



Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Kollégium
MUNKATERV

2025/2026. tanév



2025. augusztus 30.

Készítette: Cseri Tamás igazgató

Tartalomjegyzék	
I. Bevezetés	3
II. A tanév helyi rendje	4
1. A tanév kezdő és befejező időpontja	4
2. A szünetek ideje	4
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	4
4. Munkanap áthelyezések	5
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	5
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	5
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	6
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok/programok tervezett időpontjai	6
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	7
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai	7
11. Előre tervezhető értekezletek rendje	8
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai	8
11.2 Vezetői értekezletek rendje	9
11.3 Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje	9
11.4 Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai	9
Fogadóórák rendje	9
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések	11
III. Helyzetelemzés	12
1. Személyi és tárgyi feltételek	12
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2025/2026-os tanévben	14
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben	17
1. Kiemelt célok és feladatok	17
2. A tanév további feladatai	19
3. A tanév állandó feladatai ütemezve	21
3.1. Ifjúságvédelmi tevékenység	23
3.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	24
3.3. Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása	24
3.4. Iskola – egészségügy megvalósítása	25
4. Mérés-értékelés a tanévben	26
4.1. Országos mérések időpontja	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok	26
5. Témahetek, témanap	26
6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	27
7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	27
8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	27
V. Záró rész	29
Mellékletek	30

2025/2026.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „*A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.*”

A 2025/2026-os tanév munkaterve a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt)**, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr)**, továbbá A kultúráért és innovációért felelős miniszter **33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről** jogszabály, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

A vonatkozó KIM rendelet az alábbiak szerint határozza meg a 2025/2026-ös tanév rendjét:

A tanév kezdő és befejező időpontja

Első tanítási nap: 2025. 09. 01.

Utolsó tanítási nap: 2026. 06. 15.

Végzős évfolyamokon az utolsó tanítási nap: 2026. 04. 30.

Tanítási napok száma: 179 + 4 nap tanításmentes munkanap (ebből 1 pályaorientációs nap)

Az első félév vége: 2026. január 23. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 125. § (4) bekezdése alapján, a korábbi vizsgarendszer szerinti érettségi vizsgát választók számára a képzés ágazatának megfelelő ágazati, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgy vizsgájára való felkészítés 2026. április 30-áig tart.

Az érettségi vizsga tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2026. április 30-áig be kell jegyezni.

2. A szünetek ideje

Őszi szünet	2025. október 23. - 2025. november 2.
Téli szünet	2025. december 22. - 2026. január 4.
Tavaszi szünet	2026. április 2. - 2026. április 12.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakképző iskolában **négy** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatótestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Javasolt felhasználás:

2 nap: Érettségi vizsga

1 nap: Diáknap.

1 nap: Pályaorientációs nap (tanításmentes nap) *Cégek Piaca*

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2025.10. 24.	2025.10. 18.	SkillFest rendezvény 2025.09.20
2025.12. 24.	2025.12.13.	Rövidített órák
2026.01.02.	2026.01.10.	Rövidített órák

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapiak

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2025. október 23. megtartása okt. 22.	1956-os forradalom és szabadságharc	Projekt-nap (első 3 óra megtartása után: akadályverseny- feladatok” a „küfal” mentén, a végén koszorúzás az örökmécsesnél (felelősök: Ambrusné Kun Violetta és dr. Vékonyné Oláh Andrea Katalin)
2026. március 15. megtartása március 13. péntek	1848–49-es forradalom és szabadságharc	Iskolai ünnepség és projekt (felelősök: Lengyel Tünde)
Emléknapiak		
2025. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja Kiállítás az aulában	Rákosné Horváth Erzsébet állítja össze + osztályszinten (Ambrusné Kun Violetta és Gojdárné Száraz Nagy Mária)
2026. február 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Emlékpont Múzeum (Felelőse: Banga Beáta)
2026. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja Kiállítás az aulában	osztályszinten (Felelőse: Banga Beáta)
2026. június 4.	Nemzeti összetartozás napja Idősek Otthonában is szereplés	osztályszinten Felelőse: Ambrusné Kun Violetta és Gojdárné Száraz Nagy Mária

6. Az iskolai, a kollégiumi életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2025. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Morton Anna
2025. december 19.	Szalagtűző ünnepség	Bádonyi Mihály?
2025. december 1., 8., 15., 19.	Adventi gyertyagyújtások, karácsony	összehangolja: Banga Beáta
2026. február 14.	Corvin-bál	Huszár-Kis Gabriella, Bádonyi Mihály, Földesi Gábor, Albert Ferenc
2026. április 30.	Ballagás	Bádonyi Mihály, Fehér Ágnes, Kovács Ágnes
2026. június 25.	Tanévzáró ünnepség	Szögi Tiborné

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2025. október 16.	Újraélesztési Világnap	Dr. Tímárné Berta Adrien
2025. november első fele	Nyelvek Napja Junior - levelezős verseny általános iskolásoknak	Kovács Ágnes, Fehér Ágnes, Benséné Bánki-Horváth Klára, nyelvszakosok
2025. november eleje - közepe	Jókai- prózamondó verseny (Jókai 200 projekt része)	magyarszakosok
2025. december 4.	Nyelvek Napja	nyelvszakosok
2026. február 13.	Valentin-nap	Rákosné Horváth Erzsébet
2026. február 21.	Parasport Nap	Dr. Tímárné Berta Adrien
2026. március 18.	Iskolanap	DÖK, Banga Beáta, vezetőség
2026. március vége-április eleje	Oktatói és tanulói véréadás	Dr Tímárné Berta Adrien

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok/programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2025. szeptember 20.	SkillFest	Vezetőség	
2025. szeptember 30.	Nyílt nap	Vezetőség	Lengyel Tünde
2025. október 14.	Nyílt órák, Iskolai képzések bemutatása	A marketing és a szakmai munkaközösség vezetők	Cseri Tamás
2025. október 14.	Kiskukta és kisinás verseny általános iskoláknak	Török Ferenc, Krikszán Sándor	Farkas Miklós
2026. március Cégek Piaca egyben Pályaorientációs nap	Szakmák bemutatása	A szakmai munkaközösség vezetők	Farkas Miklós

9.a A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
9. évfolyamon 2025. szeptember	NSZFH Bemeneti mérés	Bodzsárné Oláh Gabriella, Kelle János	igazgató
2026. május 9. évfolyamosoknak	NSZFH Kimeneti mérés	Bodzsárné Oláh Gabriella, Kelle János	igazgató
2026. január 12-től 2026. május 06-ig	Netfit mérések	testnevelők	
2026. március vége - május	Országos kompetenciamérés	10. évfolyamon tanító tanárok, Bense Pál	igazgató

9. b Belső iskolai mérések

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2025. szeptember 4., 5., 12.	Bemeneti mérés magyar, matematika, idegen nyelv történelem, szakmai tárgy	szaktanárok	általános igazgatóhelyettes
2026. március, április	Próbaérettségi	szaktanárok	általános igazgatóhelyettes
2026. március, április	Próba szakmai vizsga megírása	szaktanárok	általános igazgatóhelyettes

10.A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

A 2026. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
1	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2026. május 4., 9.00
2	matematika	matematika	2026. május 5., 9.00
3	történelem	történelem	2026. május 6., 9.00
4	angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7., 9.00
5	német nyelv	német nyelv	2026. május 8., 9.00
6	–	digitális kultúra	2026. május 11., 8.00
7	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2026. május 11., 14.00
8	biológia	biológia	2026. május 12., 8.00
9	közigazgatási ismeretek	–	2026. május 12., 14.00
10	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2026. május 13., 8.00

	A	B	C
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
11	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2026. május 13., 14.00
12	kémia	kémia	2026. május 14., 8.00
13	földrajz	földrajz	2026. május 14., 14.00
14	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2026. május 15., 8.00
15	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2026. május 15., 14.00
16	digitális kultúra	–	2026. május 18., 8.00
17	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2026. május 18., 14.00
18	fizika	fizika	2026. május 19., 8.00
19	mozgókép-kultúra és médiaismeret	mozgókép-kultúra és médiaismeret	2026. május 19., 14.00
20	francia nyelv	francia nyelv	2026. május 20., 8.00
21	filozófia	filozófia	2026. május 20., 14.00
22	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2026. május 21., 8.00
23	dráma	dráma	2026. május 21., 14.00
24	olasz nyelv	olasz nyelv	2026. május 22., 8.00

A 2026. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2026. június 3–10.
3.	–	szóbeli vizsgák	2026. június 15. – július 1.

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekeztet megnevezése	Időpontja
Tanévnyitó értekeztet	2025. augusztus 29.
Éves iskolai munkaterv elfogadása	2025. augusztus 29.
Félévi jegyzáró értekeztet	2026. január 23.
Félévzáró értekeztet	2026. január 30.
Végzárók jegyzáró értekeztete	2026. április 30.
Év végi jegyzáró értekeztet	2026. június 15.
Tanévvégi értekeztet	2026. június 26.

11.2 Vezetői értekezletek rendje

Minden hétfőn 9:00-tól.

11.3 Munkacsoport értekezletek rendje

Kéthetente csütörtökönként 12.00-

11.4 Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
9. évfolyam	2025. szeptember 4. 17 órakor
végzős évfolyamok	2025. szeptember 11. 17 órakor
fogadóóra és szülői értekezlet	2025. október 9. csütörtök 16.00 és 17.00
fogadóóra és szülői értekezlet	2026. március 19. csütörtök 16.00 és 17.00
fogadóóra és szülői értekezlet	2026. május 14. csütörtök 17.00

Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
Albert Ferenc István		110
Ambrusné Kun Violetta		211
Ambruzs Csaba		201
Bata Mária		részmunkaidő
Bádonyi Mihály		208
Bálint Gabriella		ifjúságvédelem
Béleczki Imre		óraadó
Banga Beáta		211
Belovai János		210
Bense Pál		110
Benséné Bánki-Horváth Klára		212
Bereczkiné Palócz Gyöngyi		208
Bertók Zoltánné		óraadó
Bíró Gábor		óraadó
Bodzsárné Oláh Gabriella		207
Braun-Vata Roberta		katona
Cseri Tamás János		igazgatói
DR. Timárné Berta Adrien		213
DR. Vékonyné Oláh Andrea		110
Erdős Zsuzsanna		
Farkas Miklós József		208
Fehér Ágnes		212
Földesi Gábor		208
Földesiné Laurinyecz Mária		óraadó
Gergely Sándor		óraadó
Gojdárné Száraz Nagy Mária		211
Hanusz Zoltán		211
Hetényi Ferenc		209

Horga Péter Attila		201
Horváth Mihály		210
Huszár-Kis Gabriella		óraadó
Juhász-Nagy Katalin		óraadó
Kemény Adrienn		208
Kiss Anikó		201
Kneifel Imre		209
Kóti István		209
Kovács Ágnes		211
Krizsán Sándor		209
Kruzslicz Sándor Zsolt		óraadó
Lengyel Tünde Anikó		208
Loyoláné Galántai Éva		óraadó
Lung Mónika		
Mocsári Ernő István		208
Molnárné Bárkányi Zsuzsanna		óraadó
Morton Anna Mária		211
Nagy Attila		áttanító
Nagygyörgy Éva		212
Oláh Attila		213
Pap Norbert		213
Papp Béla Imre		212
Rákosné Horváth Erzsébet		Könyvtár, részmunkaidő
Sovány Mihály		óraadó
Suti Zoltán		208
Szabó Dávid		iskolapszichológus, részm.
Szani Marianna		óraadó
Száraz Nagy Edit		107
Szögi Tiborné		110
Szölősi Tatyána		katona
Tóth Tímea Erzsébet		212
Tóthné Csáki Erzsébet		110
Török Ferenc		208
Vörös Magdolna		209
KOLLÉGIUM		
Forrai Renáta		
Kiss Pál		
Kovács József		
Nagyné Mónus Szilvia		
Oláh Attila Jánosné		
Vig Áron		
Bodzsár Anna Gabriella		

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása: a vizsgák napjain tanítási szünet, vagy délutáni tanítás lesz.
- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása: a vizsgák napjain tanítási szünet, vagy délutáni tanítás lesz.

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

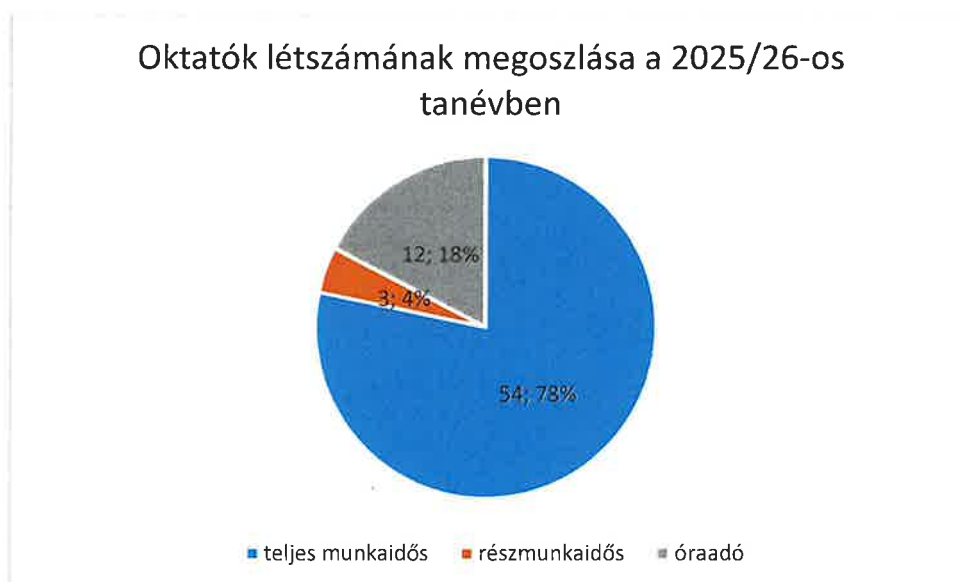
- **Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2025/2026-os tanévben**

- Technikumi létszám: 185
- Szakképző iskolai létszám: 191
- Felnőttek szakmai oktatásában tanulók létszáma: 410
- Érettségire felkészítő létszám: 57
- Dobbantó program létszáma: 3
- Műhelyiskola létszáma: 8

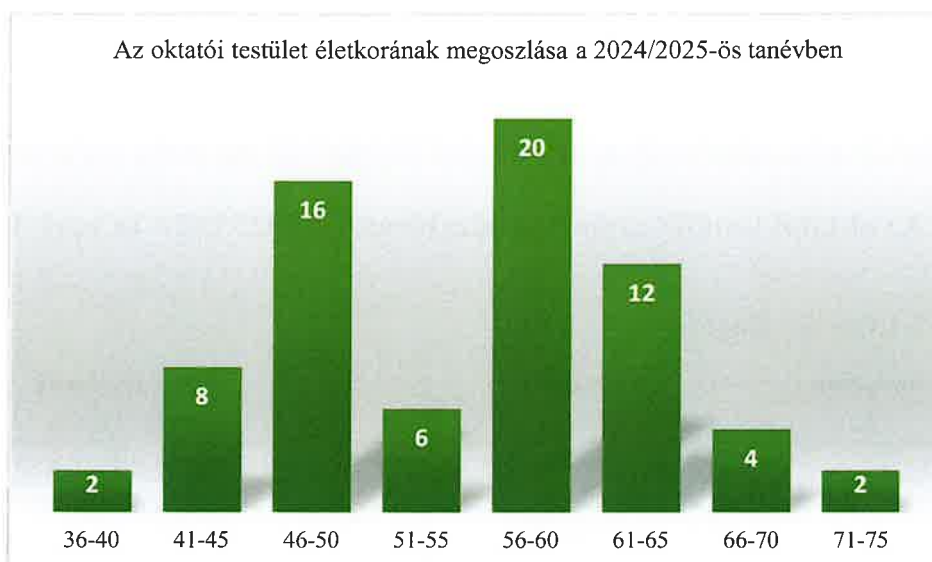
- **Személyi feltételek ismertetése**

- Intézményi vezetők létszáma: 5 fő
- Oktatók létszáma: 69 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 14 fő

- **Személyi feltételek változásának bemutatása**



Oktatók létszámának megoszlása a 2025/2026-ös tanévben	
teljes munkaidős	54
óraadó	12
részmunkaidős	3
Összesen	69



- **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

Iskolánk négy telephelyen működik:

1. Hódmezővásárhely Városház utca 1.
2. Hódmezővásárhely, Oldalkosár utca 1.
3. Hódmezővásárhely, Kossuth tér 3. (Fekete Sas Rendezvényház)
4. Hódmezővásárhely, Bajcsy Zsilinszky u. 7-9.

Hódmezővásárhely Városház utca 1.

Az oktató-nevelőmunkát a főépületben 24 tanterem biztosítja, ezek között van

- 2 informatikaterem
- 3 szaktanterem (kereskedelem és a turisztika)
- könyvtár

Hódmezővásárhely, Kossuth tér 3. (Fekete Sas Rendezvényház)

- két tanterem
- két tankonyha

Nyáron kifestésre került a tankonyha egy része

Hódmezővásárhely, Bajcsy Zsilinszky u. 7-9.

Nyáron kiburkolásra került az első emeleti folyósó fala, egy méter magasságig, festés.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2025/2026-os tanévben

2.1.Osztályfőnökök

Sorszám	Osztály	Osztályfőnök
1.	1/9.A	Tóth Tímea
2.	1/9.B	Nagygyörgy Éva
3.	1/9.C	Kneifel Imre
4.	2/10.A	Oláh Attila
5.	2/10.B	Bereczkiné Palócz Gyöngyi
6.	2/10.C	Krizsán Sándor
7	3/11.A	Török Ferenc
8	3/11.B	Morton Anna Mária
9	3/11.C	Papp Béla
10	3/11.D	Kovács Ágnes
11	9.A	Dr Tímárné Berta Adrien
12	9.B	Pap Norbert
13	10.A	Ambrusné Kun Violetta
14	10.B	Dr. Vékonyné Oláh Andrea
15	11.A	Mocsári Ernő
16	11.B	Kemény Adrienn
17	12.A	Gojdárné Száraz Nagy Mária
18	13.A	Bense Pál
19	Dobbantó	Bodzsárné Oláh Gabriella
20	KK/12.A	Fehér Ágnes
21	KK/13.A	Banga Beáta
22	1/13.A	Kóti István
23	1/13.B	Horváth Mihály
24	2/14.A	Kiss Anikó
25	2/14.B	Belovai János
26	KSZ 12/A	Kneifel Imre
27	KSZ 12/B	Horga Péter
28	KSZ 12/C	Vörös Magdolna
29	KSZ 12/D	Kiss Anikó
30	KSZ 12/E	Erdős Zsuzsanna

31	KSZ 12/F	Hetényi Ferenc
32	KSZ 12/G	Horga Péter
33	KSZ 12/H	Török Ferenc
34	KSZ 12/I	Ambruzs Csaba
35	KSZ 12/G	Horga Péter
36	KSZ 12/J	Pap Norbert
37	KSZ 12/K	Dr. Tímárné Barta Adrienn
38	KSZ 12/L	Kiss Anikó

2.2 Kollégiumi csoportvezetők

Kollégiumi csoport megnevezése	Kollégiumi csoport-vezető neve
1-es közösség	Oláh Attiláné
2-es közösség	Nagyné Mónus Szilvia
3-as közösség	Kovács József
4-es közösség	Kiss Pál
5-ös közösség	Bodzsár Anna

2.3. Munkacsoport-vezetők

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport-vezető neve
Osztályfőnöki munkaközösség	Banga Beáta
Közismereti munkaközösség	Gojdárné Száraz-Nagy Mária
Marketing munkaközösség	Kovács Ágnes
Szakmai munkaközösség	Mocsári Ernő
Szakmai elméleti munkaközösség	Krizsán Sándor
Városi és HSZC testnevelés munkaközösség	Dr. Tímárné Berta Adrien
DÖK patronáló oktató	Pap Norbert

2.4.Egyéb megbízások

Honlap gondozása	Albert Ferenc
Esti tagozat vezetője	Sovány Mihály
Felnőtt szakképzés vezetője	Farkas Miklós
Marketing felelős	Kovács Ágnes
Pályaválasztási felelős	Földesi Gábor
Külföldi kapcsolatok koordinátora	Lengyel Tünde,
Munkavédelmi felelős	Farkas Miklós, Székely-Szabó Imre
Diákmozgalmat segítő tanár	Pap Norbert
Menzafelelős	Papp Béla

Iskolai rendezvényeken a hangosítás biztosítása	Belovai János, Horváth Mihály
Könyvtáros	Rákosné Horváth Erzsébet,
Útravaló koordinátora	Sovány Mihály
Tankönyvfelelős	Rákosné Horváth Erzsébet,
SZMK	Nagygyörgy Éva
Fegyelmi bizottság elnöke	Gojdárné Száraz-Nagy Mária
Órarend készítése	Albert Ferenc
Kréta rendszer iskolai koordinátora	Bense Pál, Cseri Tamás
Kompetencia mérés szervező	Bense Pál, Bodzsárné Oláh Gabriella
MICS vezető	Földesi Gábor
MICS tagja	Bádonyi Mihály
MICS tagja	Kovács Ágnes
MICS tagja	Nagygyörgy Éva
MICS – fejlesztő csoport	Banga Beáta
MICS – fejlesztő csoport	Pap Norbert
MICS – fejlesztő csoport	Bereczkiné Palócz Gyöngyi
Digitális munkacsoport (Intézkedési terv)	Bense Pál
	Cseri Tamás
	Sovány Mihály
	Albert Ferenc
Oktatásszervezési munkacsoport (Intézkedési terv)	Lengyel Tünde
	Cseri Tamás
	Földesi Gábor
Egészségügyi munkacsoport (Intézkedési terv)	Dr. Tímárné Berta Adrien
	Pap Norbert

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **Tanulói létszám növelése**
 - Feladat: Tervezett beiskolázás
 - Színvonalas és folyamatos pályaaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása
 - Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
 - Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása
 - Dobbantó program folytatása
 - Műhelyiskola beindítása
- **A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése**
- **A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező számának növelése**
 - A duális képzőhelyek számának növelése
- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**
 - Feladat: Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása
 - Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása
(különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)
 - Feladat: Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés
 - Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
 - Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás
 - Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
 - Projektszemléletű oktatás megvalósítása
 - Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban
- **Partnerközpontú szolgáltató működés**

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Munkaerőpiaci és tanulói igényeknek	Tervezett beiskolázás	Indított szakmák felülvizsgálata	Megfeleelő létszámú	A szakképző intézmény 9. év-

megfelelő szakmák indítása			osztályok indítása	folyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya
Az iskola és az iskolában oktatott szakmák megismertetése az agglomerációval	Színvonalas és folyamatos pályorientációs és marketingtevékenység megvalósítása	Folyamatos jelenlét a helyi, kistérségi médiumokban	Növekvő tanulói létszámok	Tanulólétszám
Minden tanuló, aki jelentkezik az iskolába, végezze is el a képzést	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Korrepetálások megszervezése ESL program folyamatos figyelése	Kiiratkozások számának csökkenése	Intézményi lemorzsolódási mutató
Hátrányos helyzetű, kihívásokkal küzdő tanulók felzárkóztatása	Hátránykompenzáció megvalósítása	Kapcsolattartás a szülőkkel. Tanulás módszertani tréning.	Hátrányos helyzetű tanulók eredményeinek javulása	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
Minden diák szerezzen legalább részszakmát	Dobbantó program indítása	Dobbantó program megszervezése	Minden tanuló legalább részszakmát szerez	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulólétszámhoz viszonyítva
Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javulása	Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása	Csoportbontások kezdeményezése Tanulás módszertani tréning.	Javuló érettségi és szakmai vizsga eredmények	Vizsgaeredmények
Tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása	Tehetséggondozás megvalósítása	Tehetséggondozó foglalkozások tartása	Végzett tanulók beiratkozása a felsőoktatásba Nívós versenyeredmények	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal
A kimeneti értékek javulása a bemeneti eredményekhez viszonyítva	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés	Minden tanár minden órájába beépíti a szövegértés vagy a matematikai kompetenciák fejlesztését	Kimeneti eredmények javulnak a bemeneti méréshez viszonyítva	NSZFH mérések eredményei
Oktatók tanulásmódszertani fejlesztése	Továbbképzésen való részvétel, belső tudásmegosztás	Továbbképzések utáni tudásmegosztó tájékoztatók szervezése	Modern módszertani eljárások beemelése	Elégedettségmérés eredményei

			lése az oktatás folyamatába	
A diákok figyelmét lekötő tananyagok, módszerek alkalmazása	Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	Digitális tananyagok alkalmazása, fejlesztése	Javuló tanulói kompetenciák Jobb tanulási eredmények	Országos kompetenciamérés eredményei
Tananyag magasabb szintű elsajátítása	Projektszemléletű oktatás megvalósítása	Projektórák számának növelése	Javuló tanulói kompetenciák Jobb tanulási eredmények	Országos kompetenciamérés eredményei
Partnerek számának és elégedettségének növelése	Partnerközpontú szolgáltató működés	A duális partnerekkel való együttműködés fokozása, a személyes konzultációs rendezvények számának növelése	Több duális partner bevonása	Partnerek számának változása

2. A tanév további feladatai

- Az adatszolgáltatások, KRÉTA adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése
- A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése
- KRÉTA e-jogsi sikeres bevezetés és lebonyolítása
- A minőségirányítási rendszer működtetése

(A megvalósítás ütemezése a MICS csoport munkatervében)

- Feladat: Az önértékelés cselekvési tervének ütemezése, megvalósítása
- Feladat: Teljesítményértékeléshez kapcsolódó feledatok
 - A 2026. évi teljesítményértékeléshez kapcsolódó oktatói és intézményi vezetői cselekvési tervek megvalósításának nyomon követése
 - Az új oktatók teljesítményértékelése
 - A következő (2026. évi) teljesítményértékelésre való felkészülés
- Feladat: Az új önértékelési ciklus indítása
- Feladat: Szakképzési indikátorok folyamatos aktualizálása

Teljesítményértékeléshez kapcsolódó feledatok

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
Tudásukban, kompetenciáikban folyamatosan fejlődő oktatók	A 2023. évi teljesítményértékeléshez kapcsolódó oktatói és intézményi vezetői cselekvési tervek megvalósításának nyomon követése	Az oktatók felülvizsgálják mit teljesítettek egy év alatt a 2023-as vállalásaikból. Az eredménnyel kiegészítik az önértékelésüket	Oktatók fejlődésének nyomon követése
Oktatók értékelése	A vállalt cselekvési tervek megvalósulása a tanórákon	Óralátogatások	Oktatói testület képességeinek felmérése
Megismerni az új oktatók tanítási kompetenciáit	Új oktatók értékelése Integrálásuk az oktatói testületbe	Óralátogatások, egyéb feladatokban történő közreműködésük értékelése	Új oktatók képességeinek megismerése
Felmérni az oktatók változását, fejlődését	2023-as értékelés utáni oktatói munka változásának nyomon követése	Oktatói monitoring	Reális kép az oktatók munkájáról

- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**

A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
Környezettudatos nevelés	Komposztálóedény használata	Komposztálás megszervezése	A diákok megismerik a komposztálás folyamatát
A könyvtárban külön „Zöld Polc” kialakítása, működtetése	Környezettudatossággal kapcsolatos kiadványok beszerzése	Évente legalább egyszer, minden diáknak legyen foglalkozás a könyvtárban	Diákok ismeretének bővítése
Állatvédelem	Állatok világnapjának megtartása (10.04.)	Plakátok készítése, Iskolai faliújságra figyelemfelhívás elkészítése	A világnap célja, hogy felhívja a figyelmet az állatok jogaira, az állatkinzás elleni küzdelemre, valamint az élővilág megőrzésére.
Vízkészleteink védelme, fontossága	Víz Világnapjának megtartása (03.22.)	Természetismeret órákra beemelni a témát	Diákok ismeretének bővítése

Tiszta környezet	Csatlakozás a „Te szedd” akcióhoz	Szemétszedés	Szemléletváltás segítése
Környezettudatos-ságra nevelés	Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között.	Facsemeték ültetése, egyéb kapcsolódó tevékenységek	A diákok környezettudatosságának növelése
Természetvédelem	Madarak, fák napja (05.10.)	Természetismeret órákon kapcsolódó tevékenység	Diákok ismeretének bővítése

• **Az önértékelés cselekvési tervének céljai, feladatai**

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
Jobb tanulói eredmények	Projektoktatás arányának növelése	Projektórák szervezése	Fejlődő tanulói kompetenciák
Felmérni, hogy a diákok mennyire rendelkeznek otthon digitális eszközökkel	A tanulói digitális eszközellátottság felmérése	Online kérdőív kitöltetése a diákokkal	Diákok otthoni eszközellátottságának megismerése
Javuló tanulói eredmények, új digitális tananyagok segítségével	Munkaközösségi digitális oktatási stratégiák kidolgozása	elemzés, értékelés, csoportos megbeszélés	Munkaközösségi digitális oktatási stratégia
Javuló tanulói eredmények, új digitális tananyagok segítségével	Intézményi digitális oktatási stratégia kidolgozása	elemzés, értékelés, csoportos megbeszélés	Intézményi digitális oktatási stratégia
Digitális módszertan fejlesztése	Módszertani adatbázis aktualizálása, frissítése (módszertani kosár)	elemzés, értékelés, csoportos megbeszélés	megújult módszertani adatbázis
Digitális módszertan fejlesztése	Digitális oktatási stratégia felülvizsgálata	elemzés, értékelés, csoportos megbeszélés	a következő tanévre vonatkozó javaslat

3. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Pótbeiratkozás megszervezése	augusztus 26-30	iskolaittkárok	igazgatóhelyettesek
Javítóvizsgák megszervezése	augusztus 27-28.	igazgatóhelyettesek, oktatók	igazgató
Munkaterv elkészítése	szeptember 22.	igazgató	Centrum vezetőség

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Tantárgyfelosztás elkészítése	szeptember 2.	igazgatóhelyettes	igazgató
Kréta feltöltése	szeptember 2.	Bense Pál, osztályfőnökök	igazgató
Órarend elkészítése	szeptember 2-től	Albert Ferenc	igazgatóhelyettes
Szakmai javítóvizsga lejelentése	szeptember 05.	Farkas Miklós	igazgató
NETFIT mérési azonosító generálása	szeptember 30-ig	Bense Pál	igazgató
A tanév első negyedévében esedékes feladatok			
Tanulásmódszertani projekthét	szeptember 1-5; szeptember 8-12.	MICS	igazgató
Nyomon követés	szeptember	Volt osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
A tanítási órák ellenőrzése	folyamatos	vezetőség, munkaközösség-vezetők	igazgató
Tanmenetek elkészítése	szeptember 23-ig	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Októberi statisztika elkészítése	október 11-ig intézményi szinten	osztályfőnökök szeptember 23-ig, vezetőség október 10-ig	igazgató
Bemeneti mérések elvégzése,	2025. szeptember 22. – október 3	szaktanárok	igazgató
Felzárkóztatások megszervezése	szeptember 30-ig	szaktanárok	igazgató
Alapdokumentumok elkészítése	szeptember 30-ig	vezetőség	Centrum vezetőség
A tanév második negyedévében esedékes feladatok			
A tanítási órák ellenőrzése	folyamatos	vezetőség, munkaközösség-vezetők	igazgató
Szalagtűző ünnepség megszervezése	december	Kovács Ágnes, Bádonyi Mihály	igazgató
Projekt hét	december 13-17.	munkaközösség vezetők	szakmai munkaközösség vezetők, szakmai igazgatóhelyettesek
SZKTV jelentkeztetések	december	igazgatóhelyettes	szakmai igazgatóhelyettesek
Felkészülés a félévzárásra	január	igazgatóhelyettes	igazgató
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Félévi jegyek zárása	január	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Félévi statisztikák elkészítése	január	osztályfőnökök	igazgatóhelyettesek
Jelentkeztetés a szakmai vizsgákra	december	igazgatóhelyettes	igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedévében esedékes feladatok			
Jelentkeztetés a szakmai vizsgákra	február 14.	igazgatóhelyettes	igazgató
Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra	február 14.	igazgatóhelyettes	igazgató
A végzős technikai tanulók szakmai vizsgájának megszervezése	február-	igazgatóhelyettes	igazgató
Esti tagozat alapvizsgájának megszervezése	január-	igazgatóhelyettes	igazgató
Iskolai bál	2026. január 17.	Albert Ferenc, Földesi Gábor	igazgatóhelyettesek
A tanév negyedik negyedévében esedékes feladatok			
Projekt hét	április	munkaközösség vezetők	szakmai munkaközösség vezetők
Szakmai vizsgák megszervezése	május-június	igazgatóhelyettes	igazgató
Érettségi vizsgák megszervezése	május-június	igazgatóhelyettes	igazgató
Kompetenciamérés megszervezése	május	Bense Pál, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettes
11-es, 12-es technikai évfolyamok tömbösített duális-képzőhelyi gyakorlatának megszervezése	május-június	Földesi Gábor	szakmai igazgatóhelyettes
A tanév végén esedékes feladatok			
Jegyek zárása	június	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Bizonyítványok, törzslapok megírása, nyomtatása	június	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Év végi statisztikák elkészítése	június	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

3.1. Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Kapcsolattartás az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó Németh Balázs	folyamatos	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

RGYK-HH-HHH-s tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése	folyamatos	osztályfőnökök, Papp Béla	igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos	Lengyel Tünde, osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás az iskolaorvossal, iskolai fogorvossal	folyamatos	Lengyel Tünde	igazgatóhelyettes
Menza ügyintézése	folyamatos	Papp Béla	igazgatóhelyettes
Ha szükséges, akkor kapcsolattartás a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kgyllóhéj Család-és Gyermekjóléti Központtal	folyamatos	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

3.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Éves munkaterv elkészítése	2025.09.22.	Pap Norbert	igazgató
DÖK gyűlés	minden hónapban	Pap Norbert	igazgató
Halloween: Tökfaragás, teremdíszítés	2025. október 22.	Pap Norbert	igazgató
Mikulás napi „beöltözés	2025. december 5.	Pap Norbert	igazgató
Karácsonyi teremdíszítés	2025. december 1-5.	Pap Norbert	igazgató
„Csúnya pulcsi nap”	2025. december 19.	Pap Norbert	igazgató
Valentin Nap	2026. február 13.	Pap Norbert	igazgató
Iskolanap	2026. március 19.	Pap Norbert	igazgató

3.3.Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Beírási naplókba bejegyzések (SNI, BTMN)	2025. szeptember 15.	Száraz Nagy Edit	általános igazgatóhelyettes
Intézménykijelölési kérelmek továbbítása a szakértői bizottságoknak	2025. szeptember 15.	Száraz Nagy Edit	általános igazgatóhelyettes
Igazgatói határozat a kedvezményekről és felmentésekről.	szeptember 30. és folyamatos	Száraz Nagy Edit	Centrum
Diákok beosztása fejlesztésre	2025. szeptember 30.	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
Rehabilitációs és fejlesztő órák megtartása	októbertől folyamatos	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes

Fejlesztési naplók megnyitása és vezetése	2025. szeptember 30.	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
Fejlesztési tervek elkészítése	3 havonta	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
Szakértői vélemények rendszerezése	szeptember 16. ill. folyamatos	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
Kontrollvizsgálat kezdeményezése	lejárat előtt 2 hónappal	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
Adatszolgáltatás	igény szerint	Száraz Nagy Edit	általános igazgatóhelyettes
Októberi statisztikai adatszolgáltatás segítése	október 1-ig	Száraz Nagy Edit	általános igazgatóhelyettes
Jelentkezési lapok áttekintése, szakértői véleményekkel rendelkező tanulók kiszűrése	február-március	Száraz Nagy Edit	általános igazgatóhelyettes
Felvételi elbeszélgetésen való tájékoztatás	március	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal és a szakértői bizottságokkal.	folyamatos	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
Fogadó órákon a szülők tájékoztatása	évi 2 alkalommal	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
A tantárgyi felmentések bevezetése a naplókba	2025. szeptember 30.	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
Kompetenciamérésnél adatszolgáltatás		Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes
Kollégák tájékoztatása a felmentésekről és a kedvezményeikről.	folyamatos	Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	általános igazgatóhelyettes

3.4. Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolai fogorvosi szűrővizsgálatok	folyamatos	Iskolai fogorvos	általános igazgatóhelyettes
Iskolaorvosi vizsgálatok	folyamatos	Iskolaorvos, védőnő	Iskolatitkárok, osztályfőnökök

4. Mérés-értékelés a tanévben

4.1. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzésből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Tantestület tájékoztatása az előző évi eredményekről	május	Bense Pál, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgató
Az eredmények alapján intézkedési terv készítése.	június	munkacsoport-vezetők	igazgatóhelyettes

5. Témahetek, témanap

A témahetek és a témanap megszervezése 11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- „Jókai 200” – emlékévként szeptember – november 15.
- Magyar Diáksport Nap 2025. szeptember 26. felelős: Dr. Tímárné Berta Adrienn, testnevelők
- A Világ Legnagyobb Tanórója 2025. szeptember 29-október 3.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6.
- Digitális Témahét 2026. március 23-27.
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.

6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

- Aszakkör beindítása
- Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
- Tömegsport foglalkozások
- Érettségi felkészítések
- Szakmai vizsga felkészítés
- Szakmai versenyekre történő felkészítés
- Közismereti versenyekre történő felkészítés

7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

	Cseri Tamás	Lengyel Tünde	Farkas Miklós	Földesi Gábor
Hétfő	8:00 – 16:00	7:15 – 16:00	7:15 – 16:00	8:00-16:00
Kedd	8:00 – 16:00	7:15 – 16:00	7:15 – 16:00	8:00-16:00
Szerda	8:00 – 16:00	7:15 – 16:00	7:15 – 16:00	8:00-16:00
Csütörtök	8:00 – 16:00	7:15 – 16:00	7:15 – 16:00	8:00-17:00 Tan- műhely
Péntek	8:00 – 16:00	8:00-14:00	8:00-14:00	8:00-15:00

8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Partner	Kapcsolattartó a HSZC részéről	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartás gyakorisága
Vállalkozók	Földesi Gábor	személyes	havi
Nemzetközi partnerek	Lengyel Tünde	személyes, e-mail	alkalom-szerű
HSZC-ba tartozó társintézmények	igazgató	személyes, e-mail	heti
Általános iskolák	igazgató	telefon, e-mail	alkalom-szerű
SZSZC Krúdy Gyula Szakképző Iskolája (azonos képzés)	Farkas Miklós	telefon, e-mail	alkalom-szerű
Fenntartó	igazgató	személyes, e-mail, telefon	napi, heti
CSCSMKIK	Földesi Gábor	személyes, e-mail, telefon	heti
BMKIK	Földesi Gábor	e-mail, telefon	havonta
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ	igazgató	e-mail, telefon	alkalom-szerű
Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala	igazgató	személyes, e-mail, telefon	alkal-moszerű

Pest Megyei Kormányhivatal-NSZFH	Farkas Miklós	e-mail, telefon	alkalom-szerű
Pedagógiai Szakszolgálat	Lengyel Tünde	e-mail, telefon	alkalom-szerű
Városi Rendőrkapitányság	igazgató	e-mail, telefon	alkalom-szerű
Kagylóhéj Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	igazgató	e-mail, telefon	alkalom-szerű
Csongrád megyei Diáksport Egyesület	Pap Norbert Dr. Tímárné Berta Adrienn	e-mail, telefon	alkalom-szerű
Hódmezővásárhely MJV Diáksport Egyesület	Pap Norbert Dr. Tímárné Berta Adrienn	e-mail, telefon	alkalom-szerű
Egészséges Vásárhely EVP-Egészség Fejlesztési Iroda	igazgató	e-mail, telefon	alkalom-szerű

V. Záró rész

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Hódmezővásárhely, 2025. augusztus 29.

igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
4. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv

Pályaorientációs tevékenység	Tervezett időpont	Helyszín
Beiskolázással kapcsolatos plakátok elkészítése	2025.május	Plakátok kihelyezése az általános iskolákba, Corvin aulája
Pótfelvétel hirdetése a Szuperinfó újságban	2025. május, június, július, augusztus	Szuperinfó
Képzési tájékoztatók elkészítése	2025. május, június, július, augusztus	Facebook, Instagram, honlap
Digitális tájékoztató anyag elkészítése, kiküldése	2025. szeptember vége	Levél, Youtube link küldése az ált. iskoláknak
Pályaorientációs tájékoztató nap	2025. augusztus 25.	Corvin
Skillfest	2025. szeptember 20.	Hmvhely Kossuth tér
Nyílt nap	2025. szeptember 30.	Corvin
Megjelenés standdal, vendéglátás, szóróanyag	2025. október 10.	Szeged, Pláza
Megjelenés standdal, vendéglátás, szóróanyag	2025. október 9,10,11	Szeged, TIK
Nyílt órák, iskolai képzések bemutatása	2025. október 14 du 12-17 óra	Corvin, volt Kalmár tanműhelyek
Kiskukta és kisinas verseny általános iskoláknak.	2025. október 14 de	Corvin
„Mi a pálya?”	2025. november 12.	Szeged, Pick Aréna
Cégek Piaca és Iskolai Pályaorientációs nap	2026. március	Balogh Imsi Sportközpont

2. számú melléklet Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Máttyás Technikum és Kollégium 2025/2026-os tanév

A belső ellenőrzési terv az éves tagintézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. Tagintézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés, így például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység látogatása

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység tanügy-igazgatási referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- munkaközösség-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése
2. Tanügy-igazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra-, és foglalkozáslátogatás
4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
6. PR tevékenység
7. Pályázati tevékenység
8. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők dokumentációja
9. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
10. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
11. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése
12. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése

VI. Az ellenőrzés ütemezése

A belső ellenőrzés területei az iskolában

I. Pedagógia	II. Tanügyigazgatás	III. Munkáltatói feladatok	IV. Gazdálkodás	V. PR- tevékenység	VI. Egyéb
Lásd. „A pedagógiai ellenőrzés szín- terei” c. táblá- zatot.	• Naplók, anyakönyvek • Statisztika (ékezés + segélyezés) • Tantárgyfelosztás, óra- rend • Mulasztások pontos jelö- lése, összesítése hetente, majd havonta és félévente • Beiratkozás • Beiskolázás • Vizsgák megszervezése • Tanév rendje	• Átruházott jogkörök ellenőrzése (munka- közösség-vezető, igazgatóhelyettes) • Személyzeti munka (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, ju- talmazás, megbízás) • A munkaidő pontos betartása • Technikai dolgozók munkavégzése • Pályakezdő kollégák • Új kollégák	• Beszerzések • Szakleltárak • Karbantartás • Biztonságtechnikai előírások betartása • Túlóra, helyettesítés elszámolása • Besorolások	• Az iskola közéleti tevé- kenysége • Az iskola menedzselése • Kapcsolattartás más in- tégzményekkel, Alapítvá- nyokkal • Pályázatokon való rész- vétel, ennek eredményes- sége	• Munka-, tűz-, és va- gyonvédelem • Ügyeletek (reggeli, udvari) • Tantermek, illem- helyek, folyosók, udvar, tisztasága

A pedagógiai ellenőrzés szinterei

I. Tanórákhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó	II. Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek	III. Minőségfejlesztés	VI. Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások	V. Egyéb
• Óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga: tananyagrendezés, aktivitásmérés) • Dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenet) • Taneszközök, tankönyvek kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága • Rendezvények, ünnepségek • Könyvtár, szakkör, korrepetálás, verseny	• Kirándulás • DÖK • Fogadó órák, szülői értekezletek • Szülői szervezet	• Tanulói szokásrendek • Értékelés (osztályzatok aránya, szülői tájékoztatás) • Mérések, vizsgálatok (tantárgyi, neveltségi szintfelmérés, attitűd vizsgálat) • Partneri elégedettség mérése	• Szociális érzékenység • Empátia • Bánásmód • Pozitív értékelés	• Továbbtanulás • Beiskolázás • Ügyeleti rendszer • Házi rend • A tanítás nélküli munkapok felhasználása • Továbbképzésen való részvétel ellenőrzése • Intézményi munkaközösségek együttműködésének szintje

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei/hó	VII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV:	V.	VI.
Tanmenetek			x								
Munkaterv		x	x								
Naplók (haladási és osztályozási rész)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Anyakönyvek, bizonyítványok			x		x						x
Taneszközök, tankönyvek, kiválasztása									x		x
Óralátogatások			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakkörök, korrepetálás, fakultáció			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pályakezdő pedagógusok			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Új kollégák			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szülői értekezlet, fogadó óra		x	x				x		x		
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mérések szervezése		x								x	x
Beiskolázás			x	x							
(nyílt nap, beiratkozás)											
Továbbtanulások előkészítése			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pályázatokon való részvétel		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rendezvények, ünnepek		x					x	x			x
Versenys		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ügyeleti rend		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
DOK programjai		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Az ellenőrzés területei, azok időbeni beosztása a mindenkor éves munkatervében található.

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. A pedagógiai munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek		munkaközösségvezető								
Munkaterv	szakmai ígh.									
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szakmai beszámoló					igazgató					igazgató
Mulasztások vezérlése	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea
Közösségi szolgálat ellenőrzése	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea	osztályfőnök Tóth Tímea
Füzetek, dolgozatfüzetek vezérlése, javítása	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok
Tanestközök, tankönyvek kiválasztása						munkaközösségek				
Szakkörök, korrepetálás, tehetséggondozás	minden tanár	minden tanár	minden tanár	minden tanár	minden tanár	minden tanár	minden tanár	minden tanár	minden tanár	minden tanár
Rendezvények, ünnepségek	közismereti munkaközösség, marketing munkaközösség,	közismereti munkaközösség, marketing munkaközösség,	marketing munkaközösség	marketing munkaközösség, DÖK vezetője	marketing munkaközösség	marketing munkaközösség	marketing munkaközösség, DÖK vezetője	marketing munkaközösség, DÖK vezetője	marketing munkaközösség	marketing munkaközösség,

Ügyeleti rendszer	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde
Szülői értekezlet, Fogadóóra	szervező: Banga Beáta							szervező: Banga Beáta			
Érettségi és szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása	Farkas Miklós					Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós
DÖK programok	Pap Norbert	Pap Norbert	Pap Norbert	Pap Norbert	Pap Norbert	Pap Norbert	Pap Norbert	Pap Norbert	Pap Norbert	Pap Norbert	Pap Norbert
Tantermek, folyók, dekorálása	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok	osztályfőnökök, szaktanárrok
Könyvtári feladatok	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet
Házirend betartása	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület
Versenyek	Szaktanárrok	Szaktanárrok	Szaktanárrok	Szaktanárrok	Szaktanárrok	Szaktanárrok	Szaktanárrok	Szaktanárrok	Szaktanárrok	Szaktanárrok	Szaktanárrok

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területi	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Digitális napló	Bense Pál	Bense Pál, Lengyel Tünde	Bense Pál, Lengyel Tünde	Bense Pál, Lengyel Tünde	Bense Pál, Lengyel Tünde	Bense Pál, Lengyel Tünde	Bense Pál, Lengyel Tünde	Bense Pál, Lengyel Tünde	Bense Pál, Lengyel Tünde	Bense Pál, Lengyel Tünde
Törzslapok	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós
Bizonyítványok	osztályfőnökök, igazgató	osztályfőnökök, igazgató	osztályfőnökök, igazgató	osztályfőnökök, igazgató	osztályfőnökök, igazgató	osztályfőnökök, igazgató	osztályfőnökök, igazgató	osztályfőnökök, igazgató	osztályfőnökök, igazgató	osztályfőnökök, igazgató
Határozatok	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató
Statistikai adatszorgáltatások	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató
Mulasztások vezetése,összesítése	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek	osztályfőnök, igazgatóhelyettesek
Együttműködési megállapodások	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor
Tantárgyfelosztás, órarend készítés	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc

Munkaidő nyilván- tartás	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Far- kas Miklós	Lengyel Tünde, Far- kas Miklós	Lengyel Tünde, Far- kas Miklós	Lengyel Tünde, Far- kas Miklós	Lengyel Tünde, Far- kas Miklós	Lengyel Tünde, Far- kas Miklós	Lengyel Tünde, Far- kas Miklós	Lengyel Tünde, Far- kas Miklós	Lengyel Tünde, Far- kas Miklós
Pálya-ori- entációs te- vékenység	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség	marketing munkakö- zösség, szak- mai munka- közösség, Ve- zetőség
KRÉTA adatok	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál
ESL ada- tok	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde
KIRSTAT adatok	iskolaititkár	iskolaititkár	iskolaititkár	iskolaititkár	iskolaititkár	iskolaititkár	iskolaititkár	iskolaititkár	iskolaititkár	iskolaititkár
Felnőttok- tatási do- kumentu- mok	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, kollégiumvezető (amennyiben releváns), munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

Óralátogatási terv a HSZC Corvin Mátyás Technikum és Kollégiumban

2025-2026-os tanév

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
Albert Ferenc István		X		X	X				
Ambrusné Kun Violetta			X	X	X				
Ambruzs Csaba			X	X	X				
Bádonyi Mihály		X		X	X				
Belovai János		X		X	X		X		
Bense Pál		X		X	X		X		
Benséné Bánki-Horváth Klára		X		X	X		X		
Bereczkiné Palócz Gyöngyi		X		X	X		X		
Bodzsárné Oláh Gabriella		X		X		X			
DR. Timárné Berta Adrien		X	X	X		X		X	
DR. Vékonyné Oláh Andrea			X	X		X		X	
Erdős Zsuzsanna			X	X	X			X	
Farkas Miklós József			X	X	X			X	
Fehér Ágnes			X	X	X				
Földesi Gábor			X	X	X				
Gergely Sándor		X		X	X				X
Gojdárné Száraz Nagy Mária		X		X	X				X
Hanusz Zoltán		X		X	X				
Hetényi Ferenc		X		X	X				X
Horga Péter Attila		X		X	X				X
Horváth Mihály		X		X		X			X
Juhász Rozália		X		X		X			X
Kemény Adrienn		X		X		X			X
Kiss Anikó		X		X		X			X
Kneifel Imre		X		X		X	X		
Kóti István		X		X		X	X		

Kovács Ágnes		X		X		X	X		
Krizsán Sándor		X		X		X	X		
Lengyel Tünde Anikó		X		X		X	X		
Loyoláné Galántai Éva			X	X		X		X	
Mocsári Ernő István			X	X		X		X	
Morton Anna Mária			X	X		X		X	
Nagy Attila Zoltán			X	X	X			X	
Nagygyörgy Éva			X	X	X			X	
Nagyné Száraz Nagy Edit			X	X	X			X	
Oláh Attila			X	X	X			X	
Pap Norbert			X	X	X			X	
Papp Béla Imre			X	X	X				
Rákosné Horváth Erzsébet			X	X		X			X
Suti Zoltán			X	X		X			X
Szani Marianna		X		X		X			X
Szögi Tiborné		X		X		X			X
Tóth Tímea Erzsébet		X		X		X			X
Tóthné Csáki Erzsébet		X		X		X			X
Török Ferenc		X		X		X			X
Vörös Magdolna		X		X		X			X

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető

- A pedagógusok tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A foglalkozásokat rögzítik az e-naplóban.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Dokumentum neve	Felelős	Határidő
Szervezeti és Működési Szabályzat	igazgató	2025. szeptember 30.
SZMSZ mellékletei: Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Közösségi szolgálat szabályzata, Könyv- tári SZMSZ	igazgató	2025. szeptember 30.
Házirend	igazgató	2025. augusztus 30.
Szakmai program: helyi tanterv	igazgató	2025. augusztus 30.

6. PR tevékenység

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Az ellenőrzés területei										
Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezettekkel		Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,
Iskolai programokról tájékoztatás – média		Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes
Iskola népszerűsítése – szóróanyag		Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,	Vezetőség, Marketing munka-kö-zösség,
Honlap, Facebook oldal	Marketing munkakö-zösség	Marketing munkakö-zösség	Marketing munkakö-zösség	Marketing munkakö-zösség	Marketing munkakö-zösség	Marketing munkakö-zösség	Marketing munkakö-zösség	Marketing munkakö-zösség	Marketing munkakö-zösség	Marketing munkakö-zösség
Beiskolázási rendezvények		Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség		

7. Pályázati tevékenység

Felelős: Lengyel Tünde

Határidő: folyamatos

Feladat: pályázatok kiírásának a figyelése, pályázati anyagok elkészítése

8. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	osztályfőnök, iskolatitkár	Lengyel Tünde	2025. szeptember 08
KIR tanulói nyilvántartás	iskolatitkár	vezetőség	folyamatos
Irattározás	iskolatitkár	vezetőség	folyamatos
KELLO rendelés	Rákosné Horváth Erzsébet	vezetőség	KELLO által meghatározott időpontig
Munkaköri leírások	munkaügyi ügyintéző	vezetőség,	folyamatos
Személyi anyag	munkaügyi ügyintéző	vezetőség	folyamatos
Beszerezések	gazdasági ügyintéző	vezetőség	folyamatos

9. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: Farkas Miklós

Határidő: folyamatos

10. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: Rácz Sándor és Hegedüs Imre karbantartók

Határidő: folyamatos

11. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: Farkas Miklós, Székely-Szabó Imre

Határidő: folyamatos

12. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
Tanulók duális képzésbe való kihelyezésének ellenőrzése	Földesi Gábor	folyamatos
Együttműködési megállapodások, tanulószerződések	Földesi Gábor	folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek	Földesi Gábor	folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek nyilvántartása	Földesi Gábor	folyamatos
Gyakorlati napló	Földesi Gábor, Osztályfőnökök	folyamatos

Dátum: 2025. szeptember 22.



3. számú melléklet Versenyek és rendezvények költségei

Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Kollégium

2025/2026-os tanév

Verseny neve	Időpontja	Nevezési díj	Egyéb költség (Ft)
„Jókai 200” rendezvényei	szeptember-november		200.000
Vásárhelyi ízök fesztiválja	2025. szeptember 13.		30.000
Kiskukta- és kisinas vetélkedő általános iskolásoknak	2025. október 14.		100.000 (alapanyag + díjazás)
Nyelvek napja Junior	2025. november		50.000
Zrínyi Matematika Verseny	2025. november	2.500/fő	50.000
Sportversenyek	2025 - 2026		75.000
Szép Magyar Beszéd verseny iskolai forduló	2025. december		25.000
Nyelvek napja	2025. december		60.000
HEBE levelezős verseny angol, német	2025-2026-os tanév	140.000 (több csapaté)	
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny	2024. december - 2025. január		30.000
Illéssy gasztronómiai Verseny, Kereskedelem és Vendéglátás	2025. november 28-29.	4.000 Ft/szakma	250.000
Implom József Helyesírási Verseny iskolai forduló	2025. december első hete		5.000
Pataki János Emlékverseny	2026. március		100.000
Megemlékezés 1848. március 15-ről- vetélkedő	2026. március 14.		15.000
Pilvax Kávéház	2026. március 15 hete		48.000
Országos témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás	2026. március 2-6.		15.000
Országos témahét: Fenntarthatóság - környezettudatosság	2026. április 20-24.		15.000
Pelikán Kupa Szolnok (Vendéglátás, Szakács, Pincér-vendégtéri szakember és Cukrász)	2026. április	2.000 Ft/szakma	360.000
SZKTV elődöntő felkészülés több szakma	2026. január		180.000
SZKTV döntő	2026. április		200.000
Medve Matek Középiskolásoknak	2026. április	50.000	

Iskolanap: nyeremények	2026. április		60.000
Szép magyar beszéd (Kazinczy) középiskolások részére regionális	2026. február		5.000
Grillázs Majális Országos Grillázs verseny	2026. május		100.000
Testnevelés és sport	bejutásos versenyekre		50.000
ÖKO programok	tanév közben		40.000
Év közben kiírt egyéb szakmai versenyek			500.000
Év közben kiírt egyéb közismereti versenyek			200.000
Centrum Futsal (érmek, kupa)			50.000
Új mezek a sportversenyekre			75.000
ÁGOTA-futás	2026. április 18.	8000/fő	96.000 (12 főre)+ 7.700 (úti-költség)

Kollégium versenynaptár

2025/2026-os tanév

Verseny neve	Időpontja	Nevezési díj	Egyéb költség (Ft)
Kollégiumtalálkozó	2025. október 03.		12 600
V. HSZC Kollégiumi Sportnap	2026. március 20.		288 790
Mozdulj! 2026	2026. június 10.		14 130