



Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és
Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység
MUNKATERV

2022/2023. tanév

Iskola logója



2022. augusztus 31.

Készítette: Oláh Attila
igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	4
II. A tanév helyi rendje	4
1. A tanév kezdő és befejező időpontja.....	4
2. A szünetek ideje	4
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	5
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	6
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	6
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	7
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	7
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	8
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai.....	8
11. Előre tervezhető értekezletek rendje.....	9
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai.....	9
11.2. Vezetői értekezletek rendje	10
11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje	10
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai.....	10
Fogadóórák rendje	10
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	12
• A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása.....	12
• A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása.....	12
III. Helyzetelemzés	13
1. Személyi és tárgyi feltételek.....	13
Nyári szünetben történt fejlesztések:.....	18
Nyári szünetben történt fejlesztések:.....	18
Nyári szünetben történt fejlesztések:.....	19
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2022/2023-as tanévben	19
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2022/2023-as tanévben	22
1. Kiemelt célok és feladatok	22
• A duális képzés 100%-os megvalósítása (szakképző iskola és technikum),	22
duális partnerek számának bővítése	22
○ Feladat: A szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlatának megoldása	22
○ Feladat: A technikumi tanulók szakmai gyakorlatának megoldási lehetőségei (duális képzés, tömbösítés)	22
• Tanulói létszám növelése.....	23
○ Feladat: Beiskolázási eredmények javítása (9. évfolyam, felnőttek)	23
○ Feladat: Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység.....	23
○ Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	23
• Az oktatás színvonalának emelése, a minőségi oktatás / képzés megvalósítása:	23
○ Feladat: Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés.....	23
A duális partnerek számának bővítése	23

Tanulói létszám növelése	24
Beiskolázási eredmények javítása (9. évfolyam, felnőttek)	24
Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység.....	24
2. A tanév további céljai és feladatai.....	26
• Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése 26	
• A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése	26
• A minőségirányítási rendszer működtetése	26
Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban.....	26
Adatszolgáltatások.....	29
Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése....	29
A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése	29
• A minőségirányítási rendszer működtetése	29
3. A tanév állandó feladatai ütemezve	29
3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	32
3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	32
3.4 Iskola – egészségügy	34
4. Mérés-értékelés a tanévben	34
4.1. Országos mérések időpontja	34
4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok.....	34
5. Témahetek, témanap.....	35
6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	35
7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	36
9. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	36
V. Záró rész.....	37
Mellékletek	38
Mellékletek.....	35
Beiskolázási eredmények javítása	76
Nyilatkozat	143
Nyilatkozat	143
Nyilatkozat	144

MUNKATERV

2022/2023.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2022/2023-as tanév munkaterve a szakképzési törvény (Szkt), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (Szkr), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a 2022/2023. tanév rendjéről kiadott **22/2022. (VII. 29.) BM rendelet**, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

- 1.1 Első tanítási nap: 2022.09.01.
- 1.2 Utolsó tanítási nap: 2023. 06.15.
- 1.3 Végzős évfolyamokon az utolsó tanítási nap: 2023.05.04. (csütörtök)
- 1.4 Tanítási napok száma: a technikumban 179,
- 1.5 Az első félév vége: 2023. január 20. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

2. A szünetek ideje

Őszi szünet	2022. október 29 -2022. november 6.
Téli szünet	2022. december 22 -2023. január 2.
Tavaszi szünet	2023. április 6- 2023. április 11.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakképző iskolában a **nyolc** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatótestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- Javasolt felhasználás:
-
- 3 nap szakmai vizsga, a **Kalmárban 6 nap**
- 2 nap érettségi vizsga a **Kalmárban szakmai vizsga vizsganap**
- 1 nap szakmai érettségi vizsgatárgy vizsganap. a **Kalmárban szakmai vizsga vizsganap**
- **1 nap Diáknapi (kötelező)** + Matyi nap együtt, 1 nap DÖK nap, Kalmár Nap.
- **1 nap Pályaorientációs nap (kötelező)** (tanításmentes nap kell, hogy legyen Cégek Piac 2023. tavasz)

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2022. október 31.	2022. október 15. (szombat)	Munkanap. Tanítás, órarend szerint.

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2022. október 23.	1956-os forradalom és szabadságharc	Iskolai ünnepség Szani Marianna szervezésével, Nagygyörgy Éva segítségével
2023. március 15.	1848–49-es forradalom és szabadságharc	Iskolai ünnepség
Emléknapok		
2022. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	Kiállítás az aulában
2023. február 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja. Múzeumlátogatás az Emlékpontba	Múzeumlátogatás az Emlékpontba Minden magyaros és történelmes kolléga részvételével
2023. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja Kiállítás az aulában	Kiállítás az aulában Árvai Annamária és a Holocaust Múzeum együttműködése révén
2023. június 4.	Nemzeti összetartozás napja Ünnepi megemlékezés	Ünnepi megemlékezés Szani Marianna

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2022. december 21. szerda	Szalagtűző ünnepség Corvin - Kalmár	Dr Tímárné Berta Adrien, Rákosné Horváth Erzsébet
2022. december	Karácsonyi műsor	Árvai Annamária, Banga Beáta, Mihály Orsolya, Ambrusné Kun Violetta, Rákosné Horváth Erzsébet+ marketing munkaközösség
2023. február 18.	Corvin-Kalmár bál	Földesi Gábor, Albert Ferenc, Vajnai Rita, Papp Béla

2023. május 04-05. csütörtök-péntek	Ballagás <u>külön</u> megtartva	Társadalomtudományi munkaközösség vezetője, Gojdárné Száraz-Nagy Mária, Kiss Anikó,
--	---------------------------------	--

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2022. október	Kiskukta vetélkedő általános iskolások számára	Marketing munkaközösség
május 03.	Zsigmond nap	Kovács Ágnes
2022. november	Nyelvek Napja Junior	Árvai Annamária
2023. február	Nyelvek Napja	Árvai Annamária, Kovács Anett
2023. február 14.	Valentin-nap	Rákosné Horváth Erzsébet
2023. március	Kányádi-szavalóverseny	A munkaközösség tagjai
2023. április 05. szerda	Matyi nap, iskolanap,	Kovács Anett, DÖK
2023. április 11.	A költészet napja	Marketing munkaközösség
2023. április	Öregdiák – tanár találkozó	Marketing munkaközösség

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2022. október 12.	Nyitott kapuk, Nyílt órák, Iskolai képzések bemutatása,	A marketing és a szakmai munkaközösség vezetők	Körmöczy Enikő, Lengyel Tünde
2022. november	Nyitott kapuk, Nyílt órák, Iskolai képzések bemutatása,	A marketing és a szakmai munkaközösség vezetők	Körmöczy Enikő, Lengyel Tünde
2023. tavasz Cégek Piaca egyben Pályaorientációs nap	Szaktárkák bemutatása	A szakmai munkaközösség vezetők	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
2022. november Mesterségek éjjele	Iskolai képzések bemutatása	A marketing és a szakmai munkaközösség vezetők	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2023.	Országos kompetenciamérés	10. évfolyamon tanító tanárok, Bense Pál, Bodzsárné Oláh Gabriella, Nagy Zoltán	igazgató
10. évfolyamon 2022. szeptember 26. – október 7.	Bemeneti mérés	Bense Pál, Bodzsárné Oláh Gabriella, Nagy Zoltán	igazgató
2023. március 6. – június 9.	Kimeneti mérés	Bense Pál, Bodzsárné Oláh Gabriella, Nagy Zoltán	igazgató
2023. január 09-től 2023. május 12-ig	Netfit mérések	Testnevelők	igazgató

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

A 2023. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen	2023. május 8. 9.00
3.	matematika	matematika	2023. május 9. 9.00
4.	történelem	történelem	2023. május 10, 9.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2023. május 11, 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2023. május 12, 9.00
7.	földrajz	földrajz	2023. május 18. 14.00
8.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2023. május 17. 8.00

	szakmai vizsgatárgyak		
9.	–	informatika	2023. május 15, 8.00
10.	informatika	–	2023. május 22, 8.00
11.	Szóbeli		2023. június 7–14.
12.		Szóbeli	2023. június 19–30.

Szakmai vizsgák időpontjai:

A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2022. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekeztet megnevezése	Időpontja
Tanévnyitó értekeztet	2022. augusztus 31.
Éves iskolai munkaterv elfogadása	2022. szeptember 09.
Félévi jegyzáró értekeztet	2023. január 20.
Félévzáró értekeztet	2023. február 02.
Végzősök jegyzáró értekeztete	2023. május 04.
Év végi jegyzáró értekeztet	2023. június 15.
Tanévvégi értekeztet	2023. június 30.

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Minden hétfőn 9:00-tól.

11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek	Időpontok
Keddenként	11:40 – 12:00-ig
Szükség esetén	egyéb időpontokban

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
9. évfolyam	szeptember 8. 17-kor
végzős évfolyamok	szeptember 15. 17-kor
Szülői értekezlet és fogadóóra	október 13. csütörtök
Szülői értekezlet és fogadóóra	március 02. csütörtök

Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
ALBERT FERENC ISTVÁN	2022. október 13. 2023. március 02.	205-ös terem
AMBRUSNÉ KUN VIOLETTA	2022. október 13. 2023. március 02.	211-es terem
ÁRVAI ANNAMÁRIA	2022. október 13. 2023. március 02.	209-es terem
BÁDONYI MIHÁLY	2022. október 13. 2023. március 02.	208-as terem
Budainé Fehér Erika	2022. október 13. 2023. március 02.	205-ös terem
BANGA BEÁTA ERIKA	2022. október 13. 2023. március 02.	209-es terem
BENSE PÁL	2022. október 13. 2023. március 02.	205-as terem
BERECZKINÉ PALÓCZ GYÖNGYI	2022. október 13. 2023. március 02.	208-ös terem
Dr. TÍMÁRNÉ BERTA ADRIEN	2022. október 13. 2023. március 02.	213-as terem
BOCSOR MAGDOLNA	2022. október 13. 2023. március 02.	209-es terem
BÓDAINÉ SZILASI EDIT MÁRTA	2022. október 13. 2023. március 02.	208-as terem
NAGYGYÖRGY ÉVA	2022. október 13. 2023. március 02.	209-as terem
Dr. VÉKONYNÉ OLÁH ANDREA	2022. október 13. 2023. március 02.	205-as terem
FARKAS MIKLÓS	2022. október 13. 2023. március 02.	igazgatóhelyettesi iroda

FÖLDESI GÁBOR	2022. október 13. 2023. március 02.	gyakorlati oktatásvezetői iroda
GOJDÁRNÉ SZÁRAZ NAGY MÁRIA	2022. október 13. 2023. március 02.	209-es terem
KEMÉNY ADRIENN	2022. október 13. 2023. március 02.	208-as terem
KOVÁCS ANETT	2022. október 13. 2023. március 02.	209-as terem
LENGYEL TÜNDE ANIKÓ	2022. október 13. 2023. március 02.	igazgatóhelyettesi iroda
MIHÁLY ORSOLYA	2022. október 13. 2023. március 02.	
MOCSÁRI ERNŐ ISTVÁN	2022. október 13. 2023. március 02.	208
NAGYNÉ SZÁRAZ NAGY EDIT	2022. október 13. 2023. március 02.	fejlesztő terem
OLÁH ATTILA	2022. október 13. 2023. március 02.	igazgatói iroda
OLÁH ATTILÁNÉ	2022. október 13. 2023. március 02.	209-es terem
PAP NORBERT	2022. október 13. 2023. március 02.	213-as terem
RÁKOSNÉ HORVÁTH ERZSÉBET	2022. október 13. 2023. március 02.	213-as terem
RÓZSA SÁNDOR	2022. október 13. 2023. március 02.	209-es terem
SOVÁNY MIHÁLY	2022. október 13. 2023. március 02.	205-as terem
SUTI ZOLTÁN	2022. október 13. 2023. március 02.	208-es terem
SZÖGI TIBORNÉ	2022. október 13. 2023. március 02.	213-as terem
SZANI MARIANNA	2022. október 13. 2023. március 02.	209-ös terem
TÓTH TÍMEA ERZSÉBET	2022. október 13. 2023. március 02.	209-es terem
TÖRÖK FERENC	2022. október 13. 2023. március 02.	208-es terem
Draskovits Diána	2022. október 13. 2023. március 02.	213-es terem
AMBRUZS CSABA	2022. szeptember, 2023. február	1-es terem
BAKACSI LÁSZLÓ	2022. szeptember, 2023. február	4-es terem
BELOVAI JÁNOS	2022. szeptember, 2023. február	1-es terem
BODZSÁRNÉ OLÁH GABRIELLA	2022. szeptember, 2023. február	3-as terem
CSATÓ JÓZSEF	2022. szeptember, 2023. február	4-es terem
CSERI TAMÁS JÁNOS	2022. szeptember, 2023. február	Könyvtár
FEHÉR ÁGNES	2022. szeptember, 2023. február	208-as terem
FÖLDFESI GÁBOR	2022. szeptember, 2023. február	Gyakorlati oktatásvezetői iroda
HETÉNYI FERENC	2022. szeptember, 2023. február	4-es terem
HORGA PÉTER ATTILA	2022. szeptember, 2023. február	1-es terem
HORVÁTH MIHÁLY	2022. szeptember, 2023. február	1-es terem
JUHÁSZ ROZÁLIA	2022. szeptember, 2023. február	1-es terem
KISS ANIKÓ	2022. szeptember, 2023. február	3-as terem
KÓTI ISTVÁN	2022. szeptember, 2023. február	1-es terem
KOVÁCS ÁGNES	2022. szeptember, 2023. február	3-as terem
KÖRMÖCZI ENIKŐ	2022. szeptember, 2023. február	igazgatóhelyettesi iroda
KRIZSÁN SÁNDOR	2022. szeptember, 2023. február	1-es terem
LOYOLÁNÉ GALÁNTAI ÉVA	2022. szeptember, 2023. február	3-as terem

NAGY TÜNDE	2022. szeptember, 2023. február	2-es terem
OLAH ATTILA	2022. szeptember, 2023. február	igazgatói iroda
PAPP BÉLA	2022. szeptember, 2023. február	3-as terem
TÓTHNÉ ROZSOS KATALIN	2022. szeptember, 2023. február	igazgatóhelyettesi iroda
VAJNAI RITA	2022. szeptember, 2023. február	1-es terem
VÖRÖS MAGDOLNA	2022. szeptember, 2023. február	1-es terem

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
- A vizsgák napjain tanítási szünet, vagy délutáni tanítás lesz.

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
- A vizsgák napjain tanítási szünet, vagy délutáni tanítás lesz.

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

(Szempontok:

- Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2022/2023-as tanévben

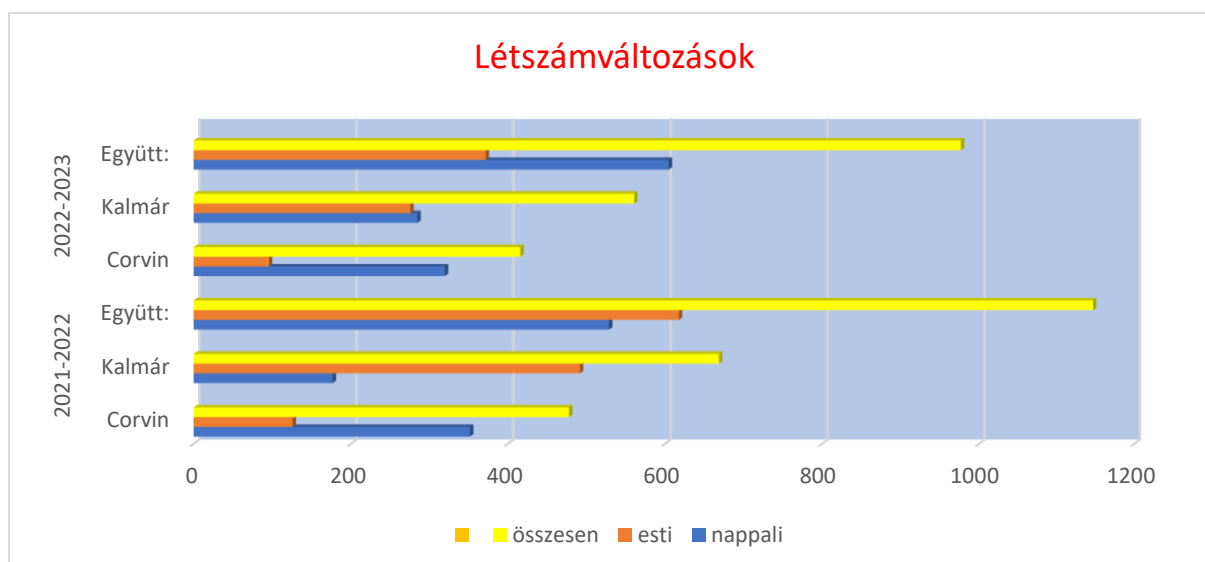
Corvin:

tanév	osztályok száma	tanulói létszám/fő
2016/2017	32	731 (KKV)
2017/2018	26	559
2018/2019	24	476
2019/2020	19	420
2020/2021	18	404

Kalmár:

tanév	tanulói létszám/fő
2016/2017	647
2017/2018	607
2018/2019	542
2019/2020	437
2020/2021	413

HSZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és HSZC HSZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegység				
		nappali	esti	összesen
2021-2022	Corvin	352	126	478
	Kalmár	177	492	669
	Együtt:	529	618	1147
2022-2023	Corvin	320	96	416
	Kalmár	285	276	561
	Együtt:	605	372	977



- Személyi feltételek ismertetése – **oktatók, vezetők száma, technika**
- általános igazgató-helyettesi feladatok ellátása: **Lengyel Tünde, Körmöczy Enikő**
- szakmai igazgató-helyettesi feladatok ellátása: **Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós**
- gyakorlati oktatásvezetői feladatok ellátása: **Földesi Gábor**
- Iskolaorvos személye megváltozott: **Dr. Szilágyi Mária.**
Védőnő: **Vincze Fanni**

Álláshelyek, létszámok:

Létszám adat:

	Corvin	Kalmár	Összesen
Oktatók	30	21	51
Technikai dolgozók	7	8	15
Gyesen, Cseden lévő	1	1	2

Oktatókból:

- 2 fő könyvtáros,
- 1 fő fejlesztő pedagógus,
- 1 fő gyógypedagógus

Oktatók:

Sorsz.	Név	teljes	részmunkaidős	óraadó
1.	Juhász Nagy Katalin			óraadó
2.	Albert Ferenc	teljes		
3.	Ambrusné Kun Violetta	teljes		
4.	Ambruzs Csaba	teljes		
5.	Árvai Annamária	teljes		
6.	Bádonyi Mihály	teljes		
7.	Bakacsi László	teljes		
8.	Banga Beáta	teljes		
9.	Bányai Béla			óraadó
10.	Belovai János	teljes		
11.	Bense Pál	teljes		
12.	Bereczkiné Palócz Gyöngyi	teljes		
13.	Bocsor Magdolna	teljes		
14.	Bodzsárné Oláh Gabriella	teljes		
15.	Budainé Fehér Erika	teljes		
16.	Csató József	teljes		
17.	Cselőtei Júlia			óraadó
18.	Cseri Tamás János	teljes		
19.	Dr. Timárné Berta Adrien	teljes		
20.	Dr. Vékonyné Oláh Andrea Katalin	teljes		
21.	Farkas Miklós József	teljes		
22.	Fehér Ágnes	teljes		
23.	Földesi Gábor	teljes		
24.	Földesiné Laurinyecz Mária			Óraadó
25.	Gojdárné Száraz Nagy Mária	teljes		
26.	Hetényi Ferenc	teljes		
27.	Horga Péter Attila	teljes		
28.	Horváth Mihály	teljes		
29.	Juhász Rozália		Részmunkaidős	
30.	Kemény Adrienn	teljes		
31.	Kiss Anikó	teljes		
32.	Kneifel Imre			Óraadó
33.	Kóti István	teljes		
34.	Kovács Ágnes	teljes		
35.	Kovács Anett	teljes		
36.	Körmöczi Enikő	teljes		
37.	Krizsán Sándor	teljes		
38.	Kruzslicz Sándor Zsolt			Óraadó
39.	Labádi Ilona			Óraadó
40.	Lengyel Tünde Anikó	teljes		

41	Loyoláné Galántai Éva	teljes		
42	Mihály Orsolya	teljes		
43	Miklós Péter Lászlóné			Óraadó
44	Mocsári Ernő István	teljes		
45	Nagygyörgy Éva	teljes		
46	Nagyné Száraz Nagy Edit	teljes		
47	Oláh Attila	teljes		
48	Pap Norbert	teljes		
49	Papp Béla Imre	teljes		
50	Rákosné Horváth Erzsébet	teljes		
51	Rózsa Sándor	teljes		
		Teljes munkaidős nyugdíj mellett		
52	Sovány Mihály			
53	Suti Zoltán	teljes		
54	Szabó Sándor Béla			Óraadó
55	Szani Marianna	teljes		
56	Szilasi Edit Márta	teljes		
57	Szögi Tiborné		részmunkaidős	
58	Tóth Tímea Erzsébet	teljes		
59	Tóthné Rozsos Katalin	teljes		
60	Török Ferenc	teljes		
61	Vajnai Rita	teljes		
62	Vörös Magdolna	teljes		
			2	9

Az új tanévben a következő kollégák dolgoznak nálunk áttanítóként a Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikumból:

- Oláh Attiláné
- Földesiné Laurinyecz Mária
- Draskovits Diána

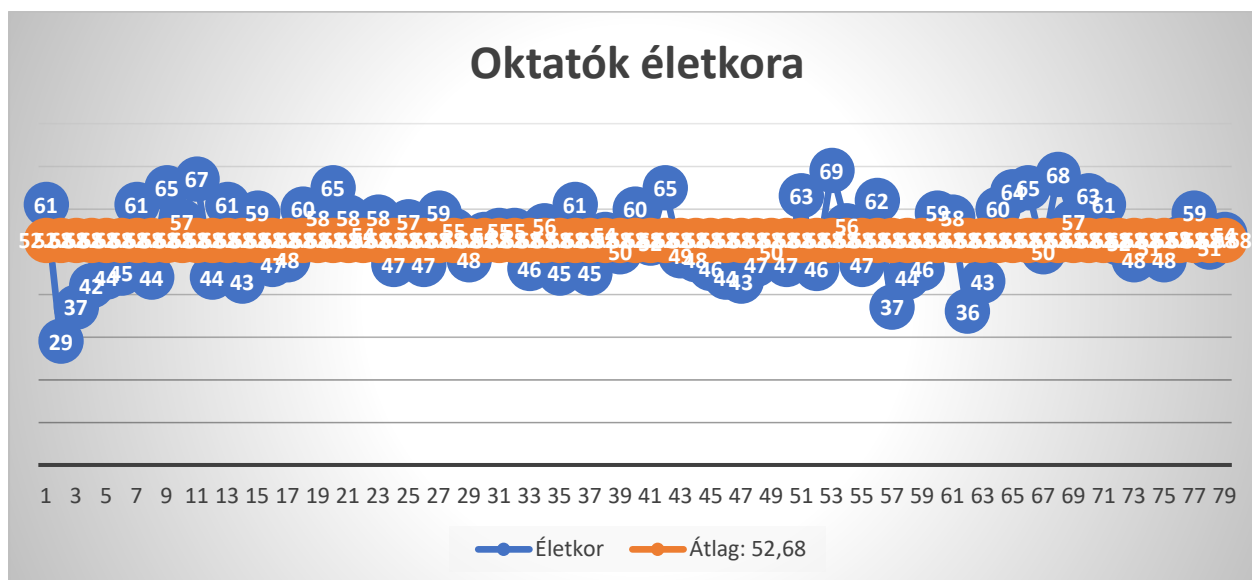
Idén kezdenek nálunk dolgozni:

- Szögi Tiborné
- Budainé Fehér Erika

Óraadó tanárként szeretnénk alkalmazni:

- MIKLÓS PÉTERNÉ
- BÁNYAI BÉLA
- SZÖGI TIBORNÉ

- CSELŐTEI JÚLIA
- LABÁDI ILONA
- GERGELY SÁNDOR
- KNEIFEL IMRE
- SZABÓ SÁNDOR
- KRUSZSLICZ SÁNDOR ZSOLT
- FÖLDESINÉ LAURINYECH MÁRIA



- Személyi feltételek változásának bemutatása (teljes, részmunkaidős- és óraadó oktatók létszáma, az oktatói testület életkorának bemutatása – diagram formájában)
- Személyi feltételek változásának bemutatása

Dátum	Dolgozó neve	Fluktuáció oka
2022.09.01-től	Földesiné Laurinyecz Mária	áttanít
2022.09.01-től	Oláh Attiláné	áttanít
2022.09.01-től	Draskovits Diána	áttanít
2022.09.01-től	Szögi Tiborné	Óraadó hiányzó munkaező pótlása
2022.09.01-től	Budainé Fehér Erika	Határozott idejű szerződéses, munkaező pótlása
2022.09.01-től	Balogh János	nyugdíjba ment, betegség miatt

	Bodzsárné Oláh Gabriella	áttanít
	Nagyné Száraz-Nagy Edit	áttanít

- Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése (nyári karbantartás, felújítás)

Iskolánk három telephelyen működik, a Városház utca 1. szám és a Fekete Sas Rendezvényház Kossuth tér 3. szám alatt és a Bajcsy Zsilinszky u. 7-9. alatt.

Városház u. 1. alatt:

Az oktató-nevelőmunkát a főépületben 25 tanterem biztosítja, ezek között van

- 2 informatikaterem,
- 3 szaktanterem (kereskedelem és a turisztika)
- könyvtár,

Nyári szünetben történt fejlesztések:

- Az egész iskola épülete kifestésre került,

A Fekete Sas-ban

- két tanterem és
- két tankönyha használatával biztosítjuk.
- .

Nyári szünetben történt fejlesztések:

- Tankönyhán az igényelt javítások megtörténtek

A Bajcsy Zsilinszky u. 7-9. alatt:

Az épületben 27 terem, 2 informatikaterem és 1 könyvtár áll rendelkezésre a tanításhoz. Minden terem szaktanterem.

Jól felszerelt tanműhelyekben zajlik az iskolai gyakorlat.

A testnevelés órákat ebben az épületben az iskola tornatermében tartjuk.

A nyári szünetben a főépület nagytakarítása megtörtént

Az épületeink állaga megfelelő, a meghibásodásokat, rongálásokat folyamatosan javítjuk.

Nyári szünetben történt fejlesztések:

- Tornaterem felújítása megtörtént (bérbeadással kapcsolatos tudnivalók?)
- A nyári szünetben a főépület nagytakarítása megtörtént
- Az épület állaga megfelelő, a meghibásodásokat, rongálásokat folyamatosan javítjuk.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2022/2023-as tanévben

2.1.Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	9.A	Gojdárné Száraz-Nagy Mária
2.	9.B	Loyoláné Galántai Éva
3.	1/9.A	Pap Norbert
4.	1/9.B	Tóth Tímea
5.	1/9.C	Vörös Magdolna
6.	1/9.D	Fehér Ágnes
7.	10.A	Bense Pál
8.	2/10/1	Rákosné Horváth Erzsébet
9.	2/10/1	Bereczkiné Palócz Gyöngyi
10.	2/10/A-KA	Kiss Anikó
11.	2/10/B-KA	Bakacsi László
12.	2/10.E-KA	Bodzsárné Oláh Gabriella
13.	11.A	Dr Tímárné Berta Adrien
14.	3/11/1	Török Ferenc
15.	3/11/2	Bocsor Magdolna
16.	3/11/3	Földesi Gábor

	Osztály	Osztályfőnök
17.	3/11.A-KA	Vajnai Rita
18.	3/11.B-KA	Papp Béla
19.	12.A	Ambrusné Kun Violetta
20.	12.D	Mihály Orsolya
21.	13.D	Árvai Anna
22.	12.E	Banga Beáta
23.	5/13/B-KA	Kovács Ágnes
24.	2/14/A-KA	Kóti István
25.	2/14/B-KA	Horváth Mihály
26.	2/14/C-KA	Földesi Gábor
27.	3/15/A-KA	Loyoláné Galántai Éva
28.	1/13/A-KA	Belovai János
29.	1/13/C-KA	Labádi Ilona
30.	KSZ/12/A-KA	Ambrus Csaba
31.	KSZ/12/B-KA	Csató József
32.	KSZ/12/C-KA	Tóthné Rozsos Katalin
33.	KSZ/12/D-KA	Körmöczi Enikő
34.	KSZ/12/E-KA	Horga Péter
35.	KSZ/12/F-KA	Krizsán Sándor
36.	KSZ/12/G-KA	Vörös Magdolna
37.	KSZ/12/H-KA	Hetényi Ferenc
38.	KSZ/12/I-KA	Kiss Anikó
39.	KSZ/12/1-C	Farkas Miklós
40.	KSZ/12/2-C	Nagygyörgy Éva

Az új tanévben 40 osztály indul

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség / munkacsoport megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Osztályfőnöki munkaközösség	Ambrusné Kun Violetta
Osztályfőnöki munkaközösség	Kiss Anikó
Társadalomtudományi munkaközösség	Árvai Anna
Természettudományi munkaközösség	Dr Vékonyné Oláh Andrea
Marketing munkaközösség	Szani Marianna
Marketing munkaközösség	Loyoláné Galántai Éva
Szakmai munkaközösség	Mocsári Ernő
Szakmai elméleti munkaközösség	Vörös Magdolna
Szakmai gyakorlati munkaközösség	Csató József
Közismereti	Fehér Ágnes
Városi és HSZC testnevelés munkaközösség vezető	Dr. Tímárné Berta Adrien
DÖK patronáló oktatók	Kovács Ágnes, Kovács Anett

2.4.Egyéb megbízások

– gyakorlati oktatás-vezető	Földesi Gábor
– a honlap gondozása	Albert Ferenc
– esti tagozat vezetője	Sovány Mihály
- felnőtt szakképzés vezetője	Farkas Miklós, Tóthné Rozsos Katalin
– PR felelős	Szani Marianna, Loyoláné Galántai Éva
– pályaválasztási felelős	Mihály Orsolya
– külföldi kapcsolatok koordinátora	Lengyel Tünde,
– munkavédelmi felelős	Farkas Miklós, Székely-Szabó Imre
– diákmozgalmat segítő tanár	Kovács Anett, Kovács Ágnes
– menzafelelős	Mihály Orsolya
– iskolai rendezvényeken a hangosítás biztosítása	Bense Pál, Belovai János
– könyvtáros	Rákosné Horváth Erzsébet, Cseri Tamás
– útravaló koordinátora	Sovány Mihály

– ingyenes tankönyvigénylés felelőse:	Rákosné Horváth Erzsébet, Cseri Tamás
– tankönyvfelelős	Rákosné Horváth Erzsébet, Cseri Tamás
– SZMK	Szilasi Márta Edit
– tankönyvfelelőst segítő	Rózsa Sándor
– fegyelmi bizottság elnöke	Rózsa Sándor
– Órarend készítése	Albert Ferenc
Kréta rendszer iskolai koordinátora	Bense Pál, Cseri Tamás
Kompetencia mérés szervező	Bense Pál, Bodzsárné Oláh Gabriella
MIR vezető	Földesi Gábor
MIR tagja	Bádonyi Mihály
MIR tagja	Kovács Ágnes
MIR tagja	Nagygyörgy Éva
– Digitális munkacsoport (Intézkedési terv)	Bense Pál
	Cseri Tamás
	Sovány Mihály,
	Albert Ferenc,
Oktatásszervezési munkacsoport (Intézkedési terv)	Lengyel Tünde
	Körmöczy Enikő
	Földesi Gábor
Egészségügyi munkacsoport (Intézkedési terv)	Dr Tímárné Berta Adrien
	Mihály Orsolya,
	Draskovits Diána
	Pap Norbert,

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2022/2023-as tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **A duális képzés 100%-os megvalósítása (szakképző iskola és technikum),**
 duális partnerek számának bővítése
 - Feladat: A szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlatának megoldása
 - Feladat: A technikumi tanulók szakmai gyakorlatának megoldási lehetőségei (duális képzés, tömbösítés)

- **Tanulói létszám növelése**

- Feladat: Beiskolázási eredmények javítása (9. évfolyam, felnőttek)
- Feladat: Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység
- Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése

- **Az oktatás színvonalának emelése, a minőségi oktatás / képzés megvalósítása:**

- Feladat: Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés
- Feladat: Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése
- Feladat: Okleveles technikusképzés indításának lehetősége
- Feladat: Emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése
- Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
- Feladat: Projektszemléletű oktatás megvalósítása
- Feladat: Apáczai ösztöndíj lehetősége

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység
A duális képzés 100%-os megvalósítása, duális partnerek számának bővítése	A szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlatának megoldása	A nappali tagozaton sikeresen megvalósítottuk a duális partnerek segítségével
	A technikumi tanulók szakmai gyakorlatának megoldási lehetőségei (duális képzés, tömbösítés)	A 11. évfolyamon tömbösítve a tanév végén május-június hónapokban egybefüggően folytatva a nyári összefüggő gyakorlattal valósítjuk meg.
	A duális partnerek számának bővítése	Megyei kamarák segítségével valósítjuk meg

Tanulói létszám növelése	Beiskolázási eredmények javítása (9. évfolyam, felnőttek)	A marketing munkaközösség segítségével végezzük. Pályaválasztási szülői értekezletekre járunk. Pályaorientációs napokra járunk. Nyílt napokat szervezünk.
	Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység	- Folytatjuk a riportok készítését a sikeres, régi tanulókkal - Folytatjuk a riportok készítését jelenlegi tanulóinkkal - Az általános iskolai nyílt napokon részt veszünk - A nyílt napokra ajándéktárgyakkal készülünk (kulcstartó, toll, stb.) - Facebook oldalunkat hetente friss hírekkel látjuk el - Hetente / kéthetente generálunk sajtóanyagot Versenyeinkre meghívjuk az általános iskolásokat is
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Bemeneti mérések elvégzése. Felzárkóztatásra szoruló tanulók kiszűrése. Korrepetálások megszervezése. Bukott tanulók folyamatos figyelemmel kísérése Szülők rendszeres tájékoztatása ESL program folyamatos figyelemmel kísérése
Az oktatás színvonalának emelése, a minőségi oktatás / képzés megvalósítása	Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való	A szakképzésben már a 10. évfolyamon elkezdjük a

	eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	tanulók kiválogatását és felkészítését. A szaktanárok külön foglalkoznak a tehetséges tanulókkal. A versenyek előtt tömbösítve tartunk felkészítéseket
	Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése	Bevált módszer az iskolánkban a kisérettségi és a próbaszakmai vizsgák megíratásai.
	Okleveles technikusképzés indításának lehetősége	Jelenleg még keressük azt a felsőfokú oktatási intézményt, amellyel együtt közös anyagrészt tudunk oktatni.
	Emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése	Bíztatjuk tanulóinkat a továbbtanulásra, ami nagyobb eséllyel sikerül, ha emeltszintű érettségi vizsgát tesznek.
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Iskolánkban az oktatók a következő módszereket alkalmazzák: előadás magyarázat elbeszélés (leírás) szemléltetés (bemutató, illusztráció) megbeszélés (beszélgetés) vita kooperatív oktatási módszer projektmódszer szerepjáték szimuláció kiselőadás
	Projektszemléletű oktatás megvalósítása	Tanóráinkon a kiselőadások, versenyfelkészülések során kezdjük a módszert bevezetni, ezen felül kisebb tananyagrészek feldolgozása szempontjából is hatékony lehet, bármely természettudományi, vagy humán tárgyak esetében.

		Szakképzések tekintetében logikus lehet a gyakorlati problémák és kihívások megoldása projekt alapon – ezt duális képzéseknél, szakmai gyakorlatoknál is kipróbáljuk.
	Apáczai ösztöndíj lehetősége	Hátrányos helyzetű tanulóinknak segítünk a pályázatba történő bekapcsolódásban.

2. A tanév további céljai és feladatai

- **Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése**
- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése**
- **A minőségirányítási rendszer működtetése**
 - Feladat: Az oktatói és intézményi vezetői értékelés megvalósítása
 - Feladat: Folyamatszabályozás
 - Feladat: Szakképzési indikátorok gyűjtése
- **Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban**

Feladat: A KRÉTA felület és az IKK digitális tananyagainak beépítése a tanmenetekbe, rendszeres alkalmazásuk tervezete

Iskolánk a Covid miatti online oktatás idején nagy gyakorlatot szerzett a digitális tananyagok alkalmazásában. A koronavírus időszaka alatt sok oktató készített digitális tananyagokat, oktatóvideókat alkalmaztak, melyeket szükség szerint azóta is használnak, tökéletesítenek. Különösen nagy hasznát veszik az esti oktatásban tanuló diákjaink. Itt a vidékről bejáró tanulók a bejárástól mentesülnek mert az online és a digitális oktatási formát is alkalmazzuk. Célunk, hogy a digitális oktatást minden szakmánál bevezessük és növeljük annak arányát, ezzel is több felnőtt tanulónak lehetőséget adni az oktatásba történő bekapcsolódásra.

Terveink között szerepel a tananyagok egységes felületre kidolgozása, feladatbank létrehozása.

A Teams és a Kréta is nagyon hasznos platformnak bizonyult, a távoktatástól függetlenül is felhasználjuk az oktatás során. Szükség esetén a kilencedikeseket is regisztráljuk a rendszerbe, hetente-kéthetente kaphatnak a diákok egyéni vagy közösen megoldható feladatot itt.

Szükséges lesz a továbbiakban bátrabban építeni a diákok önállóságára kisfilmek, videók, alternatív tanulási útvonalak biztosításával, olykor a tanórán is a tanárt helyettesítő digitális tananyagok alkalmazásával.

IKK A digitális oktatást segítő anyagok

Itt a szakmai tantárgyak oktatáshoz találjuk egy-egy témakör feldolgozását

A tananyagbank a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal [honlapján](#) érhető el. A képekkel és ábrákkal szemléltetett információtartalom és a hozzá kapcsolódó tanulásirányító feladatrész segíti a szakmai elméleti és gyakorlati tananyagok önálló feldolgozását, az önellenőrző feladatlapon pedig lehetővé teszi a tanult ismeretek és kompetenciák elsajátításának ellenőrzését.

Cél	Feladat	Tevékenység
Az oktatás eredményességének a növelése.	Feladat: A KRÉTA felület és az IKK digitális tananyagainak beépítése a tanmenetekbe, rendszeres alkalmazásuk tervezete	Lehetőség: Oktatói értekezletek megszervezése a Kréta Digitális Kollaborációs Tér Felületen. A központi tananyagtárban ingyenesen és szabadon elérhetők - többek között - az Oktatási Hivatal által kiadott digitális tankönyvek, munkafüzetek, atlaszok, feladat- és megoldásgyűjtemények, továbbá egyéb segédletek is letölthetők a közismereti tantárgyakra vonatkozóan. A szemléltetés és az egységes órai haladás érdekében kivethető az okos táblán, így az osztály együtt tud haladni az órai

		tananyag elsajátításában. Szükség esetén digitális óra is tartható, órai feladatokkal előkészítve illetve a Házi feladat is kiadható a Kréta ezen felületén. IKK A digitális oktatást segítő anyagok : ezek a digitális anyagok az NSZFH honlapjáról érhetők el 21 témakörben. Itt a szakmai tantárgyak oktatáshoz találjuk egy-egy témakör feldolgozását. Az anyagok egy vagy több óra anyagát tartalmazzák leírásokkal és fényképekkel, valamint a tanult anyag visszakerdezésével. A belső oktatói továbbképzések alkalmával évente visszatérő témakör a digitális oktatást segítő anyagok bemutatása, az oktatókkal történő megismertetése. Elvárás az oktatóktól, hogy óráik egy részét a digitális oktatási anyagok használatával tartsák meg. .
--	--	--

- A szakképzés „zöldítésének” lehetősége
- A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása
- Határon túli kapcsolatok megteremtése

Cél	Feladat	Tevékenység
Adatszolgáltatások	Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése	Osztályfőnökök, krétafelelősök munkájának rendszeres ellenőrzése.
A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése	Jegyzők, vizsgáztatók időben történő tájékoztatása	Szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásvezető segítségével a jegyzők felkérése és mentorálása.
A minőségirányítási rendszer működtetése	Az oktatói és intézményi vezetői értékelés megvalósítása	Időben történő felkészülés és felkészítés
	Folyamatszabályozás	MIR - vezetőség és iskolai vezetés együttműködésével
	Szakképzési indikátorok gyűjtése	Kérdőívek és interjúk segítségével valósítjuk meg.

3. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Pótbeiratkozás megszervezése	augusztus 26-30	Iskolatitkárok	igazgatóhelyettesek
Javítóvizsgák megszervezése	augusztus 23-24.	igazgatóhelyettesek, oktatók	igazgató
Munkaterv elkészítése	szeptember 1.	Igazgató	Centrum vezetőség
Tantárgyfelosztás elkészítése	szeptember 1.	igazgatóhelyettes	Igazgató
Kréta feltöltése	augusztus 30.	Bense Pál, Cseri Tamás, Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettes
Órarend elkészítése	szeptember 5-től	Albert Ferenc	igazgatóhelyettes

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szakmai javítóvizsga lejelentése	szeptember 05.	Farkas Miklós	igazgató
NETFIT MÉRÉSI AZONOSÍTÓ GENERÁLÁSA	szeptember 30-ig	Bense Pál	Igazgató
A tanév első negyedévében esedékes feladatok			
Nyomon követés	szeptember	Volt osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
A tanítási órák ellenőrzése	folyamatos	vezetőség, munkaközösség-vezetők	igazgató
Tanmenetek elkészítése	Szeptember 21-ig	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Októberi statisztika elkészítése	október 11-ig intézményi szinten	osztályfőnökök szeptember 23-ig, vezetőség október 10-ig	igazgató
Bemeneti mérések elvégzése,	2022. szeptember 26. – október 7	szaktanárok	igazgató
Felzárkóztatások megszervezése	szeptember 30-ig	szaktanárok	igazgató
Alapdokumentumok elkészítése	Szeptember 30-ig	vezetőség	Centrum vezetőség

A tanév második negyedévében esedékes feladatok			
A tanítási órák ellenőrzése	folyamatos	vezetőség, munkaközösség-vezetők	igazgató
Szalagtűző ünnepség megszervezése	december	11.A, 10/1,10/2, osztály	igazgató
Projekt hét	december 13-17.	Munkaközösség vezetők	Szakmai munkaközösség vezetők, Szakmai igazgatóhelyettesek
SZKTV jelentkeztetések	december		Szakmai igazgatóhelyettesek
Felkészülés a félévzárásra	január	igazgatóhelyettes	igazgató
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Félévi jegyek zárása	január	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Félévi statisztikák elkészítése	január	osztályfőnökök	igazgatóhelyettesek
Jelentkeztetés a szakmai vizsgákra	december	igazgatóhelyettes	igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
--------------------	-----------------	----------------	------------------

A tanév harmadik negyedévében esedékes feladatok			
jelentkeztetés a szakmai vizsgákra	február 15.	igazgatóhelyettes	igazgató
jelentkeztetés az érettségi vizsgákra	február 15.	igazgatóhelyettes	igazgató
A végzős technikumi tanulók szakmai vizsgájának megszervezése	február-	igazgatóhelyettes	igazgató
Esti tagozat alapvizsgájának megszervezése	január-	igazgatóhelyettes	igazgató
Iskolai bál	2022. február 18.	Albert Ferenc, Földesi Gábor, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes, Kovács Anett	igazgatóhelyettesek
A tanév negyedik negyedévében esedékes feladatok			
Projekt hét	április	Munkaközösség vezetők	Szakmai munkaközösség vezetők
Szakmai vizsgák megszervezése	május-június	igazgatóhelyettes	igazgató
Érettségi vizsgák megszervezése	május-június	igazgatóhelyettes	igazgató
Kompetenciamérés megszervezése	május	Bense Pál, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettes
12-es évfolyam tömbösített gyakorlatának megszervezése		Földesi Gábor	Szakmai Igazgatóhelyettesek
A tanév végén esedékes feladatok			
Jegyek zárása	június	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Bizonyítványok, törzslapok megírása, nyomtatása	június	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Év végi statisztikák elkészítése	június	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

3. 1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
- Kapcsolattartás az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó dr. Mándoki Annával.	 folyamatos	Osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
RGYK-HH-HHH-s tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése	 folyamatos	Mihály Orsolya, Osztályfőnökök, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a védőnővel	 folyamatos	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás az iskolaorvossal	 folyamatos	Lengyel Tünde	igazgatóhelyettes
Menza ügyintézése.	 folyamatos	Mihály Orsolya	igazgatóhelyettes
Ha szükséges, akkor kapcsolattartás a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Karylóhéj Család-és Gyermekjóléti Központtal	 folyamatos	Osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

3. 2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Éves munkatervet készít.	2022. 09.15.	Kovács Ágnes, Kovács Anett	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő
Diákközgyűlés összehívása	2022. 09.15.	Kovács Ágnes, Kovács Anett	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő
Tisztviselők megválasztása	2022. 09.15.	Kovács Ágnes, Kovács Anett	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő
Iskolai rendezvények segítése	Szalagtűző	Kovács Ágnes, Kovács Anett	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő
	Diákbál	Kovács Ágnes, Kovács Anett	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő
	Ballagás	Kovács Ágnes, Kovács Anett	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő
	Iskolanap	Kovács Ágnes, Kovács Anett	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő

3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Beírási naplókba bejegyzések (SNI, BTMN)	szeptember 15.	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Törzslapba bejegyzések	szeptember 30.	osztályfőnök	igazgatóhelyettesek
Intézménykijelölési kérelmek továbbítása a szakértői bizottságoknak	szeptember 15.	Nagyné Száraz Nagy Edit,	igazgatóhelyettesek
Igazgatói határozat a kedvezményekről és felmentésekről.	szeptember 30. és folyamatos	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	Centrum
Diákok beosztása fejlesztésre	szeptember 30.	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Rehabilitációs és fejlesztő órák megtartása	októbertől folyamatos	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Fejlesztési naplók megnyitása és vezetése	szeptember 30.	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Fejlesztési tervek elkészítése	3 havonta	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Szakértői vélemények rendszerezése	szeptember 15. ill. folyamatos	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Kontrollvizsgálat kezdeményezése	lejárát előtt 2 hónappal	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Adatszolgáltatás	igény szerint	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Októberi statisztikai adatszolgáltatás segítése	október 1-ig	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Jelentkezési lapok áttekintése, szakértői véleménnyel rendelkező tanulók kiszűrése	február- március	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Felvételi elbeszélgetésen való tájékoztatás	március	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek

Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal és a szakértői bizottságokkal.	folyamatos	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Fogadó órákon a szülők tájékoztatása	évi 2 alkalommal	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
A tantárgyi felmentések bevezetése a naplókba	szeptember 30.	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Kompetenciamérésnél adatszolgáltatás		Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek
Kollégák tájékoztatása a felmentésekről és a kedvezményeikről.	folyamatos	Nagyné Száraz Nagy Edit, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettesek

3.4 Iskola – egészségügy

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolaorvosi vizsgálatok	folyamatos	Iskolaorvos, védőnő	Iskolatitkárok, osztályfőnökök

4. Mérés-értékelés a tanévben

4.1. Országos mérések időpontja

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
Próbaérettségik megírása	április	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Próba szakmai vizsga megírása	április	szaktanárok	igazgatóhelyettes
FITT mérések	2023. január 09-től 2023. május 12-ig	testnevelők	igazgatóhelyettes
Bemeneti mérések a 9. évfolyamon	szeptember	tantestület	igazgatóhelyettes

4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
-------------	----------	---------	-----------

Tantestület tájékoztatása az előző évi eredményekről	május	Bense Pál	igazgató
Az eredmények alapján intézkedési terv készítése.	június	munkaközösség- vezetők	igazgatóhelyettes

5. Témahetek, témanap

A témahetek és a témanap megszervezése 11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

Szakkörök
 Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
 Tömegsport foglalkozások
 Érettségi felkészítések
 Szakmai vizsga felkészítés
 Szakmai versenyekre történő felkészítés
 Közismereti versenyekre történő felkészítés

7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

	Igazgató	Általános igazgatóhelyettes	Szakmai igazgatóhelyettes	Gyakorlati oktatás-vezető
Hétfő	8:00 – 16:00	7:30 – 15:45	7:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Kedd	8:00 – 16:00	7:30:00 – 16:00	7:00 – 16:00	10:00 – 18:00
Szerda	8:00 – 16:00	7:30:00 – 16:00	7:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Csütörtök	8:00 – 16:00		7:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Péntek	8:00 – 16:00	7:30:00 – 13:30	8:00 – 13:30	8:00 – 16:00

8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Partnerek	Kapcsolattartó	Kapcsolat gyakorisága
Vállalkozók	Földesi Gábor	Havonta
Nemzetközi partnerek	Iskola vezetősége, Szani Marianna	Félévente
HSZC-ba tartozó társintézmények	Igazgató	Havi
Általános iskolák	Szani Marianna, Kovács Ágnes, igazgató, igazgatóhelyettes	évi 4-5 alkalom
SZSZC Krúdy Gyula Szakképző Iskolája (azonos képzés)	Oláh Attila, Farkas Miklós	Évi 2 alkalom
Fenntartó	Oláh Attila	rendszeres
CSMKIK	Földesi Gábor	rendszeres
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ	Oláh Attila	alkalmanként
Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala	Oláh Attila	alkalmanként
Pest Megyei Kormányhivatal-NSZFH	Farkas Miklós, Tóthné Rozsos Katalin	alkalmanként
Pedagógiai Szakszolgálat	Oláh Attila	alkalmanként
Városi Rendőrkapitányság	Oláh Attila	alkalmanként

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük: A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2022/2023-as tanév munkaterve a szakképzési törvény (Szkt), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (Szkr), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a 2022/2023. tanév rendjéről kiadott **22/2022. (VII. 29.) BM rendelet**, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

A munkatervet az oktatói testület egyhangúan elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 31.

igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Fejlesztési terv (kiegészítve a stratégiai elképzelésekkel)
3. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
4. számú melléklet: Az online oktatás terve
5. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
6. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
7. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Pályaorientációs terve
2022/2023-as tanév**

PÁLYAORIENTÁCIÓS BEISKOLÁZÁSI - MARKETINGTERV

Sor- szá m	Feladat	Felelős személy/személ yek	Határidő	Marketi ng felület (pl.: újság, TV, rádió, közösségi oldalak, honlap stb.)	Megjelenés ek száma (Hányszor jelenik meg a felületen)	Helyszín (pl.: Általános Iskola vagy az intézmény aulája stb.)
1.	Beiskolázással kapcsolatos plakátok elkészítése	Szani Marianna Albert Ferenc	2023.május	Facebook, Instagram honlap	megjelenés (Facebook, Instagram, honlap)	Plakátok kihelyezése az általános iskolákba
2.	Pályaorientációs kisfilmek	Albert Ferenc Szani Marianna	2023. június	Facebook, Instagram, honlap	10 db	
3.	Pótfelvétel hirdetése a Szuperinfó újságban	Kakuja Eszter	2023. május, június, július, augusztus	Szuperinfó	4 db	
4.	Nyílt nap 2022. október	Farkas Miklós, Földesi Gábor, Szani Mariann, Kovács Ágnes		Facebook, Instagram, honlap	megjelenés (Facebook, Instagram, honlap)	Intézmény egész épülete
5.	Nyílt nap 2022. november	Farkas Miklós, Földesi Gábor, Szani Mariann, Kovács Ágnes		Facebook, Instagram, honlap	megjelenés (Facebook, Instagram, honlap)	Intézmény egész épülete

6.	Pályaválasztási szülői értekezletek	Iskola vezetése	Meghívók szerint	---	Meghívók szerint	Általános Iskolák
7.	Általános iskolák pályaaorientációs napjai	Szakmai munkaközösség	Meghívók szerint	---	Meghívók szerint	Általános Iskolák
8.	Kiskukta tábor szervezése	Szakmai munkaközösség	2023. június	Facebook, Instagram, Honlap, Plakátok	megjelenés (Facebook, Instagram, honlap)	Intézmény egész épülete

Fejlesztési terv: 2022-2023-as tanévre

Nagyon nehéz helyzetben vagyunk, hiszen egy kialakított új iskolaépületben vagyunk a szaktantermek kialakítása a meghallgatásunk kihagyása mellett lett létrehozva, amin már változtatni nagyon nehéz. A másik épületünk viszont a 70-es években épült és belső felújításra szorul.

A tankonyhát, a tanétermet mindenki használja, de senki nem érzi magáénak (Bónus István EV.) Az új eszközöket nem merjük használni a közös használat miatt. Így mindig kiteszítettnek érezzük magunkat, de küzdünk, hiszen az iskola fennmaradása a cél.

Terveink a következők:

Két terület határozok meg:

1. lépés:

Humán erő fejlesztés:

Stratégiai cél		Hatások
I.	Tanulói létszám növelése	Hirdetések számának növelése, videó, szóró anyagok készítése, pályaorientációs tevékenység szélesítése. Több tanuló, több álláshely.
II.	Humán erő fejlesztés, a tanárok továbbképzése a differenciált oktatásra. Gyakorlati jellegű továbbképzések. Minden tanár egy laptop Továbbképzés	Minőségi oktatás, eredményes vizsgafelkészítés. Egyéni tanulási utak meghatározása. Minőség biztosítási elemek beépítése az oktatásban.
III.	Az első osztályban a tanulók határozzák meg az elérendő céljaikat.	Ha van célom, akkor jobban a teljesítek, van miért küzdeni.
IV.	A tanulók hatékonyabb felzárkóztatása a tanórán	Több siker az órán, jobb eredmény a következménye.
V.	Tanulók hatékonyabb bevonása a digitális kultúrába Digitális tananyagok kidolgozása minden szakmában Megbízások szakmánként:	Érdekesebb óra, hatékonyabb tanítás.
VI.	Tanítási módszerek fejlesztése A projekt módszer Bátorító nevelés	A tanulók önállóságára nevelése. Felelősség vállalása az elvégzett munkáért. Légy büszke magadra, hiszen te érted el.
VII.	Közösségi tér létrehozása az udvaron a tanulók jobb megismerése érdekében. Udvar teraszépítés, grillező hely	Ha kötődik a tanuló a tanárához, akkor jobban teljesít a tanulásban is.
VIII.	Szakmai versenyeken aktívabb részvétel. A versenyek jobb szponzorálása. Engedd, hogy szárnyaljon.	Hírnév, több gyerek, több támogatás

Eszközfejlesztés:

2. Lépés: Tervezés

3. Lépés: Megvalósítás

A HSZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola három szakmai, oktatási területtel rendelkezik.

1, Turisztika:

Szorosabb együttműködés a szálláshelyekkel, szállodai ügyviteli tevékenység tanítása digitális eszközökkel.

Szükséges: 16 db laptop szoftver kivetítő nyomtató

Hatás: biztosabb elmélyültebb szaktárgyi tudás

2, Vendéglátás:

Szakács:

1. Új tankonyha létrehozása:

Új szaktanterem kialakítása az agyagos műhely helyett.

Belső tervezés

Átalakítás: víz, gáz, villany, szennyvíz hálózat kialakítás

Tanulói területek főzőhelyek kialakítása Önállóságra nevelés

16 db tűzhely, 16 db munkafelület, 16 db pultfőzéshez szükséges eszközökkel.

Korszerű terek a konyhán:

Új kombi készülék

A meglévők gépek beépítése szigetszerűen.

Tálalási terek, értékelés feltételeinek biztosítása

Asztalok, székek, eszközök, kivetítő, laptop

Cukrász:

2. Cukrászat létrehozása

A Fekete Sas tankonyha cukrászműhellyé alakítása.

Belső tervezés

Tanulói területek sütő-főző helyek kialakítása:

16 db tűzhely, 16 db munkafelület, 16 db pultsütéshez szükséges eszközökkel.

Korszerű terek: A meglévők gépek beépítése szigetszerűen.

Tálalási terek, értékelés feltételeinek biztosítása

Asztalok, székek, eszközök, kivetítő, laptop

Pincér vendégtéri szakember:

3. Új tanterem létrehozása:

Az 5-ös terem kialakítása étteremnek.

Belső tervezés

Pult kialakítása: barista és mixer képzéshez (eszközök vétele, jégdaráló, bárturmix, gyümölcs centrifuga, pohármosogató gép shakerek, poharak, bárpult) **150 000 Ft amit a havi**

keretünkől meg tudunk valósítani.

A HSZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége több szakmai, oktatási területtel rendelkezik.

4. új öntőműhely kialakítása Fogtechnikus képzés

A képzés teljességéhez hiányzik az öntőműhely, amit szeretnénk idén kialakítani ehhez kőműves és villanyszerelési munkák kellenek, amit a havi keretünkből megvalósítunk.

5. szabadtéri sportpálya megújítása

Jelenleg a pálya nem használható, pályázati lehetőségre várunk.

6. iskola épületében (Kalmár) a mosdók állapota nem megfelelő, szeretnénk felújítani ezeket.
7. A 17-es terem átalakításának befejezése.
8. A belső udvar parkosítása.
9. A Gregus iskola valamikori tanműhelyének birtokba vétele, ehhez először ki kellene onnan költözniük.
10. A tanműhely szociális tereinek felújítása, az elavult gépek leselejtezése, elszállítása.
11. Az iskola belső tereinek kifestése a felnőttképzésben résztvevő osztály bevonásával.

Hódmezővásárhely, 2022. szeptember 1.

Oláh Attila
igazgató

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Hódmezővásárhely, Városház u. 1.
+36 62 242 011
és Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Kalmár Zsigmond Intézményegysége
Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 7-9.
06-62/ 222-246

3. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC / Corvin Mátyás Technikuma és Szakképző Iskola

2022/2023-as tanév

A belső ellenőrzési terv az éves tagintézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. Tagintézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés, így például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység látogatása

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység tanügy-igazgatási referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- gyakorlati oktatásvezető
- munkaközösség-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése
2. Tanügy-igazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra-, és foglalkozáslátogatás
4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
6. Mérés-értékelés
7. PR tevékenység
8. Pályázati tevékenység
9. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők dokumentációja
10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése
13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése
14. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

(táblázat alapján)

A belső ellenőrzés területei az iskolában

I. Pedagógia	II. Tanügyigazgatás	III. Munkáltatói feladatok	IV: Gazdálkodás	V. PR- tevékenység	VI. Egyéb
Lásd. „A pedagógiai ellenőrzés szinterei” c. táblázatot.	• Naplók, anyakönyvek • Statisztika (étkezés + segélyezés) • Tantárgyfelosztás, órarend • Mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente • Beiratkozás • Beiskolázás • Vizsgák megszervezése • Tanév rendje	• Átruházott jogkörök ellenőrzése (munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes) • Személyzeti munka (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízás) • A munkaidő pontos betartása • Technikai dolgozók munkavégzése • Pályakezdő kollégák	• Beszerzések • Szakleltárak • Karbantartás • Biztonságtéc hnikai előírások betartása • Túlóra, helyettesítés elszámolása • besorolások	• az iskola közéleti tevékenysége • az iskola menedzselése • kapcsolattartás más intézményekkel • alapítványokkal • pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége	• munka-, tűz-, és vagyonvédelem • ügyeletek (reggeli, udvari) • tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, tisztasága

		• Új kollégák			
--	--	---------------	--	--	--

A pedagógiai ellenőrzés szinterei

Tanórákhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó	Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek	Minőségfejlesztés	Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások	Egyéb
• óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga: tantárgygondozás, aktivitásmérés) • dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenet) • taneszközök, tankönyvek kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága • rendezvények, ünnepségek • könyvtár, szakkör, korrepetálás, verseny	• kirándulás • DÖK • Fogadó órák, szülői értekezletek • Szülői szervezet	• Tanulói szokásrendek • Értékelés (osztályzatok aránya, szülői tájékoztatás) • Mérések, vizsgálatok (tantárgyi, neveltségi szintfelmérés, attitűd vizsgálat) • Partneri elégedettség mérése •	• Szociális érzékenység • Empátia • Bánásmód • Pozitív értékelés	• Továbbtanulás • Beiskolázás • Ügyeleti rendszer • Házirend • A tanítás nélküli munkanapok felhasználása • Továbbképzésen való részvétel ellenőrzése • Intézményi munkaközösségek együttműködésének szintje

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VII	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV:	V.	VI.
Tanmenetek			x								
Munkatervek		x	x								
Naplók (haladási és osztályozási rész)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Anyakönyvek, bizonyítványok			x		x						x
Taneszközök, tankönyvek, kiválasztása							X				x
Óralátogatások			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakkörök, korrepetálás, fakultáció			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pályakezdő pedagógusok			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Új kollégák			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szülői értekezlet, fogadó óra		x	x					x			
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mérések szervezése		x								x	x
Az ellenőrzés területei	VII	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV:	V.	VI.

Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			x	x							
Továbbtanulások előkészítése			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pályázatokon való részvétel		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rendezvények, ünnepek		x					x	x			x
Versenyek		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Erdei iskola											
Ügyeleti rend		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
DÖK programjai		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Az ellenőrzés területei, azok időbeni beosztása a mindenkori éves munkatervében található.

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. A pedagógiai munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek		Munkaközösség-vezető								
Munkatervek	Szakmai igh.									
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári beszámolók					Igazgató					Igazgató
Mulasztások vezetése	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök
Közösségi szolgálat ellenőrzése	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok

Tanészkö zök, tankönyve k kiválasztá sa						Munkaköz össégek				
Szakkörö k, korrepetál ás, tehetségg ondozás	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár
Gyakorno k(ok)	nincs									
Új kollég(ák)										
Rendezvé nyek, ünnepség ek	Társadalomt udományi munkaközös ség, Természettu dományi munkaközös ség, Marketing munkaközös ség,	Marketing munkaközös ség, Társadalomt udományi munkaközös ség,	Marketin g munkakö zösség	Marketin g munkakö zösség, DÖK vezetője	Marketin g munkakö zösség	Marketing munkaköz össég	Marketin g munkakö zösség, DÖK vezetője	Marketin g munkakö zösség, DÖK vezetője	Marketin g munkakö zösség	Marketing munkaközös ség, Társadalomt udományi munkaközös ség,
Ügyeleti rendszer	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Körmöcz i Enikő	Lengyel Tünde, Körmöcz i Enikő	Lengyel Tünde, Körmöcz i Enikő	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Körmöcz i Enikő	Lengyel Tünde, Körmöcz i Enikő	Lengyel Tünde, Körmöcz i Enikő	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő
Szülői értekezlet,	Szervező: Ambrusné	Szervező: Ambrusné					Szervező: Ambrusn			

Fogadóór a	Kun Violetta, Vezetőség	Kun Violetta, Vezetőség					é Kun Violetta, Vezetősé g			
Érettségi és szakmai vizsgák szervezés e és lebonyolít ása	Farkas Miklós, Tóthné Rozsos Katalin	Farkas Miklós, Tóthné Rozsos Katalin				Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Tóthné Rozsos Katalin
DÖK programo k	Kovács Anett, Kovács Ágnes	Kovács Anett, Kovács Ágnes	Kovács Anett, Kovács Ágnes	Kovács Anett, Kovács Ágnes	Kovács Anett, Kovács Ágnes	Kovács Anett, Kovács Ágnes	Kovács Anett, Kovács Ágnes	Kovács Anett, Kovács Ágnes	Kovács Anett, Kovács Ágnes	Kovács Anett, Kovács Ágnes
Tanterme k, folyósok dekorálás a	Osztályfőn ők, Szaktanárok	Osztályfőn ők, Szaktanárok	Osztályfő nők, Szaktanár ok	Osztályfő nők, Szaktanár ok	Osztályfő nők, Szaktanár ok	Osztályfőn ők, Szaktanár ok	Osztályfő nők, Szaktanár ok	Osztályfő nők, Szaktanár ok	Osztályfő nők, Szaktanár ok	Osztályfőn ők, Szaktanárok
Könyvtári feladatok	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet
Házirend betartása	Tantestület	Tantestület	Tantestül et	Tantestül et	Tantestül et	Tantestüle t	Tantestül et	Tantestül et	Tantestül et	Tantestület
Versenye k	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanár ok	Szaktanár ok	Szaktanár ok	Szaktanár ok	Szaktanár ok	Szaktanár ok	Szaktanár ok	Szaktanárok

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Digitális napló	Bense Pál, Cseri Tamás	Bense Pál, Cseri Tamás, Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Bense Pál, Cseri Tamás, Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Bense Pál, Cseri Tamás, Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Bense Pál, Cseri Tamás, Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Bense Pál, Cseri Tamás, Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Bense Pál, Cseri Tamás, Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Bense Pál, Cseri Tamás, Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Bense Pál, Cseri Tamás, Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő	Bense Pál, Cseri Tamás, Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő
Törzslapok	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin
Bizonyítványok	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató
Határozatok	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató
Statisztikai adatszolgáltatások	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató

Mulasztások vezetése, összesítése	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek
Együttműködési megállapodások	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor
Tantárgyfelosztás, órarend készítés	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Körmöczi Enikő Albert Ferenc
Munkaidő nyilvántartás	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő	Lengyel Tünde, Farkas Miklós, Körmöczi Enikő
Pályaorientációs tevékenység	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség
KRÉTA adatok	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál
ESL adatok	Lengyel Tünde,	Lengyel Tünde,	Lengyel Tünde,	Lengyel Tünde,	Lengyel Tünde,	Lengyel Tünde,	Lengyel Tünde,	Lengyel Tünde,	Lengyel Tünde,	Lengyel Tünde,

	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő
KIRSTAT adatok	Iskolatitká r	Iskolatitká r	Iskolatitká r	Iskolatitká r	Iskolatitká r	Iskolatitká r	Iskolatitká r	Iskolatitká r	Iskolatitká r	Iskolatitká r
Felnőttokta tási dokumentu mok	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin, Farkas Miklós

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, kollégiumvezető (amennyiben releváns), munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetőségi tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

Óralátogatási terv a HSZC Corvin Mátyás Szakképző Iskolája 2022-2023-as tanév

	Név	9.hó	10.hó	11.hó	12.hó	1.hó	2.hó	3.hó	4.hó	5.hó
1.	Juhász Nagy Katalin	x	x	x	x			x		
2.	Albert Ferenc	x	x	x	x		x			
3.	Ambrusné Kun Violetta	x	x	x	x		x			
4.	Ambruzs Csaba	x	x	x	x				x	
5.	Árvai Annamária	x	x	x	x	x				
6.	Bádonyi Mihály	x	x	x	x			x		x
7.	Bakacsi László	x	x	x	x	x				
8.	Banga Beáta	x	x	x	x		x			
9.	Bányai Béla	x	x	x	x		x			
10.	Belovai János	x	x	x	x			x		
11.	Bense Pál	x	x	x	x			x		
12.	Bereczkiné Palócz Gyöngyi	x	x	x	x	x				
13.	Bocsor Magdolna	x	x	x	x			x		
14.	Bodzsárné Oláh Gabriella	x	x	x	x					x
15.	Csató József	x	x	x	x		x			
16.	Cselőtei Júlia	x	x	x	x				x	
17.	Cseri Tamás János	x	x	x	x				x	
18.	Dr. Timárné Berta Adrien	x	x	x	x				x	
19.	Dr. Vékonyné Oláh Andrea Katalin	x	x	x	x					
20.	Draskovits Diána	x	x	x	x	x			x	
21.	Farkas Miklós József	x	x	x	x				x	
22.	Fehér Ágnes	x	x	x	x					
23.	Földesi Gábor	x	x	x	x					x
24.	Gergely Sándor	x	x	x	x				x	
25.	Gojdárné Száraz Nagy Mária	x	x	x	x				x	
26.	Hetényi Ferenc	x	x	x	x	x			x	x
27.	Horga Péter Attila	x	x	x	x					
28.	Horváth Mihály	x	x	x	x	x				x
29.	Horváth Mónika	x	x	x	x	x				
30.	Juhász Rozália	x	x	x	x				x	

31.	Kemény Adrienn	X	X	X	X			X		
32.	Kiss Anikó	X	X	X	X		X			
33.	Kneifel Imre	X	X	X	X		X			
34.	Kóti István	X	X	X	X				X	
35.	Kovács Ágnes	X	X	X	X	X				
36.	Kovács Anett	X	X	X	X			X		X
37.	Körmöczi Enikő	X	X	X	X	X				
38.	Krizsán Sándor	X	X	X	X		X			
39.	Kruzslicz Sándor Zsolt		X		X		X			
40.	Labádi Ilona	X	X	X	X			X		
41.	Lengyel Tünde Anikó	X	X	X	X			X		
42.	Loyoláné Galántai Éva	X	X	X	X	X				
43.	Mihály Orsolya	X	X	X	X			X		
44.	Miklós Péter Lászlóné	X	X	X	X					X
45.	Mocsári Ernő István	X	X	X	X		X			
46.	Nagygyörgy Éva	X	X	X	X				X	
47.	Nagyné Száraz Nagy Edit	X	X	X	X				X	
48.	Oláh Attila	X	X	X	X				X	
49.	Oláh Attiláné	X	X	X	X					
50.	Pap Norbert	X	X	X	X	X			X	
51.	Papp Béla Imre	X	X	X	X				X	
52.	Rákosné Horváth Erzsébet	X	X	X	X					
53.	Rózsa Sándor	X	X	X	X					X
54.	Sovány Mihály	X	X	X	X				X	
55.	Suti Zoltán	X	X	X	X				X	
56.	Szabó Sándor Béla	X	X	X	X	X			X	X
57.	Szani Marianna	X	X	X	X					
58.	Szilasi Edit Márta	X	X	X	X	X				X
59.	Szőgi Tiborné	X	X	X	X	X				
60.	Tóth Tímea Erzsébet	X	X	X	X				X	
61.	Tóthné Rozsos Katalin	X	X	X	X			X		
62.	Török Ferenc	X	X	X	X		X			

63.	Vajnai Rita	x	x	x	x		x			
64.	Vörös Magdolna	x	x	x	x				x	

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető

- A pedagógusok tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A foglalkozásokat rögzítik az e-naplóban.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Dokumentum neve	Felelős	Határidő
Szervezeti és Működési Szabályzat	Oláh Attila	2022. szeptember
SZMSZ mellékletei: Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Közösségi szolgálat szabályzata, Könyvtári SZMSZ	Oláh Attila	2022. szeptember
Házirend	Oláh Attila	2022. augusztus 30.
Szakmai program: helyi tanterv	Oláh Attila	2022. augusztus 30.

7. PR tevékenység

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezeteikkel		Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,
Iskolai programokról tájékoztatás – média		Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna
Iskola népszerűsítése – szóróanyag		Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség
Honlap, Facebook oldal	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség
Beiskolázási		Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség		

rendezvények										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Pályázati tevékenység

Felelős: Szani Marianna

Határidő: folyamatos

Feladat: pályázatok kiírásának a figyelése, pályázati anyagok elkészítése

9. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	osztályfőnök, iskolatitkár	igazgatóhelyettes	2022. szeptember 6.
KIR tanulói nyilvántartás	iskolatitkár	általános igh.	folyamatos
Irattározás	iskolatitkár	vezetőség	folyamatos
KELLO rendelés	Rákosné Horváth Erzsébet	vezetőség	KELLO által meghatározott időpontig
Munkaköri leírások	Oláh Attila, munkaügyi ügyintéző	vezetőség,	folyamatos
Személyi anyag	munkaügyi ügyintéző	vezetőség	folyamatos
Beszerzések	gazdasági ügyintéző	vezetőség	folyamatos

Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: Farkas Miklós

Határidő: folyamatos

Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: Rácz Sándor és Hegedűs Imre karbantartók

Határidő: folyamatos

Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: Farkas Miklós, Székely-Szabó Imre

Határidő: folyamatos

Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
Tanulók duális képzésbe való kihelyezésének ellenőrzése	Földesi Gábor	folyamatos
Együttműködési megállapodások, tanulószерződések	Földesi Gábor	folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek	Földesi Gábor	folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek nyilvántartása	Földesi Gábor	folyamatos
Gyakorlati napló	Földesi Gábor, Osztályfőnökök	folyamatos

Dátum: 2022. szeptember 14.

igazgató

Digitális oktatásra való átállás terve

Tevékenység	Tervezett időpont	Program
A rendszergazdák segítségével minden tanulónak elkészül az e-mail címe.	2022. szeptember 17.	Email címek generálása.
a Kréta program tantestületi szintű bemutatása	2022.09.11.	Tantestületi továbbképzés
Teams program tantestületi szintű bemutatása	2022.09.11.	Tantestületi továbbképzés
Tanulókkal begyakoroltatjuk a Teams programot és a Kréta napló által nyújtott lehetőségeket.	2022. szeptember 17.	Lehetőség szerint minden órán gyakoroltassuk.
Bevezetjük és alkalmazzuk a digitális oktatást a 9. évfolyamon	2022. szeptember	Már a normál oktatás során is folyamatosan bevezetjük és alkalmazzuk a digitális oktatást.

5. számú melléklet: Versenynaptár

Intézmény neve: Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás

Technikum és Szakképző Iskola

Verseny neve	Időpontja	Nevezési díj	Egyéb költség
Vásárhelyi ízők fesztiválja	2022. szeptember 10.	0	20 000 Ft
Krúdy Mixer Verseny Szeged	2022. október 14.	még nem tudjuk mennyi	30 000 Ft
Illéssy gasztronómiai Verseny, Kereskedelem és Vendéglátás	2022. december	3500 Ft/ szakma	250 000 Ft
Pelikán Kupa Szolnok. Vendéglátás, Szakács, Pincér- vendégtéri szakember és Cukrász	2023. április	2000 Ft/ szakma	360 000 Ft
Grillázs Majális Országos Grillázs verseny	2023. május	20000 Ft összesen	90 000 Ft
Autumn 64nt he English-speaking countries angol nyelvi levelező verseny	2022. október		10 000 Ft
Angol nyelvű szavalóverseny általános iskolások	2022. október		30 000 Ft

és szakiskolások részére			
SZKTV elődöntő	2023. február		100 000 Ft
SZKTV döntő	2023. április		100 000 Ft szakmánként
Év közben kiírt egyéb versenyek			200 000 Ft
Implom József Helyesírási Verseny iskolai forduló	2022. december 1.		5 000 Ft
Nyelvek napja Junior	2022. november 11.		50 000 Ft
Kazinczy-verseny	2022. november 21.		15 000 Ft
Szép Magyar Beszéd verseny iskolai forduló	2022. december		20 000 Ft
Karácsonyi ünnepség karácsonyi pályázat	2022. december		70 000 Ft
Kányádi Sándor Szavalóverseny	2023. március		150 000 Ft
Költészet napi vetélkedő	2023. április		10 000 Ft
A Víz Világnapja	2023. március		5 000 Ft
Testnevelés és sport			50 000 Ft
Nyelvek napja	2023. február		50 000 Ft
Karácsonyi ünnepség és rajzpályázat	2022. december		70 000 Ft
Iskolanap: nyeremények	2023. április		20 000 Ft
Sportversenyek	2022-2023		75 000 FT

Zrínyi Matematika Verseny			26 000 Ft
Centrum Futsal (érmek, kupa)			30 000
Corvin feliratú mezek a sportversenyekre (20 fiú- 20 lány mez)			50 000
Kalmár feliratú mezek a sportversenyekre (20 fiú- 20 lány mez)			50 000

**Intézmény neve: Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás
Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző
Iskola Intézményegysége**

Versenynaptár 2022/2023-as tanév

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Országos 4 fordulós levelezőverseny-angol nyelv		2022. 10. 10- 2023. február	3 fő	-	5000 ft/fő
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny	Suliszervíz	december-január	10 fő	iskola, illetve a kijelölt intézmények	20 000 ft
Évfordulós verseny az általános iskolások részére	marketing MK	tanév során folyamatosan	20 fő	iskola	15000 ft
Szakmai vetélkedő	szakmai munkaközösség	december 14.	30 fő	iskola	15 000 ft

Szép magyar beszéd iskolai forduló	közismereti munkaközösség	január	8 fő	iskola	10 000 ft
Szép magyar beszéd (Kazinczy) középiskolások részére: CSONGRÁD MEGYEI FORDULÓ	SZSZC	február	1 fő	kijelölt intézmény	5000 ft
Szakma Sztár Verseny	MKIK	január-április	4 fő	CSMKIK épülete- Hungexpó	2000 ft/fő
Országos témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás	Közismereti MK	2023.03.06-10.	20 fő	Kalmár	15000ft
Megemlékezés 1848. március 15-ről-Vetélkedő	Közismereti MK	2023.03.14.	20 fő	Kalmár	10000ft
Országos témahét: Fenntarthatóság - környezettudatosság	Közismereti MK	2023.04.24-28.	20 fő	Kalmár	15000ft



Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
természettudományi munkaközösségének munkaterve

2022/2023. tanév

Készítette: (Dr Vékonyné Oláh Andrea)

MUNKATERV

2022/2023.

A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
szeptember 1. hete	matematika bemeneti mérés	Vékonyné Oláh A	

Természettudományi munkaközösség és Öko munkacsoport

2022-2023. tanév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Bemeneti mérések	szept 9	szaktanárok	
ZöldDök alakuló gyűlés	szeptember 8.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Éves öko-munkaterv elkészítése	szeptember 8.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” program tervezése	szeptember 8.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Korrepetálási igények felmérése	szeptember folyamán	Vékonyné Oláh Andrea	
Éves munkaterv elkészítése	szeptember 8.	Vékonyné Oláh Andrea	
Autómentes Világnap	szeptember 22.	Mihály Orsolya	
A Corvin-kert, a „Mi fűszerkertünk” rendezése	szeptember 30.	Mihály Orsolya	
Magyar diáksport napja		Dr Tímárné Berta A	
A diákok fizikai felmérése (NETFIT)		Dr Tímárné Berta A	
A „Világ Legnagyobb Tanórája” és a Fenntarthatósági Témahét	október 3-7.	Mihály Orsolya	
EVP-kerékpáros felvonulás (részvétel)			
Használt elemgyűjtés - verseny	szeptember – április	Mihály Orsolya	
Jelentkezés a Zrínyi matematika versenyre	október 11-ig	Vékonyné Oláh A.	
Újraélesztési világnap	október 16	Dr Tímárné Berta A	
”Zöld vendéglő” – Halloween (tökfaragás)	október 26.-28.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Tegyél egy könyvet, vegyél egy könyvet	október - május	Rákosné Horváth Erzsébet	
”Zöld vendéglő” – Öko karácsonyi dekoráció készítése	december	Mihály Orsolya, Kovács Anett, osztályfőnökök	
„Édes Karácsony”- sütívásár	december	szülői munkaközösség, DÖK, Kovács Anett, Mihály Orsolya	
„Vendégeink az évszakok” - terem díszítés	február	Mihály Orsolya, Kovács Anett, osztályfőnökök	
Készülés a kompetencia mérésre	márciustól	Vékonyné Oláh Andrea	
A „Mi fűszerkertünk” tavaszi rendezés	március	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	

Iskolanap programjainak szervezése		Vékonyné Oláh Andrea	
Víz Világnapja	március 22.	Mihály Orsolya	
Írásbeli próbaérettségi (matematika)	április 2. fele	Vékonyné Oláh Andrea	
Véradás		Dr Tímárné Berta A.	
Föld Napja (április 22.)	április 21.	Mihály Orsolya	
Fenntarthatósági Témahét	április 24–28.	Mihály Orsolya	
Digitális témahét	márc 27-31.	Sovány Mihály	
”Zöld vendéglő” – Öko ballagási díszek készítése	április 30.	osztályfőnökök	
”Zöld vendéglő” -, és Elemgyűjtés vetélkedő eredményhirdetés	április 30.	Mihály Orsolya	
Kerékpáros túra		Mihály O; Vékonyné Oláh A	
Mentők napja	május 10	Dr Tímárné Berta A	
Madarak és Fák Napja	május 10.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
Környezetvédelmi világnap vetélkedő	június 5.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	

Időpont nélküli események, amelyeken való részvételt tervezünk

MDSZ versenykiírások figyelése

Fairplay-cup versenykiírások figyelése

Futsal cupán való részvéttel (HSzC szervezésben)

Ötletek, javaslatok:

Iskola pszichológus alkalmazása, mert egyre több diák jár hozzánk, akinek mentális problémája van

Versenyekre igényelt összegek	
Sportversenyek	75 000 FT
Zrínyi Matematika Verseny	26 000 Ft
Futsal (érmek, kupa)	30 000
Corvin feliratú mezek a sportversenyekre (20 fiú- 20 lány mez)	50 000

Eszközigények:

A 106-os informatika terembe nyomtató beállítása (a bent lévőt nem lehet használni)

105-ös terembe visszaszerelni a kivetítőt.

Termekben a rossz hangszórók lecserélése

néhány digitalizáló tábla (online oktatást könnyíti meg)

Jó minőségű video kamera, valamint videozáshoz szükséges háttér és lámpa beszerzése

205-ös teremben redőny felszerelése

többi teremben a sötétítők ellenőrzése, javítása, pótlása

Tollasütők és a labdák (átszállítása a Kalmár intézményből)

Folyosókra hangszórók felszerelése (ünnepségek, ballagás, szünetek)

Oklevélpapír beszerzése

Készítette: Dr. Vékonyné Oláh Andrea



Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
MARKETING MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2022/2023. tanév

2022.09.01.

Készítette: (Szani Marianna munkaközösségvezető)

MUNKATERV

2022/2023.

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2022. október 21.	Október 23.	Iskolai ünnepély
2023. március 10.	Március 15.	Iskolai ünnepély
Emléknapok		
2022. október 6.		Megemlékezés
2023. február 24.	Február 25.	Múzeumlátogatás
2023. április 14.	Április 16.	Megemlékezés
2023. június 2.	Június 4.	Megemlékezés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2022. október	Kiskukta vetélkedő általános iskolások számára	Marketing munkaközösség
2022. november	Nyelvek napja általános iskolások számára	Társadalomtudományi + marketing munkaközösség
2022. december	Karácsonyi ünnepély (Népek karácsonya)	Marketing munkaközösség
2023. február 14.	Valentin-nap	Rákosné Horváth Erzsébet, marketing munkaközösség
2023. február	Nyelvek napja középiskolásoknak	Társadalomtudományi + marketing munkaközösség
2023. március	Kányádi szavalóverseny	Szani Marianna, társadalomtudományi munkaközösség
2023. április 11.	A költészet napja	Marketing munkaközösség
2023. április	Iskolanap	Iskolavezetés, oktatók, marketing munkaközösség
2023. április	Öregdiák – tanár találkozó	Marketing munkaközösség

Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2022. október	Nyílt nap	Marketing munkaközösség	Iskolavezetés
2022. november	Nyílt nap	Marketing munkaközösség	Iskolavezetés

2. A kiemelt irányelveket szolgáló szakképző intézményi célok és feladatok (kiemelt célonként ismertetve, külön-külön táblázatba foglalva)

Cél	Feladat
Beiskolázási eredmények javítása	- Folytatjuk a riportok készítését a sikeres, régi tanulókkal - Folytatjuk a riportok készítését jelenlegi tanulóinkkal - Az általános iskolai nyílt napokon részt veszünk - A nyílt napokra ajándéktárgyakkal készülünk (kulcstartó, toll, stb.) - Facebook oldalunkat hetente friss hírekkel látjuk el - Hetente / kéthetente generálunk sajtóanyagot - Versenyeinkre meghívjuk az általános iskolásokat is

Hódmezővásárhely, 2022.08.27.

Készítette: Szani Marianna



Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022/2023. tanév

Készítette: (Árvai Annamária)

MUNKATERV

2022/2023.

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emlénapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
október 23.	Az 56-os forradalom emléknapja	iskolai ünnepség Szani Marianna szervezésével, Nagygyörgy Éva segítségével
március 15.	Magyar forradalom és szabadságharc	iskolai ünnepség
Emlénapok		
október 6.	Emlékezés az aradi vértanúkra	kiállítás az aulában, történelem óra keretében
február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	történelem órák keretében megemlékezés, látogatás az Emlékpont Múzeumba
április 11.	Magyar költészet napja	költészet napi vetélkedő – amatőr írók/költők bemutatkozása
április 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	kiállítás az aulában, együttműködés a Holokauszt Múzeummal
június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	iskolai interaktív műsor

Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2022. december	Karácsonyi műsor	Árvai Annamária, Banga Beáta, Mihály Orsolya, Ambrusné Kun Violetta, Rákosné Horváth Erzsébet+ marketing munkaközösség

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2022. november	Nyelvek Napja Junior	Árvai Annamária
2023. február	Nyelvek Napja	Árvai Annamária, Kovács Anett
2023. február 14.	Valentin-nap	Rákosné Horváth Erzsébet
2023. március	Kányádi-szavalóverseny	A munkaközösség tagjai

A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2022. szeptember	online bemeneti mérés a 9-eseknek		
2023. május	kompetenciamérés		

A tanév rendjében található érettségi, szakmai és szintvizsgák legfontosabb időpontjai

Próbaérettségi: 2023. április

3. Mérés-értékelés a tanévben

5.1. A tanulók munkájának értékelése

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
bemeneti mérések	2022. szeptember közepe	az osztályban tanítók	Árvai Annamária

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 31.

Összeállította:

Árvai Annamária
munkaközösség-vezető



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

**OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2022/2023. tanév

Készítette: (Ambrusné Kun Violetta)



2022-2023 - OSZTÁLYFŐNÖKÖK

Nappalis osztályok

Technikum		Szakképző Iskola	
9. A Vendéglátás-szervező Turisztikai technikus	Gojdárné Száraz Nagy Mária H:	1/9/A Kereskedelmi értékesítő, pincér vendégtéri szakember	Pap Norbert H:
9. B Gépjármű mechatronikai technikus, Kereskedő és webáruházi technikus	Loyoláné Galántai Éva H: Kemény Adrienn	1/9/B cukrász-szakács	Tóth Tímea H:
10. A Vendégtéri szaktechnikus Turisztikai technikus	Bense Pál H: Szilasi Edit Márta	2/10/1 pincér-szakács	Rákosné Horváth Erzsébet H: Mocsári Ernő
		2/10/2 cukrász	Bereczkiné Palócz Gyöngyi H: Mihály Orsolya
11. A Kereskedő és webáruházi technikus, Vendégtéri szaktechnikus Turisztikai technikus	Dr. Timárné Berta Adrien H: Banga Beáta	3/11/1 szakács	Török Ferenc H: Rózsa Sándor
		3/11/2 cukrász, szakács	Bocsor Magdolna H:
		3/11/3 pincér, kereskedő	Földesi Gábor H: Albert Ferenc
12. A Turisztikai szervező-értékesítő, Vendéglátás-szervező	Ambrusné Kun Violetta H: Dr. Timárné Berta Adrien	12. D	Mihály Orsolya H:
5/13. A Vendéglátás-szervező, Turisztikai szervező- értékesítő	Bádonyi Mihály H: Török Ferenc	13. D	Árvai Annamária H: Tóth Tímea
Estis osztályok			
KSZ/12/1-			
KSZ/12/2-			
KSZ/12/3-			
KSZ/12/4-			

2. Kitűzött célok a tanévben

A tavalyi digitális oktatás hátrányainak csökkentése, lemaradások pótlása, jó gyakorlatok beépítése, elkészített tananyagok hasznosítása a jelenléti oktatásba.
A tanulmányi eredmények, motiváció javítása, a hiányzások, lemorzsolódás csökkentése.
Az új osztályokban az átmenet segítése, a 9. évfolyamosok felzárkóztatása, támogatása.
Az új belépők felkészítése az esetleges digitális oktatásra, használt programok alkalmazására.
Az SNI-s, BTMN-es, HH-HHH-s tanulók tanulásának segítése.
Felsőbb évfolyamokon összetartó osztályközösségek kialakítása, fejlesztése.
Közösségépítő, kulturális, szakmai programok szervezése.
Biztonságos feltételek fenntartása – egészségügyi, járványügyi szempontból.
Az iskolai rend, fegyelem és nyugodt környezet biztosítása.
A tanulónak biztonságos, tudatos és értékteremtő internethasználat biztosítása.
A digitális térrel összefüggő sérelmes helyzetek megismerése és kezelése.
Környezettudatos nevelés, fenntarthatóság biztosítása. Az öko-iskolai programok fenntartása.
Szorosabb kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel.
Együttműködés az iskolaorvossal, védőnővel, rendőrséggel – prevenció.

3. Tervezett feladatok

Költségigény:

Öko-programok – „Zöld Vendéglő” iskolai versenysorozat díjazására: 20.000 Ft.

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	Év eleji adminisztrációs feladatok. Javító- és osztályozóvizsgák eredményeinek záradékolása (bizonyítvány, törzslap, beírási napló) A bukott tanulók bizonyítványainak átadása, adataik átvezetése az új osztályba – beírási napló, törzslap aktualizálása Szept. 1. Tanévnitó – 4 osztályfőnöki óra Osztálynévsor, tanulói adatok ellenőrzése, feltöltése a Tanári:/2022-2023/ Osztálynévsorok mappába: (folyamatosan aktualizálni kell.) Nyári gyakorlatos igazolások és munkanaplók beszédese szept. 1-ig. Záradékok beírása a bizonyítványba, törzslapra, igazgatói aláírás. Tankönyvosztás az első napokban – Új tanulóknak tankönyvrendelés. Házirend ismertetése Balesetvédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (jegyzőkönyvvel). Igazolások beszédese az első héten (rendszeres gyermekvédelmi, SNI, BTMN-es, HH-HHH-s, felmentések...) Szeptember 8. (csütörtök) 17 óra: Szülői értekezlet a 9.-es Szeptember 15. (csütörtök) 17 óra: Szülői értekezlet a végzős osztályokban és a 2/10/1-es osztályban. SNI-BTMN, felmentések beírása a naplóba, törzslapra Csoportbontások elkészítése Testnevelés felmentések, besorolások intézése az iskolaorvosnál – szept. első két hetében. Egészségügyi könyvek érvényesítése – Dr. Szilágyi Mária iskolaorvos és Vincze Fanni, védőnő. Munkaruha intézése az összevont iskolai gyakorlatra Menzaigénylések intézése – első hét Diák-önkormányzati-tagok választása Osztályfőnök-helyettesek választása szeptember 10-ig Szeptember 30. Magyar Diáksport Napja Tanmenetek feltöltése szeptember 30-ig. Közösségi szolgálat megbeszélése a szakközépiskolai osztályokban

	Pályakövetés – nyomon követés a végzős osztályokról 9-10.-es osztályok év végi eredményeinek visszajelzése az ált. iskoláknak
Október	Október 1-jei statisztika összeállítása Egészséges életmód, önismeret, elsősegélynyújtás, drogprevenció védőnői órák osztályfőnöki órákon - októbertől folyamatosan Öko-programok – Zöld Vendéglő vetélkedősorozat Osztályértekezletek Október 3-7. A világ legnagyobb tanórája okt. 13. (csütörtök) SZMK, Szülői értekezlet és Fogadóóra okt. 21. (péntek)– okt. 23. ünnepség
November	Bűnmegelőzési órák – drogprevenció, internetbiztonság, konfliktuskezelés nov. vége Szülők értesítése a bukásveszélyről
December	dec. 15. (csütörtök) Szalagtűző ünnepség Karácsonyi interaktív programok
Január	Félévi dokumentáció – statisztikák elkészítése. 2023. január 20. Az I. félév vége. Jan 27-ig az I. félévi értesítők kiosztása.
Február	február 18. Corvin-bál
Március	Osztályértekezletek Március eleje: veradás Március 6-10. „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét márc.2. SZMK, Szülői értekezlet és Fogadóóra márc. 14-én (kedd) márc. 15-i ünnepség Március 27-31. Digitális témahét
Április	Április 24-28 között: Fenntarthatósági témahét Iskolanap Május 4. Végzősök utolsó tanítási napja Ballagási ünnepség
Május	Érettségi és szakmai vizsgák – május 8-tól írásbeli érettségi vizsgák Jegyzői feladatok a vizsgákon
Június	Év végi dokumentáció, bizonyítványírás, Statisztikák, beszámolók elkészítése.

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	augusztus	Osztályfőnöki munkaterv, programok megbeszélése, iskolai dokumentumok áttekintése,
2.	szeptember	Végzős osztályok tennivalóinak megbeszélése, végzős szülői értekezlet előkészítése
3.	október	9.-es osztályértekezletek szervezése, szülői értekezlet, szülői munkaközösség, tanulmányi munka, felzárkóztatás,
4.	november	SNI, BTMN-es, HHH-s tanulók egyéni előrehaladása, iskolai rend, fegyelem, beilleszkedés

5.	december	Hiányzások – lemorzsolódás, Szalagtűző a végzősöknek
6.	január	Félévi értékelés, Vizsgára jelentkezés
7.	február	Érettségi és szakmai vizsgákra jelentkezés
8.	március	9.-es szakközépiskolai alapvizsga előkészítése
9.	április	Iskolanapi programok szervezése, szerenád, ballagás
10.	május	Kompetenciamérés előkészítése
11.	június	Az éves munka összegzése, értékelése

7. Tervezett továbbképzések a 2022/2023-as tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
Szakoktató	Pap Norbert	Budapest	
Szakvizsga			
Továbbképzés			
Pedagógus minősítés			

8. Tervezett óralátogatások a 2022/2023-as tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus
	október 9.-es technikum			
	november 9.-es szakmás szakképző isk.			
	december végzős szakközépiskola			
	január 13. évf. végzős osztály			
	február 11.-es végzős szakmás osztályok			
	március 11.-es szakközépiskola			
	április 10.-es szakközépiskola			

	május 10.-es szakközépiskola			
--	---	--	--	--

9. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

Belépő osztályok felkészítése a digitális oktatásra, a használt programok alkalmazására.

Jó gyakorlatok, az előző évben elkészített tananyagok beépítése a jelenléti oktatásba.

Tanulásmódszertan, közösségépítés. Osztályközösségek fejlesztése a digitális oktatás után: személyiségfejlesztő, csapatépítő foglalkozások. Összetartozás erősítése – közösségépítő, szabadidős programok.

Egyéni fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, vizsgafelkészítések.

Együttműködések fenntartása, fejlesztése:

- a szülőkkel, a Cseresnyés Kollégiummal, a gyakorlati munkahelyekkel,
- gyógypedagógussal, tanodával, védőnővel, rendőrséggel, Családsegítő Szolgálattal
- Óko-programok, iskolai projektek megvalósítása.

2022-2023
Események, rendezvények

Feladatok, események	Időpontok-határidők	Felelősök
Évnyitó, adminisztráció, tankönyvosztás Első osztályfőnöki órák, tanévkezdő teendők Első hetek feladatai (külön lista szerint)	2022. szeptember 1-2. szeptember első hetei	minden osztályfőnök
Szülői értekezlet a 9. osztályokban és a végzős osztályokban	szeptember 8. 17-kor szeptember 15. 17-kor	9.-es és végzős osztályfőnökök, igazgató, gyakorlati oktatásvezető
Osztályfőnök-helyettesek felkérése	szeptember 10-ig	minden osztályfőnök
Testnevelés besorolások, felmentések Egészségügyi könyvek érvényesítése Egészségügyi szűrések, állapotfelmérés	szeptember első két hete folyamatosan	Dr. Szilágyi Mária Vincze Fanni, védőnő
Tanmenetek Segédanyagok, módszertani kosár bővítése	szeptember 30. folyamatosan	osztályfőnökök,
A magyar diáksport napja	szeptember 24.	Dr. Timárné Berta Adrien
Pályakövetés – nyomon követés – a végzős osztályokról (elmúlt 2 év adatai), 9-10.-es osztályok év végi eredményeinek visszajelzése az általános iskoláknak	szeptember 30-ig	előző év végi osztályfőnökök
A világ legnagyobb tanórája	október 3-7.	Mihály Orsolya 9.-es osztályok
Általános iskola – középiskola átmenet, beilleszkedés segítése	folyamatosan	9.-es osztályfőnökök
Egészséges életmód, önismeret, drogreprevenció, elsősegélynyújtás, életvezetési ismeretek 5-5 osztályfőnöki órán	október végétől folyamatosan	Vincze Fanni, védőnő
Osztályértekezletek az osztályokban tanító kollégákkal – a szülői értekezlet előtt	október eleje	osztályfőnökök
Szülői értekezlet és fogadóóra	október 14.	minden kolléga
Kompetenciafejlesztés	folyamatosan	10.-es osztályfőnökök
Szülők értesítése az esetleges bukásveszélyről, tanulmányi előmenetelről	november végén, december elején	minden osztályfőnök
Nyílt napok	október 20. és november 23.	Szaktanárok, a programba bevont tanulók
Oktober 23-i megemlékezés – iskolai műsorfilm	október 22.	Minden osztály
Jelentkezés a mellék-szakképesítésekre Jelentkezés az érettségi és szakmai vizsgákra	november 15-ig január 31-ig	végzős osztályfőnökök Mocsári Ernő
Szép magyar beszéd – iskolai verseny	november	
SZKTV-re, OSZTV-re és ÁSZÉV-re jelentkezés	november 30-ig	Végzős osztályfőnökök, felkészítő tanárok
Szalagrendelés Szalagtűző a végzősöknél	szeptember vége december utolsó hete	szalagrendelés: Török Ferenc
Corvin Posta – Ünnepi jókívánságok egymásnak	december utolsó tanítási hete	Szervező: Résztevők: minden osztály

I. félév vége: Félévi értesítők kiosztása	2022. január 20. 2022. január 27-ig	minden osztályfőnök
--	--	---------------------

II. félév

Mellék-szakképesítő vizsga	február	Mocsári Ernő
Nyelvek napja	március	Angol-német szakosok
„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	március 6-10.	9-10.-es osztályok, Kemény Adrienn
Parasport nap	február 22.	Dr. Timárné Berta Adrien
Osztályértekezletek tartása (9.-es osztályok)	február	osztályfőnökök
Szülői értekezlet és fogadóóra.	március 2.	minden kolléga
A Víz világnapja - kvízzjáték	március 22.	9-10.-es osztályok tanulói
Digitális témahét	március 27-31.	9-10.-es osztályok
Fenntarthatósági témahét – A Föld napja	április 24-28.	9-10.-es osztályok
Pályaorientációs nap – Cégek piaca	április	minden osztály és osztályfőnök
Iskolanap – Sütés-főzés az udvaron, onlilne, nyelvi, szakmai vetélkedők, egészséges életmód	április	minden osztályfőnök, iskolaorvos, védőnők
Húsvéti projekt a 9. évfolyamosoknak, Hungarikum projekt a 10. évfolyamosoknak.	április	9-10.-es osztályok és osztályfőnökök
Szerenád, Ballagási ünnepség Tarisznya, meghívók rendelése	május első hete	Szervező: Mihály Orsolya, Dr. Vékonyné Oláh Andrea + egy magyar szakos Meghívók: Mocsári Ernő Tarisznya: Tóth Tímea
Online kimeneti mérés	május	9.-es osztályfőnökök
Országos online kompetenciamérés	május	10.-es osztályfőnökök
Jegyzői feladatok az érettségi, a szakmai és az ágazati alapvizsgákon	május-június	Minden évfolyamon a vizsgázó osztályok
„Határtalanul pályázat”		
Nemzeti összetartozás napja – Székelyudvarhelyi, Aradi és Magyarokanizsai testvériskolákkal közösen	június 2.	Szervezők: Szani Marianna

Az első nap osztályfőnöki óráinak és az első hét javasolt teendői - 2022/2023.

Javító- és osztályozóvizsgák eredményeinek **záradékolása** (bizonyítvány, törzslap, beírási napló) – aug. 31-ig.

A bukott tanulók bizonyítványainak átadása, adataik átvezetése az új osztályba – (beírási napló, törzslap)

Szept. 1. Évnyitó és 4 osztályfőnöki óra.

Osztálylétszám leadása aláírva: 9 óráig. **osztálynévsor** ellenőrzése, feltöltése az **I:/2022-2023/ Osztály-névsorok** mappába: szept. 1. (folyamatosan aktualizálni kell.)

A **beírási naplóba** be kell írni a megjelölt (felsőbb évfolyamos) tanulók új évfolyamát – szept. 1.

Tankönyvosztás szept. 1 – beosztás szerint. Táskát hozzanak a diákok.

Hiányzó tankönyvek megrendelésének megbeszélése. Az ingyenes könyveket év végén le kell adni!

Adatok: egyeztetése, hiányzó adatok pótlása, változások beírása, (lakcím, telefon, E-Mail, szülők elérhetősége, gyakorlati munkahely, háziorvos neve...)

Házirend ismertetése

Higiéniai előírások betartása – az aktuális rendelkezéseknek megfelelően

Rend, tisztaság, értékek megőrzése! - Viselkedéskultúra...

Hiányzások - igazolások szabályai - 8 napos határidő (orvosi, szülői – félévente 2 alkalommal)

Szakmásoknak táppénzes papír a munkahelyre!

Balesetvédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás, járványügyi intézkedések – jegyzőkönyv készüljön!

„Munkavédelmi, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesültem. Az iskola házirendjét tudomásul vettem.”

Az iskolai eseményekről fénykép, video készül.

Aki **menzát** kér, az igénylőlapot töltsön ki.

Teljes árú menza: **520 Ft.** (50 % kedvezmény: rgyk. többgyermek, tartós beteg, ingyenes: nevelésbe vett)

Szeptemberi díjfizetés, ebédjegyek átvétele: Menza-iroda a Városházán Fsz. 13-as iroda – hétköznapi.

Törzslap aktualizálása (záradékok)

A **Bizonyítványok** összeszedése, leadása az első héten. (A 9. évf. bizonyítvány kitöltése – később.)

10.-es szakképző iskolások – Szakképzési munkaszerződés másolatát hozzák.

Igazolások beszédése az első héten (rendszeres gyermekvédelmi, SNI, BTMN-es, HH-HHH-s, felmentések...)

- **SNI-BTMN, felmentések** beírása a naplóba, törzslapra, (SNI, BTMN a beírási naplóba is)

Nyári gyakorlat igazolások és munkanaplók beszédése **szeptember 1-jén** (11/1-2-3, 12. A)

Enélkül nem kezdhetik meg a következő évfolyamot.

Nyári gyakorlatos záradékok beírása a bizonyítványba, törzslapra, igazgatói aláírás az első héten.

Új munkanaplók árának beszédése **600 Ft.** Vezetésének megbeszélése.

Munkaruha intézése az összevont gyakorlatra – 9.-es osztályok,

Az egészségügyi könyvek intézéséhez, érvényesítése - időpontegyeztetés dr. Szilágyi Mária iskolaorvossal.

Egészségügyi könyvek, tüdőszűrő intézése. Érvényesítés a lejárát előtt. Védőnő: Vincze Fanni

Testnevelés felmentések, besorolások intézése szakorvosi véleménnyel az iskolaorvosnál – szept. 1-2. hét.

- Első orvosi vizsgálat: szept.– szakorvosi véleménnyel. Együtt, kísérővel mennek át az orvoshoz.

- Iskolaorvosi rendelés: a Cseresnyés Kollégiumban.

Órarend - terembeosztás, **csengetési** rend, a tanév rendje, szünetek – ismertetése. (A-B hetek:

A-hét:10. évf. szakképző iskolásoknak A-hét: munkahely, B-hét: hétfő munkahely, kedd-péntek iskola

11. évf. szakképző iskolásoknak A-hét: hétfő-csüt. iskola, péntek munkahely, B-hét munkahely.

5/13/A technikus minden héten: hétfő és péntek munkahely, kedd-szerda-csütörtök: iskola.

Az új tanév osztályt érintő feladatai (projektek készítése, ünnepek, végzős programok, bál, ballagás)

50 órás közösségi szolgálat a technikus osztályokban

Diákigazolványok, matricák okt. 31. után az iskolatitkár osztja ki. Új igazolványokat az iskolatitkár átadja az osztályfőnöknek.

Titkársági ügyintézés – a portán: A 2. héttől kezdve a nagyszünetben.

Kollégisták, bejárók névsora, Iskolalátogatási igazolások kiadása, **családi pótlékos papírok** összegyűjtése.

DÖK-tagok választása (2 fő DÖK-tag).

Korrepetálások lehetősége, kötelező korrepetálások (magyar, matematika... - 9. osztály),

A **javítóvizsgák** tapasztalatai. **Tanodai** tanulás lehetősége (hétfőtől csütörtökig du. 14.00-19.00)
Osztályfőnök-helyettesek választása szept. 10-ig. **SZMK**-tagok nevének leadása (Szilasi Editnek).
Tanmenetek (elektronikus formában) szeptember 30-ig.
Az **Osztályfőnöki mappában** vannak kinyomtatható dokumentumok és segédanyagok

Osztályfőnöki feladatok

Fontos a koronavírus terjedésének megelőzése, a védekezés, a járványügyi szabályok betartása!

Fő céljaink:

A hiányzások, lemorzsolódás, a bukások számának csökkentése, a tanulólétszám megtartása, illetve növelése, a tanulmányi eredmények, motiváció, iskolai fegyelem javítása és szorosabb kapcsolat a szülőkkel.

A szülőket az előírások szerint levélben értesítjük az 1. igazolatlan óra után, és utána is.

A tanév **adminisztrációs** feladataihoz az osztályfőnökök megkapják az első napok, hetek feladatlistáját, a tanév rendjét, baleset- és tűzvédelmi oktatás, a koronavírus ellen szükséges intézkedéseket.

Rendelkezésre álló segédanyagok a számítógépeken a T:/2021-2022/ Osztályfőnöki mappában találhatók.

Hasznos tanácsokkal és gyakorlatokkal segítjük a tanulók felkészülését, az új belépőket felkészítjük az esetleges újabb digitális oktatásra és a használt programok alkalmazására.

Az új tanulók illeszkedjenek be, elinduljon az osztályközösségek kialakítása, fejlesztése.

Elvárás a tolerancia, az emberek személyiségének tiszteletben tartása – személyes kommunikáció során és interneten is.

Nagyobb figyelem a **HHH-s, SNI-s BTMN-es** tanulók integrációjára: egyéni törődés, fejlesztések.

Az osztályfőnökök együttműködnek a gyógypedagógussal és az iskolai szociális segítővel.

Az **SNI-s** fejlesztési naplókat a gyógypedagógus koordinálja.

Együttműködünk az iskolaorvossal és a védőnővel. Rendszeres és alkalmi szűrővizsgálatok vannak (tisztasági vizsgálat, fogászati szűrés, hallásvizsgálat, 16 éves kontroll).

A védőnő egészségfejlesztési, **drogprevenciós órákat** tart októbertől.

Cél a szorosabb **kapcsolattartás a szülőkkel:** személyes kommunikáció, elektronikus E-napló, telefon, levél, E-mail, szülői csoport a Facebook-on is (napi szintű kapcsolat – szükség szerint), iskolanap.

A 9. évfolyamos szülőknek szeptember első hetében, a végzős osztályokban szeptember 2. hetében szülői értekezletet tartunk.

Örökös ökoiskolaként kiemelt feladat a **környezettudatos nevelés és a fenntarthatóság.**

Az **iskolai környezet** rendjét mindenki tartsa meg.

Az osztályok vigyázzanak a **termek** rendjére. Saját termükben készítsenek szezonális dekorációkat, törekedjünk a kulturált környezet kialakítására, a fenntarthatóságra. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot. Az osztályoknak meghirdetjük a „Zöld Vendéglő” öko-programokat, versenyeket.

A közös tevékenységek, programok az alapvető **emberi értékek** kialakítását szolgálják: felelősségvállalás, becsületesség, segítségnyújtás, önkéntes munka stb. Ez segíti személyes kapcsolataik fejlődését, növeli szociális érzékenységüket, toleranciát, a megfontolt döntéshozatalt. Ezek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság alapjai is.

Bűnmegelőzési órák témái: az internet biztonságos használata és veszélyei, agressziókezelés. Ezt segíti dr. Mándoki Anna rendőr főhadnagy. Szükség esetén más témákban is tart előadásokat, osztályszintű foglalkozásokat.

A szakgimnáziumi osztályosokban 9. évfolyamtól az osztályfőnök segíti a **közösségi szolgálatban** való részvétel megszervezését, és Tóth Tímea koordinálja a programot.

Osztályfőnökként segítjük az érettségire, a szakmai vizsgákra való sikeres **felkészülést**, és ösztönözzük a tanulókat az érettségi utáni **továbbtanulásra a 13. évfolyamon**, valamint a **szakmaválasztást**, illetve 2. szakma tanulását iskolán belül, és a továbbtanulást a szakközépiskolai szakmai vizsga után a 2 éves **érettségire** felkészítő osztályban.

A végzős osztályokkal ellátogatunk a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára, ahol a tanulók tájékozódhatnak az ott igénybe vehető szolgáltatásokról, megismerik a pályakezdők hivatali intéznivalóit, munkavállalói lehetőségeit, pályázatait, illetve a hivatal előadója tart helyi órákat az iskolában (a pályaorientációs napon).

Az „**Útravaló**” ösztöndíjprogramban résztvevő tanulók és mentorok folytatják a közös munkát.

A **Cseresnyés Kollégiummal** szorosabb együttműködésre van szükség.

Segítjük az **Arany János Kollégiumi Programban** (felmenő rendszerben) részt vevő szakgimnáziumi tanulók tanulmányi munkáját. A kollégiumi nevelőtanárokkal javítható a kapcsolat.

Részt veszünk a tematikus napok, hetek programjaiban, amelyek a következők:

- A Magyar Diáksport napja,
- A világ legnagyobb tanórája,
- Pénz7 (pénzügyi tudatosság fejlesztése),
- Digitális témahét.
- Fenntarthatósági témahét.

Tavasszal 1 napos tematikus, szakmai kirándulásokat tervezünk minden évfolyamon, kedvezményes utazási lehetőséggel - a járványügyi helyzethez alkalmazkodva.

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 31.

Ambrusné Kun Violetta
munkaközösség-vezető



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai munkaközösség munkaterve **2022/2023. tanév**



Dátum: 2022. szeptember 1.

Készítette: Mocsári Ernő

MUNKATERV

2022/2023.

A tanév rendjében található szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai:

Jelenleg még nincs pontos adat

Komplex vizsgák időpontjai:

2022.október

2023.február

2023.május

Ágazati alapvizsgák időpontjai:

2023.június

11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje:

A tanév folyamán **havonta** tervezünk **munkaközösségi megbeszélést** az aktuális problémák, feladatok megoldására.

2022. szeptember .

2023. február

2022. október

2023. március

2022. november

2023. április

2022. december

2023. május

2023. január

2023. június

2. Irányelvek, célok és feladatok a 2022/2023-as tanévben

1. Kiemelt irányelvek:

Beiskolázási eredmények javítása

Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra a nappalis tanulók esetében, figyelembe véve az előző évi felnőtt vizsgák tapasztalatait.

Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése

Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV, ÁSZÉV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés

Felnőttoktatás sikeres beindítása, előzőév tapasztalatainak az értékelése.

Szakmai munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai (15 fő)

Ssz.	Név	Szakmai végzettség
1.	Albert Ferenc	vendéglátó technikus
2.	Bádonyi Mihály	marketing közgazdász, vendéglátó szakoktató
3.	Bereczkiné Palócz Gyöngyi	üzleti szakoktató
4.	Bocsor Magdolna	vendéglátó szakos közgazdász
5.	Farkas Miklós	vendéglátó szakoktató,
6.	Földesi Gábor	vendéglátó szakoktató
7.	Horváth Mónika	idegenforgalmi szakmenedzser
8.	Kovács Anett	vendéglátó - szálloda szakos közgazdász
9.	Kemény Adrien	közgazdász
10.	Lengyel Tünde	közgazdász
11.	Mocsári Ernő	vendéglátó szakoktató
12.	Pap Norbert	kereskedő
13.	Suti Zoltán	utazásszervező-turisztikai szakos tanár
14.	Szilasi Edit	vendéglátó szakoktató
15.	Török Ferenc	szálloda szakos közgazdász

Óraadók segítik az oktatást: Kiss Gabriella,

Kitűzött célok a tanévben:

Készült a HSZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola szakmai munkaközösségében. Kiemelt céljaink:

1. Szakirányú oktatás bevezetésének a folytatása az IKK program és kimeneti követelmények szerint.
A tanmenetek átalakítása és fejlesztése. A technikum esetében a tömbösített gyakorlatok lebonyolítása.
2. A minőségbiztosítás az oktatásban, meghatározott mérések kialakítása tantárgyanként. A tanulók folyamatos értékelése.(témazárók, tananyagtartalmak pontos meghatározása)

3. A vizsgákra való felkészítés a végzős évfolyamokon. Felzárkóztatás biztosítása a tanulóknál. Új elemként a nappalis végzős tanulók 15 napos vizsgafelkészítése.
4. Lemorzsolódás csökkentése, szülők rendszeres tájékoztatása a tanulási folyamatokban elért eredményről. A műhelyiskola beindítása.
5. Szakmai versenyeken való aktív részvétel. Cél a döntőbe jutás.
6. Rendszeres óralátogatás – Konzultáció a megtartott óráról. Az új típusú minősítő rendszerben történő részvétel.

Lehetőség szerint a munkaközösség-vezető egy évben kétszer óralátogatásokon vesz részt a munkaközösség tagjainál.

3. Tervezett feladatok:

Hónap	Tervezett feladatok, felelősök
Szeptember	szeptember 10. Tanmenetek aktualizálása. Új tanmenetek készítése a felmenő új évfolyamoknak. Bemeneti kompetenciák mérése az esti tagozaton. Ízők Fesztiválja főzőverseny, Munkahelyek segítségét kérve az induláshoz. munka Készlet nyilvántartási program átnézése a tankönyhai anyagok rendeléséhez. A nyáron vásárolt pincér program üzembe helyezése. A rendszergazdák segítségével.
Október	Októberi vizsga megszervezése. Csongrád Bokrosi borünnepen történő rendezvény lebonyolítása. Nyíltnap megszervezése, Ideje:2021.október 20.Programok:Szalmák bemutatása ppt 101.terem: Cukrász szakma. Bereczkiné Palócz Gyöngyi Szakács szakma: Török Ferenc Pincér szakma: Bádonyi Mihály Kereskedő szakma: Kemény Adrienn. Bemutató órák: angol nyelvi óra: Kovács Anett, Kommunikáció magyar nyelv és irodalom: Árvai Anna Szállodai tanóra: Suti Zoltán Kínáló készítése: Szilasi Edit Anyagköltség: 60000Ft Videó film vetítése az iskoláról: Albert Ferenc
November	Nyíltnap megszervezése: Ideje:2021.november 23.Programok:Szalmák bemutatása ppt 101.terem: Cukrász szakma. Bereczkiné Palócz Gyöngyi Szakács szakma: Török Ferenc Pincér szakma: Bádonyi Mihály Kereskedő szakma: Kemény Adrienn. Bemutató órák: angol nyelvi óra: Kovács Anett, Kommunikáció magyar nyelv és irodalom: Árvai Anna Szállodai tanóra: Suti Zoltán Kínáló készítése: Szilasi Edit Anyagköltség: 60000Ft Videó film vetítése az iskoláról: Albert Ferenc
December	Jelentkezés a pincér,szállodai recepciós mellékszakképesítésre a 12 osztály Határidő: dec 1. Felelős: Farkas Miklós Jelentkezés az SZKTV és OSZTV re Felelős: Farkas Miklós Decemberi projektjeink évfolyamonként: Kilencedik évfolyamon: Karácsonyi projekt elkészítése Tizedik évfolyamon: Hungarikum projekt elkészítése Tizenegyedik évfolyamon: A portfólió, A portfólió felelősök megbeszélése szakmánként. Közismeretis kollégák bevonása a portfólió készítésébe. Illéssy Gasztronómiai és kereskedelmi verseny.Anyagköltség 50000 ft Cukrárszok kiírás szerint.
Január	Esti oktatásban résztvevők beszámoltatása. Felelős:Esti képzésben oktató tanárok SZKTV és OSZTV Írásbeli elődöntők.
Február	Mellék szakképesítés, pincér, szállodai recepciós vizsgák előkészítése. Jelentkezés a 2022.májusi vizsgákra Határidő 2022.február 15.Felelős: Farkas Miklós A komplex vizsgák jegyzőinek kijelölése: Farkas Miklós

	Mellékszakképesítési vizsgák lebonyolítása: Farkas Miklós
Március	Tavaszi projektjeink évfolyamonként: Kilencedik évfolyamon: Húsvéti projekt elkészítése Tizedik évfolyamon: Fűszer projekt elkészítése Tizenegyedik évfolyamon: A gyakorlati vizsgafeladat bemutatása. Ami az iskolanapon fog történni a munkahelyek segítségével. A cukrászok egy díszmunkát készítenek, a szakácsok egy melegen elkészített és hidegen kitalát 3 fogásos menüt, a pincérek egy díszasztalt, a kereskedelmi értékesítők egy díszcsomagot . Ezek megtervezése történjen meg a projekt keretében és a megvalósítás az iskolanapon.
Április	Április 13 .Matyi Nap Programok: Kapcsolódnak a projethez.az alsóbb évfolyamosoknak hagyományos iskolanapi programjaink. Díszterítési bemutató: Földesi Gábor Anyagköltség:4 asztal*15000= 60000Ft Udvari bográcsolás osztályonként: Török Ferenc Gasztro vetélkedő: Farkas Miklós Kereskedők díszcsomagolási versenye: Kemény Adrienn Anyagköltség: 30000Ft Tanoda bemutatása: Albert Ferenc Koktél keverési verseny: Bádonyi Mihály Anyagköltség: 50000Ft Idegen nyelvű filmek nézése: Oláh Attiláné Egészséges életmód: Dr Tímárné Berta Adrien Anyagköltség: 20000Ft Pelikán Kupa-Szolnok Cukrász felkészítő: Bereczkiné Palócz Gyöngyi Anyagköltség: 90000Ft Szakács felkészítő: Török Ferenc Anyagköltség: 90000Ft Pincér, felkészítő: Bádonyi Mihály-Mocsári Ernő Anyagköltség: 90000Ft Utazási költség és nevezési díj: 90000Ft Ágazati alapvizsgára jelentkezés ÁSZÉV verseny megszervezése Felelős: Farkas Miklós ÁSZÉV versenyre a tanulók felkészítését felel: Bádonyi Mihály
Május	Komplex vizsgák helyének és eszközeinek az előkészítése: szakács szakmában A végzős évfolyamok 15 napos felkészülésének a lebonyolítása.Felelős: Török Ferenc cukrász szakmában: Felelős: Bereczkiné Palócz Gyöngyi pincér, vendéglátásszervező szakmában Felelős: Bádonyi Mihály Tanító oktatók. Komplex vizsgák szervezése: Farkas Miklós Grillázs Majális-Felelős: Bereczkiné Palócz Gyöngyi Anyagköltség: 40000Ft Utazási költség és nevezési díj: 50000Ft

	A 9. és a 10. évfolyamban a Portfóliók begyűjtése a tanulóktól határidő: 2022. május 23.
Június	Pünkösddőlő -Hagyományok ápolása Egyház megalakulása, Szentlélek leszállt az Apostolokra Ennek emlékére közös főzés Megemlékezés Mártélyon Tanulók évvégi értékelése: Szakmai tárgyat oktatók Ágazati vizsgák szervezése: Farkas Miklós Ágazati vizsgák helyének és eszközeinek az előkészítése: szakács szakmában Felelős: Török Ferenc cukrász szakmában: Felelős: Bereczkiné Palócz Gyöngyi pincér, vendéglátásszervező szakmában Felelős: Bádonyi Mihály

7. Tervezett továbbképzések a 2022-23-as tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
Pap Norbert	Kereskedelmi szakoktató	BGE.	3 éves
Szakvizsga			
Továbbképzés			
Előadás			

8. Tervezett óralátogatások a 2022-23-os tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus
Albert Ferenc	november	x		
Bádonyi Mihály	november	x		
Bereczkiné Palócz Gyöngyi	december	x		
Bocsor Magdolna	április	x		

Farkas Miklós	február	x		
Földesi Gábor	október	x		
Horváth Mónika	december	x		
Kovács Anett	február	x		
Kemény Adrien	január	x		
Lengyel Tünde	március	x		
Mocsári Ernő	április	x		
Pap Norbert	február	x		
Suti Zoltán	január	x		
Szilasi Edit	május	x		
Török Ferenc	november	x		

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 26.

Összeállította:

Mocsári Ernő
munkaközösség-vezető



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár

Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022/2023. tanév

Készítette: (Kiss Anikó)

A tanév állandó feladatai ütemezve

A munkaközösség tagjai:

Ambruzs Csaba,
Bakacsi László,
Bodzsárné Oláh Gabriella,
Belovai János,
Csató József,
Fehér Ágnes,
Földesi Gábor,
Hetényi Ferenc,
Horga Péter Attila,
Horváth Mihály,
Kiss Anikó,
Kóti István,
Kovács Ágnes,
Körmöczy Enikő,
Krizsán Sándor,
Loyoláné Galántai Éva,
Papp Béla Imre,
Tóthné Rozsos Katalin,
Vajnai Rita,
Vörös Magdolna

4. Kitűzött célok a tanévben:

1.1. Cél:

A tanulók szociális, kulturális és szakmai fejlődésének segítése, támogatása.

1.2. Cél:

Kommunikációs készségek, önkifejezés, együttműködés, alkalmazkodás készségének kialakítása, fejlesztése (ideális és reális énkép kialakítása, saját vélemény érvényesítése, a másik véleményének megértése, kulturált vita)

1.3. Cél:

Segíteni a tanulókat a különböző információforrások helyes értékalkotásában az írásos és internetes kultúrában.

1.4. Cél: Társadalmunkat érintő legfontosabb fogalmak megértése, működésének vizsgálata, társadalmi válságjelenségek felismerése, felelősségteljes, dönteni és véleményt nyilvánítani képes fiatalok nevelése, eligazodás a munka világában, Magyarország elhelyezése az Európai Unióban

1.5. Cél: Más munkaközösséggel való együttműködés, ünnepélyes alkalmak szervezésében való aktív részvétel.

Tervezett feladatok, rendezvények, versenyek:

Dátum	Tervezett feladatok	Felelős	Ellenőrzés
augusztus 23-24.	Pótbeírás	oktatók	vezetőség
augusztus 25.	Munkaközösségi alakuló értekezlet, megbeszélés	Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség
augusztus 29.	Az éves munkaterv véglegesítése	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
augusztus 31.	Osztályfőnöki munkaközösség alakuló értekezlete.	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség
szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség	oktatók	vezetőség

szeptember02.	Bemeneti mérés a 9. évfolyamok számára (1/9/C, 1/9/D)	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
szeptember 06.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamok számára (2/10/A, 2/10/B)	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
szeptember 12.	Bemeneti mérés a 11. évfolyamok számára (3/11/A,3/11/B)	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
szeptember	Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség-vezetőnek	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
szeptember 29.	Osztályfőnöki munkaközösség, értekezlet.	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség
szeptember 29.	Szülői értekezlet, fogadó óra	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség
szeptember 30.	Országos Diák sportnap	Draskovics Diána	vezetőség
október 05.	Állatok Világnapja	Tóthné Rozsos Katalin, Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség
október 06.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról osztályfőnöki és történelem órákon	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
október	Őszi Tárlat megtekintése a végzős évfolyamokkal	oktatók	vezetőség
október 12.	Nyílt tanítási nap	oktatók	vezetőség
október21.	Megemlékezés 1956. október 23-ról Látogatás az Emlékpontba	Kovács Ágnes, Horváth Mihály, Belovai János	vezetőség
október 28.	Továbbképzés az oktatók számára (javaslat)	oktatók	vezetőség
október-május	Óralátogatások	Fehér Ágnes, Körmöczi Enikő/Tóthné Rozsos Katalin	vezetőség
2022. 10. 31. – 2022. 11. 04.	Őszi szünet		
november 24.	Osztályfőnöki munkaközösség, értekezlet, szalagtűző ünnepség előkészítése.	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség
december	Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny iskolai forduló	Fehér Ágnes, közismereti tanárok	vezetőség
december 12-16.	Projekthét Szakmai vetélkedő (december 15.)	oktatók	vezetőség
december 21.	???? Szalagtűző ünnepség	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség

2022. 12. 22. – 2023. 01. 02.	Téli szünet		
január 9-13.	osztályozó vizsgák	oktatók	vezetőség
január	Szép Magyar Beszéd iskolai forduló	Kovács Ágnes, Bodzsárné Oláh Gabriella	vezetőség
január 20. január 27-ig	Félév zárása, értesítők nyomtatása, kiosztása	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség
január 31.	<i>A munkaközösség félévi értékelő értekezlete</i>	Fehér Ágnes	vezetőség
február 02.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet.	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség
február 02.	Szülői értekezlet, fogadó óra	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség
február	Szép Magyar beszéd (Kazinczy) középiskolások részére: CSONGRÁD MEGYEI FORDULÓ	Kovács Ágnes, Bodzsárné Oláh Gabriella	vezetőség
február	Nemzetközi anyanyelvi nap – megemlékezés, anyanyelvi játékok, versenyek (online)	Bodzsárné Oláh Gabriella	vezetőség
február	Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny megyei forduló	Fehér Ágnes, közismereti tanárok	vezetőség
február 24.	Tanórai megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
február 25.	Diákbál	Végzős osztályfőnökök, oktatók	vezetőség
február-május	NETFIT mérések	Draskovics Diána	vezetőség
március 06.-10.	Országos témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás	Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség
március 14.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Kovács Ágnes, oktatók	vezetőség
március-április	Cégek piaca		
2023. 04. 06. – 2023. 04. 11.	Tavaszi szünet		
április	Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny országos forduló	Fehér Ágnes, közismereti tanárok	vezetőség
április 14.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
ápr. 24-28.	Országos témahét: Fenntarthatóság - környezettudatosság	Tóthné Rozsos Katalin oktatók	vezetőség
május 02.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet.	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség

május 03.	Kalmár nap	Kovács Ágnes, oktatók	vezetőség
május 04.	Végzősök utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet (értésítő nyomatása, kiosztása).	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség
május 05.	Ballagás	Kovács Ágnes, végzős osztályfőnökök, Belovai János, Horváth Mihály, oktatók	
május	Látogatás a Levéltárban	szaktanárok	vezetőség
május 08-09.	Érettségi vizsgák	oktatók	vezetőség
április-május	Országos kompetenciamérés	Bodzsárné Oláh Gabriella, oktatók	vezetőség
június	Kimeneti mérések	Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség
június 02.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
június 08.	Tanévértékelő munkaközösségi értekezlet	Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség
május 14.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet.	Kiss Anikó, osztályfőnökök	vezetőség
június 15.	Utolsó tanítási nap, osztályozó értekezlet		
június 26.	Tanévzáró ünnepély (közös)	oktatók	vezetőség

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 29.

Összeállította:

Kiss Anikó
munkaközösségvezető



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár

Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége

KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2022/2023. tanév

Készítette: (Fehér Ágnes)

A tanév állandó feladatai ütemezve

A munkaközösség tagjai:

Bodzsárné Oláh Gabriella, Budainé Fehér Erika, Cseri Tamás, Draskovics Diána, Fehér Ágnes, Kovács Ágnes, Körmöczy Enikő, Loyoláné Galántai Éva, Papp Béla, Tóthné Rozsos Katalin

5. Kitűzött célok a tanévben:

1.6. Cél:

A tanulók teljesítményének bementi és kimeneti mérése (amely diagnosztizálja a problémákat és meghatározza az egyéni fejlesztés irányait, területeit)

- feladat:

egységes feladatlap összeállítása, az eredmények alapján a tanmenetek elkészítése, feladatbank összeállítása

1.7. Cél:

Kommunikációs készségek, önkifejezés, együttműködés, alkalmazkodás készségének kialakítása, fejlesztése a tanítási órákon (ideális és reális énkép kialakítása, saját vélemény érvényesítése, a másik véleményének megértése, kulturált vita)

- feladat:

szituációs- és drámajátékok gyűjtése, bemutatkozási lehetőség biztosítása, csoportmunka, projektfeladat, osztálykönyv és osztályújság készítése, az internetes kommunikáció etikus gyakorlása, közérdekű témák megvitatása

1.8. Cél:

Olvasás és szövegértés fejlesztése (megfelelő technikájú és sebességű olvasási igény felkeltése, információ megtalálása, tájékozódás az írásos és internetes kultúrában)

- feladat:

megfelelő szövegek (különbféle műfajok, források) alapján feladatlapok összeállítása, egyéni olvasmányok bemutatása az osztálynak

1.9. Cél:

Írás – szövegalkotás – helyesírás - fogalmazás fejlesztése (a főbb helyesírási alapelvek, szabályok megtanulása és alkalmazása)

- **feladat:** a Magyar Helyesírási Szótár és internetes szótárak használatának megtanulása)

1.10. Cél:

Anyanyelv-nyelvi viselkedés fejlesztése

- **feladat:**

szókincsbővítés, nyelvhelyességi szabályok ismertetése, a kulturált kommunikáció és a nyelvi illettan megismertetése, gyakoroltatása

1.11. Cél:

Művészi kommunikáció

- **feladat:**

hódmezővásárhelyi kiállítások megtekintése, kortárs műalkotásokkal való ismerkedés

1.12. Cél: érettségi vizsga sikere, megfelelő tájékozottság az egyetemes és magyar történelemben, történelmi forrásokban, adatokban, térképeken történő biztos eligazodás.

- **feladat:**

Érettségi típusú feladatok gyakorlása, tesztek megoldása. A feladatok szövegeinek pontos értelmezése, táblázatok, ábrák elemzése, szöveges források megértése és felhasználása a feladatok megoldásánál.

Írásbeli esszé feladatok megoldása, szövegek tagolásának gyakorlása, rövid és hosszú esszék elkülönítése. Források és atlasz használata az esszék megírásakor. Szóbeli témakörök megbeszélése, kidolgozása a tankönyv, térkép, források és tanári magyarázat segítségével. Érdeklődés felkeltése az egyes történelmi korszakok iránt, történelemszemlélet formálása.

1.13. Cél: Társadalmunkat érintő legfontosabb fogalmak megértése, működésének vizsgálata, társadalmi válságjelenségek felismerése, felelősségteljes, döntené és véleményét nyilvánítani képes fiatalok nevelése, eligazodás a munka világában, Magyarország elhelyezése az Európai Unióban

- **feladat:**

Gyakorlati feladatok segítségével megismerni a társadalom működését. Megismerni az állampolgári jogokat és kötelességeket. Nemzeti és etnikai kisebbségek bemutatása. Munkavállalás feltételeinek és lehetőségeinek megismerése.

1.14. Cél:

a térben, időben való tájékozódás fejlesztése

- feladat:

tesztlapok, kronológiák, vaktérképek összeállítása

1.15. Nyelvoktatás iskolánkban:

Cél: Kompetencia alapú nyelvoktatás, kommunikációs készség fejlesztése, (szakmai) szókincs bővítése, érdeklődés felkeltése a célnyelvi országok iránt, részvétel a városi és megyei nyelvi versenyeken

- feladat:

a tanmenetek elkészítése, feladatbank, szakmai szószedetek összeállítása, érettségire felkészítő feladatok gyakorlása, tesztek megoldása, illetve a szóbeli témakörök kidolgozása, szituációs gyakorlatok alkalmazása, vetélkedők szervezése

Tervezett feladatok, rendezvények, versenyek:

Dátum	Tervezett feladatok	Felelős	Ellenőrzés
augusztus 23-24.	Pótbeírás	oktatók	vezetőség
augusztus 25.	Munkaközösségi alakuló értekezlet, megbeszélés	Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség
augusztus 29.	Az éves munkaterv véglegesítése	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség	oktatók	vezetőség
szeptember 02.	Bemeneti mérés a 9. évfolyamok számára (1/9/C, 1/9/D)	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
szeptember 06.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamok számára (2/10/A, 2/10/B)	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
szeptember 12.	Bemeneti mérés a 11. évfolyamok számára (3/11/A, 3/11/B)	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
szeptember	Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség-vezetőnek	Fehér Ágnes oktatók	vezetőség
szeptember 30.	Országos Diák sportnap	Draskovics Diána	vezetőség

október 05.	Állatok Világnapja	Tóthné Rozsos Katalin, Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség
október 06.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról osztályfőnöki és történelem órákon	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
október	Őszi Tárlat megtekintése a végzős évfolyamokkal	oktatók	vezetőség
október 12.	Nyílt tanítási nap	oktatók	vezetőség
október 21.	Megemlékezés 1956. október 23-ról Látogatás az Emlékpontba	Kovács Ágnes, Horváth Mihály, Belovai János	vezetőség
október 28.	Továbbképzés az oktatók számára (javaslat)	oktatók	vezetőség
október-május	Óralátogatások	Fehér Ágnes, Körmöczi Enikő/Tóthné Rozsos Katalin	vezetőség
december	Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny iskolai forduló	Fehér Ágnes, közismereti tanárok	vezetőség
december 12-16.	Projekthét Szakmai vetélkedő (december 15.)	oktatók	vezetőség
január 9-13.	osztályozó vizsgák	oktatók	vezetőség
január	Szép Magyar Beszéd iskolai forduló	Kovács Ágnes, Bodzsárné Oláh Gabriella	vezetőség
január 31.	<i>A munkaközösség félévi értékelő értekezlete</i>	Fehér Ágnes	vezetőség
február	Szép Magyar beszéd (Kazinczy) középiskolások részére: CSONGRÁD MEGYEI FORDULÓ	Kovács Ágnes, Bodzsárné Oláh Gabriella	vezetőség
február	Nemzetközi anyanyelvi nap – megemlékezés, anyanyelvi játékok, versenyek (online)	Bodzsárné Oláh Gabriella	vezetőség
február	Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny megyei forduló	Fehér Ágnes, közismereti tanárok	vezetőség
február 24.	Tanórai megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
február 25.	Diákbál	Végzős osztályfőnökök, oktatók	vezetőség
február-május	NETFIT mérések	Draskovics Diána	vezetőség
március 06.-10.	Országos témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás	Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség

március 14.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Kovács Ágnes, oktatók	vezetőség
március-április	Cégek piaca		
április	Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny országos forduló	Fehér Ágnes, közismereti tanárok	vezetőség
április 14.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
ápr. 24-28.	Országos témahét: Fenntarthatóság - környezettudatosság	Tóthné Rozsos Katalin oktatók	vezetőség
május 03.	Kalmár nap	Kovács Ágnes, oktatók	vezetőség
május 05.	Ballagás	Kovács Ágnes, végzős osztályfőnökök, Belovai János, Horváth Mihály, oktatók	
május	Látogatás a Levéltárban	szaktanárok	vezetőség
május 08-09.	Érettségi vizsgák	oktatók	vezetőség
április-május	Országos kompetenciamérés	Bodzsárné Oláh Gabriella, oktatók	vezetőség
június	Kimeneti mérések	Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség
június 02.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
június 08.	<i>Tanévértékelő munkaközösségi értekezlet</i>	Fehér Ágnes, oktatók	vezetőség
június 26.	Tanévzáró ünnepély (közös)	oktatók	vezetőség

Verseny-tervezet:

Verseny megnevezése:	Verseny tervezett időpontja:	Verseny szervezője:	Résztvevők száma:	Verseny helyszíne:	Tervezett költség: nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb:
Országos 4 fordulós levelezőverseny-angol nyelv	2022. 10. 10-2023. február	HEBE Kft.	3 fő	-	5000 ft/fő

Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny iskolai forduló	2022. december	Suliszervíz Pedagógiai Intézet-Kalmár	3 fő	Kalmár	5000ft/fő
Projekthét Szakmai vetélkedő	2022.12.15.	Kalmár	30 fő	Kalmár	15.000ft
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny megyei forduló	2023. február	Suliszervíz Pedagógiai Intézet-?	3fő	?	15.000ft
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny országos forduló	2023. április	Suliszervíz Pedagógiai Intézet-?	3 fő	?	20.000ft
Szép Magyar Beszéd iskolai forduló	2023. január	Kazinczy-díj Alapítvány	3 fő	Kalmár	5000ft
Szép Magyar Beszéd megyei forduló	2023. február	Kazinczy-díj Alapítvány	1 fő	Csongrád-Csanád megye, Szeged-?	5000ft
Országos témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás	2023.03.06-10.	Kalmár	Iskolánk tanulói	Kalmár	15000ft
Megemlékezés 1848. március 15-ről- Vetélkedő	2023.03.14.	Kalmár	Iskolánk tanulói	Kalmár	10000ft
Országos témahét: Fenntarthatóság - környezettudatosság	2023.04.24-28.	Kalmár	Iskolánk tanulói	Kalmár	15000ft
Kalmár nap	2023.05.03.	Kalmár	Iskolánk tanulói	Kalmár	15000ft

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 26.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
Fehér Ágnes

.....
Oláh Attila ig.



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár

Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége

MARKETING MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2022/2023. tanév

Készítette: (Loyoláné Galántai Éva)

A BEISKOLZÁSI ÉS MARKETING MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2022/2023.

Készítette: Loyoláné Galántai Éva

A munkaközösség tagjai:

- Kovács Ágnes
- az oktató testület minden tagja

Kitűzött célok a tanévben:

- Munkaközösségünk elsődleges célja, pozitív kép kialakítása az intézményről a szűkebb és tágabb környezetében.
- Az előző tanévben elkezdett egységes arculat kialakítása megtörtént, új logó készült, mellyel pólókat készítettünk az iskolai rendezvényekre. Folyamatosan dolgozunk az iskolánk image-nek megteremtésén.
- Munkánkban, ebben a tanévben is kiemelt szerepet kap, a szakképzés gyökeres átalakításának hangsúlyozása, hiszen innovációra kész, kreatív, precíz, igényes szakemberekre mindig szüksége van a társadalomnak. Fontos feladatunk, hogy megismertessük az általános iskolákkal és a szülőkkel egyaránt az átalakulás lényegét. Bízunk benne, hogy a szakképzés újraszervezésének hatására növekedik majd a szakképzés presztízse, s ezáltal fokozatosan megvalósul a szakmunkás iskolákkal kapcsolatos sztereotípiák felszámolása.
- Elengedhetetlen az általános iskolákkal történő szoros együttműködés további fenntartása és megerősítése, a rendszeres kapcsolattartás, melynek eredményeként hatékonyabb, gördülékenyebb lesz a beiskolázás. Brainstorming a kollégákkal: „Hogyan tegyük vonzóbbá iskolánkat”?
- Közösségépítő programok megvalósítása, mint például a tanévköszöntő csapatépítő délutánunk.
- Céljaink elérése érdekében igyekszünk minél több fórumon megmutatni magunkat, rendezvényeinkre minden alkalommal meghívjuk a helyi médiát is. Terveink között szerepel az iskola weblapjának gyakori tartalmi frissítése, valamint programjaink közösségi médiában történő rendszeres megjelenítése.

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Alakuló értekezlet, munkaterv megbeszélése, előkészítése	Augusztus 25.	Marketing munkaközösség tagjai, közismereti és szakmai munkaközösség vezetők, igazgató helyettesek	Vezetőség
A tanév első negyedévében esedékes feladatok			
Szeptember			
Hszc marketing értekezlet	Szeptember.- két hetenként-később egyeztetett időpontban	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Munkaterv véglegesítése	Szeptember 29.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szaktájakat és az iskolát népszerűsítő posztok	Folyamatosan	Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
Értekezlet- a következő hónap teendőinek megbeszélése	a hónap utolsó hete	Vezetőség, munkaközösségvezetők	Vezetőség
Október			
Hszc marketing értekezlet	Október- két hetenként-később egyeztetett időpontban	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Állatok világnapja	Október 5.	Közismereti munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Megemlékezés az Aradi Vértanúkra	Október 6.	Kovács Ágnes	Vezetőség
Nyílt nap	Október 12.	Tantestület, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szaktájakat és az iskolát népszerűsítő posztok	Folyamatosan	Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
Teadélután-gyakorlati képzőhelyek meghívása	Október 19.	Vezetőség, tantestület, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Okt. 23. megemlékezés	Október 21.	Kovács Ágnes	Vezetőség
Álltalanos iskolák pályaaorientációs látogatása	Október-folyamatos - heti egy alkalommal -	Vezetőség tagjai, marketing munkaközösség	Igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
	később egyeztetett időpontban	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	
Értekezlet- a következő hónap teendőinek megbeszélése	a hónap utolsó hete	Vezetőség, munkaközösségvezetők	Vezetőség
November			
Hszc marketing értekezlet	November -. két hetenként-később egyeztetett időpontban	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Általános iskolák pályaaorientációs látogatása	November - folyamatos - heti egy alkalommal - később egyeztetett időpontban.	Vezetőség tagjaiMarketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szakmák délutánja	November 17.	Tantestület, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szakmákat és az iskolát népszerűsítő posztok létrehozása	folyamatos	Kovács Ágnes	Vezetőség
Értekezlet- a következő hónap teendőinek megbeszélése	a hónap utolsó hete	Vezetőség, munkaközösségvezetők	Vezetőség
December			
Hszc marketing értekezlet	December - . két hetenként-később egyeztetett időpontban	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Adománygyűjtés	folyamatos egész december folyamán	DÖK, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Jön a Mikulás	December 6.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	
Adventi megemlékezés	november 28, december 5-12-19-	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Karácsonyi projekt hét	december 12-16	Szakmai munkaközösség, tantestület	Vezetőség
Szakmai vetélkedő	december 15	Szakmai munkaközösség, marketing munkaközösség, tantestület	Vezetőség

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szalagtűző ünnepség	Később egyeztetett időpontban.	Osztályfőnöki munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szaktájakat és az iskolát népszerűsítő posztok	folyamatos	Kovács Ágnes	Vezetőség
Értekezlet- a következő hónap teendőinek megbeszélése	a hónap utolsó hete	Vezetőség, munkaközösségvezetők	Vezetőség
Január			
Hszc marketing értekezlet	Január - két hetenként-később egyeztetett időpontban	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Versünnepe	Január 13.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szaktájakat és az iskolát népszerűsítő posztok létrehozása	Folyamatos	Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
Az első félév munkájának értékelése	Január 24.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
Értekezlet- a következő hónap teendőinek megbeszélése	a hónap utolsó hete	Vezetőség, munkaközösségvezetők	Vezetőség

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szaktájakak délutanja újra töltve	Január 25.	Szaktájakai és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Február			
HSZC Marketing értekezlet	Február - két hetenként-később egyeztetett időpontban.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
"Okos választás" pályorientációs délutan	Február 9.	Szaktájakai és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Diákbal	Február 25.	Tantestület	Vezetőség

Szakmákat és az iskolát népszerűsítő posztok létrehozása	Folyamatos	Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
Március			
HSZC Marketing értekezlet	Március.- két hetenként-később egyeztetett időpontban.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Pénzhét	Március 6 -10.	Közismereti munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Tervezz újra – pályaaorientációs délután	Március 8.	Szakmai és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Megemlékezés – március 15.	Március 14.	DÖK, Kovács Ágnes	Vezetőség
Digitális Témahét -	Március 27-31	Szakmai és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szakmákat és az iskolát népszerűsítő posztok létrehozása	Folyamatos	Kovács Ágnes,	Vezetőség
Április			
HSZC marketing értekezlet	Április -.- két hetenként-később egyeztetett időpontban..	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
A magyar költészet napja	Április 11.	Kovács Ágnes	Vezetőség
Fenntarthatósági témahét	Április 24-28.	Közismereti és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Ballagás	Április 28.	Marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szakmákat és az iskolát népszerűsítő posztok létrehozása	Folyamatos	Kovács Ágnes,	Vezetőség
Május			
HSZC marketing értekezlet	Május - két hetenként-	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség

	később egyeztetett időpontban..		
Kalmár nap	Május 3.	Marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szaktájakat és az iskolát népszerűsítő posztok létrehozása	folyamatos	Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
Általános iskolák kiértékelése a szabad felvételi helyekről, választható szaktájakról	Május 5.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szaktáka roadshow	Május 10.	Szaktámai és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Teadélután gyakorlati képzőhelyekkel	Május 24.	Vezetőség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Igazgató
Posztok a szaktámai vizsgákról	Folyamatos	Kovács Ágnes	Vezetőség
Szaktájakat és az iskolát népszerűsítő posztok létrehozása	Folyamatos	Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
Június			
HSZC marketing értekezlet	Június - két hetenként- később egyeztetett időpontban..	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Tanévértékelő értekezlet	június 16.	Munkaközösség tagjai	Vezetőség
Évzáró	Június 23	Kovács Ágnes	Vezetőség
Beiratkozás eredményeinek kiértékelése	Június 24.	Tantestület, marketing munkaközösség	Vezetőség
Pályaorientációs tábor	Június 26 - 30..	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Szaktájakat és az iskolát népszerűsítő posztok létrehozása	Folyamatos	Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
Posztok a szaktámai vizsgákról	Folyamatos	Kovács Ágnes	Vezetőség

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 27.

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 31.

Összeállította:

.....
Loyoláné Galántai Éva



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár

Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége

Szakmai Munkaközösség Munkaterve

2022/2023. tanév

Készítette: (Vörös Magdolna)

MUNKATERV

2020/2021.

SZAKMAI ELMÉLETI és GYAKORLATI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2022-2023.

A munkaközösség tagjai: Ambruzs Csaba, Bakacsi László, Belovai János, Csató József, Hetényi Ferenc, Horga Péter, Horváth Mihály, Juhász Rozália, Kiss Anikó, Kneifel Imre, Kóti István, Krizsán Sándor, Kruzslicz Zsolt, Labádi Ilona, Loyoláné Galántai Éva, Vajnai Rita, Vigh László, Vörös Magdolna

Dátum	Tervezett feladatok	Felelős	Ellenőrzi
2022. augusztus 22.	Javítóvizsgák megszervezése	Tóthné Rozsos Katalin	vezetőség
augusztus 23-24.	Javítóvizsgák lebonyolítása	oktatók	vezetőség
augusztus 23-24.	Beiratkozás felnőttképzésen, pótbearatkozás	Tóthné Rozsos Katalin oktatók	vezetőség
augusztus 25.	Munkaközösségi alakuló értekezlet, munkaterv megbeszélése	Vörös Magdolna, Csató József, szakmai oktatók	vezetőség
augusztus 31.	Munkaterv véglegesítése, leadása	Vörös Magdolna, Csató József, szakmai oktatók	vezetőség
szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	Tantestület	vezetőség
szeptember 1.	Felnőttképzés beindítása, bemeneti mérés	Vörös Magdolna szakmai oktatók	vezetőség
szeptember 2.	Nappali bemeneti mérések lebonyolítása	oktatók	vezetőség
szeptember 6.	Munkaközösségi értekezlet	Vörös Magdolna	vezetőség
szeptember	TOT22-Tető Építők Országos Találkozója. 2022. szeptember.16. Kápolnásnyék	Csató József Horga Péter	vezetőség
szeptember	Szülői értekezlet, fogadóóra	Vörös Magdolna	vezetőség
szeptember 30.	Tanmenetek elkészítése, leadása	Vörös Magdolna szakmai elméleti oktatók	vezetőség
szeptember	Gyakorlati képzőhely látogatása- Ambitech Kft. (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba Kiss Anikó	vezetőség
október 1.	Munkaközösségi értekezlet	Vörös Magdolna Csató József	vezetőség

október 12.	Iskolai nyílt nap, szakmai bemutatók	igazgatóhelyettesek, szakmai oktatók	vezetőség
október	68. Vásárhelyi Őszi Tárlat megtekintése a végzős osztályokkal	szakmai oktatók, osztályfőnökök	vezetőség
október	Őszi javító szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása	Tóthné Rozsos Katalin szakmai oktatók	vezetőség
október	Szeged - MVM Sándorfalvi út, villamos Tanpálya meglátogatása	Ambruzs Csaba	vezetőség
október 13-14.	Dental World 2022 fogtechnikai konferencia, Budapest	Belovai János Horváth Mihály	vezetőség
október	Kőműves osztályok – Tüzeptelep látogatása	Vörös Magdolna Kneifel Imre	vezetőség
október	Varrodai vállalkozások meglátogatása (Marz, Vásárhelyi Varróház)	Vajnai Rita	vezetőség
október- május	Óralátogatások	Vörös Magdolna Csató József Tóthné Rozsos Katalin	vezetőség
november	Szakmai workshopok szervezése, meghívott külsős cégekkel. (szervezés alatt)	Csató József	vezetőség
november-április	Faipari és építőipari (ács, tetőfedő) projektmunkák készítése	Csató József Horga Péter	vezetőség
november	Szeged Agora, pályaorientációs nyílt nap (szervezés alatt)	Csató József, szakmai oktatók	vezetőség
november	LEIER cég falazás és kéményépítés témában külsős szakmai előadás (szervezés alatt)	Vörös Magdolna Kneifel Imre	vezetőség
november- április	Wienerberger, Leier, Mapei, Murexin, POLI-FARBE építési- és festési termékek bemutatásának megszervezése (szervezés alatt)	Vörös Magdolna Kneifel Imre	vezetőség
november	Faipari gépbemutatók és nyílt napok szervezése	Faipari szakoktatók	vezetőség
november	Szaktáv délutánja	Loyoláné Galántai Éva szakmai oktatók	vezetőség
november	SZKTV jelentkezés	Vörös Magdolna	vezetőség
november	Szeged - MVM Rókus körüli automatizált alállomás	Ambruzs Csaba	vezetőség
november	Gépészeti osztályok üzemlátogatása- Güttler Kft. Tornádó Kft. Gordiusz Kft. (szervezés alatt)	Hetényi Ferenc Krizsán Sándor	vezetőség
november	Iskolai nyílt nap előkészítése	Csató József Vörös Magdolna	vezetőség
november- december	Iskolai nyílt nap lebonyolítása	igazgatóhelyettesek szakmai oktatók	vezetőség
december 02.	Munkaközösségi értekezlet	Vörös Magdolna Csató József	vezetőség
december 12-17.	Projekthét	Vörös Magdolna Csató József	vezetőség

december 15.	Szakmai vetélkedő	Vörös Magdolna Csató József	vezetőség
december	Solt - Antenna Hungária - Adótorony és alállomás megtekintése	Ambruzs Csaba	vezetőség
december.	Felkészülés az SZKTV írásbeli fordulójára	Vörös Magdolna szakmai elméleti oktatók	vezetőség
2021. december – 2022. április	Üzem és gyárlátogatások. (Szombathely-Falco, Sopron Ikea, Sümege Felder)	Csató József Horga Péter	vezetőség
2022. január	SZKTV írásbeli forduló	Vörös Magdolna	vezetőség
január	Hódmezővásárhelyi Villamos alállomás látogatása (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba	vezetőség
január	Továbbképzésekkel egybe kötött üzem és gyárlátogatás, (Tondach-Békéscsaba; Lindab- Budapest; Velux-Budapest)	Csató József	vezetőség
január	Szakmai alapvizsga előkészítése (gépjármű)	Kóti István	vezetőség
	Ágazati vizsgák?		
január	Osztályozó vizsgák, beszámolók jegyek lezárása	oktatók	vezetőség
január	Félévi osztályozó értekezlet	tantestület	vezetőség
január	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	vezetőség
február	Szakmai bemutató, Festékcenter nyílt nap (szervezés alatt)	Vörös Magdolna	vezetőség
február	Méteráru és rövidáru üzletek látogatása	Vajnai Rita Juhász Rozália	vezetőség
február	Digitális fogtechnika CAD-CAM bemutatása (3D tervezés)	Horváth Mihály	vezetőség
február 14-	Szakmai továbbképzések szakmai tantárgyak vonatkozásában (folyamatos monitoring)	Csató József Vörös Magdolna	vezetőség
február	Gyakorlati képzőhely - Promir Kft látogatása (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba	vezetőség
február	Fa-, és fémipari gépbemutató: (Milwaukee, Makita, DeWalt, Festol) (szervezés alatt)	Horga Péter	vezetőség
február- április	Wienerberger, Leier, Mapei, Murexin, POLI-FARBE építési- és festési termékek bemutatóinak megszervezése (szervezés alatt)	Vörös Magdolna	vezetőség
március	LEGRAND gyárlátogatás – Szentes (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba Kiss Anikó	vezetőség
március	Fenntarthatósági témahét	oktatók	vezetőség
március	Kőműves osztályok – épületlátogatások (szervezés alatt)	Vörös Magdolna	vezetőség
március	GOLDENT HUNGARY Kft. - üzemlátogatás	Belovai János Horváth Mihály	vezetőség

március-április	Fogtechnikai laborok látogatása (Oskovics László, Tánccsis Lézser)	Belovai János Horváth Mihály	vezetőség
március-április	Ruhaipari üzemlátogatás Jakab Textil, PelleDoro (szervezés alatt)	Vajnai Rita Juhász Rozália	vezetőség
március-április	Építőipari gyakorlati képzőhelyek látogatása	Vörös Magdolna Kneifel Imre	vezetőség
március 06-10.	Országos témahét: Pénz7	Szakmai oktatók	vezetőség
március 27-31.	Országos témahét: Digitális Témahét	Vörös Magdolna szakmai oktatók	vezetőség
április	Gépészeti osztályok kirándulása, Mártély (szervezés alatt) ?	Hetényi Ferenc Krizsán Sándor	vezetőség
április	Vásárhelyi Varróház látogatása (szervezés alatt)	Vajnai Rita	vezetőség
április	Gyakorlati képzőhely látogatása – MVM (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba	vezetőség
április	Építkezők Napja - Bodrogi Bau Építési és Barkácsáruháza (szervezés alatt)	Vörös Magdolna Csató József	vezetőség
április	Budapest- CONSTRUMA- Építőipari Szakkiállítás megtekintése (szervezés alatt)	Vörös Magdolna, Horga Péter, Csató József	vezetőség
április	Földvári Imre Nemzetközi Fogtechnikai Kongresszus (szervezés alatt)	Horváth Mihály Belovai János	vezetőség
április	Szakmák Estje	szakmai oktatók	vezetőség
április 24- 28.	Fenntarthatósági hét	szervezők	vezetőség
április 28.	Kalmár nap	oktatók, szakoktatók	vezetőség
május	Érettségire épülő gépészeti szakmások üzemlátogatása - Süd-Alu Kft. Süd-Bau Kft.) (szervezés alatt)	Hetényi Ferenc Krizsán Sándor	vezetőség
május	Ballagás	oktatók	vezetőség
május 2.	Felkészítés, felzárkóztatás a szakmai vizsgákra	szakmai oktatók	vezetőség
május 3.	Portfóliók elkészítésének segítése	szakmai oktatók	vezetőség
máj 3-16.	Felkészítés a szakmai írásbeli vizsgára	szakmai elméleti oktatók	vezetőség
május-június	Ágazati- és szakmai vizsgák lebonyolítása	oktatók, szakoktatók	vezetőség
június	Kimeneti mérések	szakmai oktatók	vezetőség
június	Tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök	vezetőség

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 31.

Összeállította:

.....

Vörös Magdolna

Szakmai elmélet munkaközösség- vezető

.....

Csató József

Szakmai gyakorlat munkaközösség vezető

HSZC CORVIN MÁTYÁS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

KÖNYVTÁRI MUNKATERV 2022/2023.

KÉSZÍTETTE: Rákosné Horváth Erzsébet

Hódmezővásárhely, 2022-08-24.

AZ ISKOLAI IRÁNYELVEK MEGVALÓSULÁSÁT ELŐSEGÍTŐ FELADATAIM:

1. A kompetenciafejlesztés elősegítése
 - A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása a könyvtári órákon
 - A kooperatív technikák előtérbe helyezése
 - Konstruktív pedagógiai módszerek, munkaformák alkalmazása
2. A halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN tanulók felzárkózásának, beilleszkedésének segítése
 - A hátrányos helyzetű, SNI, BTMN tanulókkal való kiemelt foglalkozás: internethasználat biztosítása a könyvtárban
 - Egyéni felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban
3. Tehetséggondozás
 - Versenyekre felkészítés könyvvajánlással, anyaggyűjtés, a felkészülés, a feladatmegoldás segítése
 - Versenyek szervezése (Szép Magyar Beszéd; Költészet napja)
4. Olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelés
 - Tanulói könyvvajánlások
 - Gyűjtőmunka segítése a szakórákra
 - Új vagy ajánlott könyvek kiállítása
 - Olvasásnépszerűsítés az iskolánapon önálló könyvtári programmal
 - Olvasásnépszerűsítés könyvtári rendezvényekkel (Karácsony a könyvtárban; Olvasási verseny; Költészet napi programok)
5. Az iskolai programok megvalósulásának elősegítése
 - Szakirodalom ajánlása a kollégáknak
 - Iskolai műsorok, programok, előadások anyagának előkészítése
 - Iskolai megemlékezések háttéranyagainak biztosítása
6. Pályázatfigyelés, pályázatírás
7. Pályaorientáció: a nyílt napokon könyvtári feladatvállalás
8. Pontos, naprakész adminisztráció

NEM HATÁRIDŐHÖZ KÖTHETŐ, FOLYAMATOSAN ELVÉGZENDŐ FELADATOK:

- Folyamatos kölcsönzés, a kiiratkozókkal elszámolás
- Állomány-karbantartás (állagmegóvás, selejtezés, gyarapítás, feltárás)
- Tájékoztatás (on-line katalógus fejlesztése)
- Bibliográfiák összeállítása (pedagógusoknak, tanulóknak)
- Könyvtárhasználati foglalkozások tartása tanmenet szerint
- Könyvtári szakórák előkészítése
- Statisztikai adatszolgáltatás
- Kapcsolattartás a városi iskolai könyvtárakkal és a városi könyvtárral (Eötvös, Kalmár, Gregus; Németh László VK)
- Az ingyenes tankönyvek megrendelése, a kölcsönzések nyilvántartása
- Ingyenes tankönyvek kiosztása
- Ingyenes tankönyvek összegyűjtése
- Pótrendelés
- Kapcsolattartás a tantestülettel, vezetőséggel (értekezletek, írásos és személyes kommunikáció)
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás
- Pályázatok figyelése

ESEMÉNYNAPTÁR

Hónap	Az állomány gondozása (Könyvtári munka)	Könyvtárhasználati ismeretek	Tanórán kívüli tevékenység
Augusztus	A könyvtári tankönyvosztás adminisztrációs feladatainak előkészítése A könyvtári tankönyvek bevételezése Az éves munkaterv, tanmenet elkészítése		
Szeptember	Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása Tanári példányok kölcsönzése Visszárúzás, pótrendelés	Könyvtárhasználati órák megtartása a 9. évfolyamon és a 12.d osztályban	Olvasási verseny meghirdetése

	A nyitvatartási rend nyilvánossá tétele Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése		
Október	Könyvtári statisztika <u>Határidő:</u> okt. 01.	Könyvtárhasználati órák megtartása a technikum 10. évfolyamán Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	Október 6. Megemlékezés az iskolai faliújságon az aradi vértanúkról Az októberi nemzeti ünnepre való felkészítés segítése könyvtári dokumentumokkal
November		Könyvtárhasználati órák megtartása a technikum 11. évfolyamán Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	A nyílt napokon könyvtári feladatvállalás November 25. Szép Magyar Beszéd verseny szervezése, felkészítés Tehetséggondozás: az idegen nyelvi vetélkedő segítése könyvtári dokumentumokkal
December	Elszámolás a tartós tankönyvekre fordított összegekkel, számlákkal A csoportos leltárkönyv félévi zárása	Könyvtárhasználati órák megtartása a technikum 12. évfolyamán Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	Olvasóvá nevelés: Karácsony a könyvtárban
Január	A félévi beszámoló elkészítése Tájékoztató a következő évi tankönyvkínálatról	Könyvtárhasználati órák megtartása a 13.d osztályban Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	

Február	Tankönyvrendelés egyeztetése a következő tanévre a tankönyvfelelőssel	Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	
Március		Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	Az 1848-as iskolai ünnepséghez segítség könyvtári dokumentumokkal, részvétel a szervezésben
Április	A kölcsönzések áttekintése, felszólítások Végzős tanulók könyvtári és ingyenes tankönyveinek begyűjtése	Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	Olvasóvá nevelés: a Költészet Napján Vetélkedő (04.11.) Az iskolanapon könyvtári feladatvállalás
Május	Tanulói könyvtári könyvek begyűjtése Tanulmányi kirándulásokhoz tájékoztató, könyvajánló	Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	A ballagási ünnepség segítése könyvtári dokumentumokkal
Június-július	Tartós tankönyvek visszaszedése Az év végi beszámoló elkészítése A letéti állomány ellenőrzése A csoportos leltárkönyv félévi zárása Az éves kölcsönzés lezárása		

Rákosné Horváth Erzsébet

könyvtáros oktató

Könyvtári munkaterv 2022/23

Készítette: Cseri Tamás iskolai könyvtáros

Könyvtárismereti órák:

A 2020-ban módosított Nemzeti Alaptanterv alapján készülő Kerettanterv a szakképző iskolák számára a digitális kultúra tantárgyat jelölte meg befogadó tantárgynak a könyvtárismereti órák számára. A tanulókat ezen órákon elsősorban abban kell segíteni, hogy eligazodjanak az Interneten fellelhető rengeteg információ között. Tudjanak releváns információt keresni a könyvtári katalógusokban, információs rendszerekben tanulmányaikhoz vagy érdeklődési területüknek megfelelően, azaz eligazodjanak az egyre intenzívebben terjeszkedő digitális világban.

A Kerettanterv a szakképző iskolák számára ajánlja még a közgyűjtemények, múzeumok felkeresését is a diákokkal. Ennek megvalósítása csak más oktatók segítségével történhet, hiszen legalább két vagy három óra átadása szükséges a megvalósításhoz.

Állománykezelés:

A különféle területek oktatóival együttműködve lesz lehetőség a tanév folyamán az általuk tanított tárgyak segítésére nem csak régebbi tankönyvek kiválogatásával, de az állomány szakkönyveinek áttekintésével is, ezért az iskolai könyvtárosi feladatok elsősorban az állomány kezelésére fognak szorítkozni.

A könyvtári állomány kezelésében alapvető, aktuális feladatok:

- ellenőrzés
- gyarapítás
- apasztás
- feltárás

Ellenőrzés

A könyvtár állományának ellenőrzése mind az iskolai könyvtáros személyének változása, mind az utolsó állományellenőrzés óta eltelt idő miatt időszerű lenne. Ehhez viszont legalább egy szakképzettséggel rendelkező segítséget biztosítani kellene a fenntartónak, hiszen a törvényi előírások miatt ezt a munkát egyedül nem lehet elvégezni.

Gyarapítás:

Az állomány gyarapítása a szűkös források miatt nem várható nagyobb mennyiségben, ez a feladat elsősorban ajándékok beletárolásával fog megvalósulni. Szerencsére a KELLO minden évben szokott biztosítani - ingyenesen - nagyjából 100-150 könyvből álló választékot, amivel

bővíthető az iskolai könyvtárak gyűjteménye. Külön kezelendők a tartós tankönyvek, melyek külön leltárba kerülnek.

Apasztás

Az állomány apasztása, selejtezése egyre időszerűbb, elsősorban a gyűjtemény jelentős részét kitevő elavult tankönyvek miatt. A tankönyvek selejtezését az adott tárgy oktatójával egyeztetve, véleményét kikérve lehet megoldani. Csak azokat a példányokat lehet törölni az állományból, melyek már egészen biztosan elavultak és nem használatosak az oktatásban. Ezért ezt a feladatot nagyon körültekintően kell elvégezni.

Feltárás

Az utóbbi években az állomány feltárása megrekedt, a Huntéka integrált könyvtári rendszerben nem bővült a katalógus rekordjainak száma. Egyelőre nincs tudomásom arról, hogy az IKR szolgáltatójával van-e új szerződése iskolánknak, vagy esetleg tervben van-e ennek megkötése. Természetesen amennyiben adott az elektronikus katalógus elérése, bővíthető az ebben létrehozott rekordok száma.

Hódmezővásárhely, 2022.08.29.

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége**
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK
MUNKATERVE
2022/2023.

Készítette: Kovács Ágnes
diákönkormányzatot segítő pedagógus

A diákönkormányzat célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ez által személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a Diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra való ösztönzés.
- Környezetünk tisztaságának megőrzésére való ösztönzés
- A nemdohányzók védelmében hozott törvény betartására való törekvés

- A másság és önmaguk elfogadására nevelés.

Munkaterv

Szeptember

1. **Az új diákok fogadásának megszervezése**
2. Alakuló ülés: feladatok megbeszélése; munkaterv elfogadása; Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetése, megszavazása.
Új vezetőség választása, amennyiben az előző testület lemond
Határidő: szept. 13.
3. **Faliújság létrehozása és karbantartása.**
4. **Sulirádió megszervezése**

Október

1. **Állateledel gyűjtése az állatok világnapja alkalmából csatlakozunk a természettudományi munkaközösség akciójához**
Határidő: október 4.
2. **Faliújság karbantartása folyamatos feladat**
3. **Az iskola őszi dekorációjának elkészítése**
4. **Az október havi DÖK gyűlés megszervezése**
5. **Részvétel az okt. 23 ünnepségen**
6. Szelektív hulladékgyűjtés motiválása. Kupakgyűjtő kihelyezése, műanyag flakonok szelektív gyűjtése,
7. Tanulói projekt keretében készített kupakgyűjtő elhelyezése az aulában.

November

1. **A november havi DÖK gyűlés megszervezése**
Határidő: november 22.
2. Megemlékezés az iskola névadójáról, koszorúzás halálának évfordulóján (1941. nov. 27.)
3. **Téli dekoráció készítése**
4. **Mikulás szervezése**

December

1. A december havi DÖK gyűlés megszervezése

Határidő: december 20.

2. Faliújság karbantartása - folyamatos

3. Mikulás ünnepség szervezése – ajándéktárgyak (játék, könyv) gyűjtése

Határidő: dec. 6.

4. Segédkezés a Szalagtűző Ünnepség megszervezésében és lebonyolításában

5. Adventi hét: karácsonyfa állítása, iskola feldíszítése

6. Kalmár karácsony – egész napos évbúcsúztató vetélkedőkkel, versenyekkel, karácsonyi hangulatot idéző zenés műsorral..

Határidő: dec.16- dec. 20.

Január

1. A január havi DÖK gyűlés megszervezése

Határidő: január 17.

2. Faliújság karbantartása

Február

1. A február havi DÖK gyűlés megszervezése

Határidő: február 14.

2. Faliújság karbantartás

Március

1. A március havi DÖK gyűlés megszervezése

Határidő: március 20.

2. Faliújság karbantartása

3.

Március 15.-i ünnepség

Határidő: márc. 15.

4. Tavasz dekoráció elkészítése

Április

- 1. Húsvéti előkészületek**
- 2. Az április havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: április 17.**
- 3. Faliújság karbantartása, aktualitások**
- 4. Kalmárnap szervezése**
- 5. Kalmárnap lebonyolítása**

Május

- 1. Részvétel a Ballagás szervezésében, lebonyolítása**
- 2. Az május havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: május 15.**
- 3. Faliújság karbantartása, aktualitások**

Június

- 1. Pedagógus nap**
- 2. Tanévzárás**

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 29.



Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola DÖK
MUNKATERV
2022/2023. tanév

2022. augusztus 31.

Készítette: Kovács Anett

MUNKATERV
2022/2023.

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Diák önkormányzati gyűlés	szeptember 8.	Kovács Anett	
ZöldDök alakuló gyűlés	szeptember 8.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Éves öko-munkaterv elkészítése	szeptember 8.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” program tervezése	szeptember 8.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Autómentes Világnap - Totó	szeptember 22.	Mihály Orsolya	
Terem elnevezés és dekoráció: - Év fája, Év Madara, Év Tortája aktualizálása	szeptember 30.	Mihály Orsolya	
A Corvin-kert, a „Mi fűszerkertünk” rendezése	szeptember 30.	Mihály Orsolya	
A „Világ Legnagyobb Tanórāja” és a Fenntarthatósági Témahét	október 3-7.	Mihály Orsolya	
Használt elemgyűjtés - verseny	szeptember – április	Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” – Halloween (tökfaragás)	október 24.-27.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Tegyel egy könyvet, vegyel egy könyvet	október - május	Rákosné Horváth Erzsébet	
”Zöld vendéglő” – Öko karácsonyi dekoráció készítése	december	Mihály Orsolya, Kovács Anett, osztályfőnökök	
„Édes Karácsony”- sütívásár	december	szülői munkaközösség, DÖK, Kovács Anett, Mihály Orsolya	
A „Mi fűszerkertünk” egyényári növényekkel való beültetése	március	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
Víz Világnapja Vetélkedő	március 22.	Mihály Orsolya	
Fenntarthatósági Témahét	április 25-29.	Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” – Öko ballagási díszek készítése	április 29.	osztályfőnökök	
”Zöld vendéglő” -, és Elemgyűjtés vetélkedő eredményhirdetés	április 29.	Mihály Orsolya	
Szakmai kirándulás/Mártélyi Túra	április-május	Mihály Orsolya	
II. Kerékpáros túra	május	Kemény Adrienn, Mihály Orsolya	
Madarak és Fák Napja (május 10.) totó	május 10.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
Környezetvédelmi világnap vetélkedő	június 5.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	

Nyilatkozat

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Intézményegység Diákönkormányzata 2022. szeptember... -i ülésén A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége Munkatervét véleményezte az abban foglaltakkal egyetért.

Hódmezővásárhely, 2022. szeptember

.....

..... DÖK elnöke

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
és Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Kalmár Zsigmond Intézményegysége

Nyilatkozat

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége a Házirend elfogadásáig a Képzési Tanács nem alakult meg, így a Munkaterv a Képzési Tanács általi véleményezésre nem került sor.

Hódmezővásárhely, 2022. szeptember.

.....

Oláh Attila

igazgató

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
és Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Kalmár Zsigmond Intézményegysége

Nyilatkozat

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége oktatói testülete a jelen Munkatervét 2022. augusztus 31-én elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 31.

.....

Oláh Attila

igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége éves Munkatervében foglaltakkal egyetérték.

Hódmezővásárhely, 2022.

.....

Hegedűs Zoltán
kancellár

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola és Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége éves Munkatervét jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, 2022.

.....

Kincses Tímea
főigazgató