

TÁJÉKOZTATÓ

a bizonyítványmásodlatokért fizetendő illetékről, valamint térítési díjról és eljárási rendről

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) 26. § (5) bekezdése szerint, az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.

A bizonyítványmásodlatért az Szkr. 6. mellékletében meghatározott **térítési díjat** kell fizetni:

	A	B	C	D
1.	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke	Fizetendő térítési díj összege
2.	Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege (100.000 Ft)	5 %	5.000 Ft
3.	Bizonyítványmásodlat kiállítása		10 %	10.000 Ft
4.	Pótbizonyítvány kiállítása		10 %	10.000 Ft
5.	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10.000 Ft
6.	A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15 %	15.000 Ft
7.	Europasskiegészítő-másodlat kiállítása		20 %	20.000 Ft

A bizonyítványmásodlatokért, pótbizonyítvány kiállításáért, valamint az oklevélmásodlatért, illetve szakmai bizonyítványmásodlatért fizetendő **térítési díj összege** a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltség egy hónapra vetített összege, valamint a hivatkozott táblázat alapján, **10.000 Ft**.

Az **eljárási illeték mértéke** az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény alapján **3000 Ft**.

Térítési díj megfizetése:

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Magyar Államkincstárnál vezetett 10028007-00335261-00000000 számú bankszámlájára utalással, vagy csekkel történhet.

Eljárási illeték megfizetése:

Az eljárás illeték megfizetése a Magyar Államkincstár illetékbevételei 10032000-01012107 számú bankszámlájára átutalással történhet.

A térítési díj, valamint eljárás illeték megfizetését igazolni szükséges.

Kérelem benyújtása:

A bizonyítványmásodlat kiállítása iránti kérelmet az **adott szakképző intézmény titkárságára** kell benyújtani személyesen, vagy postai úton. A bizonyítványmásodlat kiállítására kizárólag a térítési díj és eljárási illeték megfizetésének igazolását követően van lehetőség.

Bizonyítványok igénylése az eredeti kiállító jogutód nélküli megszűnése esetén:

Az Szkr. 39. §-a alapján, ha **a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt vagy egyébként nem lelhető fel**, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europass-kiegészítőt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europasskiegészítő-másodlatot **a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki.**

2010. január 29-ét megelőzően kiadott bizonyítványok esetében:

A **2010. január 29-ét megelőzően kiadott** és elveszett, ellopott, megrongálódott vagy megsemmisült bizonyítványról a bizonyítványmásodlatot és Europasskiegészítő-másodlatot – kérelemre – **a vizsgaszervező, ha az jogutód nélkül megszűnt, a vizsgaszervező székhelye szerint illetékes főjegyző** állítja ki a vizsgatörzslap alapján.

Érettségi bizonyítványmásodlat kiállítására vonatkozó szabályok:

Az érettségi bizonyítvány elvesztése esetén az érettségi bizonyítványt kiállító intézményhez vagy jogutódjához kell a kérelmet benyújtani.

Az érettségi bizonyítványmásodlat **eljárási illetéke 3000 Ft.** Az érettségi bizonyítványmásodlat kiállításáért a fizetendő illeték átutalással fizethető meg, a Magyar Államkincstár által az e célra létrehozott **10032000-01012107** számú eljárási illetékbevételi számlára történő átutalással.

Az átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében **a közlemény rovatban fel kell tüntetni** az alábbiakat: az ügyfél neve, lakcíme, ügyszáma (ha rendelkezik vele), eljárás típusa (bizonyítvány másodlata). Az eljárási illeték megfizetésének tényét az eljárás során igazolni szükséges.

Kelt: Hódmezővásárhely, 2024. 02. 01.