

A szakképző intézmény szakmai programja

Jogszabályi háttér

- ▶ 2019. évi LXXX. Törvény a szakképzésről (Szkt)
- ▶ 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr)
- ▶ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ▶ 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- ▶ 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- ▶ 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Jogszáabályi hááttér

► Szkt. 12. §

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott **szakmai program** alapján folyik. ...

- A szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.

Jogszáabályi háttér

Szkr. 14. § (Az Szkt. 12. §-ához)

(1) A szakmai programot a szakképző intézmény, illetve az általa szervezett részzszakmára történő felkészítés tekintetében a felnőttképző dolgozza ki, és a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző **honlapján teszi közzé.**

► (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza

- 1. a szakképző intézmény **nevelési programját**, ennek keretén belül
- 2. a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó **oktatási programját**, ennek keretén belül ...
- 3. a szakirányú oktatásra vonatkozó **képzési programot**, ennek keretén belül ...
- 4. az **egészségfejlesztési programot** (a 102. § (4) bekezdése alapján)
- 5. az elérhető **pályaaorientációs szolgáltatások** leírását

Jogszabályi háttér

Szkr. 14. §

- ▶ (4) A szakképző intézmény szakmai programjában **meg kell határozni a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit.** ...
- ▶ (5) A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy **fogyatékossgal élő személy** tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja
 - a) a fogyatékossg típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és
 - b) az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

Jogsabályi háttér

Szkr. 14. §

- ▶ (6) A szakképző intézmény szakmai programja **tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is.** A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.
- ▶ (7) A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó szakmai programot használ.

Jogsabályi háttér

Szkt. 20.§

- ▶ (2) A szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével kiadott – engedélye alapján a technikum az (1) bekezdésben (érettségi és szakmai vizsgára való felkészítés) meghatározott **szakmai oktatást felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott szakmai program alapján is megszervezheti.**

Jogszabályi háttér

Szkt. 33. §

(1) A szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, **a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről**, a tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági és fogászati vizsgálatának megszervezéséről.

Szkr. 101.§ A tanuló iskola-egészségügyi ellátására **az iskola-egészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet** alkalmazni kell. **(26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról) /iskolaorvos, védőnői tevékenység, fogászati ellátás**

102. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az **a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze** elő.

Jogsabályi háttér

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a **teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra**, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozás,

b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

f) a személyi higiéne területére terjednek ki.

Jogsabályi háttér

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló **átfogó prevenciós programokba**.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét **képező egészségfejlesztési program** keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

6) Az igazgató az **egészségfejlesztési és prevenciós programok** kiválasztásánál beszerzi

a) az iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) * ha működik, a helyi vagy vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

Jogszabályi háttér

Szkt. 35. §

- ▶ (3) Egyéb foglalkozásként a kötelező foglalkozásokon kívüli **egyéni vagy csoportos, pedagógiai vagy szakmai tartalmú foglalkozás szervezhető meg**. A szakképző intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokat a szakképző intézmény **szakmai programjában kell meghatározni**.
 - (Pl. tehetséggondozás, felzárkóztatás, differenciált fejlesztés, sportkör)
- (5) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez ... (TFO szabályzat)

Jogsabályi háttér

Szkt. 37.§

- ▶ 1) A szakképző intézmény döntése, intézkedése vagy annak elmulasztása ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a tanuló érdekében, illetve a képzésben részt vevő személy – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – eljárást indíthat. **A tanulmányok minősítése ellen eljárás akkor indítható, ha a minősítés nem a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak alapján történt,** a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra, illetve a felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. **A tanulmányok értékelése ellen eljárás nem indítható.**

Jogsabályi háttér

Szkt. 53.§

- ▶ (4a) A szakképző intézmény **szakmai programjában meghatározottak szerint** a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani.** A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

Jogsabályi háttér

Szkt. 60.§

- ▶ (1) A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a **duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. ...**

Jogsabályi háttér

Szkt. 60.§

- ▶ (1) A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a **duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. ...**

Nevelési program

1. Bevezetés

- ▶ **Küldetés**
- ▶ **Jövőkép**
- ▶ **Az intézmény adatai**
 - **Az intézmény hivatalos elnevezése**
 - **OM azonosítója**
 - **Az iskola székhelye**
 - **Az iskola telephelye**
 - **A fenntartó megnevezése**
 - **Alapfeladatok**
- ▶ **A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum alapító okiratának elérhetősége**
- ▶ **Intézmény bemutatása (röviden – pl. MIR-ből)**

1. Bevezetés

A szakmai program hatálya

- ▶ A szakmai program személyi hatálya
 - **Intézmény neve**....munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban lévő oktatókra és más alkalmazottakra,
 - az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulókra, vagy felnőttképzési jogviszonyban álló képzésben részt vevő személyekre,
 - kiskorú tanulók törvényes képviselőire,
 - a szakmai oktatásban együttműködő ÁKK-ra, duális képzőhelyekre,
 - az intézmény létesítményeiben tartózkodó más személyekre.

1. Bevezetés

► Időbeni hatálya:

Ezen szakmai program a főigazgató és a kancellár jóváhagyásának napjától határozatlan időre, visszavonásáig lép hatályba. A hatálybalépéssel egy időben a korábbi szakmai program automatikusan hatályát veszti.

► Tárgyi hatálya kiterjed:

a **intézmény neve** intézményére.

2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai eszközei, eljárásai

2.1 Alapelvek, értékek, stratégiai célok

- ▶ A intézmény neve -ben folyó oktató-nevelő munka alapelvei az alábbiak figyelembe vételével alkottuk meg:
 - a hazánk **Alaptörvény**ében meghatározott feladatok,
 - a **Szakképzés 4.0 stratégiára** épülő a **szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)**
 - a **2011. évi CXC. törvényhez a nemzeti köznevelésről** (köznev. tv.),
 - az Szkr. alapján előírt **Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)**,
 - és az **érettségi- és szakmai vizsgakövetelmények**,
- ▶ a **Nemzeti alaptanterv** (a továbbiakban Nat),
- ▶ A **kollégiumi nevelés országos alapprogramja**.

2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai eszközei, eljárásai

Alapelvek

(az Alkotmány alapelvei és a Szakképzés 4.0 alapvetései közül)

pl.

- ▶ az alapvető társadalmi, gazdasági folyamatokkal és igényekkel összhangban végzett tevékenységek
- ▶ minőségi szakemberképzés: a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészítés a választott szakmára
- ▶ iskolai alpműveltség megszilárdítása (a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakmák megszerzéséhez szükséges kompetenciák megteremtése)
- ▶ személyiség- és képességfejlesztés, az értékközvetítés,
- ▶ a hátránykompenzálás: a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdésének támogatása
- ▶ tehetséggondozás

...

- **!!! A kollégiumi nevelés folyamatában megjelenő alapelvek**

2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai eszközei, eljárásai

2.2 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka értékei

Pl. a NAT-ból is lehet... (figyeljete az alapelv és az érték jelentésének különbségére!)

- közös európai értékek tisztelete
- testi és lelki egészség, harmónia kialakítása
- nemzeti kultúránk, értékeink megismerése
- sikeres munkavállalás és életkezdés
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- ...

!!! A kollégiumi nevelés folyamatában megjelenő értékek.

2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai eszközei, eljárásai

2.3 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

► Célrendszer (MIR-ből) – **itt csak a célok kellenek** (célérték, indikátor, határidő nem!)

Pl.	Célok	Feladatok	Eszközök, eljárások
	Stratégiai, minőség - és fejlesztési célok		

Eszköz, eljárás:

Pl. differenciált tanulás-tanítás, kooperatív tanulástechnika, projektoktatás ...

!!! A kollégiumi nevelés céljai, feladatai....

Az intézmény a szakmapolitikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a Szakmai programban meghatározza hosszú távú céljait.

3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok

Pl.

- ▶ a tanulók érzelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti képességeinek a továbbfejlesztése
- ▶ a tanulók motiválása a tanulói aktivitás biztosítása és a differenciálás
- ▶ értelmi nevelés, erkölcsi nevelés, esztétikai nevelés, családi életre nevelés, önismeret és a társas kultúra fejlesztése, a másokért való felelősségvállalás fontosságának tudatosítása és az önkéntességre való ösztönzés.

3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok

Pl.

Cél	Feladat	Tevékenység	
		Tanórán	Tanórán kívül
Esztétikai nevelés Az esztétikai befogadás, ítézőképesség, az aktív cselekvő alkotótevékenység képességének kialakítása.	Fejleszteni kell a tanulóknak a környezetükkel szembeni igényességet, az ápoltságra való törekvés igényét.	a művészetekkel való élményszerű ismerkedés a tanórákon (magyar irodalom, történelem, rajz és vizuális kultúra, stb..)	• kiállítások, rendezvények, múzeumok látogatása • osztálykirándulás • iskolai ünnepségek • kortárs kapcsolatok lehetősége • tömegkommunikáció lehetőségei

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok

A **közösségfejlesztés** az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. A közösségi nevelés területei: a család, az iskola, a kollégium és az iskolán kívüli közösségek.

A közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- ▶ tanórán kívüli foglalkozások (pl. osztályközösség programjai, DKA keretében szervezett foglalkozásokon való részvétel lehetősége.
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek,
- kollégiumi közösség.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok

Pl.

Cél	Feladat	Tevékenység
	A tanórán megvalósítandó közösségi feladatok	
Valódi közösség formálása, amely a közös cél érdekében hajlandó a közös értékrend elfogadására és az iskola szervezett keretein (tanórák) belül ennek megfelelően viselkedni, munkálkodni.	• a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, tanulmányi és munkaerkölcs erősítésével, • a tanulók kezdeményezéseinek segítése, • a közvetlen tapasztalatszerzés segítése, • a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással helyes cselekvések bemutatásával; bírálat, önbírálat segítségével), • a tanulók önállóságának, öntevékenységének, öniszervező képességének (ki)fejlesztése •	

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

5.1 Az oktatók feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

5.1.1 A közismereti tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai

- felsorolás

5.1.2 A szakmai tárgyakat oktatók legfontosabb feladatai

- felsorolás

5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató kéri fel minden tanév júniusában, majd osztályfőnöki megbízását egy tanévre kapja szeptember 1-jétől.

- felsorolás

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

6.3 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

6.4 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A tanulók pedagógiai ellátását **ki biztosítja?**

- ▶ A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos dokumentáció kezelése, eljárásrendje, felelőse (intézményi dokumentum, fejlesztéssel kapcsolatos dokumentum)
- ▶ Az integrációt segítő intézményi szakember team tagjai, feladataik
- ▶ A dokumentumok megőrzése, tárolása, ellenőrzése és ennek felelőse

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

6.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

6.5.1 Általános feladatok

6.5.2 A veszélyeztetettség elhárítására hozható intézkedések

6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Iskolai Diákönkormányzat (DÖK)

- ▶ Az osztály diákönkormányzati képviselő osztályszintű feladatok koordinálását látja el, ő az iskolai DÖK tagja.
- Feladatai
- ▶ **Az iskolai DÖK feladatai**
- ▶ **A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai**
- ▶ **A feladatok megvalósításának szervezeti keretei, a kapcsolattartás szinterei**
- Diákközgyűlés

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

8.1 **A tanuló** és az oktató, a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

8.2 **A kiskorú tanuló törvényes képviselője** az oktató és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A kapcsolattartás formái:

- ▶ Szülői értekezlet
- ▶ Fogadóóra
- ▶ Tájékoztatás
- ▶ A szülők véleményezési jogának egyéb lehetőségei

8.3 **A képzésben résztvevő személy** és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

8.4 Az iskolai és a kollégiumi oktatók együttműködése

8.5 Az intézményi kommunikáció rendje

Isd. táblázat – következő dia

- ▶ Az információáramlás módjai
- ▶ A dokumentálás rendje

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A szervezett kommunikáció formái	Érintettek köre	Szükségessége	Gyakorisága	A szervezés módja	Felelős
Vezetőségi értekezlet	vezetőségi tagok		hetente	személyes értesítés	igazgató
Iskolai oktatói testületi értekezlet*	oktatói testület tagjai	Az oktatói testület tagjainak legalább 30%-át érintő véleményalkotáshoz kötött feladatok esetén	kéthetente egyszer	A hét egy, a munkatervben rögzített munkanapján, értesítés emailben, de az időpont kiírása a faliújságon legalább egy nappal az értekezlet előtt megtörténik	igazgató
stb.					

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

8.6 A szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

- ▶ Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája és módja
- ▶ Az információáramlás munkatervben tervezhető módjai

Az intézmény a Szakmai programban azonosítja a releváns külső és belső partnereit az intézményi célok elérése érdekében

Az intézmény a partneri együttműködési rendszer kereteit lefekteti a Szakmai programban.

9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

9.1 A tanulmányok alatti vizsgák

- ▶ Célok, alapelvek
- ▶ Javító, különbözeti és osztályozó vizsgák szabályzata

9.2 Az intézményi belső mérések

- ▶ A mérési értékelési rendszer folyamata
- ▶ Az intézményi mérések fajtái
- ▶ A mérések, értékelések eljárásrendje

Az intézmény Szakmai programja tartalmazza: a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét.

10. A felvétel és az átvétel szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli vizsga követelményei

10.1 A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje

10. 1.1 A felvétel szabályai

- ▶ Felvétel a nappali tagozat 9. évfolyamára
- Belépés az iskola induló évfolyamára
- Beiratkozás

10.1. 2 Az iskolán belüli átlépés másik osztályba

- ▶ Az átlépés feltételei

10.1.3 Az átvétel szabályai

10.1.4 Felvétel a kollégiumba

10.2 A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Az iskolai tanulmányok befejezése előtti tanulói jogviszony megszűnése