
6.	Ipari elektronika	50	0	0	0	0	0	0	36	0,5+0,5=1	0,5+0,5=1
7.	Villamos dokumentáció	70	0	0	0	36	0	1	36	0	1
8.	Villamos biztonságtechnika	70	0	0	0	36	0	1	36	0	1
9.	Munkavédelem	10	0	0	0	36	0,9- 0,9=0	0,1+0,9=1	0	0	0
10.	Épületvillamosság 1.	70	0	0	0	180	1,5- 0,5=1	3,5+1,5=5	0	0	0
11.	Épületvillamosság 2.	70	0	0	0	0	0	0	514	5- 2,5=2,5	12+4,5=16,5
12.	Villamos készülékek és berendezések 1.	70	0	0	0	180	1,5- 1,5=0	3,5+1,5=5	0	0	0

13.	Villamos hálózatok 1.	70	0	0	0	180	1,5+2,5 =4	3,5+2,5 =6	0	0	0
Összes szakmai óraszám			576	8,25	7,75	720	6	21	720	6	21
Szabadsáv			0			2			4		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34		

Villanyszerelő-4 0713 04 07-villamos hálózat				
Közismereti óraszámok				
sorszám	Tantárgy	3 éves		
		9.	10.	11.
1.	Kommunikáció.magyar nyelv és irodalom	2	2	2
2.	Idegen nyelv	2	1	1
3.	Matematika	2	2	1
4.	Történelem és-társadalomismeret	3	0	0
5.	Természetismeret	3	0	0
6.	Testnevelés	4	1	1
7.	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
8.	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1

Szabadsáv												
Összes közismereti óraszám			17				7			7		
Szakmai óraszámok												
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PPT szerint	3 éves									
			9.			10.			11.			
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0	
3.	Műszaki alapozás-villamos a.i.	50	288	4	4	0	0	0	0	0	0	
4.	Műszaki alapozás-gépészeti a.i.	50	270	3,75	3,75	0	0	0	0	0	0	
5.	Eletrotechnika	40	0	0	0	72	1	1+1=2	36	0,5	0,5+1=1,5	
6.	Ipari elektronika	50	0	0	0	0	0	0	36	0,5+0,5=1	0,5+0,5=1	
7.	Villamos dokumentáció	70	0	0	0	36	0	1	36	0	1	
8.	Villamos biztonságtechnika	70	0	0	0	36	0	1	36	0	1	
9.	Munkavédelem	10	0	0	0	36	0,9-0,9=0	0,1+0,9=1	0	0	0	

10.	Épületvillamosság 1.	70	0	0	0	180	1,5- 0,5=1	3,5+1,5 =5	0	0	0
11.	Villamos hálózatok 2.	70	0	0	0	0	0	0	514	5- 2,5=2,5	12+4,5=1 6,5
12.	Villamos készülékek és berendezések 1.	70	0	0	0	180	1,5- 1,5=0	3,5+1,5 =5	0	0	0
13.	Villamos hálózatok 1.	70	0	0	0	180	1,5+2,5 =4	3,5+2,5 =6	0	0	0
Összes szakmai óraszám			576	8,25	7,75	720	6	21	720	6	21
Szabadsáv			0			2			4		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34		

7.2.2 KŐMŰVES, 4 0732 06 08

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: ---

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra.
Technikumi

oktatásban: ---. Érettségire épülő oktatásban: 160 óra.

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- mérő és kitűző eszközök;
- ● jelölő eszközök;
- ● építőipari kéziszerszámok, kisgépek;
- ● segédszerkezetek;
- ● egyéni védőeszközök;
- ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (szövegszerkesztő,
- táblázatkezelő);
- ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- ● szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- mérő és jelölő eszközök;
- ● kitűző eszközök;
- ● földmunkák kézi szerszámai;
- ● kézi és gépi talajtömörítő eszközök, tartozékok;

- ● kőműves munkák kézi szerszámai, eszközei;
 - ● víz- és hőszigetelés eszközei, gépei, tartozékai;
 - ● faipari kéziszerszámok;
 - ● faipari gépek, eszközök, tartozékok;
 - ● szerelő és bontó szerszámok;
 - ● korszerű munkaállványok;
 - ● támasztólétra;
 - ● korszerű zsálatatok;
 - ● anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök;
 - ● építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal;
-
- ● térkő roppantó, térkővágó gép;
 - ● vizes téglavágógép tartozékokkal;
 - ● nivelláló készlet;
 - ● habarcsterítő kocsik;
 - ● betonkeverő gép;
 - ● egyéni védőeszközök;
 - ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
 - ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program,);
 - ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
 - ● kishasznongépjármű;
 - ● szelektív hulladéktároló edények;

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Kőműves-4 0732 0608

Közismereti óraszámok

sorszám	Tantárgy	3 éves		
		9.	10.	11.
1.	Kommunikáció.magyar nyelv és irodalom	2	2	2
2.	Idegen nyelv	2	1	1
3.	Matematika	2	2	1
4.	Történelem és-társadalomismeret	3	0	0
5.	Természetismeret	3	0	0
6.	Testnevelés	4	1	1
7.	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
8.	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Szabadsáv				
Összes közismereti óraszám		17	7	7

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PPT szerint	3 éves								
			9.			10.			11.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Het	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám

					óraszám						
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0
3.	Építőipari alapismeretek	0	126	3,5	0	0	0	0	0	0	0
4.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	324	0	9	0	0	0	0	0	0
5.	Építőipari rajzi alapismeretek	0	72	2	0	0	0	0	0	0	0
6.	Munka- és környezetvédelem	50	36	1	1	0	0	0	0	0	0
7.	Földmunkák, alapok	40	0	0	0	72	1,2- 1,2=0	0,8+1,2=2	47	0,9- 0,9=0	0,6+1,4=2
8.	Falszerkezetek	40	0	0	0	162	2,7- 2,7=0	1,8+2,7+0,8=5	109	2,1- 2,1=0	1,4+2,1=3,5
9.	Nyílászáróhidalók, boltívek	40	0	0	0	90	1,5- 1,5=0	1+1,5=2,5	47	0,9- 0,9=0	0,6+1,4=2
10.	Koszorúk, födémek, boltozatok	40	0	0	0	180	3-3=0	2+3=5	140	2,7- 2,7=0	1,8+2,7=4,5
11.	Lépcsők, rámpák	50	0	0	0	90	1,25- 1,25=0	1,25+1,25=2,5	93	1,5- 1,5=0	1,5+1,5=3
12.	Vakolási munkák	40	0	0	0	108	1,8- 1,8=0	1,2+1,8=3	62	1,2- 1,2=0	0,8+2,2=3

13.	Kültéri burkolatok	40	0	0	0	36	0,6- 0,6=0	0,4+0,6=1	62	1,2- 1,2=0	0,8+2,2= 3
14.	Szakmai portfólió	0	0	0	0	36	1+2=3	0	47	1,5+0,5 =2	0
15.	Szakmai számítások	0	0	0	0	54	1,5+1,5 =3	0	65	2	0
Összes szakmai óraszám			576	7	10	828	6	21	734	6	21
Szabadsáv						4,3			3,5		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34		

7.2.3 HEGESZTŐ, 4 0715 10 08

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi

oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- ● lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- ● előrajzolás eszközei;
- ● elektromos kisgépek;
- ● fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- ● feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- ● vezeték-előkészítés eszközei;
- ● különböző fogók;
- ● lágyforrasztás eszközei;
- ● szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei;
- ● labor-tápegység;
- ● védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Lakatos műhely, satupadok
- ● Kéziszerszámok, kiségek (sarokcsiszoló, furatköszörű, kézfűrő)
- ● Előrajzoló és jelölő eszközök
- ● Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök
- ● Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei
- ● Hegesztő műhely, hegesztés eszközei, bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás védőgázas hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó
- berendezések
- ● Fedett ívű hegesztő berendezés
- ● Hegesztő készülékek (befogószerszámok), forgatók, pozícionálók
- ● Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések
- ● Előmelegítés, hőkezelés eszközei
- ● Egyéni védőeszközök, tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés
- ● Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak)
- ● Rögzítő elemek
- ● Elszívó és szűrőberendezés
- ● Szabványgyűjtemény
- ● Számítógép
- ● Minta dokumentációk

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó

szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Közismereti óraszámok

sorszám	Tantárgy	3 éves		
		9.	10.	11.
1.	Kommunikáció.magyar nyelv és irodalom	2	2	2
2.	Idegen nyelv	2	1	1
3.	Matematika	2	2	1
4.	Történelem és-társadalomismeret	3	0	0
5.	Természetismeret	3	0	0
6.	Testnevelés	4	1	1
7.	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
8.	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Szabadsáv				
Összes közismereti óraszám		17	7	7

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PPT szerint	3 éves								
			9.			10.			11.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám

1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0
3.	Műszaki alapozás-villamos a.i.	50	288	4	4	0	0	0	0	0	0
4.	Műszaki alapozás-gépészeti a.i.	50	270	3,73	3,75	0	0	0	0	0	0
5.	Műszaki dokumentáció	0	0	0	0	108	3+3=6	0	0	0	0
6.	Gépészeti alpmérések	50	0	0	0	72	1-1=0	1+2=3	0	0	0
7.	Anyagismeret, anyagvizsgálat	50	0	0	0	72	1-1=0	2+1=3	0	0	0
8.	Hegesztés alapismeretei	50	0	0	0	212	2,5-2,5=0	2,5+4,5=7	0	0	0
9.	Fogyó elektródás ívhegesztés bevonat elektródával (kézi ívhegesztés)	80	0	0	0	128	0,5-0,5=0	3+1=4	62	0,4-0,4=0	1,6+0,4=2
10.	Gázhegesztés	80	0	0	0	128	0,5-0,5=0	3+1=4	92	0,6-0,6=0	2,4+0,6=3
11.	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	80	0	0	0	0	0	0	127	0,7-0,7=0	3,3+3,7=7
12.	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	80	0	0	0	0	0	0	217	1,4-1,4=0	5,6+1,4=7
13.	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0	0	0	16	0,5+3,5=4	0
14.	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	0	0	0	15	1,5-1,5=0	0+2=2
Összes szakmai óraszám			576	8,23	7,75	720	6	21	591	6	21

Szabadsáv		7	7
Összefüggő nyári gyakorlat	0	140	0
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34

7.2.4 GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS, 4 0716 19 05

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.) **alapján.**

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

A szakma megnevezése: Gépjármű mechatronikus

A szakma azonosító száma: 4 0716 19 05

A szakma szakmairányai: Motorkerékpár karbantartás, Szerviz, Gyártás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi

oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Általános és egyéni védőeszközök;
- ● Lakatos munkaállomások, satupadok;
- ● Lakatos kéziszerszámok (kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafűrő-készlet, süllyesztők,
- menetfűrő készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak);
- ● Előrajzolás eszközei (karctű, körző, vonalzók, pontozók);
- ● Rögzítő eszközök (satuk);
- ● Oszlopos fűrőgép;
- ● Fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök (mechanikus tolómérő, rádiusszablonok,
- derékszög, szögmérő);
- ● Villamosipari mérőműszerek;
- ● Kézi szerelés eszközei;
- ● Villamosipari kéziszerszámok, eszközök;
- ● Lágyszerelés eszközei;

- • Szegecskötés létesítésének eszközei.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Szerelő kéziszerszámok
- • Kéziforgácsoló szerszámok
- • Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok
- • Pneumatikus szerszámok
- • Kézi villamos kisgépek
- • Autójavító célszerszámok
- • Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet
- • Mechanikai mérőeszközök
- • Diagnosztikai műszerek, rendszerteszterek
- • Szerviz és javítási adatbázisok
- • Fékerőmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok
- • Futómű ellenőrző berendezések
- • Gázelemző (gáz- és füstölésmérők)
- • Kerékszerelő és kiegyensúlyozó
- • Fényvető ellenőrző
- • Klímátöltő berendezés
- • Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés
- • Autóemelő
- • Fődarab kiemelő
- • Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
- • Szállítóeszközök
- • Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok
- • Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkennel, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató
- • Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A tanulószersződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Gépjármű mechatronikus-4 0716 1905-szerviz					
Közismereti óraszámok					
sorszám	Tantárgy	3 éves			
		9.	10.	11.	
1.	Kommunikáció.magyar nyelv és irodalom	2	2	2	
2.	Idegen nyelv	2	1	1	
3.	Matematika	2	2	1	
4.	Történelem és-társadalomismeret	3	0	0	
5.	Természetismeret	3	0	0	
6.	Testnevelés	4	1	1	
7.	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	
8.	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	
Szabadsáv					
Összes közismereti óraszám		17	7	7	
Szakmai óraszámok					
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PPT szerint	3 éves		
			9.	10.	11.

			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0
3.	Műszaki alapozás- villamos a.i.	50	288	4	4	0	0	0	0	0	0
4.	Műszaki alapozás- gépészeti a.i.	50	270	3,75	3,75	0	0	0	0	0	0
5.	Mechanika- gépelemek	0	0	0	0	72	2	0	0	0	0
6.	Technológia	0	0	0	0	36	1+3=4	0	0	0	0
7.	Elektrotechnika	50	0	0	0	180	2,5- 2,5=0	2,5+3,5=6	31	0,5+0,5=1	0,5+0,5=1
8.	Gépjármű- szerekeztetés	50	0	0	0	216	3-3=0	3+4=7	0	0	0
9.	Gépjármű- villamosság- elektronika	50	0	0	0	180	2,5- 2,5=0	2,5+3,5=6	62	1+1=2	1+1=2
10.	Gépjárműgyártás	100	0	0	0	72	2-2=0	0+2=2	0	0	0
11.	Gépjármű- karbantartás	50	0	0	0	0	0	0	93	1,5-0,5=1	1,5+1,5=3

12.	Gépjármű- diagnosztika	50	0	0	0	0	0	0	217	3,5-3,5=0	3,5+3,5=7
13.	Gépjármű informatikai rendszerek	66	0	0	0	0	0	0	124	1,4-1,4=0	2,6+2,6=5,2
14.	Alternatív gépjármű hajtások	50	0	0	0	0	0	0	93	1,5-1,5=0	1,5+1,5=3
Összes szakmai óraszám			576	8,25	7,75	756	6	21	682	6	21,2
Szabadsáv						4			2		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34		

7.2.5 KAROSSZÉRIALAKATOS, 4 0716 19 08

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.) **alapján.**

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Speciális gép- és járműgyártás

A szakma megnevezése: Karosszérialakatos

A szakma azonosító száma: 4 0716 19 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi

oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények: -

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

g) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- ● lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- ● előrajzolás eszközei;
- ● elektromos kisgépek;
- ● fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- ● feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- ● vezeték-előkészítés eszközei;
- ● különböző fogók;
- ● lágyforrasztás eszközei;
- ● szegecskötés (csőszegecs, popszegecs) létesítésének eszközei;
- ● labor-tápegység;
- ● védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- ● Kézi és kézi kisgépes lemezmegmunkálás szerszámai

- ● Lemezvágó és -alakító gépek, berendezések
- ● Mérő- és ellenőrzőeszközök, -berendezések
- ● Húzó pad mérőrendszerrel
- ● Hidraulikus és mechanikus nyomatók és húzatók
- ● Kézi és gépi teheremelő berendezések, járműemelő
- ● Oldható és nem oldható gépészeti kötések kialakító és szerelő eszközei, szerszámai és berendezései
- ● Védőgáz (MÍG, MAG, WIG, AWI, AFI) és bevont elektródás ívhegesztő berendezések
- ● Ellenállás(pont) hegesztő berendezések
- ● Kézi és gépi lemezegyengető, horpadásjavító szerszámok és gépek
- ● Műanyaghegesztés eszközei, szerszámai
- ● Opcionális: szálerősítéses műanyag alkatrészek előállító és/vagy javító műhelye,
- technológiai eszközei

h) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

i) A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Karosszerialakatos-40716 19 11

Közismereti óraszámok

sorszám	Tantárgy	3 éves		
		9.	10.	11.
1.	Kommunikáció.magyar nyelv és irodalom	2	2	2
2.	Idegen nyelv	2	1	1
3.	Matematika	2	2	1
4.	Történelem és-társadalomismeret	3	0	0
5.	Természetismeret	3	0	0
6.	Testnevelés	4	1	1
7.	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
8.	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Szabadsáv				
Összes közismereti óraszám		17	7	7

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PPT szerint	3 éves								
			9.			10.			11.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti	Éves óraszám	Elmélet Heti	Gyakorlat Heti	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám

					óraszám		óraszám	óraszám			
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0		0			62	2	0
3.	Műszaki alapozás-villamos a.i.	50	288	4	4	0	0	0	0	0	0
4.	Műszaki alapozás-gépészeti a.i.	50	270	3,73	3,75	0	0	0	0	0	0
5.	Karosszérialakatos szakmai ism.	40	0	0	0	72	1,2	0,8	31	0,6- 0,6=0	0,5+0,5 =1
6.	Szerelés és javítás	50	0	0	0	108	1,5	1,5	72	1-1=0	1+2=3
7.	Hegesztés	60	0	0	0	72	0,8	1,2	54	0,7- 0,7=0	1+1=2
8.	Előkészítő technológiák	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0
9.	Javítási technológiák	80	0	0	0	144	1	3,5	180	1-1=0	4,5+1,5 =6
10.	Szereléstechológiák	60	0	0	0	108	1	2	144	1,5- 1,5=0	3+2=5
11.	Karosszéria javító és- gyártóeszközök, berendezések	0	0	0	0	72	2	0	54	1,5+1=2 ,5	0
12.	Hegesztőberendezések	0	0	0	0	54	1,5	0	18	0,5+1=1 ,5	0
13.	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	40	0	0	0	54	0,9	0,6	36	0,6- 0,6=0	0,5+1,5 =2

14.	Karbantartás	80	0	0	0	72	0,4	1,6	36	0,2- 0,2=0	0,9+1,1 =2
15.	Humánkompetencia, kommunikáció	50	0	0	0	36	0,5	0,5	0	0	0
Összes szakmai óraszám		576		8,23	7,75	810	11,3	11,7	687	6	21
Szabadsáv										6	
Összefüggő nyári gyakorlat				0			140			0	
Rendelkezésre álló órakeret				34			34			34	

7.2.6. CUKRÁSZ

CUKRÁSZ SZAKMA

j) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.) alapján.

k) A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Cukrász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: --
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Cukrászsegéd
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények
- Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

l) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Informatikai eszközök számítógép alapvető irodai szoftverek
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák

- Eszpresszó kávé gép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újra hasznosítható természetben lebomló, papír eszközök 5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Szilikon formák, lapok
- Mérőberendezések
- Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok
- Főzőberendezések,
- Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
- Bonbonformák
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Fagylaltgépek
- Botmixer
- Aprító gép
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések 3
- Gyúró keverő habverő gép (csak üzemekben szükséges)
- Sütő, és kelesztő berendezések
- Léghőszabályozó
- Informatikai eszközök 6. Kimeneti követelmények

m) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- Szakképzési munkaszerződés feltételei
- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.
- A szakképesítés óraterve
- A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

SZAKMAI ÓRASZÁMOK: CUKRÁSZ (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

CUKRÁSZ – 4 1013 23 01 – 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS																	
Szakmai óraszámok																	
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5	0,5			
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	A munka világa	0	54	1,5								54	1,5	1,5			
4.	IKT a vendéglátásban (Iskolai elméletigényes gyakorlat)	100	72		2							72	2	2			
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (KRÉTÁBAN: fő tantárgy) - 432 óra	50															
6.	- A cukrászati termelés alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
7.	- Az ételkészítés alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
8.	- A vendégtéri értékesítés alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
9.	- A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			

10.	Előkészítés tantárgy (üzemi gyakorlat)					108		3	62		2	108			62		
11.	Előkészítés tantárgy (iskolai tanműhelyi gyakorlat)																
12.	Cukrászati berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása tantárgy																
13.	Cukrászati berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása tantárgy (üzemi gyakorlat)					72		2	62		2	72			62		
14.	Cukrászati berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása tantárgy (iskolai tanműhelyi gyakorlat)																
15.	Cukrászati termékek készítése tantárgy																
16.	Cukrászati termékek készítése tantárgy (üzemi gyakorlat)					504 (495+9)		14	403		13	290			612		
17.	Cukrászati termékek készítése tantárgy (iskolai tanműhelyi gyakorlat)																
18.	Cukrászati termékek befejezése, díszítése tantárgy																

19.	Cukrászati termékek befejezése, díszítése tantárgy (üzemi gyakorlat)					36		1	62		2	72			62		
20.	Cukrászati termékek befejezése, díszítése tantárgy (iskolai tanműhelyi gyakorlat)					36		1									
21.	Anyaggazdálkodá s-adminisztráció- elszámoltatás tantárgy (üzemi gyakorlat)								31		1						
22.	Anyaggazdálkodá s-adminisztráció- elszámoltatás tantárgy (iskolai elméletigényes gyakorlat)					72		2	31		1	72			62		
23.	SZABAD SÁV					(72)			(62)			(36)			(124)		
24.	Cukrászati termékek készítése tantárgy (üzemi gyakorlat)					36		1	31		1						
25.	Cukrászati termékek készítése tantárgy (iskolai tanműhelyi gyakorlat)					36		1	31		1						3
Összes szakmai óraszám		576	2	14		900	0	25	775	2	23	1190	3	31	922	3	31
Szabadsáv			0				2			2			1			4	
Egybefüggő nyári gyakorlat			0				175			0			200			0	
Üzemi gyakorlat			0				756			651							
Rendelkezésre álló órakeret			34				34			34			34			34	

ÓRATERVI HÁLÓ: CUKRÁSZ (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

Évfolyam		Gyakorlati órák %	1/9.*	2/10.*			3/11.			A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám Heti óraszám			576 16	819 + 81 (900) 23 + 2			717 + 58 (775) 23 + 2			2251	1190 33 + 1	922 30 + 4	2112
			elmélet + gyakorlat	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely elmélet	duális képzőhely gyakorlat	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely elmélet	duális képzőhely gyakorlat				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0			0			18	18	0	18
	Álláskeresés		5							5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5							5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5							5	5		5
	Munkanélküliség		3							3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0			62			62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11			11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						20			20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11			11		11	11
	Állásinterjú						20			20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	0	54	0			0			54	54		54
	Alapvető szakmai elvárások		9							9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok		36							36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem		9							9	9		9
	IKT a vendéglátásban	100	72	0			0			72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36							36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9							9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27							27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	432	0			0			432	432	0	432

	A cukrászati termelés alapjai		108							108	108		108
	Az ételkészítés alapjai		108							108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai		108							108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		108							108	108		108
Cukrász középszintű képzés	Előkészítés	100	0	108			62			170	108	62	170
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadók kiszámítása			108						108	108		108
	Munkafolyamatok előkészítése						62			62		62	62
	Cukrászati berendezések-gépek ismerte-te, kezelése, programozása	100	0	72			62			134	72	62	134
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése			72			62			134	72	62	134
	Cukrászati termékek készítése	100	0	495 + 81			407 + 58			902	290	612	902
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása			38 + 36			18			56	38	18	56
	Tészták és uzsonnasütemények készítése			120						120	72	48	120
	Tészták és sós teasütemények készítése			92 + 18						92	72	20	92
	Krémes készítmények előállítása			74						74	36	38	74
	Édes teasütemények, mézesek készítése			91 + 18						91	36	55	91
	Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése			80 + 9			74			154	36	118	154
	Nemzetközi cukrászati termékek készítése						160			160		160	160
	Bonbonok készítése						62 + 18			62		62	62
	Hidegcukrászati termékek készítése						62 + 20			62		62	62
	Különleges táplálkozási igények figyelembe vételével készülő cukrászati termékek előállítása						31 + 20			31		31	31
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	100	0	72			62			134	72	62	134

	Bevonatok készítése, alkalmazása			18			18			36	18	18	36
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása			54			18			72	54	18	72
	Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése						26			26		26	26
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	70	0	72			62			134	72	62	134
	Anyaggazdálkodás			54			18			72	54	18	72
	Cukrászati termékek kalkulációja			18			26			44	18	26	44
	Elszámoltatás						18			18		18	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat						175					200		

7.2.7. KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ SZAKMA

A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2 A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- 5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra
 - Számítógép internetkapcsolattal
 - Projektor, nyomtató, szkennel
 - Irodai és nyilvántartó szoftverek
 - Bizonylatok
 - Irodai eszközök és berendezési tárgyak
- 5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra
 - Árutároló és bemutató berendezések
 - Mérőeszközök
 - Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó

- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Hűtőberendezések
- Árumozgató gépek, eszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök
- Irodai berendezési tárgyak, irodai gépek, eszközök
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennerek, irodai szoftverek
- Mobil alkalmazások

Szakképzési munkaszerződés feltételei

- Szakképzési munkaszerződés feltételei
- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.
- A szakképesítés óraterve
- A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

SZAKMAI ÓRASZÁMOK: KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ – 4 0416 13 02 - 13. KERESKEDELEM																	
Szakmai óraszámok																	
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek (tantárgy)	0	18	0,5								18	0,5				
2.	Munkavállalói idegen nyelv (tantárgy)	0							62	2					62	2	
3.	Gazdasági ismeretek	0	216	6								108	3				
4.	Vállalkozások működtetése	0	72	2								72	2				
5.	Kommunikáció	0	108	3								72	2				
6.	Digitális alkalmazások	0	162	4,5								162	4,5				
7.	Kereskedelmi ismeretek	40										216		6	310	5	5
8.	Kereskedelmi ismeretek (munkahelyi)					180		5	266 – 2,5		8,5						
9.	Kereskedelmi ismeretek (iskolai)					72		2	13 +2,5		0,5						
10.	Üzlet működtetése	50										108		3	93	1,5	1,5
11.	Üzlet működtetése (munkahelyi)					162		4,5	31		1						
12.	Üzlet működtetése (iskolai)					18		0,5	0		0						
13.	Pénztárgépkézelés	90													78		2
14.	Pénztárgépkézelés (munkahelyi)					0			78 -0,5		2,5						
15.	Pénztárgépkézelés (iskolai)					0			0		0						
16.	Termékismeret és forgalmazás	50										198		6	155	2,5	2,5
17.	Termékismeret és forgalmazás (munkahelyi)					198		5,5	155		5						
18.	Termékismeret és forgalmazás (iskolai)					0		0	0		0						
19.	Üzleti kommunikáció	50										90	1	1	186	3	3
20.	Üzleti kommunikáció (munkahelyi)					160		4,5	93		3						
21.	Üzleti kommunikáció (iskolai)					20 - 2		0,5	0		0						
22.	SZABAD SÁV					(90)			(77)			(180)			(170,5)		
23.	Kereskedelmi ismeretek (iskolai gyakorlat)					18		0,5	18		0,5			1			1

24.	Termékismeret és – forgalmazás (iskolai gyakorlat)				63 + 9		2	31		1			2			0,5
25.	Üzleti kommunikáció (iskolai gyakorlat)				0		0	12 + 3,5		0,5			1			
26.	Üzlet működtetése (iskolai gyakorlat)				9 + 9		0,5	8 + 7,5		0,5						1
27.	Pénztárgépkézelés (iskolai gyakorlat)				0		0	8 + 7,5		0,5						2
28.	Osztályközösség-építő program				0		0						1			1
Összes szakmai óraszám		576	16	0	900	0	25,5	775	2	23,5	1044	13	31	884	14	20
Szabadsáv		0			3			3			5			5,5		
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0			140			0			140			0		
Üzemi gyakorlat		9			700			775								
Rendelkezésre álló órakeret		34			34			34			34			34		

ÓRATERVI HÁLÓ: KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

Évfolyam		Gyakorlati órák %	1/9.*	2/10.*			3/11.			A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			576	810 + 90 (900)			698 + 77 (775)			2251	1044	884	1928
Heti óraszám			16	22 + 3			22 + 3				29 + 5	28,5 + 5,5	
			elmélet + gyakorlat	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely elmélet	duális képzőhely gyakorlat	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely elmélet	duális képzőhely gyakorlat				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	18	0		18	18	0
	Álláskeresés		5					5			5	5	
	Munkajogi alapismeretek		5					5			5	5	
	Munkaviszony létesítése		5					5			5	5	
	Munkanélküliség		3					3			3	3	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	62		62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11		11
	Önéletrajz és motivációs levél								20		20		20
	„Small talk” – általános társalgás								11		11		11
	Állásinterjú								20		20		20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	0	216	0			0			216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak		24							24	12		12
	A háztartás gazdálkodása		33							33	12		12
	A vállalat termelői magatartása		51							51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27							27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15							15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15							15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24							24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27							27	25		25
	Vállalkozások működtetése	0	72	0			0			72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9							9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27							27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36							36	36		36
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0	288	0			0			288	180	0	180
	Kapcsolatok a mindennapokban		108	0			0			108	72	0	72
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai		18							18	8		8

	A kommunikációs folyamat		18						18	18		18
	Ön- és társismeret fejlesztése		36						36	22		22
	Digitális alkalmazások	0	36						36	24		24
	Munkavédelmi ismeretek		162	0			0		162	162	0	162
	Tízujjas vakírás		4						4	4		4
	Digitális alkalmazások		104						104	104		104
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	40	54	252 + 18			279 + 18		54	54		54
	Áruforgalmi ismeretek		270	180			141		270	234	0	234
	Szakmai számítások		0	72 + 18			72 + 18		531	216	310	526
	Online kereskedelem						66		321	144	172	316
	Üzlet működtetése	50		180 + 9			31 + 8		144	72	72	144
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés			40					66		66	66
	Munka-, tűz és balesetvédelem		0	50					211	108	93	201
	Környezetvédelem			40 + 9					40	38		38
	Erőforrás gazdálkodás						31 + 8		50	50		50
	Áru- és vagyonvédelem			50					40	20	13	33
	Pénztárgépkelés	90	0	0			78 + 8		78	0	78	78
	Pénztárgép működtetése						20		20		20	20
	Pénzkezelés szabályai						12		12		12	12
	Pénzkezelés bizonylatai						10 + 8		10		10	10
	Fizetési eszközök, törvényi előírások						10		10		10	10
	A pénztáros elszámoltatása						10		10		10	10
	Önkiszolgáló pénztárterminál						16		16		16	16
	Termékismeret és -forgalmazás	50	0	198 + 63			155 + 31		353	198	155	353
	Árurendszerek			10 + 20					10	10		10
	Minőség			20					20	20		20
	Fogyasztói érdekvédelem			30 + 20					30	30		30
	Árufőcsoportok bemutatása			80 + 23			53		133	83	50	133
	Termékkihelyezés			40			32 + 20		72	37	35	72
	Csomagolás			18					18	18		18
	Specifikus termékismeret						50		50		50	50
	Fogyasztói trendek						20 + 11		20		20	20
	Üzleti kommunikáció	50	0	180			93 + 12		273	90	186	276
	Az értékesítő szerepe			40			10		50	27	23	50
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők			30					30	30		30
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés			80			73		153	23	133	156
	Digitális kommunikáció			30			10 + 12		40	10	30	40
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők								78	0	78	78
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés								20		20	20
	Digitális kommunikáció								12		12	12
Egybefüggő szakmai gyakorlat						140				140		

7.2.8. PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER

PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER SZAKMA

A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.) alapján.

A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Pincér-vendégtéri szakember
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Pincérsegéd
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)

- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök

- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök
- Számítógép nyomtatóval
- Választékközlő eszközök (étlap, itallap, menükártya stb.)
- Díszterítéshez szükséges eszközök
- Kávékülönlegességek készítéséhez szükséges különleges Barista eszközök
- Evőeszközök és tálalóeszközök 3
- Kevertital készítéshez szükséges eszközök (shaker, keverőpohár, előírt poharak, báreszközök, kiegészítők)
- Különleges éttermi eszközök
- Eszközök az angol felszolgálati módban tálalt fogásokhoz (Tálak, tálfedők, tál melegen tartó)
- Tányér melegen tartó
- Borfelszolgáláshoz, dekantáláshoz szükséges eszközök
- Elektronikus rendelésfelvevő rendszer
- Éttermi szoftver készletprogrammal és nyomtatóval

Szakképzési munkaszerződés feltételei

- Szakképzési munkaszerződés feltételei
- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú

oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.
- A szakképesítés óraterve
- A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

SAKMAI ÓRASZÁMOK: PNCÉR-VENDÉGTÉRI SAKEMBER (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

PNCÉR–VENDÉGTÉRI SAKEMBER – 4 1013 23 04 – 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5	0,5			
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	A munka világa	0	54	1,5								54	1,5	1,5			
4.	IKT a vendéglátásban (Iskolai elméletigényes gyakorlat)	100	72		2							72	2	2			
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (KRÉTÁBAN: fő tantárgy) - 432 óra	50															
6.	- A cukrászati termelés alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
7.	- Az ételkészítés alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
8.	- A vendégtéri értékesítés alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
9.	- A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
10.	Rendezvényszervezési ismeretek																
11.	Rendezvényszervezési ismeretek (üzemi gyakorlat)					108		3	62		2	108			62		
12.	Rendezvényszervezési ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)																
13.	Vendégtéri ismeretek																
14.	Vendégtéri ismeretek (üzemi gyakorlat)					72		2	62		2	72			62		

15.	Vendégtéri ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)																
16.	Étel és italismeret																
17.	Étel és italismeret (üzemi gyakorlat)				486		13,5	388 – 0,5		12,5	260			611			
18.	Étel és italismeret (iskolai tanműhelyi gyakorlat)																
19.	Értékesítési ismeretek																
20.	Értékesítési ismeretek (üzemi gyakorlat)				54		1,5	62		2	72			62			
21.	Értékesítési ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)				18		0,5										
22.	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek (üzemi gyakorlat)							15,5		0,5							
23.	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek (iskolai elméletigényes gyakorlat)				72		2	46,5		1,5	72			62			
24.	SZABAD SÁV				(90)			(77,5)			(36)			(124)			
25.	Étel és italismeret (üzemi gyakorlat)				36		1	62		2							
26.	Étel és italismeret (iskolai tanműhelyi gyakorlat)				54		1,5	15,5		0,5			1			3	
27.	Osztályközösség-építő program											1			1		
Összes szakmai óraszám		576	2	14	900	2	23	775	2	23	1160	3	31	921	3	31	
Szabadsáv		0			2,5			2,5			2			4			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0			175			0			200			0			
Üzemi gyakorlat		0			756			651									
Rendelkezésre álló órakeret		34			34			34			34			34			

ÓRATERVI HÁLÓ: PINCÉR-VEENDÉGTÉRI SZAKEMBER (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

Évfolyam		Gyakorlati órák %	1/9.*	2/10.*			3/11.			A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			576	810 + 90 (900)			695 + 80 (775)			2251	1160	921	2081
Heti óraszám			16	22,5 + 2,5			22,5 + 2,5				32 + 2	30 + 4	
			elmélet + gyakorlat	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely elmélet	duális képzőhely gyakorlat	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely elmélet	duális képzőhely gyakorlat				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18				0			18	18	0	18
	Álláskereső		5							5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5							5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5							5	5		5
	Munkanélküliség		3							3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0			62			62	0	2	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések						11			11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						20			20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11			11		11	11
	Állásinterjú						20			20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapo	A munka világa	0	54	0			0			54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások		9							9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok		36							36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem		9							9	9		9
	IKT a vendéglátásban	100	72	0			0			72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36							36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9							9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27							27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	432	0			0			432	432		432

	A cukrászati termelés alapjai		108							108	108		108
	Az ételkészítés alapjai		108							108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai		108							108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		108							108	108		108
Pincér-vendégtéri szakember középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	100	0	108			62			170	108	62	170
	Rendezvények típusai, fajtái			35						35	35		35
	Értékesítés folyamata			25						25	25		25
	Kommunikáció a vendéggel			12						12	12		12
	Rendezvény logisztika			20						20	20		20
	Rendezvény bonyolítása			16			22			38	16	22	38
	Elszámolás, fizettetés						40			40		40	40
	Vendégtéri ismeretek	100	0	72			62			134	72	62	134
	Felhasználási ismeretek			36			28			64	36	28	64
	Felhasználás lebonyolítása			36			28			64	36	28	64
	Fizetési módok						6			6		6	6
	Étel és italismeret	100	0	486 + 90			385 + 80			871	260	611	871
	Konyhatechnológiai alapismeretek			76 + 36						76	76		76
	Ételkészítési ismeretek			185 + 24			110			295	112	183	295
	Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining						20 + 10			20		20	20
	Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban						20			20		20	20
	Italismeret és felhasználásuk szabályai			225 + 30			128			353	72	281	353
	Italok készítésének szabályai						34 + 35			34		34	34
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás						40 + 35			40		40	40
	Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák						33			33		33	33
	Értékesítési ismeretek	100	0	72			62			134	72	62	134
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			42						42	42		42
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai			30			15			45	30	15	45
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai						10			10		10	10
	Sommelier feladatának marketing vonatkozásai						7			7		7	7
	Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése						15			15		15	15
	Gasztroesemények az online térben						8			8		8	8
	Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai						7			7		7	7
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70		72		0	62			134	72	62	134

Beszerzés			8						8	8		8
Raktározás			8						8	8		8
Termelés			8						8	8		8
Ügyvitel a vendéglátásban						13			13		13	13
Százalék számítás, mértékegység átváltások			17						17	17		17
Árképzés			15			13			28	15	13	28
Jövedelmezőség						22			22		22	22
Elszámoltatás						14			14		14	14
Vállalkozási formák			8						8	8		8
Alapvető munkajogi és adózási formák			8						8	8		8
Egybefüggő szakmai gyakorlat					175					200		

7.2.9. SZAKÁCS

SZAKÁCS SZAKMA

A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.) alapján.

A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Szakács
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Pincérsegéd
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)

- Munkabiztonsági eszközök 2
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök

- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Bain marie
- Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő
- Egyetemes konyhagép
- Elektromos kisgépek
- Főző-sütőedények
- Főzőüst
- Grillező - rostlap
- Húsdaráló
- Hűtők - fagyasztók - sokkolók
- Kézi szerszámok
- Kézi turmix
- Kombisütő - gőzpároló
- Konfitáló - lassú sütő
- Konyhai kiegészítő eszközök
- Kutter - pépesítő
- Mérleg
- Mikrohullámú készülékek
- Mosogatógép - edény tisztító gép - evőeszköz szárító
- Mosogatómedencék
- Munkaasztalok
- Olaj-gyorsütő
- Regeneráló szekrény
- Rostsütő
- Rozsdamentes pultok állványok
- Salamander
- Salátacentrifuga
- Serpenyők
- Sokkoló
- Sous-vide gép 3
- Sütők

- Számítógép
- Szeletelő
- Tűzhelyek
- Vágólapok
- Vákuumcsomagoló gép

Szakképzési munkaszerződés feltételei

- Szakképzési munkaszerződés feltételei
- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.
- A szakképesítés óraterve
- A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

SZAKMAI ÓRASZÁMOK: SZAKÁCS (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

SZAKÁCS – 4 1013 23 05 – 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS																	
Szakmai óraszámok																	
Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5	0,5			
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	A munka világa	0	54	1,5								54	1,5	1,5			
4.	IKT a vendéglátásban (Iskolai elméletigényes gyakorlat)	100	72		2							72	2	2			
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (KRÉTÁBAN: fő tantárgy) - 432 óra	50															
6.	- A cukrászati termelés alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
7.	- Az ételkészítés alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
8.	- A vendégtéri értékesítés alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
9.	- A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai ("altantárgy")	50	108		3							108	3	3			
10.	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás (üzemi gyakorlat)					108		3	62		2	108		3	62		
11.	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás (iskolai tanműhelyi gyakorlat)																
12.	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása																
13.	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása (üzemi gyakorlat)					72		2	62		2	72		2	62		

14.	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása (iskolai tanműhelyi gyakorlat)															
15.	Ételkészítés-technológiai ismeretek															
16.	Ételkészítés-technológiai ismeretek (üzemi gyakorlat)				486		13,5	385		12,5	180		5	558		
17.	Ételkészítés-technológiai ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)															
18.	Ételek tálalása															
19.	Ételek tálalása (üzemi gyakorlat)				54		1,5	62		2	72		2	62		
20.	Ételek tálalása (iskolai tanműhelyi gyakorlat)				18		0,5									
21.	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás tantárgy (üzemi gyakorlat)							15,5		0,5	72		2	62		
22.	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás tantárgy (iskolai elméletigényes gyakorlat)				72		2	46,5		1,5	108			62		
23.	SZABAD SÁV				(90)			(77,5)			(144)			(186)		
24.	Ételkészítés-technológiai ismeretek (üzemi gyakorlat)				36		1	62		2						
25.	Ételkészítés-technológiai ismeretek (iskolai tanműhelyi gyakorlat)				54		1,5	15,5		0,5			3			5
26.	Osztályközösség építő program											1			1	
Összes szakmai óraszám		576	2	14	900	0	25	695	2	23	1080	3	31	868	3	31
Szabadsáv		0			2,5			2,5			4			6		
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0			175			0			200			0		
Üzemi gyakorlat		0			756			651								
Rendelkezésre álló órakeret		34			34			34			34			34		

ÓRATERVI HÁLÓ: SZAKÁCS (Ptt. szerint, 2020. 09. 01-től)

Évfolyam		Gyakorlati órák %	1/9.*	2/10.*			3/11.			A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			576	810 + 90 (900)			695 + 80 (775)			2251	1080	868	2080
Heti óraszám			16	22, 5 + 2,5			22,5 + 2,5				30 + 4	28 + 6	
			elmélet + gyakorlat	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képzőhely elmélet	duális képző- hely gyakorlat	iskolai tanműhely és tanterem	duális képző- hely elmélet	duális képző- hely gyakorlat				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0			0			18	18	0	18
	Álláskeresés		5							5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5							5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5							5	5		5
	Munkanélküliség		3							3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0			62			62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11			11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						20			20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11			11		11	11
	Állásinterjú						20			20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapos szakmai képzés	A munka világa	0	54	0			0			54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások		9							9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok		36							36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem		9							9	9		9
	IKT a vendéglátásban	100	72	0			0			72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36							36	36		36
	Digitális tananyagok alkalmazása		9							9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27							27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50	432	0			0			432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai		108							108	108		108
	Az ételkészítés alapjai		108							108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai		108							108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		108							108	108		108
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	100	0	108			62			170	108	62	170
	Előkészítés			20						20	20		20

Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés			20						20	20		20
Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek			20						20	20		20
Alapkészítmények			4						4	4		4
Sűrítési eljárások			10						10	10		10
Bundázási eljárások			14						14	14		14
Mártások			20						20	20		20
Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)							18		18		18	18
Pékárúk és cukrászati alaptészták							18		18		18	18
Savanyítás, tartósítás							26		26		26	26
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	100	0	72				62		134	72	62	134
Kézi szerszámok			20						20	20		20
Hűtő és fagyasztó berendezések			20						20	20		20
Főző és sütő berendezések			20						20	20		20
Egyéb berendezések és gépek			12						12	12		12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek							62		62		62	62
Ételkészítés-technológiai ismeretek	100	0	486 + 90				385 + 80		871	180	558	738
Főzés			123						123	90		90
Gőzölés			112						112	90		90
Párolás			129 + 45						129		96	96
Sütés I.			122 + 45						122		90	90
Sütés II.							60 + 30		60		70	70
Különleges technológiák							57 + 30		57		52	52
Cukrászat							110		110		100	100
Speciális ételek (mentes, kímélő)							58 + 20		58		50	50
Ételkészítés árukosárból							100		100		100	100
Ételek tálalása	100	0	72				62		134	72	62	134
Alapvető tálalási formák, lehetőségek			20						129	20		20
Szezononális alapanyagok használata			17						17	17		17
Heti menük összeállítása			15						15	15		15
Alkalmi menük összeállítása			20						20	20		20
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők							17		17		17	17
Nemzetközi ételismeret							17		17		17	17
Büfék összeállítása és tálalása							16		16		16	16
Kalkuláció összeállítása							12		12		12	12
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	70	0	72				62		134	72	62	134
Áruátvétel			8						8	8		8

	Árugazdálkodási szoftverek használata			36						36	36		36
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			4						4	4		4
	Az anyagfelhasználás kiszámítása						12			12		12	12
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			8						8	8		8
	Raktározás			16						16	16		16
	Árképzés						15			15		15	15
	Bizonylatolás						10			10		10	10
	Elszámoltatás						10			10		10	10
	Készletgazdálkodás						15			15		15	15
Egybefüggő szakmai gyakorlat						175					200		

7.3 Szakgimnáziumi képzés (kifutó rendszerben)

A szakképesítések óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik)

7.3.1 KIFUTÓ RENDSZERBEN KIVEZETÉSRE KERÜLŐ HELYI TANTERVEK 2018. SZEPTEMBER 01-TŐL

VENDÉGLÁTÁS – TURIZMUS SZAKMACSOPORT SZAKGIMNÁZIUM

7.3.1.1 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ (9-12. + 13. ÉVFOLYAM)

A közismereti óratervek alapja:

- a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A 2018. szeptember 1-től bevezetésre kerülő helyi tanterv alapja:

- Az 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról.

I. A szakképzés jogi háttere

A helyi tanterv a szakképzési kerettanterv az alábbi jogszabályok, valamint annak módosításai alapján készült. Így:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 811 01 számú, Vendéglátásszervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

A Turisztikai szervező, értékesítő fő szakképesítés mellett megszerezhető SZÁLLODAI RECEPCIÓS mellék-szakképesítés vizsgakövetelményei megegyeznek a 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendeletben kiadott

52 812 01 Szállodai recepciós szakmai és vizsgakövetelményeivel.

A szállodai recepciós szakképesítés szakmai és vizsgakövetelmény módosítása (az érettségi követelményeknek megfelelően):

- a 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03
Szakképesítés megnevezése: **TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ**
A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Mellék-szakképesítés (2018): SZÁLLODAI RECEPCIÓS

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Megjegyzés:

A HSZC igénye alapján az 5/13., valamint a az 1/13. és a 2/14. évfolyamokon az iskolai évközi gyakorlati órák egy részét (üzleti gyakorlatként) gazdálkodó szervezeteknél, tanulószerveződés alapján szervezzük.

Turisztikai szervező, értékesítő szakképesítés szakmai óraterve (2018-tól) SZÁLLODAI RECEPCIÓS mellék-szakképesítéssel

Turisztikai szervező, értékesítő szakképesítés óraterve (2018-tól) SZÁLLODAI RECEPCIÓS MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL																			
			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	7	140	4	7	140	4,5	7,5	16	19	17	18	160	16	19
	Összesen		8		12			11			12		35		35			35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I. (+)	fő szakképesítés											2					2	
Osztályfőnöki													1		1			1	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1			1			1	1		1	4			
	Kultúr-vallástörténet és	fő szakképesítés				1			1			1			1	3			
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1						1				3				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2									1	3			
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	2		2			2			2		3		8			3	
	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	1		2								1		2	1			

11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Marketing	fő szakképesítés		1		2					1				3			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban (+)	fő szakképesítés		1		1									2			

(+) csoportbontás

Turisztikai szervező, értékesítő szakképesítés óraterve (2018-tól) SZÁLLODAI RECEPCIÓS MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL																			
		A tantárgy kapcsolódása	9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
10064-16 termékkínálat	Turisztikai	Utazásszervezés	fő szakképesítés										5,5			1		5,5	
		Turisztikai árualap	fő szakképesítés										1	2				1	2
		Turisztikai árualap, üzleti gyakorlat*	fő szakképesítés											6					6
10065-16 vállalkozások	Turisztikai	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés										1					1	
		Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés											3		1		2	3
		Turisztikai üzletágak, üzleti gyakorlat*	fő szakképesítés											8					8
11300-12	Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció						1		0,5	1,5							
11301-12	Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció						1										
11302-12	Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció					1	3		1	3							
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció					1											

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése összesen Beépítve: $36 \times 2 = 72 + 31 \times 1,5 = 47 = 119$ (118) óra	helyi szerint	tanterv					2		1,5							

(+) csoportbontás

* Megjegyzés: üzleti gyakorlat: munkahelyen történő gyakorlati képzés. Az 5/13. és 2/14. évfolyamon az **üzleti gyakorlat** heti 14 óra, 31 hét alatt összesen 434 óra.

Megjegyzés: azok a tanulók, akik a mellék-szakképesítést választották, a mellék-szakképesítés rész-vizsgájának teljesítését követően - a felszabaduló szakmai órák helyett - kötelesek részt venni az ágazati érettségi vizsgára történő felkészítés (fő szakképesítés) tanítási óráin.

7.3.1.2 KIFUTÓ RENDSZERBEN KIVEZETÉSRE KERÜLŐ HELYI TANTERV
(óraterv) 2018. szeptember 01.

VENDÉGLÁTÁS – TURIZMUS SZAKMACSOPORT SZAKGIMNÁZIUM

VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ (9-12. + 13. ÉVFOLYAM)

A közismereti óratervek alapja:

- a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A szakmai óratervek alapját a szakgimnáziumban oktatható szakképesítések hatályos szakképzési kerettantervei képezik.

A 2018. szeptember 1-től bevezetésre kerülő helyi tanterv alapja:

- Az 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról.

I. A szakképzés jogi háttere

A helyi tanterv a szakképzési kerettanterv az alábbi jogszabályok, valamint annak módosításai alapján készült. Így:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 811 01 számú, Vendéglátásszervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet.

A vendéglátásszervező fő szakképesítés mellett megszerezhető PINCÉR mellék-szakképesítés vizsgakövetelményei megegyeznek a 29/2016. (VIII.26) NGM rendeletben kiadott 34 811 03 pincér szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményével!

A pincér szakképesítés szakmai és vizsgakövetelmény módosítása (az érettségi követelményeknek megfelelően):

- a 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelet A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma:	54 811 01
Szakképesítés megnevezése:	VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ
A szakmacsoport száma és megnevezése:	18. Vendéglátás-turisztika

Mellék-szakképesítés (2018): **PINCÉR**

Ágazati besorolás száma és megnevezése:	XXVII. Vendéglátóipar
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:	2 év
Elméleti képzési idő aránya:	40%
Gyakorlati képzési idő aránya:	60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Megjegyzés:

A HSZC igénye alapján az 5/13., valamint a 2/14. évfolyamokon az iskolai évközi gyakorlati órák egy részét (üzleti gyakorlatként) gazdálkodó szervezeteknél, tanulószerveződés alapján szervezzük.

Vendéglátásszervező szakképesítés szakmai óraterve PINCÉR mellék-szakképesítéssel (2018-tól)

Vendéglátásszervező szakképesítés óraterve (2018-tól) (PINCÉR MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL)																				
		Évfolyam	9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.		
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	6	5	140	6	6	12,5	22,5	18	17	160	11,5	23,5	
	Összesen		8		12			11			12		35		35			35		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I. (+)	fő szakképesítés											2					2		
Osztályfőnöki													1		1			1		
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	1		1								2		3			2		
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata (+)	fő szakképesítés		1		1			0,5			1		2		4			2	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1		1								1,5		2			1,5		
	Élelmiszerek a gyakorlatban (+)	fő szakképesítés		1		1						0,5				2,5				

11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája	fő szakképesítés			1										1				
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2			1			0,5		1,5		4,5			1,5	
	Értékesítés gyakorlata (+)	fő szakképesítés		2		1								3		4			3
	Értékesítés gyakorlata, üzleti gyakorlat*	fő szakképesítés												6					6
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing kommunikáció vendéglátásban	fő szakképesítés			1					1		1			2			1	
	Informatika vendéglátásban (+)	fő szakképesítés									0,5	1			1				1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1			0,5			1		1		3,5			1	
	Termelés gyakorlata (+)	fő szakképesítés				2			0,5			1		3,5		4			3,5
	Termelés gyakorlata, üzleti gyakorlat*	fő szakképesítés												6					6

(+) csoportbontás

* Megjegyzés: üzleti gyakorlat: munkahelyen történő gyakorlati képzés. Az 5/13. és 2/14. évfolyamon az **üzleti gyakorlat** heti 14 óra, 31 hét alatt összesen 434 óra.

Vendéglátásszervező szakképesítés óraterve (2018-tól) (PINCÉR MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL)																			
		A tantárgy kapcsolódása	9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
11540-16 Idegen nyelv vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata (+)	fő szakképesítés							0,5							1,5			
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata, üzleti gyakorlat*	fő szakképesítés												2					2
11541-16 Üzletvezetés vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés									1		1		1			1	
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv (+)	34 811 03 Pincér						1											
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	34 811 03 Pincér						1											
	Felszolgálási alapok gyakorlata (+)	34 811 03 Pincér							2										
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér									1								
	Felszolgálás gyakorlata (+)	34 811 03 Pincér										2							
	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér						1			1								

11561-16 Gazdálkodási ismeretek	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata (+)	34 811 03 Pincér						1,5		1									
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér					1,5		0,5										
	Élelmiszerek a gyakorlatban (+)	34 811 03 Pincér																	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér																	

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése összesen Beépítve: 11. és 12. évfolyamon: $36 \times 4 = 144 + 31 \times 2,5 = 77,5 = 221,5$ (216) óra	helyi tanterv szerint						4		2.5										

(+) csoportbontás

* Megjegyzés: üzleti gyakorlat: munkahelyen történő gyakorlati képzés. Az 5/13. és 2/14. évfolyamon az **üzleti gyakorlat** heti 14 óra, 31 hét alatt összesen 434 óra.

Megjegyzés: azok a tanulók, akik a mellék-szakképesítést választották, a mellék-szakképesítés rész-vizsgájának teljesítését követően - a felszabaduló szakmai órák helyett - kötelesek részt venni az ágazati érettségi vizsgára történő felkészítés (fő szakképesítés) tanítási óráin.

7.3.1.3 KIFUTÓ RENDSZERBEN KIVEZETÉSRE KERÜLŐ HELYI TANTERVEK 2018. SZEPTEMBER 01-TŐL

KERESKEDELEM SZAKMACSOPORT SZAKGIMNÁZIUM

7.3.1.4 KERESKEDŐ (9-12. + 13. ÉVFOLYAM)

A közismereti óratervek alapja:

- a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A 2018. szeptember 1-től bevezetésre kerülő helyi tanterv alapja:

- Az 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról.

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 341 01 számú, Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet.

A Kereskedő fő szakképesítés mellett megszerezhető ELADÓ mellék-szakképesítés vizsgakövetelményei megegyeznek a 29/2016. (VIII.26) NGM rendeletben kiadott 34 341 01 ELADÓ szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményével!

Az eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelmény módosítása (az érettségi követelményeknek megfelelően):

- a 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelet A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01
Szakképesítés megnevezése: **Kereskedő**
A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Mellék-szakképesítés (2018-tól): ELADÓ

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Megjegyzés:

A HSZC igénye alapján az 5/13., valamint a az 1/13. és a 2/14. évfolyamokon az iskolai évközi gyakorlati órák egy részét (üzleti gyakorlatként) gazdálkodó szervezeteknél, tanulószerveződés alapján szervezzük.

7.3.1.5 Kereskedő szakképesítés szakmai óraterve (2018-tól) ELADÓ MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL

Kereskedő szakképesítés óraterve (2018-tól) (ELADÓ MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL)																			
			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	6	6	140	6	5	140	6	6	22,5	12,5	21	14	160	22,5	12,5
	Összesen		8		12			11			12		35		35			35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás (érettségire képzések esetén)	I. épülő	Foglalkoztatás I. (+)	fő szakképesítés										2					2	
Osztályfőnöki													1		1			1	
10032-12 Marketing	Marketing	fő szakképesítés						2			2		3		4			3	
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés												---					---
	Marketing gyakorlat, üzleti gyakorlat*	fő szakképesítés												3,5					3,5
11718-16 Az üzleti levelezés kommunikáció	Levelezés (+)	fő szakképesítés	1												1				
	Gépírás (+)	fő szakképesítés	1												1				
	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés			2	1							1		2			1	

10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Műszakicikk áruismeret	fő szakképesítés			2	1							1		2			1	
	Bútor- és lakástextil áruismeret	fő szakképesítés	1										1		1			1	
	Ruházati áruismeret	fő szakképesítés	1										1		1			1	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	2		2			2			2				8				
	Üzletviteli gyakorlat	fő szakképesítés				2									2				

(+) csoportbontás

* Megjegyzés: üzleti gyakorlat: munkahelyen történő gyakorlati képzés. Az 5/13. és 2/14. évfolyamon az üzleti gyakorlat 2 heti 28 óra, 31 hét alatt összesen 434 óra.

Kereskedő szakképesítés óraterve (2018-tól) (ELADÓ MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL)																			
		A tantárgy kapcsolódása	9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat (+)	fő szakképesítés		2		2			2				1		2		7		2
	Kereskedelmi gazdaságtan (+)	fő szakképesítés											4					4	
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	fő szakképesítés											2,5					5	
	Vállalkozástan üzleti gyakorlat*												0,5	2					
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel	fő szakképesítés											2					3	
	Ügyvitel üzleti gyakorlat*												1						
	Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés												---		5			---
	Vállalkozási gyakorlat, üzleti gyakorlat*	fő szakképesítés												7					7
11691-16 Eladástan	Értékesítés	34 341 01 Eladó									0,5	2							
	Szakmai idegen nyelv (+)	34 341 01 Eladó							1										

10027-16 Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	34 341 01 Eladó						2											
10028-16 Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	34 341 01 Eladó								1									
10029-16 Műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret	34 341 01 Eladó								0,5									
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	34 341 01 Eladó									1								
	Üzletviteli gyakorlat	34 341 01 Eladó																	
	Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	34 341 01 Eladó						2			2								

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése összesen Helyi óratervbe beépítve: $36 \times 0 = 0 + 31 \times 3 = 93$ óra (a 149 óra szabad sávból. a 12. évfolyamon.) A fennmaradó 56 órát 11. évfolyamon a kerettanterv eleve beépítette.	helyi tanterv szerint						0		3										

(+) csoportbontás

* Megjegyzés: üzleti gyakorlat: munkahelyen történő gyakorlati képzés. Az 5/13. és 2/14. évfolyamon az üzleti gyakorlat 2 heti 28 óra, 31 hét alatt összesen 434 óra.

Megjegyzés: azok a tanulók, akik a mellék-szakképesítést választották, a mellék-szakképesítés rész-vizsgájának teljesítését követően - a felszabaduló szakmai órák helyett - kötelesek részt venni az ágazati érettségi vizsgára történő felkészítés (fő szakképesítés) tanítási óráin.

7.4 Szakközépiskolai képzés (kifutó rendszerben)

7.4.1 A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

7.4.2 HEGESZTŐ, 34 521 06

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
- a 34 521 06 Hegesztő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 06

A szakképesítés megnevezése: Hegesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakmai és vizsgakövetelményt kiadó rendelet 3. számú mellékletében az 5. Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

A hegesztő szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2									2				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4									4			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1									1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1									1			
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	1			2						2			1	
	Hegesztési alapgyakorlatok		2			3			1,5			3			3
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
11499-12	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	

Foglalkoztatás II.														
11500-12 Munkahelyi egészség biztonság és	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							0,5					
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.			4					3,5					
	Hegesztési gyakorlatok I.		3		4					6			2	
11455-12 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.			3					3					
	Hegesztési gyakorlatok II.				7					5,5			2	
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.						3					3		
	Hegesztési gyakorlatok III.							7					8	
11457-12 Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.						2					2		
	Hegesztési gyakorlatok IV.							7					8	
Összes óra		4,5	10		9	14		7,5	15,5	12	19,5		8,5	23
Összes óra		14,5		140	23		140	23		31,5		160	31,5	

7.4.3 VILLANYSZERELŐ, 34 522 04

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 34 522 04 azonosítószerű Villanyszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

b, A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 522 04

A szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő

Szakmacsoport: 6. Elektrotechnika-elektronika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 6.

Elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

A villanszerelő szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
10007-12 Informatikai műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		2	60							2			
	Műszaki ismeretek	2,5								2,5				
	Műszaki gyakorlatok		3								3	60		
10023-12	Épületvillamossági szerelés	1,5			3					2,5			2	

Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		3	60		15	100				16,5	80		4
	Épületvillamossági mérések gyakorlat		0,5	20		2	40				2	20		1
	Vállalkozási ismeretek							1					1	
	Ipari elektronika							1					1	
	Elektrotechnikai számítások	1			1					1			1	
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagismeret	0,5			1					0,5			1	
	Villamos gépek és berendezések							3					3	
	Villamos műszaki ábrázolás				1			1		1			1	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata								14,5					14
Összes óra		6	8,5		6	17		8,5	14,5	8	23,5		12,5	19
Összes óra		14,5		140	23		140	23		31,5		160	31,5	

7.4.4 KÖMŰVES, 34 582 14

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 34 582 14 számú, kőműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

b, A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 582 14.

Szakképesítés megnevezése: Kőműves

A szakmacsoport száma és megnevezése: 9. Építész

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVI. Építőipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Építész szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

e) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

A kőműves szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám				
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	10	140	9,5	13,5	140	8	15	13	18,5	160	10,5	21			
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5							
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2							
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	1			2			0,5		3			0,5				
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		1								1						
10275-16 Falazás, vakolás	Falazás, vakolás	2,5			2,5			1		2,5			4				
	Falazás, vakolás gyakorlat		6			5			5		6			8			
10274-16 Beton és vasbeton szerkezetek	Beton és vasbeton szerkezetek	1			2			1		2			3				
	Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat		3			3			5		6			8			
10277-16 Szigetelések	Szigetelés				2					2							
	Szigetelés gyakorlat					3,5					3,5						

11725-16 Térburkolás	Térburkolás				1					1				
	Térburkolás gyakorlat					2					2			
11726-16 Kiegészítő kőműves feladatok	Kiegészítő kőműves feladatok							3					3	
	Kiegészítő kőműves gyakorlat								5					5

7.4.5 Ács, 34 582 01

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a 34 582 01 számú, Ács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

b, A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 582 01

Szakképesítés megnevezése: Ács

A szakmacsoport száma és megnevezése: 9. Építész

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVI. Építőipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az Építész szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

f) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

Az ács szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	10	140	9	14	140	8,0	15	11,5	20	160	9,5	22	
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2					
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	1			2			0,5		3			0,5		
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		1								1				
10102-12 Hagyományos zsaluzat és állványzata	Hagyományos zsaluzatok	1								1					
	Hagyományos zsaluzatok gyakorlat		2								2				
10318-12 Rendszerzsaluzatok és állványok	Zsalu- és állványrendszerek kialakítása				2					1			1		
	Rendszerzsaluzatok alkalmazása gyakorlat					2					2				
10100-12 Állványzatok	Hagyományos állványzatok				1					1					
	Hagyományos állványzatok gyakorlat					2					2				

10319-12 Fémszerkezetű állványok	Fémállványok szereléstechológiája							1					1	
	Fémállványok alkalmazása, szerelése gyakorlat								2					2
11689-16 Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	2			4			4		2,5			7	
	Ácsszerkezetek építése gyakorlat		6			9			12		12			18
11690-16 Gépkészítés	Gépísmert	0,5								0,5				
	Gépísmertés gyakorlat		1			1			1		1			2

7.4.7. CUKRÁSZ (2017-től)

A közismereti óratervek alapja:

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:

- 10. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletével

A szakmai óratervek alapját a szakközépiskolában oktatható szakképesítések hatályos szakképzési kerettantervei képezik.

A 2017. szeptember 1-től bevezetésre kerülő helyi tanterv alapja:

- A nemzetgazdasági miniszter 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 34 811 01 számú, Cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma:	34 811 01
Szakképesítés megnevezése:	Cukrász
A szakmacsoport száma és megnevezése:	18. Vendéglátás - turisztika
Ágazati besorolás száma és megnevezése:	XXVII. Vendéglátóipar
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:	3 év
Elméleti képzési idő aránya:	30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A SZAKKÉPESÍTÉSHEZ RENDELT TANTÁRGYAK ÓRASZÁMAI

Az új (2017. 09. 01-től) hatályos rendelet szerint nem csak a 2016-os rendelet kerettantervi óraszámai változtak meg, hanem a teljes kerettanterv szakmai tartalma is módosításra került! (A nemzetgazdasági miniszter 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról)

34 811 01 CUKRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS (Szakközépiskola) (2017-től)														
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Érvényes: a 2017/2018. tanévben indított évfolyamokra, felmenő rendszerben		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/11. évfolyam			2/12. évfolyam	
		heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
MODULOK	Összesen	12,0	5,0		5,5	19,5		6,0	19,5	12,5	22,5		11,5	23,5
	Összesen	17		140	25		140	25,5		35*		160	35*	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. (+)							2		2				

11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás (+)	3,5			1			1,5			3,5			2,5	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	2			1			1			2			2	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	1												0,5	
	Vendéglátás higiénája				0,5									0,5	
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv (+)	1			1						1			2	

(+) Csoportbontás

gy: gyakorlat (iskolai és üzemi)

ögy: összefüggő szakmai gyakorlat (nyári gyakorlat)(*) + 1 óra osztályfőnöki óra (ami ebben a képzési szakaszban sem a közismereti, sem a szakmai óratervekben nem jelenik meg!)

34 811 01 CUKRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS (Szakközépiskola) (2017-től)															
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Érvényes: a 2017/2018. tanévben indított évfolyamokra, felmenő rendszerben	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1/11. évfolyam			2/12. évfolyam		
	heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		
	e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	

11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1		3,5			3,5	
	Szakrajz	0,5											0,5	
	Cukrász szakmai gyakorlat (+) (*)		5			2			2		5			3
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					17,5			17,5		17,5			20,5
Heti óraszámok szabad sávval:		12,0	5,0	140	5,5	19,5	140	6,0	19,5	12,5	22,5	160	11,5	23,5
Tanítási hetek száma:		36			36			31		36			31	
Éves óraszám:		432	180	140	198	702	140	186	604,5	450	810	160	357	728,5
Elmélet összesen:		816								806,5				
Üzemi gyakorlat összesen:				140		630	140		543		630	160		636
Gyakorlat összesen		1767								1698,5				
Elmélet és gyakorlat összesen:		2583								2505				
Elmélet aránya (%)		31,60								32,20				
Gyakorlat aránya (%)		68,40								67,80				
Közismereti óraszámok aránya ((1339/(1339+2583))*100, %-ban		34,14												

(+) Csoportbontás

(*) Iskolai csoportos gyakorlat

Piros színnel: szabad sáv

Szabad sáv felhasználása	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
	e	gy	---	e	gy	---	e	gy	e	gy	---	e	gy
	2,5	0	---	0	2	---	0,5	2	3	0,5	---	0,5	3
Tantárgy/óra	2,5		---	2		---	2,5		3,5		---	3,5	
Vendéglátó gazdálkodás	1,5						0,5		1,5			0,5	

Általános élelmiszerismeret	0,5								0,5				
Élelmiszerbiztonságról általában	0,5												
Cukrász szakmai gyakorlat (+) (*)					2			2		0,5			3
Cukrász szakmai idegen nyelv (+)									1				

7.4.8. PINCÉR (2017-től)

A közismereti óratervek alapja:

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:

10. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletével

A szakmai óratervek alapját a szakközépiskolában oktatható szakképesítések hatályos szakképzési kerettantervei képezik.

A 2017. szeptember 1-től bevezetésre kerülő helyi tanterv alapja:

- A nemzetgazdasági miniszter 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,

a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,

az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és

a 34 811 03 számú, Pincér megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 03

Szakképesítés megnevezése: Pincér

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A SZAKKÉPESÍTÉSHEZ RENDELT TANTÁRGYAK ÓRASZÁMAI

Az új (2017. 09. 01-től) hatályos rendelet szerint csak a 2016-os rendelet kerettantervi óraszámai változtak meg! (A nemzetgazdasági miniszter 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról)

34 811 03 PINCÉR SZAKKÉPESÍTÉS (Szakközépiskola) 2017-től														
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/11. évfolyam			2/12. évfolyam	
		heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
MODULOK	Összesen	12,0	5,0	140	5,5	19,5	140	6,0	19,5	12,5	22,5	160	11,5	23,5
	Összesen	17			25			25,5		35*			35*	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. (+)							2		2				

11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás (+)	3,5			1			1,5		3,5			2,5	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	2			1			1		2			2	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	1											0,5	
	Vendéglátás higiénája				0,5								0,5	
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv (+)	1			1					1			2	

(+) Csoportbontás

gy: gyakorlat (iskolai és üzemi)

ögy: összefüggő szakmai gyakorlat (nyári gyakorlat)

(*) + 1 óra osztályfőnöki óra (ami ebben a képzési szakaszban sem a közismereti, sem a szakmai óratervekben nem jelenik meg!)

34 811 03 PINCÉR SZAKKÉPESÍTÉS (Szakközépiskola) 2017-től														
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/11. évfolyam			2/12. évfolyam	
		heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	4,5								3,5			1	

	Felszolgálási alapok gyakorlat (+) (*)		5			2			2		5			3	
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás				2			1					3		
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5		17,5			20,5	
Heti óraszámok szabad sávval:		12,0	5,0	140	5,5	19,5	140	6,0	19,5		12,5	22,5	160	11,5	23,5
Tanítási hetek száma:		36			36			31			36			31	
Éves óraszám:		432	180	140	198	702	140	186	604,5		450	810	160	356,5	728,5
Elmélet összesen:		816								806,5					
Üzemi gyakorlat összesen:				140		630	140		543		630	160		636	
Gyakorlat összesen		1767								1698,5					
Elmélet és gyakorlat összesen:		2583								2505					
Elmélet aránya (%)		31,60								32,20					
Gyakorlat aránya (%)		68,40								67,80					
Közismereti óraszámok aránya ((1339/(1339+2583))*100, %-ban		34,14													
(+) Csoportbontás	Szabad sáv felhasználása	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
(*) Iskolai csoportos gyakorlat		e	gy	---	e	gy	---	e	gy	e	gy	---	e	gy	
Piros színnel: szabad sáv		2,5	0	---	0	2	---	0,5	2	3	0,5	---	0,5	3	
	Tantárgy/óra	2,5		---	2		---	2,5		3,5		---	3,5		
	Vendéglátó gazdálkodás	1,5						0,5		1,5			0,5		
	Általános élelmiszerismeret	0,5								0,5					
	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5													

	Fel szolgálási alapok gyakorlat (+) (*)				2			2			0,5			3
	Pincér szakmai idegen nyelv (+)								1					

7.4.9. SZAKÁCS (2017-től)

A közismereti óratervek alapja:

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:

10. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletével

A szakmai óratervek alapját a szakközépiskolában oktatható szakképesítések hatályos szakképzési kerettantervei képezik.

A 2017. szeptember 1-től bevezetésre kerülő helyi tanterv alapja:

- A nemzetgazdasági miniszter 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,

az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és

a 34 811 04 számú, Szakács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 04

Szakképesítés megnevezése: Szakács

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A SZAKKÉPESÍTÉSHEZ RENDELT TANTÁRGYAK ÓRASZÁMAI

Az új (2017. 09. 01-től) hatályos rendelet szerint csak a 2016-os rendelet kerettantervi óraszámai változtak meg! (A nemzetgazdasági miniszter 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról)

34 811 04 SZAKÁCS SZAKKÉPESÍTÉS (Szakközépiskola) 2017-től														
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Szakgimnáziuma Szakközépiskolája		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	1/11. évfolyam			2/12. évfolyam		
		heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval		heti óraszám szabad sávval		ögy	heti óraszám szabad sávval	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
Érvényes: a 2017/2018. tanévben indított évfolyamokra, felmenő rendszerben														
MODULOK	Összesen	12,0	5,0	14,0	5,5	19,5	14,0	6,0	19,5	12,5	22,5	16,0	11,5	23,5
	Összesen	17,0			25,0			25,5		35*			35*	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. (+)							2		2				
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás (+)	3,5			1			1,5		3,5			2,5	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	2			1			1		2			2	
11519-16 Élelmiszerbiztos	Élelmiszerbiztonságról általában	1											0,5	

nsági alapismeretek	Vendéglátás higiénája			0, 5							0,5	
12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	Szakács szakmai idegen nyelv (+)	1		1					1		2	

(+) Csoportbontás

gy: gyakorlat (iskolai és üzemi)

ögy: összefüggő szakmai gyakorlat (nyári gyakorlat)

(*) + 1 óra osztályfőnöki óra (ami ebben a képzési szakaszban sem a közismereti, sem a szakmai óratervekben nem jelenik meg!)

34 811 04 SZAKÁCS SZAKKÉPESÍTÉS (Szakközépiskola) 2017-től													
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Érvényes: a 2017/2018. tanévben indított évfolyamokra, f elmenő rendszerben				Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
				1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolya m		1/11. évfolyam		2/12. évfolya m	
				heti óraszám szaba d sávval		heti óraszám szaba d sávval		heti óraszám szabad sávval		heti óraszám szabad sávval		heti óraszám szabad sávval	
				e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5								3,5			
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I (+) (*)		5			2			2		5		3
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II. (***)					15, 5					17, 5		
	Ételkészítési ismeretek elmélet				2			1				4	

12095-16 Ételkészítési ismeretek	Ételkészítési gyakorlat (***)	ismeretek				2			17,5				20,5			
Heti óraszámok szabad sávval:			12,0	5,0	1,4	5,5	19,5	1,4	6,0	19,5	12,5	22,5	1,6	11,5	23,5	
Tanítási hetek száma:			36			36			31			36			31	
Éves óraszám:			432	180	140	198	702	140	186	605	450	810	160	356,5	728,5	
Elmélet összesen:			816								806,5					
Üzemi gyakorlat összesen:						140		630	140		543				635,5	
Gyakorlat összesen			1767								1698,5					
Elmélet és gyakorlat összesen:			2583								2505					
Elmélet aránya (%)			31,60								32,20					
Gyakorlat aránya (%)			68,40								67,80					
Közismereti óraszámok aránya ((1339/(1339+2583))*100, %-ban			34,14													

(+) Csoportbontás	Szabad felhasználása sáv	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
(*) Iskolai csoportos gyakorlat		e	gy	--	e	gy	--	e	gy	e	gy	--	e	gy
(***) Üzemi gyakorlat		2,5	0	-	0	2	-	0,5	2	3	0,5	-	0,5	3
Piros színnel: szabad sáv	Tantárgy/óraszám	2,5		--	2		--	2,5		3,5		--	3,5	
	Vendéglátó gazdálkodás	1,5						0,5		1,5			0,5	
	Általános élelmiszerismeret	0,5								0,5				
	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5												

Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.				2		2			0,5		3
Szakács szakmai idegen nyelv (+)							1				

II. FELNÖTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

1. Szakmai munka célja

- olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerő piaci kihívásokhoz
- olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai tovább fejlődésre
- legyenek képesek a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére
- ismerjék a legújabb technikát, technológiákat munkájuk során
- általános műveltségük erősítse és az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képességének elősegítése (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia)
- erkölcsi magatartás fejlesztése, mely alkalmassá teszi a munka becsületére
- Az elméleti- és gyakorlati tanulmányaik során alakítsák ki saját munkamódszereiket, a lényeges és lényegtelen közötti különbségtétel képességét.
- A különböző tantárgyi feladatok végrehajtásával a kreatív munkavégzést valósítsák meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a kifejezés és a kommunikáció írott, beszélt és képi módjaira.
- Szorgalmazzuk és támogatjuk a szakképesítés megszerzése utáni szakirányú felsőfokú továbbtanulást.
- Piacképes tudás gyakorlati alkalmazása.
- Élethosszig tartó tanulás elősegítése.

1.1 Beiratkozás a képzésben részt vevők számára

A képzés meghirdetését követően az indításig a jelentkezés folyamatos. A beiratkozás és a szerződések aláírása a képzés első napján történik.

1.2 Mulasztással, távolmaradással kapcsolatos eljárás

A megengedett hiányzás mértéke:

A szakmai oktatás óraszámának 20 %-a.

Ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények:

A Szerződés felmondására kerülhet sor.

A hiányzásokra vonatkozó további rendelkezések:

Az Szkr. 227.§ (1) bekezdése szerint, ha a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az igazolatlan mulasztást a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

1.3 A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok.

A felnőttek szakmai oktatása az iskolában több ágazatban és szakmában zajlik. A képzések időtartama is változó, a jogszabály lehetőséget ad a képzési idő rövidítésére előzetes tudásanyag beszámításával. Jelentkezéskor felmérjük a leendő felnőtt hallgató korábbi végzettségeit, munkatapasztalatait. Az ágazati alapvizsga letétele alól az a felnőtt mentesíthető, aki sikeresen teljesíti az alapozó bemeneti mérést, amely a képzési folyamat elején, írásbeli formában történik. A hallgatónak lehetősége van felkészülni az előre kiadott tananyagok alapján. Sikeres teljesítés után indul a szakképzési szakasz, amely komplex szakmai vizsgával zárul. A felnőtteknek lehetőségük van a szakképzési szakaszban szakképzési munkaszerződést kötni azon duális partnerekkel, akik vállalják a szakmai tantárgyak oktatását, ezekben a tantárgyakban az elmélet és a gyakorlat nem különül el, együtt jelenik meg. Saját munkavállaló beiskolázása és képzése esetén a duális képzőhely és a munkavállalója munkaszerződést köt és kiegészíti szakképzési munkaszerződési elemekkel, vagy a korábbi szerződését módosítja. Ezekben az esetekben az adminisztráció a Kréta napló felületén történik. Amennyiben a felnőtt tanuló nem talál képzőhelyet és az iskola, valamint a helyi kereskedelmi és iparkamara közreműködésével sem sikerül a kihelyezés, pl. képzőhelyek hiánya, vagy létszámkorlátok miatt, akkor a szakképzési szakasz az iskola tanműhelyében folytatódik tovább. Ilyen esetben a kamara garanciavállalási határozatot ad ki arról, hogy a felnőtt szabályosan vesz részt a szakképzési szakaszban tanműhelyi oktatásban, a komplex szakmai vizsgára felkészítés az intézmény feladata.

1.4 Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja

A Képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása:

A számonkérés történhet:

Írásban: teszt, feladatlap kitöltésével, dolgozattal esszé, esettanulmány, házi dolgozat beadásával

Szóban: önálló vagy kérdésekkel irányított szóbeli felelettel; prezentációval, kiselőadással

Gyakorlati tevékenység végzésével: egyéni vagy csoportos gyakorlati munkával; projekt munkával, portfólió elkészítésével

A Képzésben részt vevő személy értékelésének szempontjai, ütemezése:

- a) diagnosztikus értékelés az elméleti és a gyakorlati képzés kezdetén
- b) fejlesztő értékelés folyamatosan a képzés teljes ideje alatt
- c) szummatív értékelés (érdemjegy, osztályzat, %-os értékelés)

2. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga részletes követelményei szakmánként

2.1. FOGTECHNIKUS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Egészségügyi technika ágazat	Fogtechnikus	5 0911 02 01

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam, vagy a képzési óraszám teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Ágazati munka- és környezetvédelem

A vizsgatevékenység leírása:

A központi írásbeli vizsga a tűz-, munka-, és balesetvédelmi, ergonómiai, környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási tartalmait méri számítástechnika teremben, interaktív, írásbeli tesztfeladatsor kitöltésével.

A központi írásbeli vizsga az összes kérdésében feleletválasztós tesztkérdésekből áll, melynek arányai megegyeznek az értékelés szempontoknál rögzített arányokkal.

Az írásbeli vizsga 50 kérdésből áll.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik, automatikusan.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgarészen belül:

Tűz-, munka-, és balesetvédelem 50%

Ergonómia 10%

Környezetvédelem 25%

Hulladékgazdálkodás 15%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szaknyelv, szakmai kommunikáció

A vizsgatevékenység leírása:

Szakmai prezentáció készítése prezentációszerkesztő program segítségével a szakképző iskola által előzetesen kiadott tanulási területek mérésére szolgál, melyhez internetkapcsolatot és saját hordozható számítógépet használhat a vizsgázó. Az előzetesen meghatározott tanulási területek fogtechnikai, vagy optikai, vagy optikaitermék-készítői tematikájúak lehetnek.

A vizsgarész meghatározott tartalmú, terjedelmű, formai követelményű, digitálisan készített szakmai prezentáció készítése, és bemutatása. A prezentáció készítésének ideje 60 perc, a prezentáció bemutatása és értékelése 15 perc tanulónként. A vizsga szervezőjének részletes értékelési útmutatót kell készíteni, melyet a vizsgabizottság előzetesen elfogad.

Formai követelmények:

- terjedelem: 15 dia, beillesztett, szakmaspecifikus képekkel
- betűtípus: Times New Roman
- betűnagyság: címsor 54, szöveg 32
- sortávolság: 1,5

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60+15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell készítenie az alábbi szempontok figyelembe vételével:

Prezentáció formátuma 20%

Szöveges elemek beszúrása 10%

Szöveges elemek formázása 10%

Képek beszúrása 10%

Képek formázása 10%

Prezentáció bemutatása 40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

2.2. ERŐSÁRAMÚ ELEKTROTECHNIKUS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.

Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,

- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;

- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;

- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;

- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;

- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)

- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;

- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,

o a tanuló által mért gyártási méretet

o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan

o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2.3. GÉPJÁRMŰMECHATRONIKAI TECHNIKUS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjárműmechatronikai technikus	5 0716 19 04

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.

Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok

(felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,

- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítását és

összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
 - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte érte.

2.4. KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Szépészet	Kéz- és lábápoló technikus	5 1012 21 02

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szépészet ágazati komplex írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység leírása

Írásbeli feladatsor

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:

A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor. A feladatok részfeladatokra bonthatók. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő (problémára irányuló) részfeladatok is.

A feladatlap feladatai az alábbi típusok lehetnek:

- feleletválasztó feladatok: pl. asszociációs feladatok, egyszerű és többszörös választás, hibakutatás
- ábraelemzés, felismerés, készítés, kiegészítés,
- struktúra-funkció kapcsolat,
- fogalommeghatározás,
- szómagyarázat,
- szöveg kiegészítés,
- esettanulmány,
- táblázat kitöltése,
- illesztés,
- párosítás,
- rövid válasz,
- egyszerű számítás,
- mennyiségi összehasonlítás.

Tartalmi követelmények:

- Alkalmazott biológia: Szövetek, szervek, szervrendszerek; A bőr felépítése és működése; Elváltozások, rendellenességek; Bőrtípusok, a bőrtípust befolyásoló

tényezők működési zavarai (30%)

- Alkalmazott kémia gyakorlat: Kémiai alapok; Anyagi halmazok és a szépszézetben alkalmazott készítmények; Szakmai számítások (25%)

- Művészettörténet: Képzőművészeti alapfogalmak; Ókori művészet, Középkori művészetek; Újkor; Modern kor, Stílus- és divattörténet (20%)

- Munka- és környezetvédelem: Elsősegélynyújtás; Munkavédelem; Munkajogi ismeretek (10%)

- Szabadkézi rajz: Színtan (5%)

- Szakmai higiénia (5%)

- Szakmai etika (5%)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A feladatlapoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

A) vizsgarész: Portfólió. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból előzetesen összeállított, a szaktanár által hitelesített dokumentum.

B) vizsgarész: Prezentáció készítés – a gyakorlati vizsga helyszínén elvégzendő feladat.

A vizsgatevékenység leírása

A) Vizsgarész: Portfólió. A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített saját produktumokból összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / produktumokból áll:

- kollázstechnikával készített alkotás / produktum

- színek az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva

- színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben

- szabadon választott produktum készítése (kivéve színekör és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).

- szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépművészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).

A produktumokat le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges. A saját produktumokból (minden felsorolt produktumból legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a produktumok elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folyamat fontosabb lépéseit (minimum képből) dokumentálni szükséges.

A portfóliót a szaktanár hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli. A portfóliót a képző intézmény által meghatározott határidőre kell benyújtani.

A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percen szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal.

B) Vizsgarész: Prezentáció készítés

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a három egyéniségtípusból hűz egyet és vizuálisan, az egyéniség típusnak megfelelően megjeleníti stílustanácsadással kapcsolatos elképzeléseit digitális prezentáció (minimum 5 dia) keretében (ruha, haj, smink, körömviselet).

A prezentáció elkészítéséhez a gyakorlati vizsga helyszínén 45 perc áll a tanuló rendelkezésre, a prezentációt 5 percen szóban ismerteti a vizsgázó.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

(10 perc a portfólió bemutatására, 45 perc a prezentáció elkészítésre és további 5 perc a prezentáció bemutatására).

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes feladatok javasolt aránya:

A vizsgarész: Portfólió 50%

B vizsgarész: Prezentáció készítés 50%

A portfólió értékelési szempontjai:

- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30%

- színtani ismeretek 20%

- kommunikációs készség 20%

- kreativitás 10%

- igényesség 10%

- formaérzék 10%

A prezentáció értékelési szempontjai:

- egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése 15%

- motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal 15%
- ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja 15%
- prezentáció készítés 10%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- esztétikai érzék 10%
- információforrások etikus felhasználása 5%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2.5. VILLANYSZERELŐ

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Elektronika és elektrotechnika	VILLANYSZERELŐ	4 0713 04 07

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.

Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok, illetve az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.
- Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára

A vizsgatervékekenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - o a tanuló által mért gyártási méretet
 - o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
 - o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%
- villamos áramkör működőképessége 25%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%
- a mért értékek pontossága 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2.6. ASZTALOS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Fa-és bútoripar	Asztalos	4 0722 08 01

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:-

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:-

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább - %-át elérte

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Faipari alapszerkezet és kárpitozott ülőlap készítése.

A vizsgatevékenység leírása

I. vizsgarész: Faipari alapszerkezet készítése

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Különböző sarokkötéssel és osztóval kialakított keret készítését műszaki rajz alapján.

Feladatai:

- rajzolja össze az alkatrészeket
- végezze el a csapozás műveleteit
- száraz összeállítás után ellenőrizze a méreteket
- végezze el a belső felületek tisztítását
- ragassza össze a keretdarabokat
- a ragasztó megkötés után végezze el a keretdarabok pontos méretre vágását
- végezze el a felületek csiszolását, tisztítását kézi csiszológéppel
- készítse el a díszítő marást, és csiszolja meg a keretet

A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

A vizsgaszervező vegye figyelembe a következőket:

A keret egy terméken belül tartalmazzon ollós csapozást, vésett csapozást, lapolást. A keret külső élén kézi felsőmarógéppel díszítő marást készítsen.

A keret alkatrészeit a vizsgázó pontos keresztmetszeti méretre megmunkáltan hossz méreti ráhagyással

kapja meg.

II. vizsgarész: Kárpitozott ülőlap készítése:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Ülőlap habszivacs párnázatának és bevonásának elkészítését

A vizsgázó a laptermékű ülőlapot és habanyagot méretre vágva kapja meg.

Feladatai:

- ragassza a habanyagot a tartószerkezetre
- mérje meg az ülőfelületet
- szabja ki a bevonó anyagot
- helyezze fel és szakszerűen igazítsa el a bevonó anyagot
- kapocsbelövővel rögzítse a bevonó anyagot a tartószerkezethez

A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Keret szerkezeti kötéseinek kialakítása 25 %

Keret méretpontossága, keret síkban tartása 20%

Keret felület kidolgozása, marási művelet minősége 15%

A habanyag rögzítése 10%

Bevonási művelet szakszerű elkészítése 20%

Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok, és kézi kisgépek szakszerű használata 10 %

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindkét feladat elkészült.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2.7. HEGESZTŐ

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Gépészet	Hegesztő	4 0715 10 08

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatervékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.

Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,

- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;

- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;

- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;

- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;

- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)

- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;

- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,

o a tanuló által mért gyártási méretet

o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelésére vonatkozóan

o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

2.8. DIVATSZABÓ

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Kreatív	Divatszabó	4 0723 16 03

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság

A vizsgatevékenység leírása:

Szakmai teszt: 20 feleletválasztós tesztkérdés a két témakörben együttesen

a) művészettörténeti alapismeretek témakörben

b) munkahelyi egészség és biztonság témakörben

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján javítókulcs segítségével történik.

a) Művészettörténeti alapismeretek:

- nagy stíluskorszakok időbeli elhelyezése
- művészettörténeti korszakok társadalmi, kultúrtörténeti hátterének ismerete
- korszakok, irányzatok stílusjegyeinek ismerete
- egy-egy korszak jelentős alkotóinak, műalkotásainak megnevezése
- a képző- és iparművészet kifejezőeszközeinek ismerete
- szakszerű fogalomhasználat, szakkifejezések alkalmazása

b) Munkahelyi egészség és biztonság:

- egészségbiztonsági szabályok ismerete, megértése
- munkahelyi szabályokkal kapcsolatos alapfogalmak ismerete
- környezetvédelmi és hulladékhasznosítási alapfogalmak ismerete

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: műszaki dokumentáció alapján modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével egyszerű alap szakmaspecifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) produktumot készít a vizsgázó. A műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést végez.

A vizsgatevékenység leírása: a vizsgázó a kreatív ipar területéről választott egy darab egyszerű terméket vagy részterméket készít el a vizsga során. A produktumot a rendelkezésre bocsátott modell / minta / vázlat / makett segítségével, a műszaki dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni a helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével. A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgát az alábbi szempontok alapján, az elkészült produktum specifikációinak megfelelően kell értékelni az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a készített vizsgadarab esztétikai megjelenése
- a készített vizsgadarab méret és arány jellemzői
- a műszaki dokumentációnak való megfeleltetés
- a szakmai, tűz- munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása
- kivitelezés / megvalósítás lépéseinek sorrendje
- kivitelezés / megvalósítás során használt eszközök, gépek, berendezések, anyagok használata
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

2.9. GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű mechatronikus	4 0716 19 05

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.

Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,

- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési

feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám

legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkésztetés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet

o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan

o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte érte.

2.9. ÁCS

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Építőipar ágazat	Ács	4 0732 08 01

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feladatválasztós feladat során:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások
- ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiségyszámítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján terv jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el a fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a lesabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítani az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszerelést 10 %
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10 %
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20 %
- Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20 %
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20 %
- A teljes összeépített szerkezeetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte

2.10. BURKOLÓ

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Építőipar ágazat	Burkoló	4 0732 06 03

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- adjon számot a munkabiztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkabiztonság, munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább

40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszereléseket: 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket: 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20%
- Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20%
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) **alapján.**

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Burkoló

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: - óra,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő- és kitűző eszközök
 - Jelölő eszközök
 - Építőipari kézi szerszámok, kisgépek
 - Segédszerkezetek
 - Egyéni védőeszközök
 - Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
 - Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
 - Projektor
 - A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök
 - Szelektív hulladéktároló edények
- Eszközjegyzék szakirányú oktatásra
- Kitűző eszközök, vonallézer, keresztlézer, forgólézer, vízmértékek
 - Mérőeszközök
 - Jelölőeszközök
 - A burkoló munka kéziszerszámai - kanál, kőműves serpenyő, spakni, kalapács, véső, glettvás, vödör, habarcsláda, aljzat- és vakolatsimítók
 - Elektromos kisgépek
 - Csempevágó gép
 - Burkolatvágó asztal
 - Vizes csempevágó gép
 - Lapszintező készlet
 - Ragasztóanyag keverőgép
 - Betonkeverőgép
 - Fugázó szett, vödör, rács, henger, simítószivacs, fugázó gumi
 - Sarokcsiszoló
 - Gyémántfűrők
 - Vágótárcsák
 - Vizes téglavágó gép (térköhöz)
 - Lapvibrátor
 - Üzemanyag a lapvibrátorhoz
 - Körfűrész
 - Asztali körfűrész
 - Szalagcsiszoló
 - Parkettacsiszoló gép
 - Szúrófűrész
 - Gérvágó fűrész
 - Orrfűrész
 - Szalagfűrész
 - Földmunkák kéziszerszámai
 - Bontószerszámok
 - Nedvességmérő eszközök

- Ütvefúrógép, fúrószárak
- Vésőkalapács, vésőszárak
- Csavarbehajtó gép
- Kézi kartuskinyomó
- Szigetelt csavarhúzó készlet, kombinált fogók, fáziskereső
- Fúró- és csavarbehajtó bitkészletek
- Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
- Építési törmelék szállító gépek, berendezések, eszközök
- Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök
- Elektromos hosszabbító kábeldob
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Kishaszongépjármű
- Létrák, állványok
- Ipari porszívó
- A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök
- Szelektív hulladék tárolóedények
- Projektor
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

2.10.1 SZÁRAZÉPÍTŐ, 4 0732 06 11

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) **alapján.**

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Szárazépítő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 11

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: - gipszkarton szerelő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: - óra,

Érettségire épülő oktatásban:-óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

Mérő- és kitűző eszközök

- Jelölő eszközök

- Építőipari kéziszerszámok, kisgépek

- Segédszerkezetek

- Egyéni védőeszközök

- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
- Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök
- Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Anyagmozgató berendezések, gépek, eszközök: mechanikus lapemelő, létra.
- Szárazépítő kéziszerszámok: lemezolló, csavarhúzó, gipszkarton kés, fűrész, csiszoló, élgyalu, lyukreszelő, lyukfűrész, vödör, kalapács, csiszolórács, glettvas, rozsdamentes kanál
- Szárazépítő elektromos kisgépek: csavarbehajtógép, ütvefúró
- Mérőeszközök, kitűzők: csuklós mérőléc, mérőszalag, függőőn, vízmérték, kicsapó zsinór, csöves vízmérték, derékszög
- Állványok: bakállvány
- Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések: munkavédelmi cipő, sisak, kesztyű, csavartáska

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

2.11. FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Építőipar ágazat	Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele:

valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást,
- azonosítsa be a szerkezeteket,
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során, adjon számot:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %

- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítsa 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján, az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- helyesen választotta ki a védőfelszereléseket 10 %
- helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10 %
- az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el, méretre szabja 20 %
- az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20 %
- az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20 %
- a teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

2.12. KŐMŰVES

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Építőipar ágazat	Kőműves	4 0732 06 08

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- adjon számot a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20%
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20%
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20%
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20%
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat, eszközöket. A megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a lesabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajtot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszereléseket 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20%
- Az elemek összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20%
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajtot készített 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

2.13. SZIGETELŐ

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Építőipar ágazat	Szigetelő	4 0732 06 13

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat ismerje.
- ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiségszámítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. Megadott rajz

alapján végezzen fa vagy fém vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a lesabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be

előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyes védőfelszerelés kiválasztása 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20%
- Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20%
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

2.14. TETŐFEDŐ

Az ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Építőipar ágazat	Tetőfedő	4 0732 06 14

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- Adjon számot a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiről.
- Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiségszámítás 20%
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20%
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20%
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20%
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat, eszközöket. A

megadott rajz alapján végezze el fa, fém vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszereléseket 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20%
- Az elemek összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20%
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

III. A FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Jogszabályi háttér

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet, valamint 12/2013 (III. 28.) NGM rendelet, 25/2014 (VIII. 26.) NGM rendelet
- 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

3.1 A tanítási órák rendje a felnőttképzésben

a

1. óra	14.00-14.40
2. óra	14.40-15.20
3. óra	15.25-16.05
4. óra	16.05-16.45
5. óra	16.50.-17.30
6. óra	17.30-18.10
7. óra	18.15-18.55
8. óra	18.55-19.35
9. óra	19.40-20.20

3.2 Beiratkozás a képzésben részt vevők számára

A képzés meghirdetését követően az indításig a jelentkezés folyamatos. A beiratkozás és a szerződések aláírása a képzés első napján történik.

3.3 Előzetes tanulmányok beszámítása

62. § [A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása] szerint:

- a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint
- a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

157. § A tanulónak joga van arra, hogy

- b) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását

3.4 Tanulmányi ügyek intézése

Az iskolatitkárnál ügyintézési időben, illetve az adminisztrációs díjat kapó kolléga feladata.

3.5 Mulasztással, távolmaradással kapcsolatos eljárás

A megengedett hiányzás mértéke:

A szakmai oktatás óraszámának 20 %-a.

Ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények:

A Szerződés felmondására kerülhet sor.

A hiányzásokra vonatkozó további rendelkezések:

Az Szkr. 227.§ (1) bekezdése szerint, ha a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az igazolatlan mulasztást a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

3.6 A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

A felnőttek szakmai oktatása az iskolában több ágazatban és szakmában zajlik. A képzések időtartama is változó, a jogszabály lehetőséget ad a képzési idő rövidítésére előzetes tudásanyag beszámításával. Jelentkezéskor felmérjük a leendő felnőtt hallgató korábbi végzettségeit, munkatapasztalatait. Az ágazati alapvizsga letétele alól az a felnőtt mentesíthető, aki sikeresen teljesíti az alapozó bemeneti mérést, amely a képzési folyamat elején, írásbeli formában történik. A hallgatónak lehetősége van felkészülni az előre kiadott tananyagok alapján. Sikeres teljesítés után indul a szakképzési szakasz, amely komplex szakmai vizsgával zárul. A felnőtteknek lehetőségük van a szakképzési szakaszban szakképzési munkaszerződést kötni azon duális partnerekkel, akik vállalják a szakmai tantárgyak oktatását, ezekben a tantárgyakban az elmélet és a gyakorlat nem különül el, együtt jelenik meg. Saját munkavállaló beiskolázása és képzése esetén a duális képzőhely és a munkavállalója munkaszerződést köt és kiegészíti szakképzési munkaszerződési elemekkel, vagy a korábbi szerződését módosítja. Ezekben az esetekben az adminisztráció a Kréta napló felületén történik. Amennyiben a felnőtt tanuló nem talál képzőhelyt és az iskola, valamint a helyi kereskedelmi és iparkamara közreműködésével sem sikerül a kihelyezés, pl. képzőhelyek hiánya, vagy létszámkorlátok miatt, akkor a szakképzési szakasz az iskola tanműhelyében folytatódik tovább. Ilyen esetben a kamara garanciavállalási határozatot ad ki arról, hogy a felnőtt szabályosan vesz részt a szakképzési szakaszban tanműhelyi oktatásban, a komplex szakmai vizsgára felkészítés az intézmény feladata.

4 Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja

A Képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása:

A számonkérés történhet:

Írásban: teszt, feladatlap kitöltésével, dolgozattal esszé, esettanulmány, házi dolgozat beadásával

Szóban: önálló vagy kérdésekkel irányított szóbeli felelettel; prezentációval, kiselőadással

Gyakorlati tevékenység végzésével: egyéni vagy csoportos gyakorlati munkával; projektmunkával, portfólió elkészítésével

A Képzésben részt vevő személy értékelésének szempontjai, ütemezése:

- a) diagnosztikus értékelés az elméleti és a gyakorlati képzés kezdetén
- b) fejlesztő értékelés folyamatosan a képzés teljes ideje alatt
- c) szummatív értékelés (érdemjegy, osztályzat, %-os értékelés)

5 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga részletes követelményei szakmánként lásd: 2. pontban

6 Felnőttek szakmai oktatása keretében indítható képzések **(minden szakma melyre lehetősége van az intézménynek)**

Ágazat	Szakma száma	Szakma neve	Szakmairány	Időtartam	Bemeneti követelmény	Képzési idő (tanév)
Kereskedelem	404161302	Kereskedelmi értékesítő	nincs	31. hét	alapfokú iskolai végzettség	egy tanév
Turizmus-vendéglátás	410132301	Cukrász	nincs	31.hét	alapfokú iskolai végzettség	egy tanév
Turizmus-vendéglátás	410132304	Pincér – vendégtéri szakember	nincs	31.hét	alapfokú iskolai végzettség	egy tanév
Turizmus-vendéglátás	410132305	Szakács	nincs	31.hét	alapfokú iskolai végzettség	egy tanév
Elektronika és elektrotechnika	4 0713 04 07	villanyszerelő	épületvillamosság	2 év	8 általános	2 év, 1 év
Elektronika és elektrotechnika	5 0713 04 04	erősáramú elektrotechnikus	-	3 év	érettségi	1,5 év
Építőipar	4 0732 06 08	kőműves	-	2 év	8 általános	2 év, 1 év
Építőipar	4 0732 06 13	szigetelő	-	2 év	8 általános	11 hét
Építőipar	4 0732 06 03	burkoló	-	2 év	8 általános	11 hét
Építőipar	4 0732 06 14	tetőfedő	-	2 év	8 általános	1 év
Építőipar	4 0732 08 01	ács	-	2 év	8 általános	2 év, 1 év
Fa-és bútorigar	4 0722 08 01	asztalos	-	2 év	8 általános	2 év, 1 év
Gépészet	4 0715 10 08	hegesztő		2 év	8 általános	2 év, 1 év
Kreatív	4 0723 16 03	divatszabó	nőruha készítő	2 év	8 általános	2 év, 1 év
Kreatív	4 0214 16 04	kerámia- és porcelánkészítő	kerámia-és porcelámtárgy készítő	2 év	8 általános	2 év
Szépészet	5 1012 21 02	kéz- és lábápoló technikus	-kéz-és körömkosmetikus -speciális lábápoló	2 év	érettségi	1 év

Specializált gép- és járműgyártás	5 0716 19 04	gépjárműmechatronikai technikus	szervíz	2 év	érettségi	2 év
Egészségügyi technika	5 0911 02 01	fogtechnikus	-	3 év	érettségi	2 év
Kifutó képzésben OKJ szerint						
Ágazat	Szakma száma	Szakma neve	Időtartam	Bemeneti követelmény	Képzési idő (tanév)	
XIV. Építőipar	34 582 10	szárazépítő	2 év	8 általános	2 év	

6.Követelmények szakmai bontásban

6.0.1 a Technikumi képzés

6.01.1. Fogtechnikus, 5 0911 02 01

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) **alapján.**

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Egészségügyi technika ágazat

A szakma megnevezése: Fogtechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0911 02 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügyi technika ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat:

- 40/2004 (IV.26) ESZCSM rendelet alapján

- kizáró-korlátozó tényezők: olyan betegségek és/vagy állapotok, amelyek befolyásolják a

szellemi és fizikai teljesítőképességet, az érzékszervek működését és a kommunikációt

- szükséges: stabil kéztartás, szín-forma-térlátás

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- szakképző intézményben:
- IKT eszközök - számítógép/tablet, projektor
- szkennel, fogtechnikus digitális tervezéshez gyakorló tervező kulcs (dongle)

- javasolt: fogtechnikai/optikai kéziszerszámok, eszközök, fogtechnikai laboratórium megfelelő
- felszereltséggel

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- szaktanterem IKT eszközökkel, digitális szemléltető eszközökkel (pl. anatómiai atlasz),
- szakmai demonstrációs eszközökkel (fogpótlások különböző módszerekkel elkészítve,
- fogtechnikai alap-és segédanyagok),
- foganatómia oktatásához demonstrációs modellekkel,
- digitális szakmai anyagokkal
- nyomtatott és e-szakkönyvekkel, szaksajtóval, felszerelve
- fogtechnikai tervező szoftverek, 3D nyomtató
- klimatizált fogtechnikai laboratórium
- tanulóként: megfelelő felszereltségű fogtechnikus munkaasztal mikromotorral felszerelve,
- (megvilágítás, megfelelő elszívás, Bunsen égő, középértékű artikulátor, fogtechnikai
- kézieszközök, szerszámok), megfelelő szék, hordozható számítógép (pl. laptop)
- közösen használt berendezések, gépek: vákuum keverő, vibrátor, gipszcsiszoló, polírmotor
- elszívóval, indukciós viaszmelegítő, forrázó-polimerizáló berendezés, előmelegítő-és kitüzelő
- kályha, öntőgép, öntvénytisztító elszívóval, kerámia égető/préselő kályha, magasnyomású
- polimerizáló készülék, fénypolimerizáló készülék, kompresszor, fogszínkulcs, gőzborotva,
- mártóviasz melegítő, asztali nagyító, digitális asztali mérleg, frézgép
- laborszkenner, gyakorló tervező kulcs (dongle), a tanulói létszámtól függően az oktatáshoz és a
- vizsgák zavartalan szervezéséhez

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Fogtechnikus-5 0911 02 01

Tantárgyak és témakörök óraszám a PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorla t % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám a 1296 óra	A képzés heti óraszám a elmélet1 . év	A képzés heti óraszám a gyakorla t 1.év	A képzés heti óraszám a elmélet 2.év	A képzés heti óraszám a gyakorla t 2.év
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25			
	Álláskeresés		2				
	Munkajogi alapismeretek		2				
	Munkaviszony létesítése		2				
	Munkanélküliség		1,2				
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75			
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4				
	Önéletrajz és motivációs levél		8				
	„Small talk” – általános társalgás		4,4				
	Állásinterjú		8				
Munka- és környezetvédelem	Munka- és környezetvédelem	50	28,8	0,5	0,5		
	Tűz-, munka- és balesetvédelem, ergonómia		2,4				
	Biztonságtechnika, környezetvédelem		2,4				
	Laboratórium, műhely felszereltsége		14,4				
	Kéziszerszámok, gépek, berendezések		6,4				
	Hulladékgazdálkodás		1,6				
	Minőségbiztosítás		1,6				
Informatikai alapismeretek	Informatikai alapismeretek	70	50,4	0,5	1		
	Alapfogalmak		2,4				
	CAD tervezési alapelvek, nyelvezet		14,4				
	CAM kivitelezési lehetőségek		14,4				
	3D nyomtatás		14,4				

	Befejező műveletek		4,8				
Szaknyelv, szakmai kommunikáció	Szaknyelv, szakmai kommunikáció	30	28,8	0,5	0,25		
	Szakmai kommunikáció és szaknyelvhasználat		7,2				
	Szaksajtó, szakkönyvek		4,8				
	Élethosszig tartó tanulás és továbbképzés		1,2				
	Szakmai prezentáció készítése		7,2				
	Portfólió készítése a szakmai vizsgára		7,2				
	Szakmai etika		1,2				
Fogyasztói tudatosság	Fogyasztói tudatosság	50	18	0,25	0,25		
	Marketing		6,4				
	Marketingkommunikáció - reklámok		4,4				
	Pénzügyi tudatosság		7,2				
Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei	Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei	80	172,8	1	4		
	A fogpótlás készítésének alapvető munkafolyamatai		14,4				
	Harapási sablonok készítése		7,2				
	Artikulátortechnika		14,4				
	Fogfelállítási szabályok		57,6				
	Készreviteli eljárások, kontrollálás, immediát protézis, javítási módszer		79,2				
Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások anyagtana és technológiái	Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások anyagtana és technológiái	30	86,4	1,75	0,75		
	A fogtechnikai anyagok felhasználásának követelményei		3,6				
	A műanyag alaplemezes fogpótlások alapés segédanyagai		21,6				
	A műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások készítésének technológ		61,2				
Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia	Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia	10	43,2	1	0		
	Fogászati funkcionális anatómiai, gnatológiai alapismer		2,4				
	A fogak morfológiája		14,4				
	A rágószerv anatómiája		12				
	Az állkapocsízület anatómiája és működése		14,4				

Fogtechnikai szakrajz	Fogtechnikai szakrajz	5	14,4	0,5			
	Fogak ábrázolása		11,2				
	Alsó és felső fogív frontális és okkluzális ábrázolása		3,2				
Fogszabályozási alapismeretek	Fogszabályozási alapismeretek	10	7,2	0,25			
	Fogszabályozási alapismeretek		2,4				
	Fogszabályozó készülékek		4,8				
Restauratív protetikai alapismeretek	Restauratív protetikai alapismeretek	10	2,4	0,25			
	Az arc, az orr, a fül, a szem, a szájüreg rendellenességeinek okai		0,8				
	Restauratív protetikai megoldások		1,6				
Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei	Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei	80	288			1,75	7,5
	A rögzített fogpótlások típusai, anyagai, technológiái, tervezése		16				
	Lenyomatok és minták rögzített fogpótlásokhoz, mintázási szabályok és módszerek, okkluzális iránytű alkalmazása		16				
	Minták rögzítése középértékű és részben egyéni értékű artikulátorban		16				
	Korona készítése		56				
	Híd készítése		56				
	Inlay, onlay, overlay készítése		56				
	Héjak készítése		36				
	Ideiglenes pótlások rögzített fogpótlásokhoz		36				
Rögzített fogpótlások anyagtana	Rögzített fogpótlások anyagtana	20	36			1	0,25
	Öntéstechnikai alapismeretek		4,8				
	Nemesfémek a fogtechnikában		4,8				
	Nem nemesfémek a fogtechnikában		6				
	Leplezőanyagok és feldolgozásuk		6				
	A fémtechnológia segédanyagai		2,4				

	Rögzített pótlások kidolgozóeszközei		4,8				
	Fémötvözetek és leplezőanyagok polírozási technikái és anyagai		2,4				
	Fémmentes pótlások anyagtana		4,8				
Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei	Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei	20	28,8			0,75	0,25
	Rágószervi anatómia, az állkapocsízület anatómiája		14,4				
	Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiája		14,4				
	Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás	5	14,4				0,5
	Az alsó-felső zárt fogazat frontális és oldalnézeti rajzai		4,8				
	A koponya frontális és oldalnézeti ábrázolása		4,8				
	Fogak ábrázolása		4,8				
Implantológiai alapismeretek	Implantációs fogpótlások	70	34,4			0,25	0,75
	Implantológiai anyagtan	10	8,8			0,25	
Fémlemez és kombinált munka készítése	Fémlemez és kombinált munka készítése	70	172,8			1,5	4
	Fémlemez és kombinált munka készítése		43,2				
	A fémlemezkészítés szakmai és anyagtani ismeretei		43,2				
	A kombinált munka szakmai ismeretei	70	100,8			1	2,25
	A kombinált munka primer és szekunder részeinek készítése		100,8				
	A kombinált munka anyagtana	20	28,8			0,75	0,25
	A kombinált munka készítésének alap- és segédanyagai		28,8				
	CAD tervezés és CAM kivitelezés	70	129,6			1,25	2,75
	Fogpótlások tervezése CAD módszerekkel		64,8				

Fogpótlások kivitelezése CAM módszerekkel		64,8				
3D nyomtatás	70	14,4				0,5
A 3D nyomtatás berendezései		7,2				
A 3D nyomtatás anyagai		7,2				
Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan	70	28,8				1
Intraorális és laborszkennek		14,4				
A digitálisan tervezett fogpótlások anyagtan		14,4				
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	70	12,4				0,5
Elméleti összefoglalás		6				
Portfólió ellenőrzése, hitelesíttetése, lezárása		6,4				
Elméleti és gyakorlati felkészítés	70	43,6			0,5	1
Elméleti felkészítés		6,4				
Komplex gyakorlás		37,2				

6.0.2. GÉPJÁRMŰMECHATRONIKAI TECHNIKUS, 5 0716 19 04

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

A szakma megnevezése: Gépjárműmechatronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04

A szakma szakmairányai: Gyártás, Motorkerékpár- és versenymotor szerelés, Szerviz

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 225 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozássegésségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- vezetékelőkészítés eszközei;

- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs) létesítésének eszközei;
- labor-tápegység;
- védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:szerviz

- Szerelő kéziszerszámok
- Kéziforgácsoló szerszámok
- Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok
- Pneumatikus szerszámok
- Kézi villamos kisgépek
- Autójavító célszerszámok
- Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet
- Mechanikai mérőeszközök
- Diagnosztikai műszerek, rendszerteszterek
- Szerviz és javítási adatbázisok
- Fékerőmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok
- Futómű ellenőrző berendezések
- Gázelemző (gáz- és füstölésmérők)
- Kerékszerelő és kiegyensúlyozó
- Fényvető ellenőrző
- Klímátöltő berendezés

- Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés
- Autóemelő
- Fődarab kiemelő
- Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
- Szállítóeszközök
- Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok
- Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkennер, internetkapcsolat, e-mail
- levelező, nyomtató
- Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Gépjármű mechatronikai technikus 5 0716 19 04 Szerviz szakirány

Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 845 óra	A képzés heti óraszámja elmélet 1.év	A képzés heti óraszámja gyakorlat 1.év	A képzés heti óraszámja elmélet 2.év	A képzés heti óraszámja gyakorlat2.év
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25			
	Álláskeresés		2				
	Munkajogi alapismeretek		2				
	Munkaviszony létesítése		2				
	Munkanélküliség		1,2				
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25			0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4				
	Önéletrajz és motivációs levél		8				
	„Small talk” – általános társalgás		4,4				
	Állásinterjú		8				
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50	115,2	1,5	1,5		
	Villamos áramkör		36				
	Villamos áramkör ábrázolása		7,2				
	Villamos áramkör kialakítása		14,4				
	Villamos biztonságtechnika		14,4				

	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		43,2				
	Gépészeti alapismeretek	50	108	1,5	1,5		
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		7,2				
	Műszaki rajz alapjai		28,8				
	Anyag- és gyártásismeret		7,2				
	Fémipari alapmegmunkálások		28,8				
	Projektmunka		36				
Speciális mechanikai ismeretek	Mechanika – gépelemek	0	28,8	0,75			
	Statika		2,8				
	Dinamika		2,4				
	Szilárdságtan		3,6				
	Oldható kötések		2,8				
	Nem oldható kötések		2,8				
	Ék- és reteszkötések		2,4				
	Tengelyek és csapágyazásuk		2,4				
	Tengelykapcsolók		2,8				
	Fékek		3,6				
	Kényszerhajtások		3,2				
	Technológia	0	14,4	0,5	0		
	Vasötvözetek hőkezelése		2,4				
	Anyagvizsgálatok		2,4				
	Öntéstechnológia		2,4				
	Fémek képlékeny alakítása		2				
	Forgácsolás		2				
	Korrózió elleni védelem		1,6				

	Egyéb fémek és ötvözeteik		1,6				
	Elektrotechnika	50	86,4	1,5	1,5		
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások		14,4				
	A villamos áram hatásai		7,2				
	Villamos és mágneses tér		7,2				
	Indukciós jelenségek		7,2				
	Váltakozó áramú hálózatok		7,2				
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek		14,4				
	Félvezető áramköri elemek		9,6				
	Analóg alapáramkörök		9,6				
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök		9,6				
Gépjármű mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan	55	146,4			2,5	2,5
	Benzinmotorok szerkezete és működése		28,8				
	Dízelmotorok szerkezete és működése		21,6				
	Tengelykapcsoló		14,4				
	Nyomatékváltó		15,2				
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű		14,4				
	Rugózás és kerékelfüggesztés		10,4				
	Kormányzás		10,4				

	Fékek, kerekek és gumiabroncsok		16,8				
	Szakmai számítások		14,4				
	Gépjármű-villamosság és-elektronika	50	78,4			1,25	1,25
	A gépjármű villamos hálózata		8				
	Gépjármű-indítóakkumulátorok		6,4				
	Váltakozó áramú generátorok		8				
	Indítómotorok		8,8				
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek		8,8				
	Világító- és jelzőberendezések		7,2				
	Motor- és egyéb irányító rendszerek		15,2				
	Szakmai számítások		16				
	Gépjárműgyártás	100	12,4				0,5
Gépjárműgyártás és üzemeltetés	Minőségbiztosítási alapismeretek		2				
	Műszaki alapismeretek		2				
	Gyártási ismeretek		5,2				
	Karbantartási ismeretek		3,2				
	Gépjármű-karbantartás	60	49,6			0,5	1
	Gépjármű-adatbázisok		12,4				
	Ápolási- és szervizműveletek		12,4				

	Gépkocsivizsgálati műveletek		24,8				
	Gépjármű-diagnosztika	70	99,2			1	2,25
	Belsőégésű motorok diagnosztikája		20,8				
	Irányított rendszerek diagnosztikája		20,8				
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája		12,8				
	Gyújtásvizsgálat		6,4				
	Fékberendezések diagnosztikája		12,8				
	Lengéscsillapítók diagnosztikája		6,4				
	Futómű diagnosztikája		12,8				
	Fényvetők diagnosztikája		3,2				
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája		3,2				
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek	33	37,2			0,75	0,5
	A digitális adatátvitel alapjai		8,8				
	CAN-busz-hálózatok		12,4				
	LIN és más buszrendszerek		4,8				
	Multimédiás buszrendszerek		5,6				
	Vezetőtámogató rendszerek		5,6				

	Alternatív gépjárműhajtások	50	37,2			0,5	0,5
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik		2				
	Hibrid hajtású járművek		10,4				
	Hibrid járművek villamos rendszerei		12,4				
	Elektromos hajtású járművek		12,4				

6.0.3.KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS, 5 1012 21 02

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépészet

A szakma megnevezése: Kéz- és lábápoló technikus

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 02

A szakma szakmairányai: Kézápoló és körömkosmetikus, Speciális lábápoló

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat : Szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- labor / kémia szaktanterem
- laboratóriumi eszközök (üvegeszközök: kémcsövek, főzőpoharak, lombikok; mérőeszközök:

- digitális táramérlegek, mérőhengerek, pH-mérő; fa- és fémeszközök: fogók, állványok)
- vegyszerek és vizsgálandó kozmetikai készítmények
- számítógépek internetkapcsolattal a csoportlétszámnak megfelelő számban
- okostábla / interaktív tábla / tábla vagy flipchart, projektor
- szakmai szoftverek (vendég- és anyagnyilvántartáshoz, számlázáshoz, szövegszerkesztéshez,
- táblázatkezeléshez, prezentációkészítéséhez)
- rajz-festőeszközök – anyagok, ollók, / ecsetek, vízfesték, keverőtálak/
- manuális készségfejlesztéshez szükséges anyagok és eszközök (fogók, ragasztópisztolyok a
- plasztika- és ékszerkészítéshez, rajzasztalok/rajzbakok/rajztáblák)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Fehér munkaruha
- ● Bőrfeltoló
- ● Reszelők (gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők: előkészítő,
- porcelánhoz, zseléhez, buffer, polírozó,
- Körömvágó olló
- ● Bőrvágó olló
- ● Áztatótál
- ● Kéztámasz
- ● Asztali lámpa
- ● Textíliák
- ● Bőrfelkaparó

- ● Zselé (fehér, színtelen, rózsaszín)
- ● Körömágyhosszabbító (cover) építő zselé
- ● Zsírtalanító folyadék zselé anyaghoz
- ● Tapadást segítő folyadék zselé anyaghoz
- ● Felülettisztító folyadék (cleaner)
- ● Zselé ecset
- ● Porcelán por (fehér, színtelen, rózsaszín)
- ● Körömágyhosszabbító (cover) porcelán por
- ● Levegőre kötő liquid
- ● Zsírtalanító folyadék porcelán anyaghoz
- ● Tapadást segítő folyadék porcelán anyaghoz
- ● Ecsetmosó
- ● Porcelán ecset
- ● Tip
- ● Tip ragasztó
- ● Tip oldó
- ● Tip vágó
- ● Narancsfá pálca
- ● Sablon
- ● Lakkok (alaplakk, piros, - fehér, - rózsaszín lakk, fedőfény)
- ● Géllakkok (alap, - piros, - fehér, - rózsaszín, - fedő géllakk)
- ● Lakklemosó

- ● Fertőtlenítők (bőr, eszköz, felület, seb)
- ● Díszítő elemek
- ● UV vagy LED lámpa (anyagcsoport szerint)
- ● Professzionális csiszológép a szükséges frézerekkel
- ● Egyéni védőeszközök
- ● Higiéniai berendezések
- ● Számítógép internet kapcsolattal
- ● Digitális képrögzítés, archiválás eszköze
- Speciális lábápoló szakmairány esetén:
 - ● Fehér munkaruha
 - ● Egyéni védőeszközök
 - ● Körömkaparó
 - ● Véső (keskeny, közepes, széles)
 - ● Szemző (keskeny, közepes, széles)
 - ● Kör alakú lencse
 - ● Ovális lencse
 - ● Tyúkszemkés
 - ● Kis tyúkszemkés
 - ● Talpkés
 - ● Sarokkés
 - ● Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők)
 - ● Körömvágó és bőrvágó olló

- ● Késtartó
- ● Textília
- ● Áztatótál
- ● Köröm korrekcióhoz és ápoláshoz szükséges eszközök és anyagok
- ● Speciális csiszolófejek
- ● Egyszer használatos szikepenge és nyél
- ● Véső (inkarnátor) cserélhető pengével
- ● Szemző (medihalter) cserélhető pengékkel
- ● Exkavator körömsarok kiemelésére, tisztításra, tamponálásra, körömsánc vizsgálatra
- ● Pedicsipesz bőr-, körömdarabok kiemelésére
- ● Kötszervágó olló
- ● Sarokcsípő lekerekített hegygel
- ● Körömcsipők
- ● Bőr csípő és bőrvágó olló lekerekített hegygel
- ● Számítógép internet kapcsolattal
- ● Digitális képrögzítés, archiválás eszköze
- ● Spange speciális eszközei, tehermentesítők
- ● Egyedi tehermentesítő készítéséhez anyag
- ● Nyomás pont mérés eszközei
- ● Körömkorrekció speciális professzionális anyagai
- ● Diagnosztizáló eszközök: hangvilla, tip-therm, monofilament
- ● Sebfedők

- ● Speciális munkaszék
- ● Speciális kezelőszék
- ● Nagyítós lámpa
- ● Szerszámtartó állvány
- ● Professzionális pedikűr gép vizes vagy porelszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók)
- ● Higiéniai berendezés
- ● Sterilizáló berendezés

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Kéz- és lábápoló technikus-5 1012 21 02 Speciális lábápoló szakmairány

Tantárgyak és témakörök óraszám PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 842 óra	A képzés heti óraszám elmélet	A képzés heti óraszám gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Mukanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Szépészeti ágazati alapozó I.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	14,4	0,5	
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik		1,6		
	Kommunikáció a Vendéggel		2		
	Vendégtípusok		1,6		
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban		2,4		
	Ák és szerepük: jog és etika		1,2		

	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban		1,6		
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		2		
	Személyes adatok kezelése a szépsészetben		2		
	Szépészeti informatika	0	14,4	0,5	
	IKT eszközök a szépsészetben		1,2		
	IKT - eszközök használata, digitális írástudás		6		
	Prezentációkészítés		7,2		
	Szépészeti ábrázoló művészet	0	28,8	0,75	
	Szabadkézi rajz		6,4		
	Kollázstechnika		1,6		
	Ecsetkezelési technikák		8		
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		3,2		
	Maszkkészítés különböző technikákkal		1,6		
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		1,6		
	Ékszerkészítés		6,4		
	Művészet- és divattörténet	0	21,6	0,75	
	Képzőművészeti alapfogalmak		1,6		
	Az ókor művészete és divatja		2,8		
	A középkor művészete és divatja		2,8		
	A újkor művészete és divatja		4		
	A modern kor művészete és divatja		3,2		

	Stílustan		7,2		
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	14,4	0,5	
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok		4,8		
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban		4,8		
	Szépészeti életutak, szervezetek		4,8		
	Munka- és környezetvédelem	0	14,4	0,5	
	Elsősegélynyújtás		4		
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		4,8		
	Ergonómia a szépségszalonban		1,6		
	Környezetvédelem		4		
Szépészeti ágazati alapozó II.	Alkalmazott biológia	0	28,8	0,75	
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		12		
	A bőr felépítése és működése		6,4		
	Elváltozások, rendellenességek		6,4		
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		4		
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	28,8	0,75	
	Kémiai alapok		8		
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények		13,6		
	Szakmai számítások		7,2		
Kéz-és lábápoló szakmai alapok	Élettan, egészségstan	0	28,8	0,75	
	Biokémia		3,6		
	Sejttan		3,6		
	Életfolyamatok		7,2		

Egészséges életmód, egészségnevelés		14,4		
Alkalmazott kémia	0	28,8	1	
Alkalmazott szervetlen kémia		14,4		
Alkalmazott szerves kémia		14,4		
Szakmai alapismeretek	0	43,2	1	
Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban		2,4		
Szolgáltatási ismeretek		7,2		
Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek		4,8		
Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek		7,2		
Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek		7,2		
Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek		14,4		
Anyagismeret	0	21,6	0,75	
Fertőtlenítés anyagai		3,2		
Letisztítás anyagai		3,2		
Felpuhítás anyagai		2,4		
Masszírozás anyagai		3,2		
Hagyományos körömlakkozás anyagai		1,6		
Japán manikűr anyagai		1,2		
Ápolás anyagai		4,8		
Szakmai latin	0	14,4	0,5	
Latin kiejtés, helyesírás		1,6		
Latin szakkifejezések használata		12,8		
Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	100	115,2		3,75

Munkavállalói és vállalkozói ismeretek	Bevezetés a kézápoló, lábápoló szalonok világába		4		
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban		7,2		
	A kéz, láb, körmök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése		8		
	Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés		16		
	Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés		33,6		
	Bőrdíszítés hennával és csillámtetoválással		14,4		
	Bőr- és körömápolás (SPA, japán manikűr)		20		
	Frissítő masszírozás		12		
	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	0	14,4	0,5	
	Munkavállalói ismeretek a kézápoló és lábápoló szalonban		7,2		
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló és a lábápoló szalonban		7,2		
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	0	28,8	0,75	
	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok		7,2		
	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló, lábápoló szalonokban		7,2		
	Marketing gyakorlat		7,2		
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat		7,2		

	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	0	27,2	0,75	
	Dokumentálás és nyilvántartásvezetés számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)		5,6		
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat		8,8		
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		12,8		
Speciális lábápoló	Speciális lábápoló szakmai ismeret 1.	0	0,25		
	Speciális lábápoló szakmai ismeret 2.	0	1,75		
	Speciális lábápoló anyag- és eszközismeret	0	0,75		
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 1.	100		2,5	
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 2.	100		3	
	Klinikai gyakorlat	100		2	

Kéz- és lábápoló technikus-5 1012 21 02 Kézápoló és körömkozmetikus szakmairány					
Tantárgyak és témakörök óraszám PTT szerint					
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 817 óra	A képzés heti óraszám elmélet	A képzés heti óraszám gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		

	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Szépészeti ágazati alapozó I.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	14,4	0,5	
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik		1,6		
	Kommunikáció a Vendéggel		2		
	Vendégtípusok		1,6		
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban		2,4		
	ák és szerepük: jog és etika		1,2		
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban		1,6		
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		2		
	Személyes adatok kezelése a szépségszalonban		2		
	Szépészeti informatika	0	14,4	0,5	
	IKT eszközök a szépségszalonban		1,2		
	IKT - eszközök használata, digitális írástudás		6		
	Prezentációkészítés		7,2		
	Szépészeti ábrázoló művészet	0	28,8	0,75	
	Szabadkézi rajz		6,4		
	Kollázstechnika		1,6		

	Ecsetkezelési technikák		8		
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		3,2		
	Maszkkészítés különböző technikákkal		1,6		
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		1,6		
	Ékszerkészítés		6,4		
	Művészet- és divattörténet	0	21,6	0,75	
	Képzőművészeti alapfogalmak		1,6		
	Az ókor művészete és divatja		2,8		
	A középkor művészete és divatja		2,8		
	A újkor művészete és divatja		4		
	A modern kor művészete és divatja		3,2		
	Stílustan		7,2		
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	14,4	0,5	
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok		4,8		
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban		4,8		
	Szépészeti életutak, szervezetek		4,8		
	Munka- és környezetvédelem	0	14,4	0,5	
	Elsősegélynyújtás		4		
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		4,8		
	Ergonómia a szépségszalonban		1,6		
	Környezetvédelem		4		
Szépészeti ágazati alapo- zó II.	Alkalmazott biológia	0	28,8	0,75	
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		12		
	A bőr felépítése és működése		6,4		
	Elváltozások, rendellenességek		6,4		
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		4		

	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	28,8	0,75	
	Kémiai alapok		8		
	Anyagi halmazok és a szépeészetben alkalmazott készítmények		13,6		
	Szakmai számítások		7,2		
Kéz-és lábápoló szakmai alapok	Élettan, egészségtan	0	28,8	0,75	
	Biokémia		3,6		
	Sejttan		3,6		
	Életfolyamatok		7,2		
	Egészséges életmód, egészségnevelés		14,4		
	Alkalmazott kémia	0	28,8	1	
	Alkalmazott szervetlen kémia		14,4		
	Alkalmazott szerves kémia		14,4		
	Szakmai alapismeretek	0	43,2	1	
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban		2,4		
	Szolgáltatási ismeretek		7,2		
	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek		4,8		
	Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek		7,2		
	Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek		7,2		
	Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek		14,4		
	Anyagismeret	0	21,6	0,75	
	Fertőtlenítés anyagai		3,2		
	Letisztítás anyagai		3,2		
	Felpuhítás anyagai		2,4		
	Masszírozás anyagai		3,2		
	Hagyományos körömlakkozás anyagai		1,6		

Munkavállalói és vállalkozói ismeretek	Japán manikűr anyagai		1,2		
	Ápolás anyagai		4,8		
	Szakmai latin	0	14,4	0,5	
	Latin kiejtés, helyesírás		1,6		
	Latin szakkifejezések használata		12,8		
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	100	115,2		3,75
	Bevezetés a kézápoló, lábápoló szalonok világába		4		
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban		7,2		
	A kéz, láb, körmök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése		8		
	Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés		16		
	Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés		33,6		
	Bőrdíszítés hennával és csillámtetoválással		14,4		
	Bőr- és körömápolás (SPA, japán manikűr)		20		
	Frissítő masszírozás		12		
	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	0	14,4	0,5	
	Munkavállalói ismeretek a kézápoló és lábápoló szalonban		7,2		
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló és a lábápoló szalonban		7,2		
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	0	28,8	0,75	
	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok		7,2		
	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló, lábápoló szalonokban		7,2		

	Marketing gyakorlat		7,2		
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat		7,2		
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	0	27,2	0,75	
	Dokumentálás és nyilvántartásvezetés számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)		5,6		
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat		8,8		
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		12,8		
Kézápolás és körömkozmetika	Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret	0	27,2	0,75	
	Szolgáltatást megalapozó ismeretek		4		
	A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakaszának ismeretei, diagnosztizálás, kezelési terv készítése		5,6		
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiai		1,6		
	A műkörömépítés építő szakaszának technológiai és az átlagostól eltérő, deformált körömök építési technológiai		7,2		
	A kézápolás és a műkörömépítés formázó szakasza		2,4		
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakasza		1,6		
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakasza		1,6		
	A kézápolás és műkörömépítés befejező műveletei		1,6		
	A szolgáltatást befejező műveletek		1,6		
	Kézápolás és körömkozmetika anyag- és eszközismeret	0	14,4	0,5	

Eszközök és anyagaik, készülékek, védőfelszerelések, ergonómikus berendezések		1,2		
A kézápolás és műkörömpépítés előkészítő szakaszának anyagai		2		
A kézápolás kezelő szakaszának anyagai		2		
A műkörömpépítés építő szakaszának anyagai		4		
A kézápolás és műkörömpépítés ápoló szakaszának anyagai		2		
A kézápolás és műkörömpépítés díszítő szakaszának anyagai		1,2		
Töltési és javítási műveletek anyagai		1,2		
A műköröm-eltávolítás anyagai		0,8		
Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat	100	282,4		9,25
Kézápolást és műkörömpépítést megelőző állapotfelmérés, kezelési terv felállítása		28,8		
A kézápolás és műkörömpépítés előkészítő szakasza		9,6		
A kézápolás kezelő szakaszának technológiai műveletei		21,6		
A műkörömpépítés építő szakaszának technológiai és az átlagostól eltérő, deformált körmök építési technológiai műveletei		132		
A kézápolás és a műkörömpépítés formázó szakaszának műveletei		28,8		
A kézápolás és műkörömpépítés ápoló szakaszának műveletei		9,6		

	A kézápolás és műkörömpépítés díszítő szakaszának műveletei		8		
	A kézápolás, műkörömpépítés befejező műveletei		4		
	Töltési, javítási és eltávolítási műveletek		36		
	A szolgáltatást befejező műveletek		4		

6.1. **ERŐSÁRAMÚ ELEKTROTECHNIKUS, 5 0713 04 04**

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

1.2 A szakma megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0713 04 04

1.4 A szakma szakmairányai: -

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 225 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök;
- villamosipari kéziszerszámok és eszközök;
- oldható és nem oldható kötések szerszámai és eszközei;
- védőfelszerelések és védőeszközök;
- munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés;
- számítógép internet kapcsolattal;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek;
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök;

- Informatikai és adatrögzítő eszközök;
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény;
- Véső- és fúrógépek, ipari porszívók;
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések;
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői;
- Szimulációs szoftverek, tervező szoftverek;
- Villamosipari kéziszerszámok, kisgépek, eszközök;
- Telepített villamos gépek;
- Villamos gépek (aszinkron gép, transzformátor) ;
- Elosztó és vezérlőszekrény alapvető villamos berendezései:
 - o Túlfeszültség-védelmi eszközök;
 - o Túláramvédelmi eszközök;
 - o Érzékelők, jeladók;
 - o Mágneskapcsoló, nyomógomb, jelzőlámpa;
 - o Frekvenciaváltók, lágyindítók;
 - o PLC, programozható vezérlők;
- Villamos vezérlőszekrény, szerelőpanel, szekrényhűtés eszközei;
- Hosszmérő eszközök, lézeres- és egyéb szintező eszközök;
- Földmunka kézi szerszámai;
- Oszlopállítás eszközei;

- Vezeték-, és kábszerelés eszközei, pr sszersz mok;

- Villamoshálózat szerelésének főbb anyagai:

- o Oszlopok, oszlopszerelv nyek;

- o Szabadvezetékek, kábelek;

- o Szabadvezeték és k bszerelv nyek;

- o Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények;

- o Villamos gépek (transzformátorok, motorok);

- o Világítási berendezések;

- o Védőcsövek (PVC, KPE);

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019.  vi LXXX. Törvény 83.    rterm ben a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szak r ny  oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szak r ny  oktatás egészére k terjed  határozott időtartamra köthető.
- A tan lszerz d s jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019.  vi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.  (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző  nt zm ny által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Erősáramú elektrotechnikus +B18+A1:D13+A1:D+A1:D13

Tantárgyak és témakörök óraszáma PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 2104 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50	288
	Villamos áramkör		90
	Villamos áramkör ábrázolása		18
	Villamos áramkör kialakítása		36
	Villamos biztonságtechnika		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá-		108

	Gépészeti alapismeretek	50	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		18
	Műszaki rajz alapjai		72
	Anyag- és gyártásismeret		18
	Fémipari alapmegmunkálások		72
	Projektmunka		90
Villamosipari alapismeretek	Elektrotechnika	40	162
	Összetett egyenáramú körök		24
	Villamos erőter, kondenzátor		12
	Mágneses tér		36
	Váltakozó áramú hálózatok		72
	Többfázisú hálózatok		18
	Elektronika	50	306
	Villamos áramköri alapismeretek		58
	Félvezető alapú alkatrészek		42
	Erősítőtechnika		44
	Stabilizátorok		4
	Integrált műveleti erősítő		36
	Digitális technika		66
	Impulzustechnika		32

	Digitális integrált áramkörök		24
Műszaki dokumentáció	Műszaki ábrázolás	0	36
	A műszaki ábrázolás alapjai		6
	Vetületi és axonometrikus ábrázolás		12
	Metszeti ábrázolás		12
	Méretezés		6
	Villamos műszaki dokumentáció	80	77
	Dokumentációs ismeretek		10
	Áramkörök tervezése		16
	Rajzdokumentáció készítése számítógéppel		36
	Portfóliókészítés		15
Folyamatirányítás	Irányítástechnika	50	72
	Irányítástechnikai alapismeretek		8
	Vezérlés		20
	Szabályozás		16
	Villamos berendezések irányítása		28
	PLC-ismeretek	80	258
	PLC-ismeretek		26
	PLC-programozás		196
	Vezérlések kiépítése		36

Villamos hálózatok	Épületvillamossági hálózatok	70	129
	Épületek villamos hálózata		52
	Közcélú hálózatra csatlakozás		20
	Áramütés elleni védelem		40
	Épületek informatikai rendszerei		17
	Villamos művek	20	108
	Hálózatok		28
	Villamos kapcsolókészülékek		16
	Energiagazdálkodás		20
	Villamos védelmek		24
	Kiserőművek		20
Villamos gépek és berendezések	Villamos gépek	20	140
	Transzformátorok		58
	Villamos forgógépek		60
	Villamos hajtások		22
	Villamos gépek telepítése		0
	Villamos berendezések	20	116
	Ipari villamos berendezések		30
	Szünetmentes tápegységek		10
	Motorvezérlések		60

	Telemechanika		16
Biztonságtechnika	Munkavédelem	0	26
	Munkavédelmi alapismeretek		6
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények		6
	Munkakörnyezeti hatások		6
	Biztonságos munkaeszköz-használat		8
	Villamos biztonságtechnika	50	36
	Alapvédelem		6
	Hibavédelem		6
	Szerelői ellenőrzés		6
	Villámvédelem		6
	Túlfeszültség-védelem		4
	Tűzvédelem		4
	Magasban végzett munka		4

6.Szakképző iskolai képzések

6.1.Villanyszerelő, 4 0713 04 07A szakképzés jogi háttere:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: VILLANYSZERELŐ

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Villamos hálózat, Épületvillamosság, Villamos készülék és berendezés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat : Nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök

- villamosipari kéziszerszámok és eszközök;
- oldható és nem oldható kötések szerszámai és eszközei
- védőfelszerelések és védőeszközök
- munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- számítógép internet kapcsolattal

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Villamos hálózatszerelő szakmairányra:
 - Lézeres- és egyéb szintező
 - Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
 - Földmunka kézi szerszámai
 - Oszlopállítás eszközei
 - Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
 - Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
 - Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
 - Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
 - Informatikai és adatrögzítő eszközök
 - Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
 - Présszerszámok
 - Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
 - Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
 - Környezetszennyező anyagok gyűjtői
 - Formanyomtatványok

- ● Melegítő berendezések
- ● Villamoshálózat szerelésének főbb anyagai:
 - o Oszlopok
 - o Oszlopszerelvények
 - o Szabadvezetékek, kábelek
 - o Szabadvezeték és kábelszerelvények
 - o Oszlopszerelvények, szigetelők, tartó- és feszítő fejszerkezetek
 - o Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények
 - o Villamosgépek (transzformátorok, motorok)
 - o Világítási berendezések
 - o Védőcsövek (PVC, KPE)
- Épületvillamosság szakmairányra:
 - ● Lézeres- és egyéb szintező
 - ● Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek, melegítő készülék
 - ● Földmunka kézi szerszámai
 - ● Oszlopállítás eszközei
 - ● Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
 - ● Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
 - ● Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
 - ● Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
 - ● Informatikai és adatrögzítő eszközök
 - ● Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény

- ● Présszerszámok
- ● Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- ● Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- ● Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
- ● Forrasztó berendezések
- ● Az épület villanszerelés főbb anyagai:
 - o Mérő és elosztószekrényhely kialakításához szükséges eszközök, szerszámok
 - o Egyfázisú fogyasztásmérőszekrény
 - o Túlfeszültség-védelmi eszközök
 - o Túláramvédelmi eszközök
 - o Érzékelők, jeladók
 - o Vezetékek, kábelek és szerelvényei
 - o Saruk, érvéghüvelyek
 - o Sorkapocs, villamos és gépész kötőelemek
 - o Elosztószekrény épületekhez és felvonulási területekhez, sínek, kismegszakítók, relék, tömszelencék
 - o Lámpatestek
 - o Kapcsolók, dugaszoló aljzatok
 - o Szerelvény és kötődobozok
 - o Épületautomatikai vezérlő és szabályzó elemek
 - o Villamos mérőműszerek
 - o Villamos gépek (transzformátorok, motorok)

- Villamos készülék és berendezés szerelő szakirányra:
 - Lézeres- és egyéb szintező
 - Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
 - Földmunka kézi szerszámai
 - Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
 - Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
 - Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
 - Hosszmérő eszközök
 - Informatikai és adatrögzítő eszközök
 - Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
 - Présszerszámok
 - Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
 - Környezetszennyező anyagok gyűjtői
 - Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
 - Forrasztó berendezések
 - Villamos készülék és berendezés szerelő szerelésének főbb anyagai:
 - o Egy- és háromfázisú motorok, transzformátorok
 - o Egyen és váltakozó áramú villamos gépek
 - o Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények
 - o Túlfeszültség-védelmi eszközök
 - o Túláramvédelmi eszközök
 - o Érzékelők, jeladók

- o Mágneskapcsoló, nyomógomb, jelzőlámpa
- o Frekvenciaváltók, lágyindítók
- o Világítási berendezések
- o Védőcsövek, csatornák (PVC)
- o Vezetékek, kábelek

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- Szakképzési munkaszerződés feltételei
- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.
- A szakképesítés óraterve
- A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

4 0713 04 07 - Villanyszerelő - Épületvillamosság szakmairány

Tantárgyak és témakörök óraszámát PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 807 óra	A képzés heti óraszám elmélet	A képzés heti óraszám gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	0
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50	115	2	2
	Villamos áramkör		14,4		
	Villamos áramkör ábrázolása		14,4		
	Villamos áramkör kialakítása		28,8		
	Villamos biztonságtechnika		14,4		
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása		43,2 0		
	Gépészeti alapismeretek	50	108	1,75	1,75
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		7,2		
	Műszaki rajz alapjai		28,8		

	Anyag- és gyártásismeret		7,2		
	Fémipari alapmegmunkálások		28,8		
	Projektmunka		36		
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	40	43,2	1	0,5
	Aktív és passzív hálózatok		9,6		
	Villamos erőtér, kondenzátor		4,8		
	Mágneses tér		4,8		
	Váltakozó áramú hálózatok		14,4		
	Többfázisú hálózatok		9,6		
	Ipari elektronika	50	14,4	0,25	0,25
	Félvezető alkatrészek		4,8		
	Impulzustechnika		2,4		
	Egyenirányítók, tápegységek		2,4		
	A digitális technika alapjai		4,8		
	Villamos dokumentáció	70	28,8	0,25	0,75
	A műszaki ábrázolás alapjai		9,6		
	Villamosipari szakrajz		19,2		
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	70	28,8	0,25	0,75
	Alapvédelem		2,4		
	Hibavédelem		12		
	Szerelői ellenőrzés		3,2		
	Villámvédelem		3,2		
	Túlfeszültség-védelem		3,2		
	Tűzvédelem		2,4		
	Magasban végzett munka		2,4		
	Munkavédelem	10	14,4	0,25	0,25
	Munkavédelmi alapismeretek		3,2		
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények		4		

	Munkakörnyezeti hatások		3,2		
	Biztonságos munkaeszköz-használat		4		
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	70	72	1	1,5
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése		8,8		
	Vezetékek		7,2		
	Áramütés elleni védelem		6		
	Épület-villanyszerelési technológiák		21,2		
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		14,4		
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		14,4		
	Épületvillamosság 2.	70	205,6	2	4,5
	A villamos munka felmérése, alapszerelés		84		
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók		42,4		
	Intelligens épületautomatika		36		
	Villámvédelem		14,4		
	Túlfeszültség-védelem		14,4		
	A villamos munka átadása, ellenőrzése		14,4		
Villamoskészülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	70	72	0,75	1,5
	Villamos gépek, elosztók anyagai		4,8		
	Transzformátorok		14,4		
	Forgómágneses mező, szinkrongép		3,6		
	Aszinkrongép		21,6		
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		6		
	Elosztóberendezések		21,6		

Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	70	72	0,75	1,5
	Villamos energia előállítása		6		
	Villamos hálózatok		10		
	Kábelhálózatok		28		
	Csatlakozóberendezés létesítése		28		

—

-
-
- ● kitűző eszközök;
- ● földmunkák kézi szerszámai;
- ● kézi és gépi talajtömörítő eszközök, tartozékok;
- ● kőműves munkák kézi szerszámai, eszközei;
- ● víz- és hőszigetelés eszközei, gépei, tartozékai;
- ● faipari kéziszerszámok;
- ● faipari gépek, eszközök, tartozékok;
- ● szerelő és bontó szerszámok;
- ● korszerű munkaállványok;
- ● támasztólétra;
- ● korszerű zsálatatok;
- ● anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök;
- ● építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal;

- ● térkő roppantó, térkővágó gép;
- ● vizes téglavágógép tartozékokkal;
- ● nivelláló készlet;
- ● habarcsterítő kocsij;
- ● betonkeverő gép;
- ● egyéni védőeszközök;
- ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek
- (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program,);
- ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- ● kishaszongépjármű;
- ● szelektív hulladéktároló edények;

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 843 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása		9

	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12
	Építési technológiák, építési módok		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24
	Építőipari alapeladatok készítése		240
	Dokumentáció és prezentáció		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	0	72
Építőipari rajzi alapismeretek	Rajzi alapfogalmak		9

	Műszaki rajzok készítése		45
	Szabadkézi rajzok készítése		18
	Munka - és környezetvédelem	50	36
	Általános munkavédelmi ismeretek		14
	Tűzvédelem		4
	Környezetvédelem		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12
	Földmunkák, alapok	40	111
	Talajok, földmunkák		31
	Alapozás		65
	Alapozási tervek, szakmai számítás		15
	Falszerkezetek	40	296
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		36
	Teherhordó falszerkezetek		140
	Nem teherhordó falszerkezetek		66
	Kémények, szellőzők		49
	Épületszerkezetek bontása		5
	Nyílásáthidalók, boltövek	40	132
	Boltövek		34

	Nyílásáthidalók		98
Koszorúk, födécek, boltozatok	Koszorúk, födécek, boltozatok	40	335
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		103
	Födék, aljzatok		152
	Boltozatok		31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		49
Lépcsők, rámpák	Lépcsők, rámpák	50	183
	Lépcsőkről általánosan		18
	Külső lépcsők		49
	Beltéri lépcsők		83
	Rámpák, lejtők		33
Vakolási munkák	Vakolási munkák	40	170
	Beltéri vakolás		85
	Kültéri vakolás		85
Kültéri burkolatok	Kültéri burkolatok	40	93
	Térburkolás		62
	Kültéri falburkolat készítése		31
Szakmai portfólió	Szakmai portfólió	0	85
	Szakmai informatika		36
	Szakmai portfólió készítése		49

Szakmai számítások	Szakmai számítások	0	111
	Alépitményi munkák anyagszükséglete		15
	Felépitményi munkák anyagszükséglete		47
	Befejező munkák anyagszükséglete		31
	Épületinformációs modellezés (BIM)		18

6.2. HEGESZTŐ, 4 0715 10 08

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;

- ● lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- ● előrajzolás eszközei;
- ● elektromos kisgépek;
- ● fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- ● feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- ● vezeték-előkészítés eszközei;
- ● különböző fogók;
- ● lágyforrasztás eszközei;
- ● szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei;
- ● labor-tápegység;
- ● védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Lakatos műhely, satupadok
- ● Kéziszerszámok, kisgépek (sarokcsiszoló, furatköszörű, kézifúró)
- ● Előrajzoló és jelölő eszközök
- ● Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök
- ● Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei
- ● Hegesztő műhely, hegesztés eszközei, bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogyóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás védőgázas hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó berendezések
- ● Fedett ívű hegesztő berendezés
- ● Hegesztő készülékek (befogószerszámok), forgatók, pozícionálók

- ● Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések
- ● Előmelegítés, hőkezelés eszközei
- ● Egyéni védőeszközök, tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés
- ● Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak)
- ● Rögzítő elemek
- ● Elszívó és szűrőberendezés
- ● Szabványgyűjtemény
- ● Számítógép
- ● Minta dokumentációk

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Tantárgyak és témakörök óraszám PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 832 óra	A képzés heti óraszám elmélet	A képzés heti óraszám gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Villamos alapismeretek	Villamos alapismeretek	50	115,2	1,75	1,75
	Villamos áramkör		14,4		
	Villamos áramkör ábrázolása		14,4		
	Villamos áramkör kialakítása		28,8		
	Villamos biztonságtechnika		14,4		
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá-		43,2		
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	50	108	1,75	1,75
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		7,2		
	Műszaki rajz alapjai		28,8		

	Anyag- és gyártásismeret		7,2		
	Fémipari alapmegmunkálások		28,8		
	Projektmunka		36		
Műszaki dokumentáció	Műszaki dokumentáció	0	43,2	1,5	
	Technológiai dokumentációk		1,2		
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		20		
	Jelképes ábrázolások		4		
	A géprajzkészítés gyakorlata		18		
Gépészeti alapmérések	Gépészeti alapmérések	50	28,8	0,5	0,5
	Alapfogalmak		1,2		
	Mérési dokumentumok		0,8		
	A mérés eszközei		1,6		
	Mérési hibák		0,4		
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése		14,4		
	Szögek mérése és ellenőrzése		4		
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		3,2		
Anyagismeret, anyagvizsgálat	Anyagismeret, anyagvizsgálat	50	28,8	0,5	0,5
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		0,8		
	Anyagszerkezettani alapismeretek		1,6		
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		0,8		
	Fontosabb fémek és ötvözetek		5,6		
	Szinterelt szerkezeti anyagok		1,2		
	Műanyagok		2		
	Segédanyagok		1,6		
	Hőkezelő eljárások		5,2		
	Anyagvizsgálat		10		

Hegesztés alapismeretei	Hegesztés alapismeretei	50	84,8	1,5	1,5
	A hegesztés alapfogalmai		0,8		
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		24,8		
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		24		
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		0,8		
	Hegesztési eltérések		0,8		
	A hegesztés biztonságtechnikája		1,6		
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		32		
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	80	86,8	0,5	2
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		0,8		
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		0,4		
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		0,8		
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		32,4		
	Az ívhegesztés kötése		51,2		
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		0,4		
	Javító- és felrakóhegesztések		0,4		
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		0,4		
Gázhegesztés	Gázhegesztés	80	93,6	0,5	2,5
	A gázhegesztés fogalma, lényege		0,4		
	Gázhegesztő berendezések		0,8		
	Hegesztőgázok		0,8		

	Hegesztőláng		0,8		
	A gázhegesztés technológiája		43,2		
	A hegesztőláng beállítása		1,6		
	A hegesztés folyamata		40		
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		4		
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		0,8		
	A hegesztési kötések eltérései, hibái		0,4		
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		0,4		
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		0,4		
Fogyó elektródás védőgázas(MIG/MAG) ívhegesztés	Fogyó elektródás védőgázas(MIG/MAG) ívhegesztés	80	99,2	0,5	2,5
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése		2		
	A hegesztőhuzal		2		
	Védőgázellátás		2,4		
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája		92,8		
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	80	99,2	0,5	2,5
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés		0,8		
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés berendezése		1,6		
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés hozaganyagai		4		

	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája		46,4		
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén		44,8		
	Hegesztési eltérések		1,6		
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája		0		
	Egyéb hegesztési eljárások	0	6	0,25	
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások		1,6		
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások		1,6		
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések		1,2		
	A termokémiai elven működő eljárások		0,8		
Egyéb hegesztési eljárások	A hegesztés jövője		0,8		
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	80	6,4		0,25
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása		0,8		
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai		0,8		
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai		1,2		
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái		2,4		
A hegesztett kötések minőségi követelményei	Hegesztési feszültségek, alakváltozások		1,2		

6.3. Ács, 4 0732 08 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Ács

A szakma azonosító száma: 4 0732 08 01

A szakma szakmairányai:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Zsaluzó, állványozó

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban:---, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- ● mérő és jelölő eszközök
- ● jelölő eszközök
- ● építőipari kéziszerszámok, kisgépek
- ● segédszerkezetek
- ● egyéni védőeszközök
- ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő)
- ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök
- ● szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- ● mérő és jelölő eszközök
- ● kitűző eszközök
- ● famegmunkálás kézi szerszámai
- ● faipari gépek, eszközök, tartozékok
- ● szerelő és bontó szerszámok
- ● korszerű munkaállványok

- ● létrák, kisállványok
- ● korszerű zsálatok
- ● anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
- ● építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal
- ● egyéni védőeszközök
- ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek
(szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program)
- ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök
- ● kishaszongépjármű
- ● szelektív hulladéktároló edények

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Tantárgyak és témakörök óraszámát PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámát 817 óra	A képzés heti óraszámát elmélet	A képzés heti óraszámát gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50,4	1,5	
	Az építőipar feladata, felosztása		3,6		
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		3,6		
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		8,4		
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		4,8		
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		6		

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		4,8		
	Építési technológiák, építési módok		4,8		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		14,4		
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	129,6		4,25
Építőipari kivitelezési alapismeretek	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		14,4		
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		9,6		
	Építőipari alapeladatok készítése		96		
	Dokumentáció és prezentáció		9,6		
	Építőipari rajzi alapismeretek	0	29	1	
Építőipari rajzi alapismeretek	Rajzi alapfogalmak		3,6		
	Műszaki rajzok készítése		18		
	Szabadkézi rajzok készítése		7,2		
Munka - és környezetvédelem	Munka - és környezetvédelem	50	14,4	0,25	0,25
	Általános munkavédelmi ismeretek		5,6		
	Tűzvédelem		1,6		
	Környezetvédelem		2,4		
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		4,8		
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	0	100	3,25	
	Az ács szakma eszközei		7,2		
	Az ács szakma anyagai		14,4		
	Fakötések		14,4		
	Tetőidomok		14,4		
	Fedélszerkezetek I.		24,8		
	Fedélszerkezetek II.		24,8		
Ácsszerkezetek készítése	Ácsszerkezetek készítése	100	260,4		8,5
Állványok	Állványok	0	51,6	1,5	

Állványok készítése	Állványok készítése	100	37,2		1,25
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások	0	24,8	0,75	
Zsaluzatok, dúcolások készítése	Zsaluzatok, dúcolások készítése	100	37,2		1,25
Tetőfedési abc	Tetőfedési abc	0	21,6	0,75	
Tetőfedések készítése	Tetőfedések készítése	100	26,8		0,75

6.4. ASZTALOS, 4 0722 08 01

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútoripar

A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútoripari oktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő, Famegmunkáló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140 óra

Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- ● Munkaasztalok
- ● Kéziszerszámok (fűrészek, gyaluk, vésők, kalapácsok, szorítók, ollók, varró tűk, anyag kitűzők)
- ● Kézi kisgépek (csavarbehajtó gép, fúrógép, szúrófűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, csiszológép)
- ● Szegező-, kapcsozó gépek
- ● Ragasztás eszközei, gépei (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szorítók)
- ● Kompresszor
- ● Varrógép
- ● Habvágó kézi kisgép
- ● Fűrészgépek (körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- ● Gyalugépek (egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép)
- ● Számítógépek internetkapcsolattal és irodai szoftverekkel
- ● Általános, egyéni és technológia specifikus védőeszközök és felszerelések
- ● Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- ● Munkaasztalok
- ● Kéziszerszámok (fűrészek, gyaluk, vésők, kalapácsok, szorítók, ollók, varró tűk, anyag kitűzők)
- ● Kézi kisgépek (csavarbehajtó gép, fúrógép, szúrófűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, csiszológép)
- ● Szegező-, kapcsoló gépek
- ● Ragasztás eszközei, gépei (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szorítók)
- ● Kompresszor
- ● Varrógép
- ● Habvágó kézi kisgép
- ● Fűrészgépek (körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- ● Gyalugépek (egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép)
- ● Számítógépek internetkapcsolattal és irodai szoftverekkel
- ● Általános, egyéni és technológia specifikus védőeszközök és felszerelések
- ● Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

4 0722 08 01 - ASZTALOS					
Tantárgyak és témakörök óraszám PTT szerint					
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 802 óra	A képzés heti óraszám elmélet	A képzés heti óraszám gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Ábrázolási alapismeretek		30	50,4	1	0,5

	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések		7,2		
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái		7,2		
	Fakötések, alapszerkezetek		28,8		
	Bútorfajták, ergonómiai alapok		7,2		
	Mérési alapismeretek	20	14,4	0,5	0,25
	Mérőeszközök és alapvető mérések		3,2		
	Alapvető számítások		11,2		
	Fa- és bútorigipari alapszakmai ismeretek	80	115,2	0,75	0,25
	Biztonságos munkavégzés		14,4		
	Gyártási alapszakmai dokumentumok		14,4		
	Kézi alapszakmai műveletek		21,6		
	Gépi alapszakmai műveletek		21,6		
	Termékkészítés		43,2		
	Anyagismeret	40	21,6	0,5	0,25
	Faanyagismeret		7,2		
	Kárpitosipari alapszakmai anyagok		7,2		
	Fa- és lemeztermékek		7,2		
	Digitális alapismeretek	100	21,6	0	0,75
	Alapfogalmak		2,4		
	Szövegszerkesztés		7,2		
	Táblázatkezelés		12		
	Bútorigipari termékek gyártása	70	201,6	2	4,5
	A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		3,2		
	Asztalok szerkezete és gyártása		8		
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		14,4		

	Beépített bútorok szerkezete és gyártása		27,2		
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása		12,8		
	Lapszerkezetű termékek gyártása		22,4		
	Bútoripari szerelési ismeretek		17,6		
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		96		
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	70	187,2	1,75	8,5
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		4,8		
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		4		
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		28,8		
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		28		
	Lépcsők		20		
	Fal- és mennyezetburkolatok		4,8		
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		16,8		
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		80		
Gépkészítési ismeretek	Asztalos gépismeret	70	57,6	0,5	1,25
	Faipari alapgépek ismerete		21,6		
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		7,2		
	A furnérozás gépei		8		
	A felületkezelés gépei		8		
	CNC-megmunkáló gépek		12,8		
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	60	43,2	0,5	0,75
	CAD-alapok		8		

	Rajzkészítés számítógéppel		11,2		
	CNC-alapismeretek		6,4		
	Munkavégzés CNC-gépekkel		17,6		
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	60	28,8	0,25	0,5
	Faanyagok		8,8		
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		5,6		
	Ragasztóanyagok		7,2		
	Felületkezelő anyagok		7,2		
	Integratív ismeretek	20	28,8	0,75	0,25
	Műszaki dokumentáció		7,2		
	Portfóliókészítés		12,8		
	Vizsgaremek dokumentálása		5,6		
	Informatikai eszközök használata		3,2		

6.5. DIVATSZABÓ, 4 0732 1603

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A szakma megnevezése: Divatszabó

A szakma azonosító száma: 4 0732 1603

A szakma szakmairányai: Női szabó, Féfiszabó

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kreatív ipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Lakástextil-készítő, Textiltermék-összeállító

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- ● Munkaasztalok, rajzasztalok, székek
- ● Kreatív iparban használt kézi szerszámok, eszközök, alapgépek
- ● Interaktív tábla
- ● Számítógépek internetkapcsolattal, a szükséges perifériákkal és szoftverekkel
- ● Egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések
- ● Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelések
- ● Kreatív iparban használt anyagvizsgáló eszközök, berendezések

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Férfiszabó szakmairány
- ● Számítógépek internetkapcsolattal (Word, Excel, Corel)
- ● Szakmai szoftverek CAD/CAM
- ● Gyártáselőkészítő rendszer (digitalizáló tábla, rajzplotter)
- ● Terméktároló állvány vállfával
- A női szabó feladata műszaki dokumentáció alapján, sorozat- és méretes nőiruházati termékek
- gyártása, egyéb termékek ágynemű, függöny, lakástextíliák készítése, ruházati termékek
- átalakítása, javítása. Munkáját a kreativitás, a divatismeret, a jó kezűgyesség, a pontosság, a

- szemmérték, a digitalizáció iránti érdeklődés, az önállóság, valamint a csapatmunka jellemzik.
- A női szabó alkalmazottként vagy vállalkozóként sorozat és szalontechnológiával női felsőruházati
- terméket készít, megrendeléseket kezel. Sorozatgyártás esetén műveleti bontásban előkészítő,
- varrodai összeállító és befejező műveleteket végez. Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket,
- vasalóberendezéseket, azokat balesetmentesen üzemelteti.
- Szabásmintát szerkeszt, modellez közép méretben vagy egyedi testalkatra manuálisan vagy
- speciális ruhaipari szerkesztő programmal. A szerkesztés után anyagszükségletet számol,
- szabászati és ragasztási feladatokat végez.
- Egyedi gyártás esetén méretet vesz, megrendelést kezel, árkalkulációt készít, egyedi szabást,
- összeállítást és próbákat végez, próbák után igazít, majd befejezi a női ruházati terméket. Elkészíti
- a szolgáltatás zárásaként a számlát és átadja a megrendelt terméket.
- ● Próbababa
- ● Próbátükr
- ● Szabásasztal
- ● Tárolószekrények vagy polcok
- ● Kardkéses, körkéses, álló szabásgép
- ● Terítékleszorító csipeszek
- ● Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó)
- ● Szabásminta papír
- ● Varrodai munkaszék
- ● Kézi varróeszközök (varrótükr, gyűszű, gombostű, varratbontó)
- ● Gombozó, gombfelvarró gép

- ● Különböző finomságú varrógéptűk
- ● Varrógépek: huroköltésű ipari gyorsvarrógép, láncöltésű varrógép, szegőgépek (3 és 4 fonalas), szemes gomblyukázógép, egyenes gomblyukázógép, fedővarrógép, hímzőgép,
- reteszelőgép, cikk-cakk varrógép, zsebzőautomata, rejtett szélfelvarró gép
- ● Vasalóasztal és tartozékai, mellpárna vagy mellprés, gőzvasaló, szárazvasaló
- ● Síkragasztóprés
- ● Központi sűrített levegő vagy kompresszor
- ● Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- ● Egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések
- ● Modell és alkatrész gyűjtemény
- ● Ruhaiipari laboreszközök: koptatógép, mikroszkóp, szakítógép, bunzen égő
- ● Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
- ● Munkanapló
- 5.2.2 Női szabó szakmairány
- ● Számítógépek internetkapcsolattal (Word, Excel, Corel)
- ● Szakmai szoftverek CAD/CAM
- ● Gyártáselőkészítő rendszer (digitalizáló tábla, rajzplotter)
- ● Terméktároló állvány vállfával
- ● Próbababa
- ● Próbatükör
- ● Szabászasztal
- ● Tárolószekrények vagy polcok

- ● Kardkéses, körkéses, álló szabásgép
- ● Terítékleszorító csipeszek
- ● Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó)
- ● Szabásminta papír
- ● Varrodai munkaszék
- ● Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszű, gombostű, varratbontó)
- ● Gombozó, gombfelvarró gép
- ● Különböző finomságú varrógéptűk
- ● Varrógépek: huroköltésű ipari gyorsvarrógép, láncöltésű varrógép, szegőgépek (3 és 4 fonalas), szemes gomblyukazógép, egyenes gomblyukazógép, fedővarrógép, hímzőgép,
- reteszelőgép, cikk-cakk varrógép, zsebzőautomata, rejtett szélfelvarró gép
- ● Vasalóasztal és tartozékai, mellpárna, gőzvasaló, szárazvasaló
- ● Síkragasztóprés
- ● Központi sűrített levegő vagy kompresszor
- ● Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- ● Egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések
- ● Modell és alkatrész gyűjtemény
- ● Ruhaiipari laboreszközök: koptatógép, mikroszkóp, szakítógép, bunzen égő
- ● Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
- ● Munkanapló

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

4 0723 16 03 - DIVATSZABÓ - Női szabó szakmairány számára					
Tantárgyak és témakörök óraszámát PTT szerint					
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 757 óra	A képzés heti óraszám elmélet	A képzés heti óraszám gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7,2	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		

	Állásinterjú		8		
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	70	43,2	0,5	1
	Szabadkézi ábrázolás		14,4		
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása		14,4		
	Műszaki ábrázolás		14,4		
	Kreatív műhely	70	129,6	1,25	3
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása		14,4		
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata		43,2		
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták		14,4		
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása		28,8		
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása		28,8		
	Művészettörténeti alapismeretek	0	28,8	0,75	
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig		9,6		
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)		4,8		
	Az újkor művészettörténetének nagy		8		
	korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó		0		
	stílus)		0		

	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)		3,2		
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete		1,6		
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)		1,6		
	Munkahelyi egészség és biztonság	0	7,2	0,25	
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend		4,8		
	Veszélyes anyagok kezelése		0,8		
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás		1,6		
	Digitális szakmai ismeretek	0	14,4	1	
	Szövegszerkesztő program használata		3,2		
	Táblázatkezelő program használata		3,2		
	Internethasználat		2,4		
	Műszaki dokumentáció		5,6		
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	0	28,8	0,75	
	Alkalmazott műszaki ismeretek		3,6		
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		21,6		
	Szabásminta-készítés divatlapból		3,6		
	Textiltermékek gyártástechnológiája	0	14,4	0,5	
	Ruhaipari ábrázolások		1,6		
	Varrástechnológia		3,2		

	Alkatrész-technológia		9,6		
	Textiltermékek készítése gyakorlat	100	43,2		1,5
	Varrástechnológiai alapok		7,2		
	Alkatrészek készítése		7,2		
	Műszaki leírások használata		3,2		
	Textiltermékek készítése		25,6		
Lakástextiliák készítése	Lakástextiliák gyártástechnológiája	0	14,4	0,5	
	Lakástextiliák fajtái		14,4		
	Lakástextiliák készítése	100	43,2		1,5
	Lakástextiliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		7,2		
	Konyhai textiliák		12		
	Szobai textiliák		12		
	Ágynemű		12		
Anyag-és áruismeret	Anyagismeret	0	21,6	0,75	
	Textilipari nyersanyagok		10,8		
	Anyagvizsgálatok		10,8		
	Áruismeret	100	12,4		0,5
	Ruházati textiliák fajtái, csoportosítása		12,4		
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	0	37,2	1,25	
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája		4,8		
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		10		
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája		6,8		

Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája		14,4		
Női ruhák díszítési lehetőségei		1,2		
Női ruhák készítése gyakorlat	100	161,2		5,25
A szabás és a szabást megelőző műveletek		3,2		
Női szoknya és női nadrág készítése		31,6		
Női divatblúzok és női ruhák készítése		30,4		
Női mellény készítése		12		
Női blézer készítése		36		
Női divatkabát készítése		16		
Szabadon választott női ruhák készítése		32		
Női ruhák értékesítése	0	12,4	0,5	
Vállalkozási alapismeretek		6,4		
Kereskedelmi ismeretek		6		
Női ruhák szerkesztése, modellezése	0	63,2	2	
Szakrajzi alapismeretek		2		
Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		8		
Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		6		
		8		
Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		6		

Női mellények modellezése és szabásminta-készítése		5,2		
Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		18		
Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		10		
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	31,2	1	
Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		31,2		
Modellrajz és stílustan	0	18,8	0,5	
Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		8,8		
Női alkatok csoportosítása		1,6		
Női öltözetek és öltözködési stílusok		3,2		
Modellrajzok készítése		5,2		

6.6. KŐMŰVES, 4 0732 06 08

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b,A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: ---

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Falazó Kőműves, gépi vakoló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140óra, Technikumi oktatásban: ---óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra
- ● mérő és kitűző eszközök;
- ● jelölő eszközök;
- ● építőipari kéziszerszámok, kisgépek;

- ● segédszerkezetek;
- ● egyéni védőeszközök;
- ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő);
- ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- ● szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- ● mérő és jelölő eszközök;
- ● kitűző eszközök;
- ● földmunkák kézi szerszámai;
- ● kézi és gépi talajtömörítő eszközök, tartozékok;
- ● kőműves munkák kézi szerszámai, eszközei;
- ● víz- és hőszigetelés eszközei, gépei, tartozékai;
- ● faipari kéziszerszámok;
- ● faipari gépek, eszközök, tartozékok;
- ● szerelő és bontó szerszámok;
- ● korszerű munkaállványok;
- ● támasztólétra;
- ● korszerű zsárluzatok;
- ● anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök;
- ● építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal;

- ● térkő roppantó, térkővágó gép;
- ● vizes téglavágógép tartozékokkal;
- ● nivelláló készlet;
- ● habarcsterítő kocsij;
- ● betonkeverő gép;
- ● egyéni védőeszközök;
- ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program,);
- ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- ● kishaszongépjármű;
- ● szelektív hulladéktároló edények;

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Kőműves-4 0732 06 08					
Tantárgyak és témakörök óraszám PTT szerint					
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 862 óra	A képzés heti óraszám elmélet	A képzés heti óraszám gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50,4	1,5	
	Az építőipar feladata, felosztása		3,6		
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		3,6		
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		8,4		
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		4,8		

	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		6		
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		4,8		
	Építési technológiák, építési módok		4,8		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		14,4		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	129,6		4,25
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		14,4		
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		9,6		
	Építőipari alapfeladatok készítése		96		
	Dokumentáció és prezentáció		9,6		
Építőipari rajzi alapismeretek	Építőipari rajzi alapismeretek	0	29	1	
	Rajzi alapfogalmak		3,6		
	Műszaki rajzok készítése		18		
	Szabadkézi rajzok készítése		7,2		
Munka - és környezetvédelem	Munka - és környezetvédelem	50	14,4	0,25	0,25
	Általános munkavédelmi ismeretek		5,6		
	Tűzvédelem		1,6		
	Környezetvédelem		2,4		
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		4,8		
Földmunkák, alapok	Földmunkák, alapok	40	44,4	0,75	0,5
	Talajok, földmunkák		12,4		
	Alapozás		26		
	Alapozási tervek, szakmai számítás		6		
	Falszerkezetek	40	118,4	2,25	1,5
Falszerkezetek	Falszerkezetek és falazóhabarcatok anyagai		14,4		

	Teherhordó falszerkezetek		56		
	Nem teherhordó falszerkezetek		26,4		
	Kémények, szellőzők		19,6		
	Épületszerkezetek bontása		2		
Nyílásáthidalók, boltövek	Nyílásáthidalók, boltövek	40	52,8	1	0,75
	Boltövek		13,6		
	Nyílásáthidalók		39,2		
Koszorúk, födécek, boltozatok	Koszorúk, födécek, boltozatok	40	134	2,5	1,75
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		41,2		
	Födék, aljzatok		60,8		
	Boltozatok		12,4		
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		19,6		
Lépcsők, rámpák	Lépcsők, rámpák	50	73,2	1,25	1,25
	Lépcsőkről általánosan		7,2		
	Külső lépcsők		19,6		
	Beltéri lépcsők		33,2		
	Rámpák, lejtők		13,2		
Vakolási munkák	Vakolási munkák	40	68	1,25	0,75
	Beltéri vakolás		34		
	Kültéri vakolás		34		
Kültéri burkolatok	Kültéri burkolatok	40	37,2	0,75	0,5
	Térburkolás		24,8		
	Kültéri falburkolat készítése		12,4		
Szakmai portfólió	Szakmai portfólió	0	34	1	
	Szakmai informatika		14,4		
	Szakmai portfólió készítése		19,6		
Szakmai számítások	Szakmai számítások	0	44,4	1,5	
	Alépítményi munkák anyagszükséglete		6		
	Felépítményi munkák anyagszükséglete		18,8		
	Befejező munkák anyagszükséglete		12,4		

	Épületinformációs modellezés (BIM)		7,2		

6.7. KERÁMIA- ÉS PORCELÁNKÉSZÍTŐ, 4 0214 16 04

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A szakma megnevezése: Kerámia- és porcelánkészítő

A szakma azonosító száma: 4 0214 16 04

A szakma szakmairányai: Gipszmodell-készítő, Kerámia- és porcelántárgy-készítő, Porcelánfestő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kreatív ipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Három éves képzés esetén: alapfokú iskolai végzettség

Két éves képzés esetén: érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- ● Munkaasztalok, rajzasztalok, székek
- ● Kreatív iparban használt kézi szerszámok, eszközök, alapgépek
- ● Interaktív tábla
- ● Számítógépek internetkapcsolattal, a szükséges perifériákkal és szoftverekkel
- ● Egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések
- ● Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély-nyújtási felszerelések
- ● Kreatív iparban használt anyagvizsgáló eszközök, berendezések

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Gipszmodell-készítő szakmairány
- ● Rajzterem – természetes fénnel és állítható mesterséges világítással
- ● Számítógépek - a szakmai elvárásoknak megfelelő szoftverekkel
- ● Prezentációs eszközök
- ● Gipszműhely – tágas, szellőztethető, világos - vizesblokkal

- ● Kézi szerszámok, eszközök, gépek, berendezések a gipszmegmunkáláshoz (elektromos gipszkorong)
- ● Laborfelszerelések: szűrők, edények, mérőeszközök
- ● Márványasztal, munkaasztalok, székek
- ● Anyagtároló raktár
- ● 3D agyagnyomó
- ● Tároló-szárító polcok
- ● Egyéni munkavédelmi eszközök
- ● Kollektív munka-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi eszközök, berendezések
- ● Elsősegély-nyújtási felszerelések
- Kerámia- és porcelántárgy-készítő szakmairány
- ● Rajzterem – természetes fénnel és állítható mesterséges világítással
- ● Számítógépek – a szakmai elvárásoknak megfelelő szoftverekkel
- ● Prezentációs eszközök
- ● Kerámia - porcelán nyersgyártó műhely – tágas, szellőztethető, világos - vizesblokkal
- ● Kéziszerszámok, eszközök, gépek, berendezések, kerámia- és porcelántárgyak készítéséhez (agyag-, masszagyúró gép, lapnyújtó, kézi korong, elektromos és/vagy lábhajtású korong)
- ● Laborfelszerelések: szűrők, edények, mérőeszközök
- 4
- ● Stabil munkaasztalok agyag- illetve masszagyúráshoz, felrakáshoz, préseléshez
- ● Öntőpad

- ● Anyagtároló raktár, anyagtároló tartályok, edények
- ● Tároló-szárító polcok
- ● Máazásra alkalmas helyiség vagy mázazó fülke elszívó berendezéssel
- ● Égetőkemencék: próbaégető és kerámiaégető kemence min. 1200 C égetési hőmérsékletre
- ● Egyéni munkavédelmi eszközök
- ● Kollektív munka-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi eszközök, berendezések
- ● Elsősegély-nyújtási felszerelések
- Porcelánfestő szakmairány
- ● Számítógépek – a szakmai elvárásoknak megfelelő szoftverekkel
- ● Prezentációs eszközök
- ● Porcelánfestő műhely – tágas, szellőztethető, világos - vizesblokkal
- ● Kéziszerszámok, eszközök, gépek, berendezések porcelánfestéshez (festékszóró berendezés, kézi korong)
- ● Laborfelszerelések: szűrők, edények, mérőeszközök
- ● Munkaasztalok, székek
- ● Anyagtároló raktár
- ● Tároló-szárító polcok
- ● Égetőkemence dekorégetésre
- ● Egyéni munkavédelmi eszközök
- ● Kollektív munka-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi eszközök, berendezések
- ● Elsősegély-nyújtási felszerelések

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Kerámia- és porcelánkészítő - 4 0214 16 04 Kerámia- és porcelántárgy-készítő szakmairány			
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 800 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11

(technikus szakmák esetén)	Állásinterjú		20
Kreatív ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	70	108
	Szabadkézi ábrázolás		36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása		36
	Műszaki ábrázolás		36
	Kreatív műhely	70	324
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása		36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata		108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alpminták		36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása		72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása		72
	Művészettörténeti alapismeretek	0	72
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig		24
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)		12
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)		20
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)		
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete		4
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)		4
	Munkahelyi egészség és biztonság	0	18
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend		12
	Veszélyes anyagok kezelése		2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás		4
	Digitális szakmai ismeretek	0	36
	Szövegszerkesztő program használata		8
	Táblázatkezelő program használata		8

	Internethasználat		6
	Műszaki dokumentáció		14
Kerámia és porcelán gyártásismeret	Szakmai műhely	0	170
	Anyagismeret és gyártástechnológia		57
	Szakmatörténet		43
	Szakrajz és tervezés		43
	Portfólió készítés		13
	Vállalkozási alapismeretek		14
	Kerámia- és porcelántárgy-készítés	90	1192
	A kerámia vagy porcelán nyersgyártás előtanulmányai és előkészítése		32
	Az öntés menete kézi- és gépi eljárással		24
	Kerámia vagy porcelán termékek nyersgyártása beformázással		178
	Kerámia vagy porcelán termékek nyersgyártása ráformázással		178
	Kerámia vagy porcelán termékek sajtolása, préselése és a minta utáni, szabadkézi alakítás műveletei		38
	Nyers kerámia vagy porcelán tárgyak összeillesztése, ragasztása		198
	Nyersdísztési eljárások alkalmazása		167
	A tisztítás gyakorlata		213
	A kerámia vagy porcelán nyersgyártás utómunkálatai		31
	Vizsgaretek készítés		133

6.8. TETŐFEDŐ, 4 0732 06 14

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Tetőfedő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 14

A szakma szakmairányai: Nincs

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Nincs

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140óra, Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- ☐ Mérő- és kitűző eszközök
- ☐ Jelölő eszközök
- ☐ Építőipari kéziszerszámok, kisgépek
- ☐ Segédszerkezetek
- ☐ Egyéni védőeszközök
- ☐ Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- ☐ Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
- ☐ Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök
- ☐ Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Mérő-, kitűző- és jelölő eszközök
- ☐ Tetőfedő kéziszerszámok
- ☐ Cserépvágó (vizes)
- ☐ Pala olló
- ☐ Fogók
- ☐ Kalapácsok
- ☐ Karos pala olló
- ☐ Szerelőszerszámok
- ☐ Palettatartók
- ☐ Cseréptörő
- ☐ Körfűrész

- ☐ Pala üllő
- ☐ Palakalapács
- ☐ Akkumulátoros és elektromos kisgépek
- ☐ Létrák, kisállványok
- ☐ Anyagmozgató és emelőgépek
- ☐ Egyéni védőfelszerelések
- ☐ Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- ☐ Internet kapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő, prezentációs program)
- ☐ Kishaszongépjármű
- ☐ Szelektív hulladéktároló edények.

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 858 óra	A képzés heti óraszámja elmélet	A képzés heti óraszámja gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,5	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50,4	1,5	
	Az építőipar feladata, felosztása		3,6		
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		3,6		
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		8,4		
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		4,8		
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		6		
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		4,8		

	Építési technológiák, építési módok		4,8		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		14,4		
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	130		4,5
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		14,4		
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		9,6		
	Építőipari alapfeladatok készítése		96		
	Dokumentáció és prezentáció		9,6		
	Építőipari rajzi alapismeretek	0	9	0,75	
	Rajzi alapfogalmak		3,6		
	Műszaki rajzok készítése		18		
	Szabadkézi rajzok készítése		7,2		
	Munka - és környezetvédelem	50	14,4	0,25	0,25
	Általános munkavédelmi ismeretek		5,6		
	Tűzvédelem		1,6		
	Környezetvédelem		2,4		
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		4,8		
	Ácsszerkezetek	0	29	1	
	Ács szakma eszközei		7,2		
	Ács szakma anyagai		14,4		
	Fakötések		14,4		
	Tetőidomok		14,4		
	Fedélszerkezetek I.		21,6		
	Fedélszerkezetek II.		0		
	Ácsszerkezetek készítése	100	161,6		5,25
	Állványok	0	51,6	1,5	
	Állványok készítése	100	39,2		1,25
	Tetőfedések alapjai	0	21,6	0,75	

Tetőfedések készítése	Tetőfedések készítése	100	26,8		0,75
	Tetőfedések	0	81,6	2,5	
	Tetőfedések		74,4		
Tetőfedések	Épületinformációs modellezés (BIM)		7,2		
Tetőfedések kivitelezése	Tetőfedések kivitelezése	100	148,8		5

6.9. FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ, 4 0732 06 05

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szobafestő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140óra, Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: tériszony, szintévesztés, színlátás, térlátás

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra
- ● Mérő- és kitűző eszközök
- ● Jelölő eszközök
- ● Építőipari kézi szerszámok, kisgépek
- ● Segédszerkezetek
- ● Egyéni védőeszközök
- ● Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- ● Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
- ● Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök
- ● Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Író és rajzeszközök

- ● Műszaki dokumentáció
- ● Számítógép, költségvetés készítő program
- ● Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek
- ● Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámai
- ● Mérő, jelölő szerszámok, eszközök
- ● Falfestés eszközei, szerszámai
- ● Mázolás szerszámai, eszközei
- ● Tapétázás eszközei, szerszámai
- ● Felületek díszítésének szerszámai, - eszközei
- ● Festőipari, mázóipari, tapétázási gépek
- ● Állvány, létra, vödör, egyéb edények
- ● Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
- ● Utómunkálatok szerszámai, eszközei
- ● Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló
- ● Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 817 óra	A képzés heti óraszám elmélet	A képzés heti óraszám gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50,4	1,5	
	Az építőipar feladata, felosztása		3,6		
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		3,6		
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		8,4		
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		4,8		
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		6		

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		4,8		
	Építési technológiák, építési módok		4,8		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		14,4		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	129,6		4,25
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		14,4		
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		9,6		
	Építőipari alapeladatok készítése		96		
	Dokumentáció és prezentáció		9,6		
Építőipari rajzi alapismeretek	Építőipari rajzi alapismeretek	0	29	1	
	Rajzi alapfogalmak		3,6		
	Műszaki rajzok készítése		18		
	Szabadkézi rajzok készítése		7,2		
Munka - és környezetvédelem	Munka - és környezetvédelem	50	14,4	0,25	0,25
	Általános munkavédelmi ismeretek		5,6		
	Tűzvédelem		1,6		
	Környezetvédelem		2,4		
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		4,8		
Falfelületek festése, díszítése	Falfelületek festése, díszítése	70	222,8	2	5
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete		90,8		
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete		26,8		
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet		51,6		
	Szakmai számítás		39,2		
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem		14,4		
Mázolási ismeretek	Mázolási ismeretek	70	166	2	3
	Alapfelületek vizsgálata		14,4		
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája		51,6		

	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete		26,8		
	Mázolás díszítőmunkái		19,6		
	Mázolási munkák szakmai számítása		39,2		
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások		14,4		
Tapétázási munkák ismerete	Tapétázási munkák ismerete	70	173,2	2	4
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés		7,2		
	Tapétázási munkák szakmai ismerete		64		
	Tapétázás anyagismerete		26,8		
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia		14,4		
	Tapétázási munkák szakmai számításai		26,8		
	Díszítési technológiák		26,8		
	Épületinformációs modellezés (BIM)		7,2		

6.10. SZIGETELŐ, 4 0732 06 13

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Szigetelő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 13

A szakma szakmairányai:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: Vízszigetelő, Hő-és hangszigetelő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140óra,

Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: - óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- mérő- és kitűzőeszközök,
- jelölőeszközök,
- építőipari kéziszerszámok, kisgépek,
- segédszerkezetek,
- egyéni védőeszközök,
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések,

- - internet kapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő),
- - munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök,
- - szelektív hulladéktároló edények.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- anyagmozgató berendezések, gépek, létra,
- - kitűzőeszközök,
- - kéziszerszámok,
- - hőlégfúvó,
- - fúrógép, csavarozó gép és egyéb kisgépek,
- - állványok: bakállvány,
- - emelőgépek,
- - PB-gázhegesztő,
- - építőipari elektromos kisgépek,
- - vágóeszközök,
- - elektromos olló,
- - ragasztóanyag-keverőgép,
- - anyagmozgató eszközök és gépek,
- - egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések: munkavédelmi cipő, sisak,
- kesztyű.

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószervezés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f, A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 847 óra	A képzés heti óraszámja elmélet	A képzés heti óraszámja gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50,4	1,5	
	Az építőipar feladata, felosztása		3,6		
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		3,6		
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		8,4		
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		4,8		
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		6		

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		4,8		
	Építési technológiák, építési módok		4,8		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		14,4		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	129,6		4,25
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		14,4		
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		9,6		
	Építőipari alapeladatok készítése		96		
	Dokumentáció és prezentáció		9,6		
Építőipari rajzi alapismeretek	Építőipari rajzi alapismeretek	0	29	1	
	Rajzi alapfogalmak		3,6		
	Műszaki rajzok készítése		18		
	Szabadkézi rajzok készítése		7,2		
Munka - és környezetvédelem	Munka - és környezetvédelem	50	14,4	0,25	0,25
	Általános munkavédelmi ismeretek		5,6		
	Tűzvédelem		1,6		
	Környezetvédelem		2,4		
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		4,8		
Szerkezet alapelemei (Alépitményi vízszigetelések)	Szerkezet alapelemei (Alépitményi vízszigetelések)	70	23,6	0,25	0.5
	Kellősítő és alapozó anyagok		2		
	Bitumenes és modifikált bitumenes lemezek		4		
	Műanyag szigetelő lemezek		4		
	Kiegészítő elemek		2		
	Rögzítéstechnika		1,2		
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek	70	1,2		
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2		

	Rétegtrendi alapismeretek		3,2		
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		2		
	Mennyiség számítások, felmérési ismeretek		2		
	Talajpára, talajnedvesség elleni vízszigetelés	70	37,6	0,5	0,75
	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés		2		
	Anyagelőkészítés, szabás		3,2		
	Bitumenes vékonylemezes vízszigetelések készítése		4		
	Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése		8		
	Műanyaglemezes vízszigetelések készítése		8		
	Kent szigetelések készítése		4		
	Kiegészítő elemek beépítése		1,2		
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések		4		
	Anyagszámítások, felmérések		2,4		
	Minőség-ellenőrzés		0,8		
	Talajvíznyomás elleni vízszigetelés	70	30,4	0,25	0,75
	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés		0,8		
	Anyag előkészítés, szabás		1,2		
	Szivárgó drénezés kialakítása		1,2		
	Felületszivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme		2		
	Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése		8		
	Műanyaglemezes vízszigetelések készítése		8		
	Kiegészítőelemek beépítése		2		
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések		4		
	Anyagszámítások, felmérések		2,4		
	Minőség-ellenőrzés		0,8		
	Pincszint teknőszigetelés kialakítása	70	17,2	0,25	0,5
	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés		0,8		

	Anyagelőkészítés, szabás		1,2		
	Szivárgó drénezés kialakítása		1,2		
	Felületszivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme		1,2		
	Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése		4		
	Műanyaglemezes vízszigetelések készítése		4		
	Kiegészítő elemek beépítése		0,8		
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések		2		
	Anyagszámítások, felmérések		1,6		
	Minőség-ellenőrzés		0,4		
Speciális vízszigetelés kialakítása	Speciális vízszigetelés kialakítása	70	8	0	0,25
	Ólomlemezes szigetelés		2		
	Acéllemezes vízszigetelés		2		
	Utólagos injektált falszigetelés		2		
	Utólagos falátvágásos vízszigetelés kialakítás		2		
Szerkezet alapelemei (Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése)	Szerkezet alapelemei (Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése)	70	25,6	0,25	0,5
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük		2		
	Bitumenes, modifikált bitumenes lemezek, kellősítő, alapozók		4		
	Műanyag szigetelő lemez vízszigetelések		4		
	Kiegészítő elemek, rögzítéstechnika, felületszivárgók		2		
	Hő- és páratechnikai alapismeretek		4		
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		2		
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2		
	Rétegrendi alapismeretek		4		
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		0,8		
	Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés	70	35,2	0,75	2

Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek előkészítése		2		
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		4		
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		6		
	Hőszigetelés elhelyezés		2		
	Vízszigetelés ragasztási technológiája		10		
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		4		
	Felépítmények csatlakozási technológiája		4		
	Anyagszámítás, felmérés		2,4		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Lángolvasztásos technológiájú lapostető vízszigetelés	Lángolvasztásos technológiájú lapostető vízszigetelés	70	35,2	0,25	0,75
	Fogadófelületek és a szigetelőlemezek előkészítése		2		
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		4		
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		6		
	Hőszigetelés elhelyezés		2		
	Vízszigetelés olvasztásos technológiával		10		
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		4		
	Felépítmények csatlakozási technológiája		4		
	Anyagszámítás, felmérés		2,4		
Mechanikusan rögzített lapostető vízszigetelés	Minőség ellenőrzés		0,8		
	Mechanikusan rögzített lapostető vízszigetelés	70	41,2	0,5	0,75
	Fogadófelületek és vízszigetelőlemezek előkészítése		2		
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		4		
	Leplesített vízszigetelés készítése		6		

	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		4		
	Hőszigetelés elhelyezés		4		
	Vízszigetelés készítése mechanikus rögzítéssel		10		
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		4		
	Felépítmények csatlakozási technológiája		4		
	Anyagszámítás, felmérés		2,4		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
	Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés	70	40,4	0,5	1
	Fogadófelületek és a szigetelőlemezek előkészítése		2		
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		4		
	Leplesített vízszigetelés készítése		6		
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		4		
	Hőszigetelés elhelyezés		4		
	Vízszigetelés készítése leterheléssel		10		
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		4		
	Felépítmények csatlakozási technológiája		4		
	Anyagszámítás, felmérés		1,6		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés					
	Szerkezet alapelemei (Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése)	70	16	0,25	1
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük		1,6		
	Bitumenes, modifikált bitumenes lemezes szigeteléskészítés, kellősítés, alapozás		2,4		
	Műanyag szigetelő lemez szigetelés készítés		2,4		
Szerkezet alapelemei (Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése)	Kiegészítő elemek, felületszivárgók		2,4		
	Hő és páratechnikai alapismeretek		1,6		

	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		0,8		
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		0,8		
	Rétegrendi alapismeretek		2,4		
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		0,8		
Intenzív zöldtetők készítése	Intenzív zöldtetők készítése	70	22,4	0,5	1,25
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		1,6		
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		3,2		
	Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése		3,2		
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		1,6		
	Hőszigetelés elhelyezés		1,6		
	Zöldtetők járófelületei, kavicsolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek kivitelezése		4,8		
	Felépítmények csatlakozási technológiája		3,2		
	Üzemeltetési ismeretek		0,8		
	Anyagszámítás, felmérés		1,6		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Extenzív zöldtetők készítése	Extenzív zöldtetők készítése	70	26,8	0,25	0,5
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		2		
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		4		
	Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése		3,2		
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		2		
	Hőszigetelés elhelyezés		2		

	Zöldtetők járófelületei, kavicsolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek kivitelezése		6		
	Felépítmények csatlakozási technológiája		4		
	Üzemeltetési ismeretek		0,8		
	Anyagszámítás, felmérés		2		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Szerkezet alapelemei (Épületen belüli üzemi vízszigetelések)	Szerkezet alapelemei (Épületen belüli üzemi vízszigetelések)	70	18,8	0,25	0,5
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük		2		
	Lemezes, kent szigetelések és kiegészítőik, alapozás		6		
	Hő és páratechnikai alapismeretek		2		
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		2		
	Rétegrendi alapismeretek		4		
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		0,8		
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2		
Fürdők üzemi víz elleni szigetelése	Fürdők üzemi víz elleni szigetelése	70	18,8	0,25	0,5
	Felület előkészítés, ellenőrzés		2		
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		6		
	Kent szigetelések készítése		2		
	Lemezes szigetelések kivitelezése		2		
	Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek		4		
	Részletképzések		0,8		
	Minőség ellenőrzés		2		
Uszoda és víznyomásálló vízszigetelések	Uszoda és víznyomásálló vízszigetelések	70	18,8	0,25	0,5
	Felület előkészítés, ellenőrzés		2		
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		6		

	Lemezes szigetelések és kiegészítők		2		
	Szegélyképzés		2		
	Víz alatti berendezések áttörései (lámpa, csőbevezetés)		4		
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		0,8		
	Minőség ellenőrzés		2		
Szerkezet alapelemei (Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése)	Szerkezet alapelemei (Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése)	70	25,6	0,25	0,5
	Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai (szálas, habosított és speciális hőszigetelések)		2		
	Hőszigetelések rögzítési technológiái		0,8		
	Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák		1,2		
	Hő és páratechnikai alapismeretek		4		
	Rétegfelépítési ismeretek		2		
	Bedolgozási technológiák		2		
	Páratechnikai lemezek		2		
	Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömítők		2		
	Anyagszámítások, felmérések		1,6		
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		0,8		
	Épületinformációs modellezés (BIM)		7,2		
	Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése	70	20,4	0,25	0,5
Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, kitűzés		2		
	Ragasztott hőszigetelési technológiák		4		
	Mechanikusan rögzített hőszigetelés elhelyezési technológiák		4		
	A hőszigetelési felületek további megoldozása		2		

	Segédszerkezetek építési ismerete (állvány, segédállvány)		1,2		
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		0,8		
	Részletképzések, szegélyek, nyílászáró csatlakozások, tömítések		4		
	Anyagszámítások, felmérések		1,6		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Magastetőben készülő hőszigetelő réteg kivitelezése	Magastetőben készülő hőszigetelő réteg kivitelezése	70	21,2	0,25	0,5
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, rögzítés		1,2		
	Szálas szigetelések elhelyezési technológiája		3,2		
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája		3,2		
	Fújt szigetelési technológiák		3,2		
	Páratechnikai lemezek kivitelezése, tömítés, felületfolytonosítás		2		
	Hő és páratechnikai alapismeretek		2		
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		0,8		
	Részletképzések, szegélyek, tetősík ablak csatlakozások, tömítések		3,2		
	Anyagszámítások, felmérések		1,6		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Lapostetők hőszigetelő rétegeinek készítése	Lapostetők hőszigetelő rétegeinek készítése	70	19,6	0,25	0,5
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		2		
	Rétegrendi alapismeretek - egyenes, fordított rétegrend		3,2		
	Szálas szigetelések elhelyezési technológiája		2		
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája		2		
	Lejtésképzés szigetelő lemezekből		2		

	Hő és páratechnikai alapismeretek		2		
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		0,8		
	Részletképzések, szegélyek, csatlakozások		3,2		
	Anyagszámítások, felmérések		1,6		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Aljzatokrendszerek hőszigetelő és úsztató rétegeinek készítése	Aljzatokrendszerek hőszigetelő és úsztató rétegeinek készítése	70	10,4	0	2,5
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		0,8		
	Rétegrendi alapismeretek		2		
	Szálas szigetelések elhelyezési technológiája, technológiai szigetelés		0,8		
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája		0,8		
	Padlófűtés alatti hőszigetelés terítése		0,8		
	Hő és páratechnikai alapismeretek		0,8		
	Részletképzések, szegélyek, csatlakozások		2		
	Anyagszámítások, felmérések		1,6		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Szerkezetek hőszigetelő borítása	Szerkezetek hőszigetelő borítása	70	10	0	0,25
	Teraszlemezek, pillérek hőszigetelő borítása		4		
	Koszorúelemek, áthidalók hőszigetelő borítása		4		
	Hő és páratechnikai alapismeretek - hőhidak ismertetése		2		
Szerkezet alapelemei (Gépészeti és berendezés hőszigetelések)	Szerkezet alapelemei (Gépészeti és berendezés hőszigetelések)	70	10,8	0	0,25
	Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai		2		
	Hőszigetelések rögzítési technológiái		1,2		
	Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák		1,2		
	Bedolgozási technológiák		2		

	Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömítők		2		
	Anyagszámítások, felmérések		1,6		
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		0,8		
Gépészeti vezetékrendszerek hőszigetelése	Gépészeti vezetékrendszerek hőszigetelése	70	18,4	0	0,5
	Körszelvényű hálózatok szigetelése beltérben		2,4		
	Kültéri vezetékrendszerek hőszigetelése		2,4		
	Hőszigetelések védelme		2,4		
	Gépészeti berendezések hő és hangszigetelése		2,4		
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		0,8		
	Részletképzések, csatlakozások		2,4		
	Klímavezetékek hőszigetelése		1,6		
	Sajátos berendezések hőszigetelése		1,6		
	Anyagszámítások, felmérések		1,6		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Gépészeti berendezések hőszigetelése	Gépészeti berendezések hőszigetelése	70	9,6	0	0,25
	Hangszigetelési alapismeretek		1,6		
	Gépek, berendezések hangszigetelő borítási megoldásai		1,6		
	Gépészeti berendezések hangszigetelése		1,6		
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		0,8		
	Hőszigetelések védelme		1,6		
	Anyagszámítások, felmérések		1,6		
	Minőség ellenőrzés		0,8		
Gépészeti vezetékrendszerek tűzvédelmi hőszigeteléssel borítása	Gépészeti vezetékrendszerek tűzvédelmi borítása hőszigeteléssel	70	30	0,25	0,5
	Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai		2		
	Tűzvédelmi alapismeretek		2		

Beépítési technológiák		2		
Légcsatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása		12		
Kábelcsatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása		8		
Anyagszámítások, felmérések		2,4		
Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		1,6		

6.11. BURKOLÓ, 4 0732 06 03

a, A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b, A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Burkoló

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140óra,

Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c, A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d, A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő- és kitűző eszközök
- ● Jelölő eszközök
- ● Építőipari kézi szerszámok, kisgépek
- ● Segédszerkezetek
- ● Egyéni védőeszközök
- ● Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

- • Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő,
- szövegszerkesztő)
- • Projektor
- • A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök
- • Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Kítűző eszközök, vonallézer, keresztlézer, forgólézer, vízmértékek
- ☐ Mérőeszközök
- ☐ Jelölőeszközök
- ☐ A burkoló munka kéziszerszámai - kanál, kőműves serpenyő, spakni, kalapács, véső, glettvas,
- vödör, habarcsláda, aljzat- és vakolatsimítók
- ☐ Elektromos kisgépek
- ☐ Csempevágó gép
- ☐ Burkolatvágó asztal
- ☐ Vizes csempevágó gép
- ☐ Lapszintező készlet
- ☐ Ragasztóanyag keverőgép
- ☐ Betonkeverőgép
- ☐ Fugázó szett, vödör, rács, henger, simítószivacs, fugázó gumi
- ☐ Sarokcsiszoló
- ☐ Gyémántfűrők
- ☐ Vágótárcsák
- ☐ Vizes téglavágó gép (térkőhöz)
- ☐ Lapvibrátor
- ☐ Üzemanyag a lapvibrátorhoz
- ☐ Körfűrész
- ☐ Asztali körfűrész
- ☐ Szalagcsiszoló
- ☐ Parkettacsiszoló gép
- ☐ Szúrófűrész
- ☐ Gérvágó fűrész
- ☐ Orrfűrész

- ☐ Szalagfűrész
- ☐ Földmunkák kéziszerszámai
- ☐ Bontószerszámok
- ☐ Nedvességmérő eszközök
- ☐ Ütvefűrőgép, fűrőszárak
- ☐ Vésőkalapács, vésőszárak
- ☐ Csavarbehajtó gép
- ☐ Kézi kartuskinyomó
- ☐ Szigetelt csavarhúzó készlet, kombinált fogók, fáziskereső
- ☐ Fűrő- és csavarbehajtó bitkészletek
- ☐ Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
- ☐ Építési törmelék szállító gépek, berendezések, eszközök
- ☐ Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök
- ☐ Elektromos hosszabbító kábeldob
- ☐ Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- ☐ Kishaszongépjármű
- ☐ Létrák, állványok
- ☐ Ipari porszívó
- ☐ A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök
- ☐ Szelektív hulladék tárolóedények
- ☐ Projektor
- ☐ Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

e, Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
 - Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
 - A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza
- f, A szakképesítés óraterve**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet

egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint

Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 874 óra	A képzés heti óraszámja elmélet	A képzés heti óraszámja gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50,4	1,5	
	Az építőipar feladata, felosztása		3,6		
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		3,6		
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		8,4		
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		4,8		
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		6		

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		4,8		
	Építési technológiák, építési módok		4,8		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		14,4		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	129,6		4,25
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		14,4		
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		9,6		
	Építőipari alapfeladatok készítése		96		
	Dokumentáció és prezentáció		9,6		
Építőipari rajzi alapismeretek	Építőipari rajzi alapismeretek	0	29	1	
	Rajzi alapfogalmak		3,6		
	Műszaki rajzok készítése		18		
	Szabadkézi rajzok készítése		7,2		
Munka - és környezetvédelem	Munka - és környezetvédelem	50	14,4	0,25	0,25
	Általános munkavédelmi ismeretek		5,6		
	Tűzvédelem		1,6		
	Környezetvédelem		2,4		
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		4,8		
Burkolás előkészítés	Burkolás előkészítés	50	28,8	0,5	0,5
	Burkolatok anyagszükséglete		7,2		
	Burkolatok kitűzése		7,2		
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés		7,2		
	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret		7,2		
Beltéri burkolatok	Beltéri burkolatok	20	14,4	0,5	0
	Beltéri burkolatok anyagai		7,2		
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák		7,2		

Kültéri burkolatok	Kültéri burkolatok	20	14,4	0,5	0
	Kültéri burkolatok anyagai		7,2		
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák		7,2		
	Burkoló szakmai dokumentáció	20	33,6	0,75	0,25
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat		4,8		
	Burkolási tervek		4,8		
	Padlóburkolatok anyagszükséglete		2,4		
	Falburkolatok anyagszükséglete		2,4		
	Árajánlat készítése		4,8		
	A műszaki rajz alapjai		4,8		
Burkoló szakmai dokumentáció	Digitális szakmai ismeretek		9,6		
	Hideg padlóburkolatok	60	116,4	1,5	2,25
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk		7,2		
	Hideg padlóburkolatok kitűzése		7,2		
	Hideg padlóburkolatok aljzatai		7,2		
	Hideg padlóburkolási technológiák		14,4		
	Hideg padlóburkolás kivitelezése		80,4		
	Hideg falburkolatok	60	116,4	1,5	2,25
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk		7,2		
	Hideg falburkolatok kitűzése		7,2		
Hideg padlóburkolatok	Hideg falburkolatok aljzatai		7,2		
	Hideg falburkolási technológiák		14,4		
	Hideg falburkolás kivitelezése		80,4		
	Hideg falburkolatok	60	116,4	1,5	2,25
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk		7,2		
	Hideg falburkolatok kitűzése		7,2		
	Hideg falburkolatok aljzatai		7,2		
	Hideg falburkolási technológiák		14,4		
	Hideg falburkolás kivitelezése		80,4		
	Hideg falburkolatok	60	116,4	1,5	2,25
Hideg falburkolatok	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk		7,2		
	Hideg falburkolatok kitűzése		7,2		
	Hideg falburkolatok aljzatai		7,2		
	Hideg falburkolási technológiák		14,4		
	Hideg falburkolás kivitelezése		80,4		
	Hideg falburkolatok	60	116,4	1,5	2,25
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk		7,2		
	Hideg falburkolatok kitűzése		7,2		
	Hideg falburkolatok aljzatai		7,2		
	Hideg falburkolási technológiák		14,4		
Hideg burkolatok dokumentációja	Hideg burkolás kivitelezése		80,4		
	Hidegburkolatok dokumentációja	10	61,2	1,75	0,25
	Hideg padlóburkolatok rajza		12,4		
	Hideg falburkolatok rajza		12,4		
	Hidegburkolatok felmérése		6		
	Hidegburkolatok mennyiség számítása		12,4		
	Burkolatkészítő szoftverismeret		5,6		
	Szakmai dokumentáció		12,4		

Melegburkolás	Melegburkolás	60	69,2	1	1,25
	Melegburkolatok anyagai		3,2		
	Melegburkolás szerszámai, eszközei		1,6		
	Melegburkolatok kitűzése		14		
	Melegburkolási technológiák		3,2		
	Melegburkolás kivitelezése		20,8		
	Faburkolatok anyagai		3,2		
	Parkettázás szerszámai, eszközei		3,2		
	Parkettázás kivitelezése		20		
Melegburkolatok dokumentációja	Melegburkolatok dokumentációja	20	11,2	0,25	0
	Melegburkolatok rajza		2,8		
	Melegburkolatok felmérése		2,8		
	Melegburkolatok mennyiségyszámítása		2,8		
	Szakmai dokumentáció		2,8		
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok	70	68	0,5	1,5
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése		6		
	Különleges burkolási technológiák		12,4		
	Különleges burkolatok kivitelezése		49,6		
Különleges burkolatok dokumentációja	Különleges burkolatok dokumentációja	20	12,4	0,5	0
	Különleges burkolatok rajza		4,4		
	Különleges burkolatok felmérése		4		
	Különleges burkolatok mennyiségyszámítása		4		
Térburkolás	Térburkolás	70	49,6	0,5	1
	Térburkolatok anyagai		4		
	Térburkolási technológiák		4		
	Térburkolás eszközei, szerszámai		4,4		
	Térburkolás kitűzése		6		
	Térburkolás előkészítése		6,4		
	Térburkolás kivitelezése		24,8		
Térburkolatok dokumentációja	Térburkolatok dokumentációja	20	23,6	0,5	0

	Térburkolatok rajza		5,2		
	Térburkolatok felmérése		5,2		
	Térburkolat mennyiségyszámítása		6		
	Épületinformációs modellezés (BIM)		7,2		

6.12. Szakács Szakképző iskolai felnőttképzés SZAKMA, SZÁMA: SZAKÁCS , 410132305

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Turizmus- vendéglátás

A szakma megnevezése: Szakács

A szakma azonosító száma: 410132305

A szakma szakmairányai: nincs

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szakácssegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Technikumi oktatásban:- óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök

- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újra hasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Bain marie
- Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő
- Egyetemes konyhagép
- Elektromos kiségek
- Főző-sütőedények
- Főzőüst
- Grillező - rostlap
- Húsdaráló
- Hűtők - fagyasztók - sokkolók
- Kézi szerszámok
- Kézi turmix
- Kombisütő - gőzpároló
- Konfitáló - lassú sütő
- Konyhai kiegészítő eszközök
- Kutter - pépesítő
- Mérleg
- Mikrohullámú készülékek
- Mosogatógép - edény tisztító gép - evőeszköz szárító
- Mosogatómedencék
- Munkaasztalok
- Olaj-gyorsütő
- Regeneráló szekrény

- Rostsütő
- Rozsdamentes pultok állványok
- Salamander
- Salátacentrifuga
- Serpenyők
- Sokkoló
- Sous-vide gép
- Sütők
- Számítógép
- Szeletelő
- Tűzhelyek
- Vágólapok
- Vákuumcsomagoló gép
-

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám:

- Az Szkt. 53. § (4) bekezdés b) pontja alapján a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

2022. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEK TERVEZÉSE			
Iskola neve:	Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola		
Szakma megnevezése, száma:	Szakács	410132305	
Képzés kezdete (év, hó, nap):	2022.szeptember 1.		
Képzés befejezése: (év, hó, nap):	2023.május 4.		
Képzési hetek száma:	31.		
Képzés tervezett összóraszám:	779		
Ágazati vizsga tervezett időpontja (év, hó):			
Szakmai vizsga tervezett időpontja (év, hó):	2023.május 19.		
Tantárgyak megnevezése	Tervezett óraszám a teljes képzési időre		
	Elmélet (óra)	Gyakorlat (óra)	
		Iskolában	Duális partnernél
Munkavállalói ismeretek	7		
A munka világa	21,5		
IKT a vendéglátásban	29		
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	173		
Munkavállalói idegen nyelv	25		
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		16	52
Konyhai berendezések, gépek ismerete		15,5	38
Ételkészítési technológiai ismeretek		125	170
Ételek tálalása		30,5	23

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	30,5		23
Összesen:	286	187	306
Mindösszesen:	779		

Az ágazati vizsgatárgyak:

Munkavállalói ismeretek	7
A munka világa	21,5
IKT a vendéglátásban	29
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	173

Ágazati vizsga tárgyak beszámítása esetén:

Összes óraszám : $242,5 + 306 = 548,5$ óra

Heti óraszám: 17,5 óra

Heti 2 nap iskola összesen: 7,8 óra

Heti 1 nap munkahely összesen: 10 óra

6.13. CUKRÁSZ SZAKMA MEGNEVEZÉSE, SZAKMA SZÁMA CUKRÁSZ, 410132301

f) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

g) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Turizmus- vendéglátás

A szakma megnevezése: Cukrász

A szakma azonosító száma: 410132301

A szakma szakmairányai: nincs

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus- vendéglátás ágazat

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Cukrászsegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Technikumi oktatásban:- óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

h) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

i) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Informatikai eszközök számítógép alapvető irodai szoftverek
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák

- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Szilikon formák, lapok
- Mérőberendezések
- Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok
- Főzőberendezések,
- Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
- Bonbonformák
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Fagylaltgépek
- Botmixer
- Aprító gép
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
- Gyúró keverő habverő gép (csak üzemekben szükséges)
- Sütő, és kelesztő berendezések
- Léghőszabályozó
- Informatikai eszközök

j) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám:

- Az Szkt. 53. § (4) bekezdés b) pontja alapján a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

2022. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEK TERVEZÉSE			
Iskola neve:	Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola		
Szakma megnevezése, száma:	Cukrász	410132301	
Képzés kezdete (év, hó, nap):	2022.szeptember 1.		
Képzés befejezése: (év, hó nap):	2023.május 4.		
Képzési hetek száma:	31.		
Képzés tervezett összóraszám:	845		
Ágazati vizsga tervezett időpontja (év, hó):			
Szakmai vizsga tervezett időpontja (év, hó):	2023.május 19.		
Tantárgyak megnevezése	Tervezett óraszám a teljes képzési időre		
	Elmélet (óra)	Gyakorlat (óra)	
		Iskolában	Duális partnernél
Munkavállalói ismeretek	7		
A munka világa	21,5		
IKT a vendéglátásban	29		
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	173		
Munkavállalói idegen nyelv	25		
Előkészítés		16	52
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		15,5	38
Cukrászati termékek készítése		125,5	236
Cukrászati termékek befejezése,díszítése		30,5	23

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	30,5		23
Összesen:	286	187,5	372
Mindösszesen:	845		

Ágazati vizsga tárgyak beszámítása esetén:

Összes óraszám : $243+372=615$ óra

Heti óraszám: 19,8 óra

Heti 2 nap iskola összesen: 7,8 óra

Heti 1 nap munkahely összesen: 12 óra

6.14. PINCÉR SZAKMA SZAKMA SZÁMA PINCÉR – VENDÉGTÉRI SZAKEMBER,
410132304

k) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

l) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Turizmus - vendéglátás

A szakma megnevezése: Pincér – vendégtéri szakember

A szakma azonosító száma: 410132304

A szakma szakmairányai: nincs

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Pincérsegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

m) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

n) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények

- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök
- Számítógép nyomtatóval
- Választékközlő eszközök (étlap, itallap, menükártya stb.)
- Díszterítéshez szükséges eszközök
- Kávékülönlegességek készítéséhez szükséges különleges Barista eszközök
- Evőeszközök és tálalóeszközök
- Kevertital készítéshez szükséges eszközök (shaker, keverőpohár, előírt poharak, báreszközök, kiegészítők)
- Különleges éttermi eszközök
- Eszközök az angol felszolgálati módban tálalt fogásokhoz (Tálak, tálfedők, tál melegentartó)
- Tányér melegen tartó
- Borfelszolgáláshoz, dekantáláshoz szükséges eszközök
- Elektronikus rendelésfelvevő rendszer

- Éttermi szoftver készletprogrammal és nyomt

o) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám:

- Az Szkt. 53. § (4) bekezdés b) pontja alapján a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

2022. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEK TERVEZÉSE			
Iskola neve:	Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola		
Szakma megnevezése, száma:	Pincér-vendégtéri szakember	410132304	
Képzés kezdete (év, hó, nap):	2022.szeptember 1.		
Képzés befejezése: (év, hó nap):	2023.május 4.		
Képzési hetek száma:	31.		
Képzés tervezett óraszám:	834		
Ágazati vizsga tervezett időpontja (év, hó):			
Szakmai vizsga tervezett időpontja (év, hó):	2023.május 19.		
Tantárgyak megnevezése	Tervezett óraszám a teljes képzési időre		
	Elmélet (óra)	Gyakorlat (óra)	
		Iskolában	Duális partnernél
Munkavállalói ismeretek	8		
A munka világa	22		
IKT a vendéglátásban	28		
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	173		
Munkavállalói idegen nyelv	25		
Rendezvényszervezési ismeretek		16	52
Vendégtéri ismeretek		16	38
Étel és italismeret		155	193
Értékesítési ismeretek	31		23
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	31		23
Összesen:	318	187	329
Mindösszesen:	834		

Az ágazati vizsgatárgyak:

Munkavállalói ismeretek	8
A munka világa	22
IKT a vendéglátásban	28
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	173

Ágazati vizsga tárgyak beszámítása esetén:

Összes elméleti óraszám : 274+329= 603 óra

Heti óraszám: 19,5 óra

Heti 2 nap iskola összesen: 9 óra

Heti 1 nap munkahely összesen: 10,5 óra

6.15. KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ SZAKMA, SZAKMA SZÁMA: 404161302

p) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

q) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem

A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő

A szakma azonosító száma: 404161302

A szakma szakmairányai: nincs

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban:- óra, Érettségire épülő oktatásban:140 óra

r) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

s) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai és nyilvántartó szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Árutároló és bemutató berendezések
- Mérőeszközök
- Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Hűtőberendezések
- Árumozgató gépek, eszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök
- Irodai berendezési tárgyak, irodai gépek, eszközök
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, irodai szoftverek
- Mobil alkalmazások

t) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja:

- Az Szkt. 53. § (4) bekezdés b) pontja alapján a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

2022. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEK TERVEZÉSE			
Iskola neve:	Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola		
Szakma megnevezése, száma:	Kereskedelmi értékesítő	404161302	
Képzés kezdete (év, hó, nap):	2022.szeptember 1.		
Képzés befejezése: (év, hó nap):	2023.május 4.		
Képzési hetek száma:	31.		
Képzés tervezett órászáma:	771		
Ágazati vizsga tervezett időpontja (év, hó):			
Szakmai vizsga tervezett időpontja (év, hó):	2023.május 19.		
Tantárgyak megnevezése	Tervezett óraszám a teljes képzési időre		
	Elmélet (óra)	Gyakorlat (óra)	
		Iskolában	Duális partnernél
Munkavállalói ismeretek	7		0
Gazdasági ismeretek	43		0
Vállalkozások működtetése	29		0
Digitális alkalmazások	65		0
Kommunikáció	29		
Termékismeret és forgalmazás	70		71
Kereskedelem ismeretek	126		84,5
Üzlet működtetése	40		40
Munkavállalói idegen nyelv	25		
Pénztárgépkézelés	3		28
Üzleti kommunikáció	55		55,5
Összesen:	492	0	279
Mindösszesen:	771		

Az ágazati vizsgatárgyak:

Munkavállalói ismeretek	7
Gazdasági ismeretek	43
Vállalkozások működtetése	29
Digitális alkalmazások	65
Kommunikáció	29

Ágazati vizsga tárgyak beszámítása esetén:

| Összes elméleti óraszám : 319

Heti óraszám: $598:31= 19,2$ óra

Heti 2 nap iskola összesen: 10,2 óra

Heti 1 nap munkahely összesen: 9 óra

6.16. Szárazépítők

Szárazépítő 4 0732 06 11					
Tantárgyak és témakörök óraszám PTT szerint					
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 858 óra	A képzés heti óraszám elmélet	A képzés heti óraszám gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	0,25	
	Álláskeresés		2		
	Munkajogi alapismeretek		2		
	Munkaviszony létesítése		2		
	Munkanélküliség		1,2		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0,75	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,4		
	Önéletrajz és motivációs levél		8		
	„Small talk” – általános társalgás		4,4		
	Állásinterjú		8		
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50,4	1,5	
	Az építőipar feladata, felosztása		3,6		
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		3,6		
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		8,4		
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		4,8		

	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		6		
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		4,8		
	Építési technológiák, építési módok		4,8		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		14,4		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	129,6		4,25
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		14,4		
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		9,6		
	Építőipari alapfeladatok készítése		96		
	Dokumentáció és prezentáció		9,6		
Építőipari rajzi alapismeretek	Építőipari rajzi alapismeretek	0	29	1	
	Rajzi alapfogalmak		3,6		
	Műszaki rajzok készítése		18		
	Szabadkézi rajzok készítése		7,2		
Munka - és környezetvédelem	Munka - és környezetvédelem	50	14,4	0,25	0,25
	Általános munkavédelmi ismeretek		5,6		
	Tűzvédelem		1,6		
	Környezetvédelem		2,4		
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		4,8		
Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)		70	27,2	0,25	0,5
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak		70	28,8	0,25	0,5
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak		70	35,2	0,5	0,75

Kettős vázszerkezetű szerelt falak		70	14	0	0,25
Részletképzések kialakítása		70	23,6	0,25	0,5
Speciális falszerkezetek		70	15,6	0	0,25
Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)		70	7,6	0	0,25
Függesztett álmennyezetek		70	58,4	0,5	1,25
Speciális álmennyezetek készítése		70	76,4	0,75	1,75
Álmennyezetek részletképzése		70	25,2	0,25	0,5
Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)		70	23,2	0,25	0,5
Tetőtérbeépítés kivitelezése		70	58,4	0,5	1,25
Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzatrendszerek)		70	24,8	2,5	0,5
Szárazaljzat készítés		70	23,2	0,5	1
Bontható álpadló készítés		70	33,6	0,75	2
Nem bontható álpadló készítés		70	28	0,25	0,5
Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai		70	13,6	0	0,25
Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások)		70	10,4	0	0,25
Teherhordó szerkezetek építőlemez tűzvédelme		70	31,2	0,25	0,75
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete		70	35,2	0,5	0,75

7 SPECIÁLIS SZAKISKOLAI KÉPZÉSEK

7.1. 21 542 01 LAKÁSTEXTIL- KÉSZÍTŐ

7.1.1. A szakképzés jogi háttere

A speciális kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 21 542 01 Lakástextil-készítő részszerképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

7.1.2. A részszerképesítés alapadatai

A részszerképesítés azonosító száma: 21 542 01

A részszerképesítés megnevezése: Lakástextil-készítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 10. Könnyűipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVII. Könnyűipar

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

7.1.3. A részsakkképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

Bemeneti kompetenciák: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra

7.1.4. A részsakkképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Részsakkképzés /Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a részsakkképzés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Szabászati berendezések, gépek, eszközök; varrodai berendezések, gépek, eszközök; vasaló-

berendezések, eszközök, gépek; egyéb eszközök.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

nincs

A részsakképesítés képzésének heti és éves szakmai óraszámai:

	előkészítő évfolyam heti óraszám (36 hét)	9. évfolyam heti óraszám	9. évfolyam éves óraszám (36 héttel)	10. évfolyam heti óraszám	10. évfolyam éves óraszám (35 héttel)
Közismeret	31,5	10,5	378	11,5	402,5
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	0	21	756+70	21	735
Összesen	31,5	31,5	1134+70	32,5	1137,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	3,5	1,5	54	1,5	52,5
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	0	2	72	2	70
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	35	1260+70	36	1260

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként szabadsáv nélkül

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok	Ruhaipari anyag- áruismeret	3		70	2	
	Anyagvizsgálatok gyakorlat		3			4

10118-16	Lakástextíliák gyártástechnológiája	4			5	
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat		11			10
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		7	14		7	14
Összes heti/ögy óraszám		21		70	21	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Heti óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok	Ruhaipari anyag- és áruismeret	108	0	70	70	0	178
	Textilipari nyersanyagok	108			20		128
	Textíliák, kelmék I.				25		25
	Textíliák, kelmék II.				25		25
	Anyagvizsgálatok gyakorlat	0	108		0	140	248
	Textilipari nyersanyagok		36				36
	Textíliák, kelmék		36			70	106
	Áruismeret		18			35	53
	Anyagvizsgálatok		18			35	53
10118-16 Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	144	0		175	0	319
	Lakástextíliák gyártástechnológiája	144			175		319
	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat	0	396		0	350	746
	Lakástextíliák készítése		360			315	675
	Lakástextil javító-szolgáltatás		36			35	71
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		252	504		245	490	1491
Összes éves/ögy óraszám:		756		70	735		1561

Elméleti óraszámok/aránya	497/31,84%
Gyakorlati óraszámok/aránya	1064/68,16%

7.2. 21 543 01 ASZTALOSIPARI SZERELŐ

7.2.1. A szakképzés jogi háttere

A speciális kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 21 543 01 Asztalosipari szerelő részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

7.2.2. A részszakképesítés alapadatai

A részszakképesítés azonosító száma: 21 543 01

A részszakképesítés megnevezése: Asztalosipari szerelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

7.2.3. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

Bemeneti kompetenciák: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra

7.2.4. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Részsakképesítés /Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

nincs

A részszakképesítés képzésének heti és éves szakmai órászámai:

	Előkészítő évfolyam heti óraszám 36 hét	9. évfolyam heti óraszám	9. évfolyam éves óraszám (36 héttel)	10. évfolyam heti óraszám	10. évfolyam éves óraszám (35 héttel)
Közismeret	31,5	10,5	378	11,5	402,5
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	0	21	756+70	21	735
Összesen	31,5	31,5	1134+70	32,5	1137,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	3,5	1,5	54	1,5	52,5
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	0	2	72	2	70
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	35	1260+70	36	1260

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti órászáma évfolyamonként szabadsáv nélkül

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
11371-12	Biztonságos munkavégzés alapjai	1		70	1	
Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		1			1
10224-12	Faipari szakmai és gépismeret	3			3	
Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai gyakorlat		6			6
10225-12	Asztalosipari szerelési ismeretek	3			3	
Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési gyakorlat		7			7

Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám	7	14		7	14
Összes heti/ögy óraszám	21		70	21	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	36			35		71
	Munka- és tűzvédelem	20			20		40
	Környezetvédelmi- és technológiai szabályok	10			9		19
	Faipari alapgépek, szerszámok, eszközök biztonságtechnikája	6			6		12
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		36			35	71
	Faipari szerszámok, eszközök biztonságtechnikája		12			12	24
	Faipari alapgépek biztonságtechnikája		18			17	35
	Munkabiztonság		6			6	12
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret	108			105		213
	Tömörfa megmunkálás kézi szerszámokkal, kisgépekkel	32			31		63
	Fűrészelés és keresztmetszet-megmunkálás gépei és szerszámjai	32			31		63
	Alkatrészek felületi előkészítése, ellenőrzése	12			11		23
	Alapszerkezetek kialakításának jellemző típusai és gyártástechnológiái	32			32		64
	Faipari szakmai gyakorlat		216			210	426

	Tömörfa megmunkálás kézi szerszámokkal, kisgépekkel		50			48	98
	Fűrészelés és keresztmetszet- megmunkálás gépei és szerszámai		50	70		48	98
	Alkatrészek felületi előkészítése, ellenőrzése		20			18	38
	Alapszerkezetek kialakításának jellemző típusai és gyártástechnológiái		96			96	192
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek	108			105		213
	Szerelési dokumentáció használata, alkatrészek előszerelése	30			30		60
	Alapszerkezetek és asztalosipari szerkezetek szerelése	42			40		82
	Helyszíni szerelési feladatok	36			35		71
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		252			245	497
	Szerelési dokumentáció használata, alkatrészek előszerelése		76			75	151
	Alapszerkezetek és asztalosipari szerkezetek szerelése		176				176
	Helyszíni szerelési feladatok					170	170
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		252	504		245	490	1491
Összes éves/ögy óraszám:		756		70	735		1561
Elméleti óraszámok/aránya		497/31,8 %					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1064/68,2 %					

8.0 FELNÖTTEK SZAKMAI KÉPZÉSE PK-S KÉPZÉSEK

Felnőttképzési bejelentés nyilvántartási száma: B/2021/002477

1. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzések:

Sorszám	Ágazat	Szakképesítés megnevezése
1.	Kereskedelem	Élelmiszer - eladó
2.	Kereskedelem	Ruházati eladó
3.	Turizmus-vendéglátás	Falusi vendéglátó
4.		

2. Előzetes tanulmányok beszámítása

Nem releváns.

3. Követelmények szakmai bontásban

3.1. ÉLELMISZER-ELADÓ SZAKKÉPESÍTÉS

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Élelmiszer-eladó
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	04163011
1.3.	Ágazat megnevezése:	Kereskedelem
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy és kiskereskedelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Élelmiszer-eladó
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről.	
1.10.	A képzés célja:	

	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő képessé váljon az élelmiszer-eladó munkakör betöltésére betartva a munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásokat. Képes legyen az élelmiszeripari termékek pontos bemutatására, vásárlóknak történő ajánlására. Képes legyen szakszerűen kiszolgálni a vásárlókat, a szezonalitásnak megfelelően kihelyezni a termékcsoportokat, megfelelően kezelni és tárolni az élelmiszereket, használni az élelmiszer csomagolási eljárásokat. Cél, hogy megfelelő módszerekkel kezelni tudja a vásárlói észrevételeket, panaszokat.
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzés célcsoportját azok alkotják, akik ezzel a szakképesítéssel betölthető munkakörben kívánnak elhelyezkedni és megfelelnek a programkövetelményekben leírt bemeneti feltételeknek.
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: Képes: Közreműködni az áruátvétel folyamatában Részt venni az élelmiszerek raktározásában, eladásra történő előkészítésében Részt venni a készletgazdálkodásban, az optimális készletmennyiség fenntartásában. Áruajánlással segíteni a vevőt a vásárlási döntésben. Az árut jellegének megfelelően előkészíteni, szeletelni, darabolni, kimérni, majd becsomagolni a vevő részére. Kialakítani az üzlet polcképét, árufeltöltést végezni. Képes az előre elkészített polctükör/ kihelyezési térképét használni. Kialakítani a termékek pultban történő elhelyezését. Vezetni az élelmiszerkereskedelemben használt dokumentumokat, bizonylatokat. Alkalmazni az élelmiszer biztonsági, higiéniai, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában. Összeállítani az árcímkéket, feliratokat a kihelyezéshez. Fogyasztói árat számolni. Megfelelő módszerekkel kezelni a vásárlói észrevételeket, panaszokat. Akciós fogyasztói árat számolni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	nem szükséges
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	nem szükséges
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	nem szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	A résztvevővel a 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban:Fktv.) 13.§ (1)-(2) bekezdései, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet (a továbbiakban:Fkr) 21.§-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 53.§ (3) bekezdésének rendelkezései alapján felnőttképzési szerződést kell kötni.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	80 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	<i>20% azaz 16 óra</i>

4. Tananyagegységek – (a képzésnek megfelelően bővíthető)

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1	Kereskedelmi ismeretek	40
4.2	Kereskedelmi gyakorlat	25
4.3	Élelmiszer áruismeret	15

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Kereskedelmi ismeretek
4.1.2.	Célja:	A kereskedelmi ismeretek tanításának célja, hogy a képzésen résztvevők megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék és tartsák be a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. A képzésen résztvevők legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételt, átvenni az árut, gondoskodni megővésétől, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Legyenek képesek értékesíteni az árukat betartva a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat, valamint a munkajogi szabályokat és a fogyasztóvédelem előírásait, és üzemeltetni az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés, Előadás: szóbeli közlésen alapul, Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdezővel
4.1.5.	Óraszám:	40 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.1.7	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Árubeszerzés, áruátvétel (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	Az áruforgalmi folyamat elemei, Árubeszerzés. A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban. Beszerzés, megrendelés, adminisztráció. (5 óra)

	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	Áruátvétel: Áruátvétel célja a gyakorlatban. Mennyiségi, minőségi átvétel és adminisztráció. (5 óra)
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Készletezés - raktározás (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	Az áruforgalomi folyamat elemei- készletezés. Készlet nagysága és összetétele. (5 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	Raktározás, tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb és soros, állványos és állvány nélküli tárolás). (5 óra)
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Leltározás, értékesítés (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, lebonyolítása hagyományos és elektronikus úton, leltáreredmény megállapítása). (5 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	Az értékesítés folyamata, értékesítési módok. Árazás, árfeltüntetés szabályai. Áruk kihelyezésének szabályai. Az áru-, és vagyonvédelem fontossága. Fogyasztóvédelem (fogyasztói érdekvédelem, vásárlói kifogások intézése, szavatosság, jótállás, vásárlók könyve). (5 óra)
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Szakmai számítás (10 óra)
4.1.8	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	Fogyasztói árak kiszámítása, árengedmények. Árváltozás- árengedmények meghatározása forintban, százalékban. (10 óra)
4.1.9	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Kereskedelmi gyakorlat
4.2.2.	Célja:	A kereskedelmi gyakorlathoz kapcsolódó részletes szabályokat ismeri. A kereskedelmi gyakorlatban több tantárgy is beletartozik: A témakörei alapján a működési szabályok megismertetése a vonatkozó jogszabályi előírások, a pénzforgalmi előírások és a szabályos bizonylatkitöltés köré csoportosítva történik. A képzésen résztvevők a papír alapú üzleti adminisztráció mellett megtanulják a modern információs és kommunikációs eszközök alkalmazhatóságának lehetőségeit is. Eladási gyakorlat, értékesítési technikák, csomagolás.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, önálló tanulás munkaforma, csoportos, kooperatív.

4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés, Előadás: szóbeli közlésén alapul, Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdezéssel
4.2.5.	Óraszám:	25 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	nem releváns
4.2.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Jogszabályok alkalmazása (5 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A bolt nyitása, zárása. (1 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Kézi és gépi anyagmozgatás munka- és balesetvédelmi előírásai. Közlekedő utakra vonatkozó előírások. A kereskedelemben használatos eszközök kezelésével kapcsolatos előírások. Balesetek jelentése, dokumentálása. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos ellenőrzések. (2 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A fogyasztói érdekvédelem jogi szabályozása. (Szavatosság, jótállás, vásárlók könyve. Vásárlói kifogások intézése.) (2 óra)
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Pénzforgalmi előírások betartása (5 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A készpénzforgalom szabályai. Készpénzes és készpénzkímélő (készpénznélküli) fizetési módok. Készpénzkímélő eszközök elfogadásuk, kezelésük szabályai. (bankkártya, hitelkártya, utalványok, Szép kártya) Idegen valuta elfogadásának szabályai. (2 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben. Az ellenérték elszámolásának technikája. A pénztáros feladatai. Nyugta-, számlaadási kötelezettség. Pénztáros elszámoltatására vonatkozó szabályok. A pénztáros és a vevő kapcsolatában viselkedési szabályok. (3 óra)
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Bizonylatkitöltés (5 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Bizonylat fogalma. Bizonylatok csoportosítása: Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok. A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei). (1 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Áruforgalom bizonylatai: - Értékesítés bizonylatai (Nyugta, Pénztári nyugta, Készpénzfizetési számla, Számla, Árucsera utalvány). - Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, címletjegyzék, üvegvisszaváltó jegy) Jegyzőkönyvek (szállítói, minőségi kifogás stb.) (4 óra)

4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Eladástan gyakorlat (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Értékesítési szituációk, kiszolgálási gyakorlat. Mérés, csomagolási gyakorlat. (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Vevői panaszok kezelése a gyakorlatban. (Vásárlói panaszok kezelése, vásárlói tájékoztatás az őt megillető jogokról). (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Termékkihelyezés, polctükör használata. Árazás szabályai. (4 óra)
4.2.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Élelmiszer áruismeret
4.3.2.	Célja:	A képzésen résztvevők elsajátítsák az élelmiszerek jellemzőit, minőségi követelményeit, legyenek képesek csoportosítani azokat. Ismerjék az élelmiszerbiztonsági lánc folyamatait, tartsák be az élelmiszerbiztonsági előírásokat és tudják vezetni a kapcsolódó nyilvántartásokat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés, Előadás: szóbeli közlésén alapul, Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdéssel
4.3.5.	Óraszám:	15 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.3.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Az élelmiszer-áruismeret alapjai. Az élelmiszerek fogalma, jellemzői, forgalmazásuk feltétele. (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A gabonafélék jellemzése és fajtái. Malomipari termékek. Sütő- és tésztaipari termékek. (3 óra)
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Édesítőszer, édesipari termékek, gyümölcs, zöldség (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Édesítőszer és édesipari termékek. Gyümölcsök, zöldségáruk összetétele és táplálkozási jelentősége. (3 óra)
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Tej, tejkészítmény, tejtermékek (3 óra)

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A tej, tejkészítmények és tejtermékek. A tej összetétele és táplálkozási jelentősége. (3 óra)
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Húsok (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)sz	Húsok, húskészítmények összetétele és táplálkozási jelentősége. (3 óra)
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Alkoholmentes, alkoholtartalmú italok, fűszerek (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)sz	Alkoholmentes, alkohol tartalmú italok jellemzése, csoportjai. Fűszerek. (3 óra)
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40%-os teljesítése.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	24

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Teszt kitöltése, terjedelme: 20 kérdés, az elvárt teljesítés minimuma 40 %.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	A tananyagegységek minden tesztjén elért pontszáma meghaladja az 40 %-ot. Ha nem éri el a képzett, akkor szükséges újabb teszt megírása. 40 %-ra
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
	A tananyagegységek (modulzáró) vizsgáinak teljesítése, százalékos értékeléssel, illetve osztályzattal történik. A három tananyagegység legalább 40 %-os eredménnyel történő teljesítése esetén a „megfelelt” értékelés kerül a tanúsítványba

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 40.§ (2) bekezdés
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 20%-os mértéket. A tananyag egységenként a számonkérések átlagának minimum 40 %-os teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Végzettség / szakképzettség: Egyetemi vagy főiskolai végzettség. Szakmai gyakorlat: 5 év releváns szakmai tapasztalat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatókat munkaviszonyban vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Kereskedelmi szakterem
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzőhely saját erőforrását használja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	nem releváns
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	nem releváns

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai program hatálya

Jelen Szakmai program az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

A Szakmai program olvasható az intézmény weboldalán.

Hódmezővásárhely, 2022.

p.h.

igazgató

Elfogadó határozat

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 51.§ (2) szakasza értelmében az oktatói testület dönt a Szakmai program elfogadásáról. A törvényben biztosított jogunknál fogva a **Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység** Szakmai programját elfogadjuk.

Az oktatói testület nevében:

Hódmezővásárhely, 2022.

az oktatói testület képviselőjében

Véleményezés

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a **Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység** Szakmai programját elfogadjuk.

A Képzési tanács nevében:

Hódmezővásárhely, 2022. szeptember

a Képzési Tanács elnöke

Jóváhagyás

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 12.§ szakasza értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentem, hogy a **Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység** Szakmai programjában foglaltakat a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum kancellárjával egyetértésben jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, 2022. szeptember

főigazgató

kancellár